

阿波市全庁評価シート 令和6年度実施事業対象

PLAN	No.	42	1	基本事務事業名	監査事務局運営事業	事務事業名	監査事務局運営事業	公的関与	1	シート作成日	令和7年6月9日		
	部局名	監査委員		課名	監査事務局	主務課長名	坂東明	シート作成者名	吉兼千佳				
	事業区分	<input type="radio"/> 1 ソフト事業	<input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業	<input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援	事業運営方法		<input checked="" type="checkbox"/> 1 直営	<input type="checkbox"/> 3 全部委託					
		<input type="radio"/> 2 ハード事業	<input type="radio"/> 4 施設の維持管理	<input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他			<input type="checkbox"/> 2 一部委託	<input type="checkbox"/> 4 補助等					
	総合計画	基本構想(政策) 該当なし			実施計画			事業の開始・終了					
		基本計画(施策)			<input type="radio"/> 1 該当	令和	年	～	令和	年	<input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし		
			主要施策			<input checked="" type="radio"/> 2 非該当	根拠法令等	地方自治法、地方公営企業法、財政健全化法					
	事業の 対象・目的	対象(誰を、何を)	監査委員が実施する自治体監査の事務補助										
		目的(どうい う状態にし たいのか)	最終的	監査委員が適正かつ効率的に職務を遂行できるよう、監査資料の収集や事前調査、連絡調整などの事務補助を行います。									
			今年度	監査委員が適正かつ効率的に職務を遂行できるよう、監査資料の収集や事前調査、連絡調整などの事務補助を行います。									
事業の 活動内容	具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)												
	① 監査事務補助(定期監査、現地施設監査、工事監査、随時監査、行政監査、指定金融機関監査、住民監査請求など)												
	② 検査事務補助(例月出納検査)												
	③ 審査事務補助(決算審査、健全化判断比率等審査)												
	④ 委員報酬など支出に関する会計処理事務												
	⑤ 文書処理などの庶務事務												
数値目標 (事業の目的 及び活動内 容の達成度 を測る指標)	指標名		計算式又は指標設定理由		単位	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	最終目標				
	定期監査(現地施設監査等 を含む)	対象課数(出先機関は5年 で一巡)		課・施設	目標	40(34課、6施設)	41(35課、6施設)	42(36課、6施設)	41				
					実績	40(34課、6施設)	41(35課、6施設)						
	決算審査等	一般会計、特別会計、水道事業会 計、財産区など審査対象の会計数		会計	目標	9	9	9	9				
					実績	9	9						
	例月現金出納検査	一般会計、特別会計、水道事業会 計などに対する検査の実施回数		回数	目標	12	12	12	12				
					実績	12	12						
	予算費目	会 計	一般会計			款	2	総務費	項	6	監査委員費	目	1
DO	直接事業費	令和 5 年度決算		令和 6 年度決算		令和 7 年度予算		備考					
		国庫支出金	千円	千円	千円								
		県支出金	千円	千円	千円								
		地方債	千円	千円	千円								
		その他特定財源	50 千円	50 千円	50 千円								
		一般財源	458 千円	422 千円	976 千円								
		計(A)	508 千円	472 千円	1,026 千円								
人件費(B)	正職員工数・経費	2,000 人	12,119 千円	2,000 人	11,905 千円	2,000 人	12,313 千円						
	会計年度任用職員職種												
	会計年度任用職員工数・経費	人	0 千円	人	0 千円	人	0 千円						
全体事業費(A+B)		12,627 千円		12,377 千円		13,339 千円							

CHECK	チェック項目					一次評価		一次評価の説明		二次評価		
	必要性	1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。					<input type="radio"/> 少ない	<input checked="" type="radio"/> 大きい	地方自治法及び条例に基づき設置された監査委員の事務補助のために事務局が置かれています。監査委員は市の行財政に対し、年に一回以上監査をしなければならいとされています。		<input type="radio"/> 少ない	<input checked="" type="radio"/> 大きい
		2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。					<input type="radio"/> ない	<input checked="" type="radio"/> ある			<input type="radio"/> ない	<input checked="" type="radio"/> ある
		3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。					<input type="radio"/> ある	<input checked="" type="radio"/> ない			<input type="radio"/> ある	<input checked="" type="radio"/> ない
		4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。					<input type="radio"/> いる	<input checked="" type="radio"/> いない			<input type="radio"/> いる	<input checked="" type="radio"/> いない
	有効性	1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。					<input type="radio"/> いえない	<input checked="" type="radio"/> いえる	年間監査計画により市の財政運営に関する監査等を実施しています。監査では適法性や効率性に着目し、指摘や指導を行っており、事務局はその補助を行っています。		<input type="radio"/> いえない	<input checked="" type="radio"/> いえる
		2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。					<input type="radio"/> いえない	<input checked="" type="radio"/> いえる			<input type="radio"/> いえない	<input checked="" type="radio"/> いえる
		3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。					<input type="radio"/> する	<input checked="" type="radio"/> しない			<input type="radio"/> する	<input checked="" type="radio"/> しない
		4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。					<input type="radio"/> できない	<input checked="" type="radio"/> できる			<input type="radio"/> できない	<input checked="" type="radio"/> できる
	達成度	1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。					<input type="radio"/> 目標に比べて劣っている	年度当初に策定している年間監査計画のとおり実施できています。		<input type="radio"/> 目標に比べて劣っている		
2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。					<input type="radio"/> あまり上がっていない	<input type="radio"/> あまり上がっていない						
3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。					<input type="radio"/> 概ね達成している	<input type="radio"/> 概ね達成している						
4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。					<input checked="" type="radio"/> 十分達成している	<input checked="" type="radio"/> 十分達成している						
効率性	1. 効果に比べてコストが高い。					<input type="radio"/> 高い	<input checked="" type="radio"/> 適当	研修への参加や他市の状況を参考にするなど、監査の対象内容や実施方法について効率化を図っています。		<input type="radio"/> 高い	<input checked="" type="radio"/> 適当	
	2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。					<input type="radio"/> できる	<input checked="" type="radio"/> できない			<input type="radio"/> できる	<input checked="" type="radio"/> できない	
	3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。					<input type="radio"/> ある	<input checked="" type="radio"/> ない			<input type="radio"/> ある	<input checked="" type="radio"/> ない	
	4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。					<input type="radio"/> ある	<input checked="" type="radio"/> ない			<input type="radio"/> ある	<input checked="" type="radio"/> ない	
ACTION	一次評価					二次評価						
	評価点	必要性 4	有効性 4	達成度 4	効率性 4	総合評価 A	必要性 4	有効性 4	達成度 4	効率性 4	総合評価 A	
	今後の方向性	<input type="radio"/> 拡大・充実 <input type="radio"/> 縮小	<input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 統合/終期設定	<input type="radio"/> 方法改善 <input type="radio"/> 廃止/休止	<input type="radio"/> 民間委託等		<input type="radio"/> 拡大・充実 <input type="radio"/> 縮小	<input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 統合/終期設定	<input type="radio"/> 方法改善 <input type="radio"/> 廃止/休止	<input type="radio"/> 民間委託等		
	当面の課題	令和2年に改正された地方自治法により定めた阿波市監査基準により、財務に関する事務や経営に係る事業の管理、その他行政運営全般に対して監査等を実施しています。監査の充実強化を図るため、より一層の専門知識の習得と資質向上が課題です。					二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点					
	改革案と実行計画	監査委員、事務局職員ともに専門能力の向上と知識の蓄積を図るために、各種研修を積極的に受講し、また他自治体の事例等について情報収集を行うなど、監査事務の資質向上に努めます。					これまでの監査時における指摘事項の事後検証が必要と考えます。また監査結果に対する措置状況(是正、改善等)のフォローアップを継続的に行います。リスク管理として監査の方法を研究し、着眼点や項目等について常に見直しを行います。					
	委員会指摘事項											