

入札書

記入方法

1 事業名 令和8年度 市単独事業

- ① ボールペン等の消し難い用具で記入すること。
 - ② アラビア数字を使用すること。
 - ③ 「¥」を記入すること。
 - ④ 訂正しないこと。
- ※ 6内訳の金額に誤りがある場合、6内訳の合計と5入札金額が同一でない場合でも、無効とせず、5入札金額により順位を判定する。

5 入札金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	●	●	●	●	●	●

6 内訳

品目	品番	数量	単価	金額
●●●●	●●●●	●	¥●●●●, ●●●●	¥●●●●, ●●●●
●●●●	●●●●	●	¥●●●, ●●●●	¥●●●, ●●●●
				¥●●●●, ●●●●

承認された同等品で入札する場合は、同等品の品番、例示品で入札する場合は、例示品の品番を記入すること。
※例示品以外にて入札する場合は、必ず期限までに同等品の承認申請をすること。

令和●年●月●日

開札日ではなく、入札書作成日を記入すること。

- ・支店、営業所等へ権限を委任している場合は、当該支店等の内容を記入すること。
- ・変更がある場合は、入札書を提出する前に、必ず変更届を提出し、変更手続を完了すること。

住所又は所在地 阿波市●●●●町●●●●
商号又は名称 株式会社 ●●●●
代表者職氏名 代表取締役 ●●●●

押印不要

上記遵守事項に反した場合は、入札を無効とすることがあります。また、変更届による変更手続を完了しないまま入札した場合は、指名停止措置の対象となる場合があります。