

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                                |                              |                               |                  |  |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|--|-----------------------------------|--|----------------------------|---------|--|--------|---------------------------------|-------|-------|--|
| PLAN                           | No.                          | 10                            | 1                | 基本事務事業名                                    | 犬の登録、狂犬病予防事業                      | 事務事業名                                  | 犬の登録、狂犬病予防事業               | 公的関与    | 1  | シート作成日 | 令和6年6月7日                        |       |       |  |
|                                | 部局名                          | 市民部                           |                  | 課名   | 環境衛生課                             | 主務課長名                                  | 坂東 秀和                      |         | シート作成者名                                    | 大西 修平  |                                 |       |       |  |
|                                | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                  | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                                   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援     |                            | 事業運営方法  | <input type="checkbox"/> 1 直営              |        | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |       |       |  |
|                                |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                  | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |                                   | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他     |                            |         | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |        | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |       |       |  |
|                                | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |                  | 1. やさしく健やかな阿波                              |                                   |  | 実施計画                       |         | 事業の開始・終了                                   |        |                                 |       |       |  |
|                                |                              | 基本計画(施策)                      |                  | (1)保健・医療の充実                                |                                   |  | <input type="radio"/> 1 該当 |         | 令和   | 年      | ～                               | 令和    | 年     | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                                | 主要施策                         |                               | (4)精神保健・感染症対策の推進 |  |                                   | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                            | 根拠法令等   |  | 狂犬病予防法 |                                 |       |       |  |
|                                | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     |                  | 犬の飼い主                                      |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
|                                |                              | 目的(どういう状態にしたいのか)              |                  | 最終的  | 飼い犬の登録、変更、死亡、狂犬病予防対策の円滑な実施を目的とする。 |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
|                                |                              |                               | 今年度              | 飼い犬の登録、変更、死亡、狂犬病予防対策の円滑な実施を目的とする。          |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                  |  |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
|                                | ① 犬の登録、変更、死亡、狂犬病予防対策。        |                               |                  |  |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
|                                | ②                            |                               |                  |  |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
|                                | ③                            |                               |                  |  |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
|                                | ④                            |                               |                  |  |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
|                                | ⑤                            |                               |                  |  |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由      |  | 単位                                |  | 令和 4 年度                    | 令和 5 年度 | 令和 6 年度                                    | 最終目標   |                                 |       |       |  |
|                                | 狂犬病予防注射接種率                   |                               | 予防注射接種頭数/登録頭数    |  | %                                 | 目標                                     | 100                        | 100     | 100  |        |                                 |       |       |  |
|                                |                              |                               |                  |  |                                   | 実績                                     | 57                         | 53      |  |        |                                 |       |       |  |
|                                | 狂犬病予防注射の広報啓発                 |                               | 狂犬病予防注射接種率の向上    |  | 回                                 | 目標                                     | 3                          | 3       | 3  |        |                                 |       |       |  |
|                                |                              |                               |                  |  |                                   | 実績                                     | 3                          | 3       |  |        |                                 |       |       |  |
|                                |                              |                               |                  |  |                                   | 目標                                     |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
|                                |                              |                               |                  |  | 実績                                |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
| DO                             | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計             |  |                                   | 款                                      | 4                          | 衛生費     | 項  | 1      | 保健衛生費                           | 目     | 1     | 保健衛生総務費                                    |
|                                |                              |                               | 令和               | 4  | 年度決算                              | 令和                                     | 5                          | 年度決算    | 令和   | 6      | 年度予算                            | 備考    |       |  |
|                                | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |                  |  | 千円                                |  |                            | 千円      |  |        | 千円                              |       |       |  |
|                                |                              | 県支出金                          | 142              |  | 千円                                |  |                            | 153     | 千円   | 152    |                                 | 千円    |       |  |
|                                |                              | 地方債                           |                  |  | 千円                                |  |                            | 千円      |  |        | 千円                              |       |       |  |
|                                |                              | その他特定財源                       |                  |  | 千円                                |  |                            | 千円      |  |        | 千円                              |       |       |  |
|                                |                              | 一般財源                          | 1,350            |  | 千円                                |  |                            | 1,604   | 千円   | 1,754  |                                 | 千円    |       |  |
|                                |                              | 計(A)                          | 1,492            |  | 千円                                |  |                            | 1,757   | 千円   | 1,906  |                                 | 千円    |       |  |
|                                | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.500            | 人  | 3,021                             | 千円                                     | 0.500                      | 人       | 3,030                                      | 千円     | 0.500                           | 人     | 2,976 | 千円   |
|                                |                              | 会計年度任用職員職種                    |                  |  |                                   |  |                            |         |  |        |                                 |       |       |  |
| 会計年度任用職員工数・経費                  |                              |                               | 人                | 0  | 千円                                |  | 人                          | 0       | 千円   |        | 人                               | 0     | 千円    |  |
| 全体事業費(A+B)                     |                              |                               |                  | 4,513                                      | 千円                                |  |                            | 4,787   | 千円   |        |                                 | 4,882 | 千円    |  |

|       |                 | チェック項目   |                                   |                                     |  |                       | 一次評価                                   |   | 一次評価の説明              |                      |              | 二次評価       |            |       |        |       |
|-------|-----------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------|--|---|----------------------|----------------------|--------------|------------|------------|-------|--------|-------|
|       |                 | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。 | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。 | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。 | ○ 少ない                 | ● 大きい                                  | 狂犬病予防法施行規則で定められています。                        | ○ 少ない                | ● 大きい                |              |            |            |       |        |       |
| CHECK | 必要性             | ○ ない   | ● ある                              | ○ ある                                | ● ない   | ○ いる                  | ● いない                                  |   | 狂犬病予防法施行規則で定められています。 | ○ ない                 | ● ある         | ○ ある       | ● ない       | ○ いる  | ● いない  |       |
|       |                 | ○ いえない   | ● いえる                             | ○ いえない                              | ● いえる  | ○ する                  | ● しない                                  |   |                      | 狂犬病予防法施行規則で定められています。 | ○ いえない       | ● いえる      | ○ する       | ● しない | ○ できない | ● できる |
|       |                 | ○ 目標に比べて劣っている  | ● あまり上がっていない                      | ○ 概ね達成している                          | ○ 十分達成している                                     | 狂犬病予防接種率は、前年度と同程度です。  | ○ 目標に比べて劣っている                          |   |                      |                      | ● あまり上がっていない | ○ 概ね達成している | ○ 十分達成している |       |        |       |
|       |                 | ○ 高い   | ● 適当                              | ○ できる                               | ● できない   |                       | 狂犬病予防接種は広報で市民の方に広く周知できており、効率性は高いと言えます。 | ○ 高い  |                      |                      | ● 適当         | ○ できる      | ● できない     |       |        |       |
|       | ○ 効果に比べてコストが高い。 | ○ 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                 | ○ 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。    | ○ 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。      | ○ できる  |                       |  | ● できない                                      | ○ ある                 |                      | ● ない         | ○ ある       | ● ない       |       |        |       |
|       | ○ ある            | ● ない   | ○ ある                              | ● ない                                | ○ ある   |                       |  | ● ない  | ○ ある                 | ● ない                 | ○ ある         | ● ない       |            |       |        |       |
|       | ACTION          | 評価点  | 一次評価                              |                                     |  |                       |  | 二次評価  |                      |                      |              |            |            |       |        |       |
|       |                 |  | 必要性                               | 有効性                                 | 達成度  | 効率性                   | 総合評価                                   | 必要性   | 有効性                  | 達成度                  | 効率性          | 総合評価       |            |       |        |       |
|       |                 | 今後の方向性   | 4                                 | 4                                   | 2  | 4                     | A                                      | 4   | 4                    | 2                    | 4            | A          |            |       |        |       |
|       |                 |  | ○ 拡大・充実                           | ● 現状維持                              | ○ 方法改善   | ○ 民間委託等               | ○ 拡大・充実                                | ○ 現状維持                                      | ● 方法改善               | ○ 民間委託等              |              |            |            |       |        |       |
|       |                 | 当面の課題  | ○ 縮小                              | ○ 統合/終期設定                           | ○ 廃止/休止  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点 |  |   |                      |                      |              |            |            |       |        |       |
|       |                 |  | 狂犬病予防接種率の向上が課題です。                 |                                     |  |                       |  | 飼い犬への狂犬病予防注射が義務づけられていることを広く周知し、接種率の向上に努めます。 |                      |                      |              |            |            |       |        |       |
|       | 改革案と実行計画        | 広報やケーブルテレビに加え、アプリなどを利用し、狂犬病予防接種率の向上に取り組めます。                |                                   |                                     |  |                       |  |   |                      |                      |              |            |            |       |        |       |
|       | 委員会指摘事項         |  |                                   |                                     |  |                       |  |   |                      |                      |              |            |            |       |        |       |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                                |                                |  |             |                                 |                |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------|---------------------------------|----------------|------------------------------------|---------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|---------------------|-------|----|--|--|--|
| PLAN                           | No.                            | 10                                       | —           | 2                               | 基本事務事業名        | 墓地管理事業                             | 事務事業名   | 墓地管理事業                                | 公的関与                                     | 5        | シート作成日                          | 令和6年6月14日           |       |    |  |  |  |
|                                | 部局名                            | 市民部                                      |             |                                 | 課名             | 環境衛生課                              |         | 主務課長名                                 | 坂東秀和                                     |          | シート作成者名                         | 岩野 竜文               |       |    |  |  |  |
|                                | 事業区分                           | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |         | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |         |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                     |       |    |  |  |  |
|                                | 総合計画                           | 基本構想(政策)                                 |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |                |                                    |         | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                | 基本計画(施策)                                 |             | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                 |                |                                    |         | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～                   | 令和    | 年  | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |  |  |
|                                |                                |  | 主要施策        |                                 | (5)市営墓地の適正管理   |                                    |         |                                       | <input type="radio"/> 2 非該当              |          | 根拠法令等                           | 墓地埋葬法、阿波市墓地設置及び管理条例 |       |    |  |  |  |
|                                | 事業の対象・目的                       | 対象(誰を、何を)                                |             | 市有地墓地及び個人墓地                     |                |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                | 目的(どういう状態にしたいのか)                         |             | 最終的                             | 市有墓地の適正管理を図ります |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                |  | 今年度         |                                 | 市有墓地の適正管理を図ります |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)   |  |             |                                 |                |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                | ① 市営墓地の使用許可申請に基づき、現地確認後に許可証の交付 |  |             |                                 |                |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                | ② 改葬許可申請に基づき許可証の交付             |  |             |                                 |                |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                | ③ 市営墓地の維持管理                    |  |             |                                 |                |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                | ④ 墓地・納骨堂及び火葬場の経営許可             |  |             |                                 |                |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                | ⑤ 市有・市営墓地台帳の整備                 |  |             |                                 |                |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                            |  | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位             |                                    | 令和 4 年度 | 令和 5 年度                               | 令和 6 年度                                  | 最終目標     |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                |  | 目標設定になじまない  |                                 |                |                                    | 目標      |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                |  |             |                                 |                |                                    | 実績      |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                |  |             |                                 |                |                                    | 目標      |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                |  |             |                                 |                |                                    | 実績      |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                |  |             |                                 |                |                                    | 目標      |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                |  |             |                                 |                | 実績                                 |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
| DO                             | 予算費目                           | 会 計                                      | 一般会計        |                                 |                |                                    | 款       | 4                                     | 衛生費                                      | 項        | 1                               | 保健衛生費               | 目     | 5  | 環境衛生費                                      |  |  |
|                                |                                |  | 令和          | 4                               | 年度決算           | 令和                                 | 5       | 年度決算                                  | 令和                                       | 6        | 年度予算                            | 備考                  |       |    |  |  |  |
|                                | 直接事業費                          | 国庫支出金                                    |             |                                 | 千円             |                                    |         | 千円                                    |  |          | 千円                              |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                | 県支出金                                     |             |                                 | 千円             |                                    |         | 千円                                    |  |          | 千円                              |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                | 地方債                                      |             |                                 | 千円             |                                    |         | 千円                                    |  |          | 千円                              |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                | その他特定財源                                  |             |                                 | 千円             |                                    |         | 千円                                    |  |          | 千円                              |                     |       |    |  |  |  |
|                                |                                | 一般財源                                     |             |                                 | 9,059          | 千円                                 |         |                                       | 3,163                                    | 千円       |                                 |                     | 3,598 | 千円 |  |  |  |
|                                |                                | 計(A)                                     |             |                                 | 9,059          | 千円                                 |         |                                       | 3,163                                    | 千円       |                                 |                     | 3,598 | 千円 |  |  |  |
|                                | 人件費(B)                         | 正職員工数・経費                                 | 0.200       | 人                               | 1,208          | 千円                                 | 0.200   | 人                                     | 1,212                                    | 千円       | 0.200                           | 人                   | 1,191 | 千円 |  |  |  |
|                                |                                | 会計年度任用職員職種                               |             |                                 |                |                                    |         |                                       |  |          |                                 |                     |       |    |  |  |  |
| 会計年度任用職員工数・経費                  |                                |  | 人           | 0                               | 千円             |                                    | 人       | 0                                     | 千円                                       |          | 人                               | 0                   | 千円    |    |  |  |  |
| 全体事業費(A+B)                     |                                |  |             | 10,267                          | 千円             |                                    |         | 4,375                                 | 千円                                       |          |                                 | 4,789               | 千円    |    |  |  |  |

|          |                               | チェック項目  |                                       |                             |                             |  | 一次評価                                      |                                       | 一次評価の説明   |                             |                                       | 二次評価 |  |
|----------|-------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|------|--|
| CHECK    | 必要性                           | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                  |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい  | 市有墓地に対する市民ニーズは増えており、墓地管理事務の必要性は高いと考えています。                             | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |      |  |
|          |                               | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある   |   | <input type="radio"/> ない    | <input checked="" type="radio"/> ある   |      |  |
|          |                               | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。   |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|          |                               | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                              |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない  |   | <input type="radio"/> いる    | <input checked="" type="radio"/> いない  |      |  |
|          | 有効性                           | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。   |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  | 市内には街中から山間部に至るまで178か所の墓地が点在しています。そのため、全体を把握したうえで整備に優先順位をつけていくことも必要です。 | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|          |                               | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。  |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  |   | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|          |                               | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない  |   | <input type="radio"/> する    | <input checked="" type="radio"/> しない  |      |  |
|          |                               | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる  |   | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる  |      |  |
|          | 達成度                           | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | 市有墓地の管理は、現状維持を目標に取り組んでいます。            | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                     |                             |                                       |      |  |
|          |                               | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                       | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                      |                             |                                       |      |  |
|          |                               | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                       | <input type="radio"/> 概ね達成している  |                             |                                       |      |  |
|          |                               | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   |                                       |                             |                             |  | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                       | <input type="radio"/> 十分達成している  |                             |                                       |      |  |
|          | 効率性                           | 1. 効果に比べてコストが高い。  |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> 高い                  | <input checked="" type="radio"/> 適当   | 社会情勢による墓の無縁化が墓地行政の課題です。将来は、各町に有料墓地(維持料徴収方式)の整備を検討していく必要があります。         | <input type="radio"/> 高い    | <input checked="" type="radio"/> 適当   |      |  |
|          |                               | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> できる                 | <input checked="" type="radio"/> できない |   | <input type="radio"/> できる   | <input checked="" type="radio"/> できない |      |  |
|          |                               | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|          |                               | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   |                                       |                             |                             |  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
| ACTION   | 一次評価                          |   |                                       |                             |                             | 二次評価   |   |                                       |   |                             |                                       |      |  |
|          | 評価点                           | 必要性   | 有効性                                   | 達成度                         | 効率性                         | 総合評価   | 必要性                                       | 有効性                                   | 達成度   | 効率性                         | 総合評価                                  |      |  |
|          |                               | 4   | 4                                     | 4                           | 4                           | A  | 4   | 4                                     | 2   | 4                           | A                                     |      |  |
|          | 今後の方向性                        | <input type="radio"/> 拡大・充実   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |  | <input type="radio"/> 拡大・充実               | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                       |      |  |
|          |                               | <input type="radio"/> 縮小  | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止 |                             |  | <input type="radio"/> 縮小                  | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止   |                             |                                       |      |  |
|          | 当面の課題                         | 市営墓地(有料・無料)の墓床の数も少なくなっていますが、墓じまいも増加傾向にあります。今後は市民ニーズを把握しながら、管理運営を進める必要があります。 |                                       |                             |                             |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                     |                                       |   |                             |                                       |      |  |
| 改革案と実行計画 | 必要に応じて、無縁墓地の改葬や有料墓地の造成を検討します。 |   |                                       |                             |                             | 全国的に、無縁墓地が増加傾向にあり、墓地の維持管理は難しくなっています。住民のニーズに加え、国の動向などを十分把握し、適切な運営に務めます。 |   |                                       |   |                             |                                       |      |  |
| 委員会指摘事項  |                               |   |                                       |                             |                             |  |   |                                       |   |                             |                                       |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|  |                              |                               |             |  |  |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------|--|--|------------------------------------|---------|----------------------------|--|----------|---------------------------------|------------------|-----|----|--|--|
| PLAN                                       | No.                          | 10                            | —           | 3  | 基本事務事業名                                  | 公共施設動物死体処理業務                       | 事務事業名   | 公共施設動物死体処理業務               | 公的関与                                       | 1        | シート作成日                          | 令和6年6月7日         |     |    |  |  |
|  | 部局名                          | 市民部                           |             | 課名   | 環境衛生課                                    |                                    | 主務課長名   | 坂東 秀和                      |  | シート作成者名  | 大西 修平                           |                  |     |    |  |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |         | 事業運営方法                     | <input type="checkbox"/> 1 直営              |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                  |     |    |  |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |         |                            | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                  |     |    |  |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                             |  |                                    |         | 実施計画                       |  | 事業の開始・終了 |                                 |                  |     |    |  |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |             | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                            |  |                                    |         | <input type="radio"/> 1 該当 |  | 令和       | 年                               | ～                | 令和  | 年  | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |  |
|  |                              |                               | 主要施策        |  | (1)ごみ収集・処理体制の充実                          |                                    |         |                            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当     |          | 根拠法令等                           | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 |     |    |  |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     |             | 道路等の動物死体                                   |  |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |             | 最終的  | 道路等の動物死体を収集、処分することで快適な生活環境を確保することを目的とする。 |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  |                              |                               |             | 今年度  | 道路等の動物死体を収集、処分することで快適な生活環境を確保することを目的とする。 |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |             |  |  |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  | ① 動物死体の収集、処分。                |                               |             |  |  |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  | ②                            |                               |             |  |  |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  | ③                            |                               |             |  |  |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  | ④                            |                               |             |  |  |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  | ⑤                            |                               |             |  |  |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由 |  | 単位                                       |                                    | 令和 4 年度 | 令和 5 年度                    | 令和 6 年度                                    | 最終目標     |                                 |                  |     |    |  |  |
|  | 処理件数(実績)                     |                               |             |  | 件  | 目標                                 |         |                            |  | 476      |                                 |                  |     |    |  |  |
|  |                              |                               |             |  |  | 実績                                 | 416     | 404                        |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  |                              |                               |             |  |  | 目標                                 |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  |                              |                               |             |  |  | 実績                                 |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  |                              |                               |             |  |  | 目標                                 |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
|  |                              |                               |             |  | 実績                                       |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計        |  |  |                                    | 款       | 4                          | 衛生費  | 項        | 1                               | 保健衛生費            | 目   | 5  | 環境衛生費                                      |  |
|  |                              |                               | 令和          | 4  | 年度決算                                     | 令和                                 | 5       | 年度決算                       | 令和   | 6        | 年度予算                            | 備考               |     |    |  |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |             |  | 千円                                       |                                    |         | 千円                         |  |          | 千円                              |                  |     |    |  |  |
|  |                              | 県支出金                          | 8,036       |  | 千円                                       | 8,808                              |         | 千円                         | 8,917                                      |          | 千円                              |                  |     |    |  |  |
|  |                              | 地方債                           |             |  | 千円                                       |                                    |         | 千円                         |  |          | 千円                              |                  |     |    |  |  |
|  |                              | その他特定財源                       |             |  | 千円                                       |                                    |         | 千円                         |  |          | 千円                              |                  |     |    |  |  |
|  |                              | 一般財源                          | 4,897       |  | 千円                                       | 5,933                              |         | 千円                         | 7,748                                      |          | 千円                              |                  |     |    |  |  |
|  |                              | 計(A)                          | 12,933      |  | 千円                                       | 14,741                             |         | 千円                         | 16,665                                     |          | 千円                              |                  |     |    |  |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.100       | 人  | 604                                      | 千円                                 | 0.100   | 人                          | 606  | 千円       | 0.100                           | 人                | 595 | 千円 |  |  |
|  |                              | 会計年度任用職員職種                    |             |  |  |                                    |         |                            |  |          |                                 |                  |     |    |  |  |
| 会計年度任用職員工数・経費                              |                              |                               | 人           | 0  | 千円                                       |                                    | 人       | 0                          | 千円   |          | 人                               | 0                | 千円  |    |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |                               |             | 13,537                                     | 千円                                       |                                    |         | 15,347                     | 千円   |          |                                 | 17,260           | 千円  |    |  |  |

|        |          | チェック項目   |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明   |                            |                                       | 二次評価 |  |
|--------|----------|--|--|---|-----------------------------|---|--|---|---|----------------------------|---------------------------------------|------|--|
| CHECK  | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 動物死体の処理は、保健衛生面から、素早く回収する事が重要であり、事業の必要性は高いと考えています。 | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |      |  |
|        |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |      |  |
|        |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|        |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |      |  |
|        | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 動物の死体は、専門業者による撤去が効果的です。                           | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|        |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|        |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |      |  |
|        |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |      |  |
|        | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 通報に素早く対応できています。   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                 |                            |                                       |      |  |
|        |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                  |                            |                                       |      |  |
|        |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   | <input type="radio"/> 概ね達成している                    |                            |                                       |      |  |
|        |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                              |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している         |                            |                                       |      |  |
|        | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 県と連携し、効率的な運用に努めています。                              | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |      |  |
|        |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                     |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |      |  |
|        |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|        |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
| ACTION | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価  |  |   |   |                            |                                       |      |  |
|        | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                   | 総合評価<br>A                             |      |  |
|        | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等                       |                            |                                       |      |  |
|        | 当面の課題    | 特にありません。   |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |   |                            |                                       |      |  |
|        | 改革案と実行計画 |  |  |   |                             |   | 通報に応じた迅速な対応を継続します。   |   |   |                            |                                       |      |  |
|        | 委員会指摘事項  |  |  |   |                             |   |  |   |   |                            |                                       |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|  |  |  |             |                                 |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|--|--|--|-------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|---|---|---|-------|
| PLAN                                       | No.                                    | 10                                       | —           | 4                               | 基本事務事業名                       | 地球温暖化対策事務                          | 事務事業名     | 地球温暖化対策事務                             | 公的関与                                       | 1        | シート作成日                          | 令和6年6月13日                               |   |   |       |
|  | 部局名                                    | 市民部                                      |             | 課名                              | 環境衛生課                         |                                    | 主務課長名     | 坂東 秀和                                 |  | シート作成者名  | 田上 京子                           |   |   |   |       |
|  | 事業区分                                   | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                               | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |           | 事業運営方法                                | <input type="checkbox"/> 1 直営              |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |   |   |   |       |
|  |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                               | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |           |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |   |   |   |       |
|  | 総合計画                                   | 基本構想(政策)                                 |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |                               |                                    |           | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |   |   |   |       |
|  |  | 基本計画(施策)                                 |             | (4)環境保全の推進                      |                               |                                    |           | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 令和 年 ~   |                                 | 令和 12 年 <input type="checkbox"/> 期間設定なし |   |   |       |
|  |  | 主要施策                                     |             | (3)地球温暖化対策の推進                   |                               |                                    |           | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等    |                                 |   |   |   |       |
|  | 事業の<br>対象・目的                           | 対象(誰を、何を)                                |             | 阿波市が行う事務事業から排出される温室効果ガス         |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  |  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 |             | 最終的                             | 2030年度までに2013年度比で50%の削減を行います。 |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  |  |  |             | 今年度                             |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)           |  |             |                                 |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  | ① 阿波市地球温暖化対策実行計画の施策推進                  |  |             |                                 |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  | ② 住宅用太陽光発電システムを設置する市民への補助金交付           |  |             |                                 |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  | ③ 住宅用太陽熱利用システムを導入する市民への補助金交付(R6年度から新設) |  |             |                                 |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  | ④                                      |  |             |                                 |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  | ⑤                                      |  |             |                                 |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                                    |  | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位                            |                                    | 令和 4 年度   | 令和 5 年度                               | 令和 6 年度                                    | 最終目標     |                                 |   |   |   |       |
|  | 阿波市事務事業からの温室効果ガス排出量削減目標                |  | 温室効果ガス排出量   |                                 | t-CO2                         |                                    | 目標        | 7,085                                 | 7,085                                      | 7,085    |                                 |   |   |   |       |
|  |  |  |             |                                 |                               |                                    | 実績        | 7,314                                 |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  |  |  |             |                                 |                               |                                    | 目標        |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  |  |  |             |                                 |                               |                                    | 実績        |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  |  |  |             |                                 |                               |                                    | 目標        |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  |  |  |             |                                 |                               | 実績                                 |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
| DO   | 予算費目                                   | 会 計                                      | 一般会計        |                                 |                               |                                    | 款         | 4                                     | 衛生費  | 項        | 1                               | 保健衛生費                                   | 目 | 5 | 環境衛生費 |
|  |  |  | 令和 4 年度決算   | 令和 5 年度決算                       | 令和 6 年度予算                     | 備考                                 |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
|  | 直接事業費                                  | 国庫支出金                                    |             |                                 | 千円                            |                                    |           | 千円                                    |  |          | 千円                              |   |   |   |       |
|  |  | 県支出金                                     |             |                                 | 千円                            |                                    |           | 千円                                    |  |          | 千円                              |   |   |   |       |
|  |  | 地方債                                      |             |                                 | 千円                            |                                    |           | 千円                                    |  |          | 千円                              |   |   |   |       |
|  |  | その他特定財源                                  |             |                                 | 千円                            |                                    |           | 千円                                    |  |          | 千円                              |   |   |   |       |
|  |  | 一般財源                                     |             |                                 | 1,400 千円                      |                                    |           | 7,949 千円                              |  |          | 1,800 千円                        |   |   |   |       |
|  |  | 計(A)                                     |             |                                 | 1,400 千円                      |                                    |           | 7,949 千円                              |  |          | 1,800 千円                        |   |   |   |       |
|  | 人件費(B)                                 | 正職員工数・経費                                 | 0.500 人     | 3,021 千円                        |                               | 0.500 人                            | 3,030 千円  |                                       | 0.500 人                                    | 2,976 千円 |                                 |   |   |   |       |
|  |  | 会計年度任用職員職種                               |             |                                 |                               |                                    |           |                                       |  |          |                                 |   |   |   |       |
| 会計年度任用職員工数・経費                              |  | 人  | 0 千円        |                                 | 人                             | 0 千円                               |           | 人                                     | 0 千円                                       |          |                                 |   |   |   |       |
| 全体事業費(A+B)                                 |  |  |             | 4,421 千円                        |                               |                                    | 10,979 千円 |                                       |  | 4,776 千円 |                                 |   |   |   |       |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|          |  | チェック項目   |               |   |  |   | 一次評価                  |           | 一次評価の説明   |         |       | 二次評価 |  |
|----------|--|--|---------------|---|--|---|-----------------------|-----------|---|---------|-------|------|--|
|          |  | 1.   | 2.            | 3.  | 4.   | 総合評価  | ○ 少ない                 | ● 大きい     | 地球温暖化ガスの排出量削減は、法令等で対策が求められています。また、住宅用太陽光発電システム及び今年度から新設した住宅用太陽熱利用システムの補助金についても、地域からのCO2排出量削減に資するものです。 | ○ 少ない   | ● 大きい |      |  |
| CHECK    | 必要性  | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。   | ○ 少ない         | ● 大きい   | 地球温暖化対策は世界的な課題であり、「地方公共団体実行計画(事務事業編)策定・実施マニュアル」(環境省、令和5年3月)に基づき、阿波市地球温暖化実行計画(第4次事務事業編)を令和5年度に策定しました。 | ○ 少ない   | ● 大きい                 |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。  | ○ ない          | ● ある  |  | ○ ない  | ● ある                  |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。  | ○ ある          | ● ない  |  | ○ ある  | ● ない                  |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。   | ○ いる          | ● いない   |  | ○ いる  | ● いない                 |           |   |         |       |      |  |
|          | 有効性  | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。  | ○ いえない        | ● いえる   | 地球温暖化対策は世界的な課題であり、「地方公共団体実行計画(事務事業編)策定・実施マニュアル」(環境省、令和5年3月)に基づき、阿波市地球温暖化実行計画(第4次事務事業編)を令和5年度に策定しました。 | ○ いえない  | ● いえる                 |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。   | ○ いえない        | ● いえる   |  | ○ いえない  | ● いえる                 |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。  | ○ する          | ● しない   |  | ○ する  | ● しない                 |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。  | ○ できない        | ● できる   |  | ○ できない  | ● できる                 |           |   |         |       |      |  |
|          | 達成度  | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。  | ○ 目標に比べて劣っている | 阿波市が行う事務事業からのCO2排出量は、令和4年度では2013年度比で37.5%減で、前計画の削減目標である2013年度比23.2%を大幅に上回っています。 | ○ 目標に比べて劣っている  |   |                       |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。   | ○ あまり上がっていない  |   | ○ あまり上がっていない   |   |                       |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。   | ○ 概ね達成している    |   | ○ 概ね達成している   |   |                       |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。  | ● 十分達成している    |   | ● 十分達成している   |   |                       |           |   |         |       |      |  |
|          | 効率性  | 1. 効果に比べてコストが高い。   | ○ 高い          | ● 適当  | 各課のあわオフィスエコリーダーのご協力をいただき、担当職員が集計等を行っています。  | ○ 高い  | ● 適当                  |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。  | ○ できる         | ● できない  |  | ○ できる   | ● できない                |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。  | ○ ある          | ● ない  |  | ○ ある  | ● ない                  |           |   |         |       |      |  |
|          |  | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。  | ○ ある          | ● ない  |  | ○ ある  | ● ない                  |           |   |         |       |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |  |               |   |  | 二次評価  |                       |           |   |         |       |      |  |
|          | 評価点  | 必要性  | 有効性           | 達成度   | 効率性  | 総合評価  | 必要性                   | 有効性       | 達成度   | 効率性     | 総合評価  |      |  |
|          |  | 4  | 4             | 4   | 4  | A   | 4                     | 4         | 4   | 4       | A     |      |  |
|          | 今後の方向性   | ○ 拡大・充実  | ● 現状維持        | ○ 方法改善  | ○ 民間委託等  |   | ○ 拡大・充実               | ● 現状維持    | ○ 方法改善  | ○ 民間委託等 |       |      |  |
|          |  | ○ 縮小   | ○ 統合/終期設定     | ○ 廃止/休止   |  |   | ○ 縮小                  | ○ 統合/終期設定 | ○ 廃止/休止   |         |       |      |  |
|          | 当面の課題  | 施設設備更新等によるハード面での取組みも、使える補助金がなく財源の関係で頭打ちになっています。ソフト面での取組みについても課題があります。小中学校の校舎等の電灯を順次LED化していき、庁舎内に関しては、修繕時に蛍光灯からLEDに入れ替えていく予定です。 |               |   |  |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点 |           |   |         |       |      |  |
| 改革案と実行計画 | あわオフィスエコリーダーを中心とした、職員の地球温暖化対策に対する意識向上に努めていきます。 |  |               |   |  | 地球の温暖化は、近年大規模災害を招くなど、将来に受け継ぐ重要な問題であります。今後も、率先した意識向上の促進と、補助などの温暖化対策事業の推進に努めます。 |                       |           |   |         |       |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |  |               |   |  |   |                       |           |   |         |       |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|  |                              |  |             |                                 |                                 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|--|------------------------------|--|-------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------|--|--|----------|---------------------------------|-----------|----|---|--|
| PLAN                                       | No.                          | 10                                       | —           | 5                               | 基本事務事業名                         | 公害一般事務(騒音、振動、悪臭、外来種、水質汚濁)          | 事務事業名   | 特定施設届出事務                               | 公的関与                                     | 1        | シート作成日                          | 令和6年6月14日 |    |   |  |
|  | 部局名                          | 市民部                                      |             |                                 | 課名                              | 環境衛生課                              |         | 主務課長名                                  | 坂東 秀和                                    |          | シート作成者名                         | 岩野 竜文     |    |   |  |
|  | 事業区分                         | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                                 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |         | 事業運営方法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |           |    |   |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                                 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |         |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |           |    |   |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 |             |                                 | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |                                    |         | 実施計画                                   |  | 事業の開始・終了 |                                 |           |    |   |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                                 |             |                                 | (4)環境保全の推進                      |                                    |         | <input type="radio"/> 1 該当             |  | 平成       | 年                               | ～         | 令和 | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                                     |             |                                 | (2)公害等環境問題への適切な対応               |                                    |         | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |  | 根拠法令等    | 騒音規制法、県生活環境保全条例、水質汚濁防止法         |           |    |   |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                                |             | 事業所等からの各種届出の受理、経由事務及び連絡調整       |                                 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 |             | 最終的                             | 徳島県生活環境保全条例等の関係法令に基づき、環境保全に努める。 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  |                              |  |             | 今年度                             | 徳島県生活環境保全条例等の関係法令に基づき、環境保全に努める。 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |             |                                 |                                 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  | ① 事業所等からの各種届の受付。             |  |             |                                 |                                 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  | ② 関係機関への連絡調整。                |  |             |                                 |                                 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  | ③ 苦情発生時には事業所への調査、指導。         |  |             |                                 |                                 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  | ④                            |  |             |                                 |                                 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  | ⑤                            |  |             |                                 |                                 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |  | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位                              |                                    | 令和 4 年度 | 令和 5 年度                                | 令和 6 年度                                  | 最終目標     |                                 |           |    |   |  |
|  | 届出件数                         |  |             |                                 | 件                               | 目標                                 |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  |                              |  |             |                                 |                                 | 実績                                 | 9       | 3                                      |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  |                              |  |             |                                 |                                 | 目標                                 |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  |                              |  |             |                                 |                                 | 実績                                 |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  |                              |  |             |                                 |                                 | 目標                                 |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
|  |                              |  |             |                                 | 実績                              |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                                      | 一般会計        |                                 |                                 |                                    | 款       | 4                                      | 衛生費                                      | 項        | 1                               | 保健衛生費     | 目  | 5 | 環境衛生費                                      |
|  |                              |  | 令和          | 4                               | 年度決算                            | 令和                                 | 5       | 年度決算                                   | 令和                                       | 6        | 年度予算                            | 備考        |    |   |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    |             |                                 | 千円                              |                                    |         | 千円                                     |  |          | 千円                              |           |    |   |  |
|  |                              | 県支出金                                     |             |                                 | 111 千円                          |                                    |         | 90 千円                                  |  |          | 90 千円                           |           |    |   |  |
|  |                              | 地方債                                      |             |                                 | 千円                              |                                    |         | 千円                                     |  |          | 千円                              |           |    |   |  |
|  |                              | その他特定財源                                  |             |                                 | 千円                              |                                    |         | 千円                                     |  |          | 千円                              |           |    |   |  |
|  |                              | 一般財源                                     |             |                                 | 千円                              |                                    |         | 千円                                     |  |          | 千円                              |           |    |   |  |
|  |                              | 計(A)                                     |             |                                 | 111 千円                          |                                    |         | 90 千円                                  |  |          | 90 千円                           |           |    |   |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 | 0.100 人     | 604 千円                          |                                 | 0.100 人                            | 606 千円  |  | 0.100 人                                  | 595 千円   |                                 |           |    |   |  |
|  |                              | 会計年度任用職員職種                               |             |                                 |                                 |                                    |         |  |  |          |                                 |           |    |   |  |
| 会計年度任用職員工数・経費                              |                              | 人  | 0 千円        |                                 | 人                               | 0 千円                               |         | 人                                      | 0 千円                                     |          |                                 |           |    |   |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |  |             | 715 千円                          |                                 |                                    | 696 千円  |  |  | 685 千円   |                                 |           |    |   |  |

|         |  | チェック項目  |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明                     |          |           | 二次評価 |  |
|---------|--|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|-----------------------------|----------|-----------|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 安全安心な町づくり及び自然環境を守るために必要な業務です。                             |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |                             |          |           |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 健全な生活環境を守るために、施設を把握することは環境保全に有効です。                        |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |                             |          |           |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 事業所等からの届出のため目標設定は適当ではありません。  |   |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       |  |   |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |   |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |   |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |  |   |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |  |   |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している               |  |   |                             | <input type="radio"/> 十分達成している                          |  |   |                             |          |           |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 届出により現場確認を行うため、効率性は求められていません。                             |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                     |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |          |           |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |   |                             | 二次評価  |  |   |                             |          |           |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>3                    | 効率性<br>4 | 総合評価<br>A |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |          |           |      |  |
|         | 当面の課題  | 届出書の内容について、法令の確認や現場確認などに時間を要します。                        |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |                             |          |           |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | 関係機関と連携し、簡素化を検討します。                                     |  |   |                             |   | 事業所等からの届出内容の審査を厳格に行い、適正な指導に努めます。                                       |   |                             |          |           |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |   |                             |   |  |   |                             |          |           |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|  |                              |                               |                       |   |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|-----------|------------------------------------|---------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|----------|----|---|--|
| PLAN                                       | No.                          | 10                            | —                     | 6   | 基本事務事業名   | 環境基本条例(開発行為の計画届出等)に関する事務           | 事務事業名   | 環境基本条例(開発行為の計画届出等)に関する事務              | 公的関与                                     | 1        | シート作成日                          | 令和6年6月7日 |    |   |  |
|  | 部局名                          | 市民部                           |                       | 課名  | 環境衛生課     |                                    | 主務課長名   | 坂東 秀和                                 |  | シート作成者名  | 早川 香                            |          |    |   |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                       | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業                                      |           | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |         | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |          |    |   |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                       | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理   |           | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |         |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |          |    |   |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |                       | 2. 安全・安心・快適な阿波  |           |                                    |         | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |          |    |   |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |                       | (4)環境保全の推進  |           |                                    |         | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 令和       | 年                               | ~        | 令和 | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                          |                       | (1)自然環境・景観の保全   |           |                                    |         | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等    |                                 |          |    |   |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     |                       | 開発行為を行う事業者が開発計画書により届出を行い、環境保全に努める。  |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)      | 最終的                   | 住みよいまちづくりを推進するため、緑豊かな恵まれた自然環境や生活環境を守り、現在及び未来にわたり自然と調和した健康で夢と希望と活力あるまちづくりを推進します。 |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              |                               | 今年度                   | 開発計画が提出された場合は審議を行う。   |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                       |   |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  | ① 開発計画の協議                    |                               |                       |   |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  | ② 計画書の受付                     |                               |                       |   |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  | ③ 環境審議会の開催                   |                               |                       |   |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  | ④                            |                               |                       |   |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  | ⑤                            |                               |                       |   |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由           |   | 単位        |                                    | 令和 4 年度 | 令和 5 年度                               | 令和 6 年度                                  | 最終目標     |                                 |          |    |   |  |
|  |                              |                               | 届出に対する事務作業のため、目標設定が不能 |   |           | 目標                                 |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              |                               |                       |   |           | 実績                                 |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              |                               |                       |   |           | 目標                                 |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              |                               |                       |   |           | 実績                                 |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              |                               |                       |   |           | 目標                                 |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                  |   |           |                                    | 款       | 4                                     | 衛生費                                      | 項        | 1                               | 保健衛生費    | 目  | 5 | 環境衛生費                                      |
|  | 直接事業費                        |                               |                       | 令和 4 年度決算   | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度予算                          | 備考      |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              | 国庫支出金                         |                       | 千円  | 千円        | 千円                                 |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              | 県支出金                          |                       | 千円  | 千円        | 千円                                 |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              | 地方債                           |                       | 千円  | 千円        | 千円                                 |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              | その他特定財源                       |                       | 千円  | 千円        | 千円                                 |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              | 一般財源                          |                       | 19 千円   | 44 千円     | 44 千円                              |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  | 計(A)                         |                               | 19 千円                 | 44 千円   | 44 千円     |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      |                       | 0.100 人   | 604 千円    | 0.100 人                            | 606 千円  | 0.100 人                               | 595 千円                                   |          |                                 |          |    |   |  |
|  |                              | 会計年度任用職員職種                    |                       |   |           |                                    |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
| 会計年度任用職員工数・経費                              |                              | 人                             | 0 千円                  | 人   | 0 千円      | 人                                  | 0 千円    |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 623 千円                        |                       | 650 千円  |           | 639 千円                             |         |                                       |  |          |                                 |          |    |   |  |

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |      | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|------|---|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |      | 少ない   | 大きい  |   |                             |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |      | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 市の環境保全のため必要です。  |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |      | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |      | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |      | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
|         | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |      | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 無秩序な開発の規制に有効です。   |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマナー化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                        |  |   |                             |      | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |      | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |      | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
|         | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |      | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 数値目標の設定はしていませんが、開発行為に対し届出を課することで、市の環境保全が一定水準で保たれていると考えます。              |   |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |      | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |   |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |      | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |  |   |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |      | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している               |  |   |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
|         | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |      | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 最小限の費用にて、市民の意識向上の助長と自然環境及び生活環境の保全に努めます。                   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |      | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |      | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |      | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価 |   |  |   |                             |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性  | 有効性  | 達成度   | 効率性                         | 総合評価 | 必要性   | 有効性  | 達成度   | 効率性                         | 総合評価                                      |                            |                                       |
|         |          | 4  | 4  | 4   | 4                           | A    | 4   | 4  | 4   | 4                           | A   |                            |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |      | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 環境基本条例の目的を総合的、計画的に達成するため、環境基本計画を推進することが課題です。               |  |   |                             |      | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 環境保全の指針に基づき、開発行為の中身について審査、整合性が図れるよう環境基本計画をもとに実行します。        |  |   |                             |      | 自然環境や生活環境を守るため、本条例による開発の制限は有効な施策です。今後も、適正な指導・運用に努めます。   |  |   |                             |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |      |   |  |   |                             |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                            |                  |                               |                 |  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
|----------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|--|----------------------------|--|----------|---------|--|-----------|---------------------------------|--|
| PLAN                       | No.              | 10                            | 基本事務事業名         | ごみ関係広報啓発事務   | 事務事業名                      | ごみ収集カレンダー作成事務                          | 公的関与     | 3       | シート作成日                                     | 令和6年6月14日 |                                 |  |
|                            | 部局名              | 市民部                           |                 | 課名   | 環境衛生課                      | 主務課長名                                  | 坂東 秀和    |         | シート作成者名                                    | 佐藤 信行     |                                 |  |
|                            | 事業区分             | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                 | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業   |                            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援     |          | 事業運営方法  | <input type="checkbox"/> 1 直営              |           | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |  |
|                            |                  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理  |                            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他     |          |         | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |           | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |  |
|                            | 総合計画             | 基本構想(政策) 2. 安全・安心・快適な阿波       |                 |  | 実施計画                       |  | 事業の開始・終了 |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | 基本計画(施策) (5)ごみ処理等環境衛生の充実      |                 |  | <input type="radio"/> 1 該当 |  | 令和       | 年       | ~  | 令和        | 年                               | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                            | 主要施策             |                               | (1)ごみ収集・処理体制の充実 |  |                            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |          | 根拠法令等   |  |           |                                 |  |
|                            | 対象(誰を、何を)        |                               | 阿波市民            |  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
|                            | 目的(どういう状態にしたいのか) |                               | 最終的             | ごみの収集日を分かりやすく表示し、市民の方に確実に伝えます。また、ごみの出し方(分類)が分かりやすくなるように内容を検討していきます。さらにごみの出し方だけでなく減量化・リサイクルについても広報誌やケーブルテレビまたはアプリでも啓発を続けます。 |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  |                               | 今年度             | より理解しやすい表示を検討します。  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
| 事業の活動内容                    |                  | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |                 |  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | ① ごみ収集カレンダーの作成                |                 |  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | ② ごみ収集カレンダーの配布                |                 |  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | ③ ごみの減量化・リサイクルに関する啓発          |                 |  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | ④                             |                 |  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | ⑤                             |                 |  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
| 数値目標(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) |                  | 指標名                           | 計算式又は指標設定理由     | 単位   |                            | 令和 4 年度                                | 令和 5 年度  | 令和 6 年度 | 最終目標                                       |           |                                 |  |
|                            |                  | ごみ収集カレンダー作成枚数                 | 必要数の把握          | 枚  | 目標                         |  |          | 16,600  |  |           |                                 |  |
|                            |                  |                               |                 |  | 実績                         | 16,600                                 | 16,600   |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | ごみ収集カレンダー印刷製本費                | 費用の把握           | 円  | 目標                         |  |          | 456,500 |  |           |                                 |  |
|                            |                  |                               |                 |  | 実績                         | 361,548                                | 393,503  |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | ごみ収集カレンダー配布手数料                | 費用の把握           | 円  | 目標                         |  |          | 841,500 |  |           |                                 |  |
|                            |                  |                               |                 |  | 実績                         | 486,464                                | 603,240  |         |  |           |                                 |  |
| 予算費目                       |                  | 会 計                           | 一般会計            |  | 款                          | 4 衛生費                                  | 項        | 2 清掃費   | 目  | 1 清掃総務費   |                                 |  |
|                            |                  | 令和 4 年度決算                     |                 | 令和 5 年度決算  |                            | 令和 6 年度予算                              |          | 備考      |  |           |                                 |  |
| DO                         | 直接事業費            | 国庫支出金                         | 千円              |  | 千円                         |  | 千円       |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | 県支出金                          | 千円              |  | 千円                         |  | 千円       |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | 地方債                           | 千円              |  | 千円                         |  | 千円       |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | その他特定財源                       | 千円              |  | 千円                         |  | 千円       |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | 一般財源                          | 848 千円          |  | 997 千円                     |  | 1,298 千円 |         |  |           |                                 |  |
|                            |                  | 計(A)                          | 848 千円          |  | 997 千円                     |  | 1,298 千円 |         |  |           |                                 |  |
| 人件費(B)                     | 正職員工数・経費         | 0.210 人                       | 1,269 千円        |  | 0.210 人                    | 1,273 千円                               |          | 0.210 人 | 1,250 千円                                   |           |                                 |  |
|                            | 会計年度任用職員職種       |                               |                 |  |                            |  |          |         |  |           |                                 |  |
|                            | 会計年度任用職員工数・経費    | 人                             | 0 千円            |  | 人                          | 0 千円                                   |          | 人       | 0 千円                                       |           |                                 |  |
| 全体事業費(A+B)                 |                  | 2,117 千円                      |                 | 2,270 千円   |                            | 2,548 千円                               |          |         |  |           |                                 |  |

|        |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |   | 二次評価                       |                                       |
|--------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|---|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|        |          |  |  |   |                             |           | 少ない   | 大きい  |   |                             |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK  | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 住民生活における円滑なごみ出しに必要です。                                     |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|        |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない  | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|        |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> ある                                     | <input type="radio"/> ない   |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|        |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる  | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
|        | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | ごみの出し方についての周知に必要不可欠で、1世帯に1枚の配布を行っています。                    |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|        |          | 2. 事業内容のマナー化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|        |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する  | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|        |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
|        | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                       | 毎年試行錯誤を重ね改良していきますので、最適な状態で作成できています。                                    |   |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|        |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない  |  |   |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|        |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している                               |  |   |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|        |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 十分達成している  |  |   |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
|        | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い  | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 入札制度を活用している他、適正部数の把握や有料広告導入の検討等コスト削減の追求を行っています。           |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|        |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる   | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|        |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|        |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |   |  |   |                             |   |                            |                                       |
|        | 評価点      | 必要性<br>3   | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                                 |                            |                                       |
|        | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小                 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                            |                                       |
|        | 当面の課題    | 年間を通じ使用していただくため、前年からの変更点があれば遅滞なく盛り込むことが重要です。               |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |  |   |                             |   |                            |                                       |
|        | 改革案と実行計画 | 分別の変更点など最新情報は、ごみ分別アプリで確認が必要です。                             |  |   |                             |           | 令和5年カレンダーからは有料広告の掲載に取り組むなど、歳入確保にも取り組んでいます。引き続き、必要とされるごみ収集カレンダーの作成に努めます。 |  |   |                             |   |                            |                                       |
|        | 委員会指摘事項  |  |  |   |                             |           |   |  |   |                             |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|  |   |                               |             |                                       |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|--|---|-------------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------|---|---------------------------------------|----------|--|--------|--|---|---|-------|
| PLAN                                       | No.   | 10                            | 8           | 基本事務事業名                               | 生ごみ処理機購入補助金 | 事務事業名   | 生ごみ処理機購入補助金                           | 公的関与     | 3  | シート作成日 | 令和6年6月13日                                  |   |   |       |
|  | 部局名   | 市民部                           |             | 課名                                    | 環境衛生課       | 主務課長名   | 坂東 秀和                                 |          | シート作成者名                                  | 田上 京子  |  |   |   |       |
|  | 事業区分  | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業       |             | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |                                       | 事業運営方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |        | <input type="checkbox"/> 3 全部委託            |   |   |       |
|  |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理       |             | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |                                       |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |        | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |   |   |       |
|  | 総合計画  | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                        |             |   | 実施計画                                  |          | 事業の開始・終了                                 |        |  |   |   |       |
|  |   | 基本計画(施策)                      |             | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                       |             |   | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |          | 令和 年 ~                                   | 令和 年   | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |   |   |       |
|  | 主要施策  |                               | (2)4R運動の促進  |                                       |             | <input type="radio"/> 2 非該当                   |                                       | 根拠法令等    |  |        |  |   |   |       |
|  | 事業の<br>対象・目的                                    | 対象(誰を、何を)                     |             | 阿波市内に住所を有するものが居宅に設置する電気式生ごみ処理機及びその購入者 |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  |   | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的         | 阿波市内における生ごみの減量化及び資源化を図ります。            |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  |   |                               | 今年度         | 申請に基づき予算の範囲内で推進します。                   |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                    |                               |             |                                       |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  | ① 交付申請に基づき審査し、交付決定後補助金を交付します。                   |                               |             |                                       |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  | ② 広報やホームページ及びごみ分別アプリに事業内容の掲載をすることで、市民への周知を図ります。 |                               |             |                                       |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  | ③   |                               |             |                                       |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  | ④   |                               |             |                                       |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名   |                               | 計算式又は指標設定理由 |                                       | 単位          |   | 令和 4 年度                               | 令和 5 年度  | 令和 6 年度                                  | 最終目標   |  |   |   |       |
|  | 生ごみ処理機設置数                                       |                               | 予定設置件数      |                                       | 基           | 目標  | 10                                    | 10       | 10                                       |        |  |   |   |       |
|  |   |                               |             |                                       |             | 実績  | 5                                     | 10       |  |        |  |   |   |       |
|  |   |                               |             |                                       |             | 目標  |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  |   |                               |             |                                       |             | 実績  |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  |   |                               |             |                                       |             | 目標  |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  |   |                               |             |                                       | 実績          |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
| DO   | 予算費目  | 会 計                           | 一般会計        |                                       |             | 款   | 4                                     | 衛生費      | 項  | 2      | 清掃費  | 目 | 1 | 清掃総務費 |
|  |   |                               | 令和 4 年度決算   | 令和 5 年度決算                             | 令和 6 年度予算   | 備考  |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  | 直接事業費   | 国庫支出金                         | 千円          |                                       | 千円          |   | 千円                                    |          |  |        |  |   |   |       |
|  |   | 県支出金                          | 千円          |                                       | 千円          |   | 千円                                    |          |  |        |  |   |   |       |
|  |   | 地方債                           | 千円          |                                       | 千円          |   | 千円                                    |          |  |        |  |   |   |       |
|  |   | その他特定財源                       | 千円          |                                       | 千円          |   | 千円                                    |          |  |        |  |   |   |       |
|  |   | 一般財源                          | 135 千円      |                                       | 271 千円      |   | 300 千円                                |          |  |        |  |   |   |       |
|  | 計(A)  | 135 千円                        |             | 271 千円                                |             | 300 千円  |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|  | 人件費(B)  | 正職員工数・経費                      | 0.260 人     | 1,571 千円                              | 0.260 人     | 1,576 千円                                      | 0.260 人                               | 1,548 千円 |  |        |  |   |   |       |
|  |   | 会計年度任用職員職種                    |             |                                       |             |   |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
| 会計年度任用職員工数・経費                              |   | 人                             | 0 千円        | 人                                     | 0 千円        | 人   | 0 千円                                  |          |  |        |  |   |   |       |
| 全体事業費(A+B)                                 |   | 1,706 千円                      |             | 1,847 千円                              |             | 1,848 千円                                      |                                       |          |  |        |  |   |   |       |

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |      | 一次評価   |  | 一次評価の説明   |                             |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|------|--|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |      | 少ない  | 大きい  |   |                             |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |      | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい   | 家庭から出される生ごみを処理することで、阿波市にごみとして出される生ごみの量を削減することが期待できます。                                 |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |      | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |      | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |      | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない   |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
|         | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |      | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる   | 電気式生ごみ処理機は、庭などがなくコンポスト式を設置することが困難な家庭においても、屋内の省スペースで手軽に使用できるため、様々な市民ニーズに対応する方法として有効です。 |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |      | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる   |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |      | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない   |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |      | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる   |   |                             |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
|         | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |      | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている  | 近年は、実店舗では取り扱っていない処理機をインターネットで閲覧・検討し、色々なタイプの機種を選択できるようになったため、申請件数が増加し目標を達成することができた。 |   |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |      | <input type="radio"/> あまり上がっていない   |  |   |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |      | <input type="radio"/> 概ね達成している   |  |   |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |      | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                                    |  |   |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
|         | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |      | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当  | コンポスト式との2本立てで、生ごみの減量化をさらに推進することができるため、高い事業効果を見込んでいます。                                 |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |      | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |      | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |      | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価 |  |  |   |                             |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性  | 有効性  | 達成度   | 効率性                         | 総合評価 | 必要性  | 有効性  | 達成度   | 効率性                         | 総合評価                                      |                            |                                       |
|         |          | 4  | 4  | 4   | 4                           | A    | 4  | 4  | 4   | 4                           | A   |                            |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |      | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小                      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定             | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止                             | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 目標達成および事業の有効性が確認できるため、現状のまま事業を実施します。                       |  |   |                             |      | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |  |   |                             |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | ごみの減量化と資源化を図るため、予算の範囲内で計画的に推進します。                          |  |   |                             |      | 本事業は、ごみの減量化や市民の意識向上において、重要なアイテムとなっています。今後も補助を継続するとともに、新しい支援方法の検討とニーズ調査を進めます。 |  |   |                             |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |      |  |  |   |                             |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                            |                              |  |              |                                 |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|----------------------------|------------------------------|--|--------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|--|--------|--|---|---|-------|
| PLAN                       | No.                          | 10                                       | 9            | 基本事務事業名                         | 生ごみ処理容器(コンポスト)の無償配布事業 | 事務事業名                              | 生ごみ処理容器(コンポスト)の無償配布事業                 | 公的関与     | 3  | シート作成日 | 令和6年6月13日                                  |   |   |       |
|                            | 部局名                          | 市民部                                      |              | 課名                              | 環境衛生課                 | 主務課長名                              | 坂東 秀和                                 |          | シート作成者名                                  | 青江 卓巳  |  |   |   |       |
|                            | 事業区分                         | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |              | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                       | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |                                       | 事業運営方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |        | <input type="checkbox"/> 3 全部委託            |   |   |       |
|                            |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |              | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                       | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |                                       |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |        | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |   |   |       |
|                            | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 |              | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |                       |                                    | 実施計画                                  |          | 事業の開始・終了                                 |        |  |   |   |       |
|                            |                              | 基本計画(施策)                                 |              | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                 |                       |                                    | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |          | 令和 元 年 ~                                 | 令和 年   | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |   |   |       |
|                            | 主要施策                         |  | (2)4R運動の促進   |                                 |                       | <input type="radio"/> 2 非該当        |                                       | 根拠法令等    |  |        |  |   |   |       |
|                            | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                                | 阿波市内に住所を有する方 |                                 |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              | 目的(どういう状態にしたいのか)                         | 最終的          | 阿波市内における生ごみの減量化及び資源化を図ります。      |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              |  | 今年度          | 予算の範囲内で配布します。                   |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
| 事業の活動内容                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |              |                                 |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            | ① 希望者に対してコンポストを配布します。        |  |              |                                 |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            | ② 広報に掲載をすることで、市民への周知を図ります。   |  |              |                                 |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            | ③                            |  |              |                                 |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            | ④                            |  |              |                                 |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            | ⑤                            |  |              |                                 |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
| 数値目標(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                          |  | 計算式又は指標設定理由  |                                 | 単位                    |                                    | 令和 4 年度                               | 令和 5 年度  | 令和 6 年度                                  | 最終目標   |  |   |   |       |
|                            | 生ごみ処理容器(コンポスト)配布数            |  | 予定配布数        |                                 | 基                     | 目標                                 | 150                                   | 150      | 130                                      |        |  |   |   |       |
|                            |                              |  |              |                                 |                       | 実績                                 | 185                                   | 125      |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              |  |              |                                 |                       | 目標                                 |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              |  |              |                                 |                       | 実績                                 |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              |  |              |                                 |                       | 目標                                 |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              |  |              |                                 | 実績                    |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
| DO                         | 予算費目                         | 会 計                                      | 一般会計         |                                 |                       | 款                                  | 4                                     | 衛生費      | 項  | 2      | 清掃費  | 目 | 1 | 清掃総務費 |
|                            |                              |  | 令和 4 年度決算    | 令和 5 年度決算                       | 令和 6 年度予算             | 備考                                 |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    | 千円           |                                 | 千円                    |                                    | 千円                                    |          |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              | 県支出金                                     | 千円           |                                 | 千円                    |                                    | 千円                                    |          |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              | 地方債                                      | 千円           |                                 | 千円                    |                                    | 千円                                    |          |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              | その他特定財源                                  | 千円           |                                 | 千円                    |                                    | 千円                                    |          |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              | 一般財源                                     | 760 千円       |                                 | 656 千円                |                                    | 1,029 千円                              |          |  |        |  |   |   |       |
|                            | 計(A)                         | 760 千円                                   |              | 656 千円                          |                       | 1,029 千円                           |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
|                            | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 | 0.260 人      | 1,571 千円                        | 0.260 人               | 1,576 千円                           | 0.260 人                               | 1,548 千円 |  |        |  |   |   |       |
|                            |                              | 会計年度任用職員職種                               |              |                                 |                       |                                    |                                       |          |  |        |  |   |   |       |
| 会計年度任用職員工数・経費              |                              | 人  | 0 千円         | 人                               | 0 千円                  | 人                                  | 0 千円                                  |          |  |        |  |   |   |       |
| 全体事業費(A+B)                 |                              | 2,331 千円                                 |              | 2,232 千円                        |                       | 2,577 千円                           |                                       |          |  |        |  |   |   |       |

|         |          | チェック項目   |           |         |   |              | 一次評価                                       |                                  | 一次評価の説明   |              |        | 二次評価   |         |
|---------|----------|--|-----------|---------|---|--------------|--|----------------------------------|---|--------------|--------|--------|---------|
|         |          | 必要性  | 有効性       | 達成度     | 効率性                                       | 総合評価         | ○ 少ない                                      | ● 大きい                            | 生ごみ処理容器は、家庭の生ごみを肥料化することにより、ごみ出し量を減らすことができ、さらに環境に優しい取り組みでもあるため今後も必要です。 | ○ 少ない        | ● 大きい  |        |         |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | ○ ない      | ● ある    | 無料配布することで、ごみの減量に組みやすくなることから、非常に有効です。      | ○ いえない       | ● いえる                                      | 家庭からのごみは減少傾向にあり、今後も一定の効果が期待できます。 |   | ○ 少ない        | ● 大きい  |        |         |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | ○ ある      | ● ない    |   | ○ いえない       | ● いえる                                      |                                  |   | ○ ない         | ● ある   |        |         |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | ○ いる      | ● いない   |   | ○ する         | ● しない                                      |                                  |   | ○ ある         | ● ない   |        |         |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | ○ できない    | ● できる   |   | ○ 概ね達成している   | ● 十分達成している                                 |                                  | ○ いる  | ● いない        |        |        |         |
|         | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | ○ 高い      | ● 適当    | 無料配布するコンポストは特別な装置は必要ないことから、効率性が高いと考えています。 | ○ いえない       | ● いえる                                      | ○ 目標に比べて劣っている                    | ○ いえない  | ● いえる        |        |        |         |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | ○ できる     | ● できない  |   | ○ あまり上がっていない | ○ いえない                                     |                                  | ● いえる   | ○ あまり上がっていない | ○ いえない | ● いえる  |         |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | ○ ある      | ● ない    |   | ○ 概ね達成している   | ○ する                                       |                                  | ● しない   | ○ 概ね達成している   | ○ する   | ● しない  |         |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | ○ ある      | ● ない    |   | ● 十分達成している   | ○ できない                                     |                                  | ● できる   | ● 十分達成している   | ○ できない | ● できる  |         |
|         | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | ○ 高い      | ● 適当    | 無料配布するコンポストは特別な装置は必要ないことから、効率性が高いと考えています。 | ○ 概ね達成している   | ● 十分達成している                                 | ○ 目標に比べて劣っている                    | ○ 概ね達成している  | ● 十分達成している   |        |        |         |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |           |         |   |              |  |                                  |   |              |        |        |         |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |           |         |   |              |  |                                  |   |              |        |        |         |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |           |         |   |              |  |                                  |   |              |        |        |         |
|         | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | ○ 高い      | ● 適当    | 無料配布するコンポストは特別な装置は必要ないことから、効率性が高いと考えています。 | ○ 概ね達成している   | ● 十分達成している                                 | ○ 目標に比べて劣っている                    | ○ 概ね達成している  | ● 十分達成している   |        |        |         |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |           |         |   |              |  |                                  |   |              |        |        |         |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |           |         |   |              |  |                                  |   |              |        |        |         |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |           |         |   |              |  |                                  |   |              |        |        |         |
| ACTION  | 評価点      | 一次評価   |           |         |   |              | 二次評価                                       |                                  |   |              |        |        |         |
|         |          | 必要性  | 有効性       | 達成度     | 効率性                                       | 総合評価         | 必要性  | 有効性                              | 達成度   | 効率性          | 総合評価   |        |         |
|         | 今後の方向性   | ○ 拡大・充実  | ● 現状維持    | ○ 方法改善  | ○ 民間委託等                                   | ○ 拡大・充実      | ● 現状維持                                     | ○ 方法改善                           | ○ 民間委託等   | ○ 拡大・充実      | ● 現状維持 | ○ 方法改善 | ○ 民間委託等 |
|         |          | ○ 縮小   | ○ 統合/終期設定 | ○ 廃止/休止 | ○ 縮小                                      |              | ○ 統合/終期設定                                  | ○ 廃止/休止                          |   |              |        |        |         |
|         | 当面の課題    | 令和元年から配布しており、配布数は減少傾向にあることから、適切な予算把握が課題です。                 |           |         |   |              | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                      |                                  |   |              |        |        |         |
|         | 改革案と実行計画 | 市民ニーズを把握し、適切な予算把握に努めます。                                    |           |         |   |              | ごみの減量化に一定の効果が期待できることから、市民ニーズに沿った事業展開に務めます。 |                                  |   |              |        |        |         |
| 委員会指摘事項 |          |  |           |         |   |              |  |                                  |   |              |        |        |         |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                                |           |                               |                 |  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------------|--|----------------------------|--|------------|------------|--|-----------|---------------------------------|
| PLAN                           | No.       | 10                            | 基本事務事業名         | 指定ごみ袋に関する事務                                | 事務事業名                      | 指定ごみ袋に関する事務                            | 公的関与       | 3          | シート作成日                                     | 令和6年6月13日 |                                 |
|                                | 部局名       | 市民部                           |                 | 課名   | 環境衛生課                      | 主務課長名                                  | 坂東 秀和      |            | シート作成者名                                    | 青江 卓巳     |                                 |
|                                | 事業区分      | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                 | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援     |            | 事業運営方法     | <input type="checkbox"/> 1 直営              |           | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |
|                                |           | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |                            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他     |            |            | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |           | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |
|                                | 総合計画      | 基本構想(政策) 2. 安全・安心・快適な阿波       |                 |  | 実施計画                       |  | 事業の開始・終了   |            |  |           |                                 |
|                                |           | 基本計画(施策) (5)ごみ処理等環境衛生の充実      |                 |  | <input type="radio"/> 1 該当 |  | 令和 年 ~     | 令和 年       | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |           |                                 |
|                                | 主要施策      |                               | (1)ごみ収集・処理体制の充実 |  |                            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |            | 根拠法令等      | 阿波市手数料徴収条例                                 |           |                                 |
|                                | 事業の対象・目的  | 対象(誰を、何を)                     | 阿波市民            |  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
|                                |           | 目的(どういう状態にしたいのか)              | 最終的             | 必要量に応じた指定ごみ袋等(枚数)の確保                       |                            |  |            |            |  |           |                                 |
|                                | 事業の活動内容   | 具体的などのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |                 |  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
| ① 市指定ごみ袋の購入契約                  |           |                               |                 |  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
| ② 本庁・各支所、保管倉庫の在庫調整             |           |                               |                 |  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
| ③ 取扱店への販売                      |           |                               |                 |  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
| ④ 販売手数料の支払事務                   |           |                               |                 |  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
| ⑤                              |           |                               |                 |  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名       |                               | 計算式又は指標設定理由     |  | 単位                         | 令和 4 年度                                | 令和 5 年度    | 令和 6 年度    | 最終目標                                       |           |                                 |
|                                | ごみ袋購入数    |                               | 年間購入枚数          |  | 枚                          | 目標                                     |            |            | 1,520,000                                  |           |                                 |
|                                |           |                               |                 |  |                            | 実績                                     | 1,500,000  | 1,500,000  |  |           |                                 |
|                                | ごみ袋等購入金額  |                               | 必要経費の把握         |  | 円                          | 目標                                     |            |            | 13,884,200                                 |           |                                 |
|                                |           |                               |                 |  |                            | 実績                                     | 13,741,200 | 10,450,000 |  |           |                                 |
|                                | ごみ袋等販売手数料 |                               | 消費枚数の把握、分析      |  | 円                          | 目標                                     |            |            | 7,750,000                                  |           |                                 |
|                                |           |                               |                 |  | 実績                         | 7,492,050                              | 7,202,450  |            |  |           |                                 |
| 予算費目                           | 会計        | 一般会計                          |                 |  | 款                          | 4 衛生費                                  | 項          | 2 清掃費      | 目  | 2 塵芥処理費   |                                 |
| DO                             | 直接事業費     | 令和 4 年度決算                     |                 | 令和 5 年度決算                                  |                            | 令和 6 年度予算                              |            | 備考         |  |           |                                 |
|                                |           | 国庫支出金                         | 千円              | 千円   | 千円                         |  |            |            |  |           |                                 |
|                                |           | 県支出金                          | 千円              | 千円   | 千円                         |  |            |            |  |           |                                 |
|                                |           | 地方債                           | 千円              | 千円   | 千円                         |  |            |            |  |           |                                 |
|                                |           | その他特定財源                       | 千円              | 千円   | 千円                         |  |            |            |  |           |                                 |
|                                |           | 一般財源                          | 21,233 千円       | 17,652 千円                                  | 21,634 千円                  |  |            |            |  |           |                                 |
|                                | 計(A)      | 21,233 千円                     | 17,652 千円       | 21,634 千円                                  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
|                                | 人件費(B)    | 正職員工数・経費                      | 0.140 人         | 852 千円                                     | 0.140 人                    | 846 千円                                 | 0.140 人    | 848 千円     |  |           |                                 |
|                                |           | 会計年度任用職員職種                    |                 |  |                            |  |            |            |  |           |                                 |
|                                |           | 会計年度任用職員工数・経費                 | 人               | 0 千円                                       | 人                          | 0 千円                                   | 人          | 0 千円       |  |           |                                 |
| 全体事業費(A+B)                     |           | 22,085 千円                     |                 | 18,498 千円                                  |                            | 22,482 千円                              |            |            |  |           |                                 |

|         |  | チェック項目  |  |  |                             |   | 一次評価  |   | 一次評価の説明                     |          |           | 二次評価 |  |
|---------|--|---|--|--|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------|----------|-----------|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 可燃ごみの処理の過程で、清潔なごみの出し方を維持するために必要性です。                                    |                             |   | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ない  | <input checked="" type="radio"/> ある                       |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> いる  | <input checked="" type="radio"/> いない                      |                             |          |           |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input checked="" type="radio"/> いえない                   | <input type="radio"/> いえる  | ごみ袋を購入していただくことで、処分費の一部を負担している意識をもってもらえます。また、阿波市外からの不法投棄を抑制する効果が期待できます。 |                             |   | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> する  | <input checked="" type="radio"/> しない                      |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる                      |                             |          |           |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | ごみ袋等を購入していただくことで、処分費用の一部負担をしたという自覚や減量化への啓発が期待できます。                     |  |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       |   |   |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |  |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |   |   |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |  |  |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |   |   |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している               |  |  |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している               |   |   |                             |          |           |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 指名競争入札により適切な購入を実施しています。  |                             |   | <input type="radio"/> 高い  | <input checked="" type="radio"/> 適当                       |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |  |                             |   | <input type="radio"/> できる   | <input checked="" type="radio"/> できない                     |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |          |           |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |  |                             | 二次評価  |   |   |                             |          |           |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>3   | 達成度<br>4   | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4  | 有効性<br>4  | 達成度<br>4                    | 効率性<br>4 | 総合評価<br>A |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止              | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input checked="" type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |          |           |      |  |
|         | 当面の課題  | 広報等で周知を図り、ごみの減量化に努める。レジ袋の消費量が増えてきたので、レジ袋の作成数を増やす。       |  |  |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |   |                             |          |           |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | 分別、リサイクルの周知を徹底する。                                       |  |  |                             |   | 令和4年度からは指定ごみ袋に広告を入れ、歳入確保にも努めています。今後も歳入歳出の適切な執行に取り組みます。                            |   |                             |          |           |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |  |                             |   |   |   |                             |          |           |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                                |                                 |                               |                 |  |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|--|--|--|----------------------------|---------|--|--------|---------------------------------|---|---|-------|
| PLAN                           | No.                             | 10                            | 11              | 基本事務事業名                                    | ゴミステーションに関する事務   | 事務事業名                                  | ゴミステーションに関する事務             | 公的関与    | 3  | シート作成日 | 令和6年6月13日                       |   |   |       |
|                                | 部局名                             | 市民部                           |                 | 課名   | 環境衛生課  | 主務課長名                                  | 坂東 秀和                      |         | シート作成者名                                  | 青江 卓巳  |                                 |   |   |       |
|                                | 事業区分                            | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援     |                            | 事業運営方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |        | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |   |   |       |
|                                |                                 | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                 | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他     |                            |         | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |        | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |   |   |       |
|                                | 総合計画                            | 基本構想(政策)                      |                 | 2. 安全・安心・快適な阿波                             |  |  | 実施計画                       |         | 事業の開始・終了                                 |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 | 基本計画(施策)                      |                 | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                            |  |  | <input type="radio"/> 1 該当 |         | 令和 年 ~                                   | 令和 年   | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |   |   |       |
|                                | 主要施策                            |                               | (1)ごみ収集・処理体制の充実 |  |  | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                            | 根拠法令等   | 阿波市地域ゴミステーション施設整備事業助成要綱                  |        |                                 |   |   |       |
|                                | 事業の対象・目的                        | 対象(誰を、何を)                     |                 | ゴミステーション                                   |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 | 目的(どういう状態にしたいのか)              |                 | 最終的  | ゴミステーションを自治会に管理してもらうことにより、ごみへの意識づくりをしてもらうとともに美しいまちづくりを目指します。 |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 |                               | 今年度             | ゴミステーションの新設及び修繕要望に対し、要綱に基づき原材料費を支給します。     |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)    |                               |                 |  |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                | ① ゴミステーションの新設及び修繕等に伴う助成申請の受付事務。 |                               |                 |  |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                | ② 現場確認。                         |                               |                 |  |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                | ③ ゴミステーションへのごみ箱等の設置。            |                               |                 |  |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                | ④                               |                               |                 |  |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
| ⑤                              |                                 |                               |                 |  |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                             |                               | 計算式又は指標設定理由     |  | 単位   | 令和 4 年度                                | 令和 5 年度                    | 令和 6 年度 | 最終目標                                     |        |                                 |   |   |       |
|                                | ゴミステーション設置数                     |                               | 必要数を把握するため      |  |  | 目標                                     |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 |                               |                 |  |  | 実績                                     | 723                        | 725     |  |        |                                 |   |   |       |
|                                | ゴミステーション修繕助成件数                  |                               | 必要数を把握するため      |  |  | 目標                                     |                            |         | 6  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 |                               |                 |  |  | 実績                                     | 4                          | 2       |  |        |                                 |   |   |       |
|                                | ゴミステーション新設助成件数                  |                               | 必要数を把握するため      |  |  | 目標                                     |                            |         | 4  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 |                               |                 |  | 実績   | 2                                      | 1                          |         |  |        |                                 |   |   |       |
| DO                             | 予算費目                            | 会 計                           | 一般会計            |  |  | 款                                      | 4                          | 衛生費     | 項  | 2      | 清掃費                             | 目 | 2 | 塵芥処理費 |
|                                |                                 |                               | 令和 4 年度決算       | 令和 5 年度決算                                  | 令和 6 年度予算  | 備考                                     |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                | 直接事業費                           | 国庫支出金                         | 千円              |  | 千円   |  | 千円                         |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 | 県支出金                          | 千円              |  | 千円   |  | 千円                         |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 | 地方債                           | 千円              |  | 千円   |  | 千円                         |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 | その他特定財源                       | 千円              |  | 千円   |  | 千円                         |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 | 一般財源                          | 1,302 千円        |  | 804 千円   |  | 2,085 千円                   |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                | 計(A)                            | 1,302 千円                      |                 | 804 千円                                     |  | 2,085 千円                               |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
|                                | 人件費(B)                          | 正職員工数・経費                      | 0.100 人         | 604 千円                                     | 0.100 人  | 606 千円                                 | 0.100 人                    | 595 千円  |  |        |                                 |   |   |       |
|                                |                                 | 会計年度任用職員職種                    |                 |  |  |  |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |
| 会計年度任用職員工数・経費                  |                                 | 人                             | 0 千円            | 人  | 0 千円   | 人                                      | 0 千円                       |         |  |        |                                 |   |   |       |
| 全体事業費(A+B)                     |                                 | 1,906 千円                      |                 | 1,410 千円                                   |  | 2,680 千円                               |                            |         |  |        |                                 |   |   |       |

|          |   | チェック項目   |  |   |                             |   | 一次評価  |  | 一次評価の説明  |                             |   | 二次評価                       |                                       |
|----------|---|--|--|---|-----------------------------|---|---|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|          |   |  |  |   |                             |   | 少ない   | 大きい  |  |                             |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK    | 必要性   | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 一般廃棄物の処理は市町村固有事務であり、ゴミステーションの必要性は高いと考えています。                            |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|          |   | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|          |   | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |   | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK    | 有効性   | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | ゴミステーションの適切な運営を続けるために有効な施策です。  |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |   | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |   | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|          |   | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK    | 達成度   | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 市民からの申請に対して遅滞なく対応しており、十分達成しています。                                       |  |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|          |   | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |  |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|          |   | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |  |  |                             | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                            |                                       |
|          |   | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している               |  |  |                             | <input type="radio"/> 十分達成している            |                            |                                       |
| CHECK    | 効率性   | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 上限を決め、原材料費を支給することとなっていますので、行政だけでなく、ゴミステーション利用者も一部負担しますので、双方にメリットがあります。 |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|          |   | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |  |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|          |   | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |   | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION   | 一次評価  |  |  |   |                             | 二次評価  |   |  |  |                             |   |                            |                                       |
|          | 評価点   | 必要性  | 有効性  | 達成度   | 効率性                         | 総合評価  | 必要性   | 有効性  | 達成度  | 効率性                         | 総合評価                                      |                            |                                       |
|          |   | 4  | 4  | 4   | 4                           | A   | 4   | 4  | 3  | 4                           | A   |                            |                                       |
|          | 今後の方向性  | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止              | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                            |                                       |
|          | 当面の課題   | 申請が多くなると希望者全員に対応しきれなくなります。                                 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |  |                             |   |                            |                                       |
| 改革案と実行計画 | 令和2年度から予算を増やし事業に取り組んでいます。今後も現在の予算規模を維持し、希望者への対応に努めます。 |  |  |   |                             | ゴミステーションを利用した家庭ごみ収集は、阿波市民に定着した方法となっています。ゴミステーションの維持・修繕に必要となる助成金については、自治会等のニーズ・実情に合わせた内容となるよう、調査研究に努めます。 |   |  |  |                             |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項  |   |  |  |   |                             |   |   |  |  |                             |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|  |   |  |             |  |                            |  |          |          |  |           |                                 |
|--|---|--|-------------|--|----------------------------|--|----------|----------|--|-----------|---------------------------------|
| PLAN                                   | No.   | 10                                       | 基本事務事業名     | 資源ごみ収集事務                               | 事務事業名                      | 資源ごみ収集事務                               | 公的関与     | 3        | シート作成日                                     | 令和6年6月14日 |                                 |
|  | 部局名   | 市民部                                      |             | 課名                                     | 環境衛生課                      | 主務課長名                                  | 坂東 秀和    |          | シート作成者名                                    | 佐藤 信行     |                                 |
|  | 事業区分  | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業        |                            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援     |          | 事業運営方法   | <input type="checkbox"/> 1 直営              |           | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |
|  |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理        |                            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他     |          |          | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |           | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |
|  | 総合計画  | 基本構想(政策) 2. 安全・安心・快適な阿波                  |             |  | 実施計画                       |  | 事業の開始・終了 |          |  |           |                                 |
|  |   | 基本計画(施策) (5)ごみ処理等環境衛生の充実                 |             |  | <input type="radio"/> 1 該当 |  | 令和       | 年        | ~  | 令和        | 年                               |
|  | 主要施策  |  | (2)4R運動の促進  |  |                            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |          | 根拠法令等    |  |           |                                 |
|  | 事業の対象・目的  | 対象(誰を、何を)                                | 市民          |  |                            |  |          |          |  |           |                                 |
|  |   | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 | 最終的         | 限りある資源のリサイクルを促進することで、循環型社会の形成を目指します。   |                            |  |          |          |  |           |                                 |
|  |   |  | 今年度         | 分別の推進により、可燃ごみで出されてしまっている資源ごみの減少を目指します。 |                            |  |          |          |  |           |                                 |
| 事業の活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                            |  |             |  |                            |  |          |          |  |           |                                 |
|  | ① 資源ごみ(缶・ビン・ペットボトル)の収集運搬を阿波・市場は直営で行い、土成・吉野は委託業者により行います。 |  |             |  |                            |  |          |          |  |           |                                 |
|  | ② 資源ごみ(新聞・雑誌・段ボール・紙パック)は各4地区で月1回拠点回収を行います。              |  |             |  |                            |  |          |          |  |           |                                 |
|  | ③ 回収された資源ごみは、各品目からさらに仕分けを行います。                          |  |             |  |                            |  |          |          |  |           |                                 |
|  | ④ 資源循環を目指し、ペットボトルの水平リサイクルに取り組みを行います。                    |  |             |  |                            |  |          |          |  |           |                                 |
| ⑤                                      |   |  |             |  |                            |  |          |          |  |           |                                 |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容の達成度<br>を測る指標) | 指標名   |  | 計算式又は指標設定理由 | 単位                                     |                            | 令和 4 年度                                | 令和 5 年度  | 令和 6 年度  | 最終目標                                       |           |                                 |
|  | 資源ごみ収集量   |  |             | t                                      | 目標                         |  |          |          |  |           |                                 |
|  | 実績  |  |             |  | 実績                         | 707                                    | 656      |          |  |           |                                 |
|  | 資源ごみ収集委託業者(協<br>定先含む)                                   |  |             | 社                                      | 目標                         |  |          |          | 8  |           |                                 |
| 実績                                     |   |  |             | 実績                                     | 5                          | 8                                      |          |          |  |           |                                 |
| 資源ごみ分別に係る時間                            |   |  | 時間          | 目標                                     |                            |  |          | 10,000   |  |           |                                 |
| 実績                                     |   |  |             | 実績                                     | 10,694                     | 9,923                                  |          |          |  |           |                                 |
| DO                                     | 予算費目  | 会 計                                      | 一般会計        |  | 款                          | 4 衛生費                                  | 項        | 2 清掃費    | 目  | 2 塵芥処理費   |                                 |
|  |   |  | 令和 4 年度決算   | 令和 5 年度決算                              | 令和 6 年度予算                  |  | 備考       |          |  |           |                                 |
|  | 直接事業費   | 国庫支出金                                    |             | 千円                                     | 千円                         | 千円                                     |          |          |  |           |                                 |
|  |   | 県支出金                                     |             | 千円                                     | 千円                         | 千円                                     |          |          |  |           |                                 |
|  |   | 地方債                                      |             | 千円                                     | 千円                         | 千円                                     |          |          |  |           |                                 |
|  |   | その他特定財源                                  |             | 千円                                     | 千円                         | 千円                                     |          |          |  |           |                                 |
|  |   | 一般財源                                     |             | 3,980 千円                               | 3,370 千円                   | 4,689 千円                               |          |          |  |           |                                 |
|  | 計(A)  |  | 3,980 千円    | 3,370 千円                               | 4,689 千円                   |  |          |          |  |           |                                 |
|  | 人件費(B)  | 正職員工数・経費                                 | 0.500 人     | 3,021 千円                               | 0.500 人                    | 3,030 千円                               | 0.500 人  | 2,976 千円 |  |           |                                 |
|  |   | 会計年度任用職員職種                               | 塵芥作業員       |  | 塵芥作業員                      |  | 塵芥作業員    |          |  |           |                                 |
| 会計年度任用職員工数・経費                          |   | 0.500 人                                  | 1,160 千円    | 0.500 人                                | 1,168 千円                   | 0.500 人                                | 1,349 千円 |          |  |           |                                 |
| 全体事業費(A+B)                             |   |  | 8,162 千円    | 7,568 千円                               | 9,015 千円                   |  |          |          |  |           |                                 |

|  |                                 | チェック項目   |               |              |   |            | 一次評価   |               | 一次評価の説明  |            |            | 二次評価  |  |
|--|---------------------------------|--|---------------|--------------|---|------------|--|---------------|--|------------|------------|-------|--|
|  |                                 | 1.   | 2.            | 3.           | 4.  | 総合評価       | ○ 少ない  | ● 大きい         | 地球環境を考えたごみ施策のなかでも資源ごみ収集・リサイクルは大きな役割を占めており市民生活に必要なになります。      | ○ 少ない      | ● 大きい      |       |  |
| CHECK  | 必要性                             | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | ○ ない          | ● ある         | ○ ある  | ● ない       | ○ いる   | ● いない         |  |            | ○ 少ない      | ● 大きい |  |
|  |                                 | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | ○ ない          | ● ある         | ○ ある  | ● ない       | ○ いる   | ● いない         | ○ 少ない  |            | ● 大きい      |       |  |
|  |                                 | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | ○ ない          | ● ある         | ○ ある  | ● ない       | ○ いる   | ● いない         | ○ 少ない  |            | ● 大きい      |       |  |
|  |                                 | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | ○ ない          | ● ある         | ○ ある  | ● ない       | ○ いる   | ● いない         | ○ 少ない  |            | ● 大きい      |       |  |
|  | 有効性                             | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | ○ いえない        | ● いえる        | ○ する  | ● しない      | ○ できない   | ● できる         | 市民自らがごみ分別の徹底に取り組む中で、市民それぞれがリサイクルに対する意識の向上が図られてきており有効と考えています。 | ○ いえない     | ● いえる      |       |  |
|  |                                 | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | ○ いえない        | ● いえる        | ○ する  | ● しない      | ○ できない   | ● できる         |  | ○ いえない     | ● いえる      |       |  |
|  |                                 | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | ○ する          | ● しない        | ○ する  | ● しない      | ○ できない   | ● できる         |  | ○ する       | ● しない      |       |  |
|  |                                 | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | ○ できない        | ● できる        | ○ する  | ● しない      | ○ できない   | ● できる         |  | ○ できない     | ● できる      |       |  |
|  | 達成度                             | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | ○ 目標に比べて劣っている | ○ あまり上がっていない | ● 概ね達成している  | ○ 十分達成している | ごみ量の削減と環境保全のため啓発・指導を図ることにより成果の向上が見込まれます。         | ○ 目標に比べて劣っている | ○ あまり上がっていない   | ○ 概ね達成している | ● 十分達成している |       |  |
|  |                                 | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | ○ 目標に比べて劣っている | ○ あまり上がっていない | ● 概ね達成している  | ○ 十分達成している |  | ○ 目標に比べて劣っている | ○ あまり上がっていない   | ○ 概ね達成している | ● 十分達成している |       |  |
|  |                                 | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | ○ 目標に比べて劣っている | ○ あまり上がっていない | ● 概ね達成している  | ○ 十分達成している |  | ○ 目標に比べて劣っている | ○ あまり上がっていない   | ○ 概ね達成している | ● 十分達成している |       |  |
|  |                                 | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | ○ 目標に比べて劣っている | ○ あまり上がっていない | ● 概ね達成している  | ○ 十分達成している |  | ○ 目標に比べて劣っている | ○ あまり上がっていない   | ○ 概ね達成している | ● 十分達成している |       |  |
|  | 効率性                             | 1. 効果に比べてコストが高い。   | ○ 高い          | ● 適当         | ○ できる   | ● できない     | 今後、契約方法の見直しなど適正・効率的なごみ収集運搬体制を構築し継続的に事業を実施していきます。 | ○ 高い          | ● 適当   | ○ できる      | ● できない     |       |  |
|  |                                 | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | ○ 高い          | ● 適当         | ○ できる   | ● できない     |  | ○ 高い          | ● 適当   | ○ できる      | ● できない     |       |  |
|  |                                 | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | ○ 高い          | ● 適当         | ○ できる   | ● できない     |  | ○ 高い          | ● 適当   | ○ できる      | ● できない     |       |  |
|  |                                 | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | ○ 高い          | ● 適当         | ○ できる   | ● できない     |  | ○ 高い          | ● 適当   | ○ できる      | ● できない     |       |  |
| ACTION   | 評価点                             | 一次評価   |               |              |   |            | 二次評価   |               |  |            |            |       |  |
|  |                                 | 必要性  | 有効性           | 達成度          | 効率性   | 総合評価       | 必要性  | 有効性           | 達成度  | 効率性        | 総合評価       |       |  |
|  | 今後の方向性                          | 4  | 4             | 3            | 3   | A          | 4  | 4             | 4  | 4          | A          |       |  |
|  |                                 | ○ 拡大・充実  | ● 現状維持        | ○ 方法改善       | ○ 民間委託等   | ○ 拡大・充実    | ● 現状維持   | ○ 方法改善        | ○ 民間委託等  |            |            |       |  |
|  | 当面の課題                           | ○ 縮小   | ○ 統合/終期設定     | ○ 廃止/休止      | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |            |  |               |  |            |            |       |  |
| 循環型社会確立のため資源ごみに分別収集の必要性について広報・啓発を行う必要があります。脱炭素社会やSDGsに貢献できる、サステナブルな取り組みを検討する必要があります。 |                                 |  |               |              | 令和5年度からはペットボトルの資源循環水平リサイクルを始めており、市を挙げて、循環型社会実現への取り組みを行っています。今後も脱炭素社会やSDGsへの貢献について、根気よく広報、啓発を続けます。 |            |  |               |  |            |            |       |  |
| 改革案と実行計画   | 脱炭素社会やSDGsに貢献できるようリサイクル収集を進めます。 |  |               |              |   |            |  |               |  |            |            |       |  |
| 委員会指摘事項  |                                 |  |               |              |   |            |  |               |  |            |            |       |  |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                            |               |  |                  |                                 |  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|----------------------------|---------------|--|------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|-------------|--|--|--|
| PLAN                       | No.           | 10   | 13               | 基本事務事業名                         | 家庭ごみ収集事務   | 事務事業名                              | 家庭ごみ収集事務  | 公的関与                                  | 3  | シート作成日      | 令和6年6月14日                                  |  |  |
|                            | 部局名           | 市民部  |                  |                                 | 課名   | 環境衛生課                              | 主務課長名     | 坂東 秀和                                 | シート作成者名                                    | 佐藤 信行       |  |  |  |
|                            | 事業区分          | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業         |                  | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |           | 事業運営方法                                | <input type="checkbox"/> 1 直営              |             | <input type="checkbox"/> 3 全部委託            |  |  |
|                            |               | <input type="radio"/> 2 ハード事業                    |                  | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |           |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |             | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |  |  |
|                            | 総合計画          | 基本構想(政策)   |                  |                                 | 2. 安全・安心・快適な阿波   |                                    |           | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了    |  |  |  |
|                            |               | 基本計画(施策)   |                  |                                 | (5)ごみ処理等環境衛生の充実  |                                    |           | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 令和 年 ~ 令和 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |  |  |
|                            | 主要施策          |  | (1)ごみ収集・処理体制の充実  |                                 |  | <input type="radio"/> 2 非該当        |           | 根拠法令等                                 | 阿波市廃棄物処理の処理及び清掃に関する条例                      |             |  |  |  |
|                            | 事業の対象・目的      |  | 対象(誰を、何を)        | 市民                              |  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               |  | 目的(どういう状態にしたいのか) | 最終的                             | 一般廃棄物(家庭ごみ)の排出を抑制するとともに、一般廃棄物の適正な分別・処理を行い、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図ります。 |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               |  |                  | 今年度                             | 広報により可燃ごみの減量化を推進します。   |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
| 事業の活動内容                    |               | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                     |                  |                                 |  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | ① 家庭ごみ(可燃ごみ)の収集運搬を阿波市・市場町は直営で行い、土成・吉野は委託業者により行う。 |                  |                                 |  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | ② 家庭ごみ(可燃ごみ)は毎月・毎週2回(月曜日・木曜日)各ステーションで回収を行う。      |                  |                                 |  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | ③ 広報誌やごみ分別アプリを活用し、ごみの正しい出し方などを広める。               |                  |                                 |  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | ④ 市民の環境保全意識の高揚に努め市民との協働のもと、不法投棄の監視・指導体制を強化する。    |                  |                                 |  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | ⑤  |                  |                                 |  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
| 数値目標(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) |               | 指標名  | 計算式又は指標設定理由      | 単位                              | 令和 4 年度  | 令和 5 年度                            | 令和 6 年度   | 最終目標                                  |  |             |  |  |  |
|                            |               | 家庭ごみ収集量(可燃ごみ)                                    |                  | t                               | 目標   |                                    | 6,132     |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               |  |                  |                                 | 実績   | 6,342                              | 6,269     |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | 家庭ごみ収集委託業者                                       |                  | 社                               | 目標   |                                    | 3         |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               |  |                  |                                 | 実績   | 3                                  | 3         |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | ごみ分別アプリのダウンロード数                                  |                  | 数                               | 目標   | 1,500                              | 3,000     | 4,500                                 |  |             |  |  |  |
|                            |               |  |                  |                                 | 実績   | 1,491                              | 2,331     |                                       |  |             |  |  |  |
| 予算費目                       |               | 会 計  | 一般会計             |                                 |  | 款                                  | 4 衛生費     | 項                                     | 2 清掃費                                      | 目           | 2 塵芥処理費                                    |  |  |
|                            |               |  | 令和 4 年度決算        | 令和 5 年度決算                       | 令和 6 年度予算  | 備考                                 |           |                                       |  |             |  |  |  |
| DO                         | 直接事業費         | 国庫支出金  | 千円               | 千円                              | 千円   |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | 県支出金   | 千円               | 千円                              | 千円   |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | 地方債  | 千円               | 千円                              | 千円   |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | その他特定財源  | 千円               | 千円                              | 千円   |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | 一般財源   | 72,885 千円        | 81,905 千円                       | 99,605 千円  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            |               | 計(A)   | 72,885 千円        | 81,905 千円                       | 99,605 千円  |                                    |           |                                       |  |             |  |  |  |
| 人件費(B)                     | 正職員工数・経費      | 2.800 人  | 16,918 千円        | 2.800 人                         | 16,967 千円  | 2.700 人                            | 16,072 千円 |                                       |  |             |  |  |  |
|                            | 会計年度任用職員職種    | 塵芥作業員  |                  | 塵芥作業員                           |  | 塵芥作業員                              |           |                                       |  |             |  |  |  |
|                            | 会計年度任用職員工数・経費 | 15.000 人   | 34,811 千円        | 18.000 人                        | 42,064 千円  | 18.000 人                           | 48,573 千円 |                                       |  |             |  |  |  |
| 全体事業費(A+B)                 |               | 124,615 千円                                       |                  | 140,937 千円                      |  | 164,250 千円                         |           |                                       |  |             |  |  |  |

|        |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価   |  | 一次評価の説明  |                             |   | 二次評価                       |                                       |
|--------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|--|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|        |          |  |  |   |                             |           | 少ない  | 大きい  |  |                             |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK  | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない                                      | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 各家庭から排出される家庭系一般廃棄物のごみ処理は市の責務であり、必要不可欠です。                     |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|        |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> ない                            | <input type="radio"/> ある   |  |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|        |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                       | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|        |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる                                       | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
|        | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                                     | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 各家庭から排出される家庭系一般廃棄物のごみ処理は市の責務であり、阿波市においてはステーション方式による収集が効率的です。 |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|        |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                                     | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|        |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する                                       | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|        |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない                                     | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
|        | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                              | コンポストの無料配布や生ゴミ処理機の補助などでゴミ減量化に一定の効果があつたと考えており、目標を達成しています。               |  |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|        |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                               |  |  |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|        |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している                      |  |  |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|        |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 十分達成している                                 |  |  |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
|        | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い                                       | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 収集運搬業務については、直営と委託の2方式で行っており、地域の実情に即した方法で、効率的です。              |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|        |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる                                      | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |  |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|        |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                       | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|        |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                       | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |  |  |  |                             |   |                            |                                       |
|        | 評価点      | 必要性<br>3   | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4   | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                                 |                            |                                       |
|        | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小        | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止    | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                            |                                       |
|        | 当面の課題    | ごみの出し方について、時間・曜日・などを守れていないゴミステーションが見受けられます。                |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |  |  |                             |   |                            |                                       |
|        | 改革案と実行計画 | 利用者と協議し、あり方について協議します。                                      |  |   |                             |           | 収集体制は各地域に定着していますが、適正な分別やごみ出しルールについて、広報・啓発を計り、場合によっては個別対応を行います。 |  |  |                             |   |                            |                                       |
|        | 委員会指摘事項  |  |  |   |                             |           |  |  |  |                             |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                            |   |  |             |   |   |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|----------------------------|---|--|-------------|---|---|------------------------------------|-----------|----------------------------|--|-------------|--|---|-----|---|---|----|--|
| PLAN                       | No.   | 10                                       | 14          | 基本事務事業名                                     | 粗大ごみ収集事務  | 事務事業名                              | 粗大ごみ収集事務  | 公的関与                       | 3  | シート作成日      | 令和6年6月14日                                  |   |     |   |   |    |  |
|                            | 部局名   | 市民部                                      |             |   | 課名  | 環境衛生課                              | 主務課長名     | 坂東 秀和                      |  | シート作成者名     | 佐藤 信行                                      |   |     |   |   |    |  |
|                            | 事業区分  | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業             |   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |           | 事業運営方法                     | <input type="checkbox"/> 1 直営              |             | <input type="checkbox"/> 3 全部委託            |   |     |   |   |    |  |
|                            |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理             |   | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |           |                            | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |             | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |   |     |   |   |    |  |
|                            | 総合計画  | 基本構想(政策)                                 |             |   | 2. 安全・安心・快適な阿波  |                                    |           | 実施計画                       |  | 事業の開始・終了    |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   | 基本計画(施策)                                 |             |   | (5)ごみ処理等環境衛生の充実   |                                    |           | <input type="radio"/> 1 該当 |  | 令和 年 ~ 令和 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |   |     |   |   |    |  |
|                            |   |  | 主要施策        |   |   | (1)ごみ収集・処理体制の充実                    |           |                            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当     |             | 根拠法令等 阿波市廃棄物の処理及び清掃にかかる条例                  |   |     |   |   |    |  |
|                            | 事業の対象・目的  | 対象(誰を、何を)                                |             | 市民  |   |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   | 目的(どういう状態にしたいのか)                         |             | 最終的   | 一般廃棄物(粗大ごみ)の排出を抑制するとともに、廃棄物の適正な分別・運搬・処理を行い、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図ります。 |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   |  | 今年度         | まれに産業廃棄物が持ち込まれ、収集できない場合があるので広報等により周知を検討します。 |   |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
| 事業の活動内容                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |  |             |   |   |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            | ① 粗大ごみの収集を阿波・市場・土成は各収集場所で回収し、吉野町については委託業者により行う。                           |  |             |   |   |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            | ② 粗大ごみは市場(第一日曜日)、土成(第二日曜日)、吉野(第一・三金曜日)(第二・四金曜日)、阿波(第四日曜日)に各指定の場所で収集作業を実施。 |  |             |   |   |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            | ③ ごみ分別収集のチラシや市広報誌等により啓発を実施。   |  |             |   |   |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            | ④ 市民の環境保全意識の高揚に努め市民との協働のもと、不法投棄の監視・指導体制を強化する。                             |  |             |   |   |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
| ⑤ 高齢者などを対象とした戸別収集に取り組む。    |   |  |             |   |   |                                    |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
| 数値目標(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名   |  | 計算式又は指標設定理由 |   | 単位  | 令和 4 年度                            | 令和 5 年度   | 令和 6 年度                    | 最終目標                                       |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            | 粗大ごみ収集量   |  |             |   | t   | 目標                                 |           |                            | 240  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   |  |             |   |   | 実績                                 | 331       | 259                        |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            | 粗大ごみ収集委託業者  |  |             |   | 社   | 目標                                 |           |                            | 3  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   |  |             |   |   | 実績                                 | 3         | 3                          |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
| DO                         | 予算費目  |  | 会計          |   | 一般会計  |                                    |           | 款                          | 4  | 衛生費         | 項  | 2 | 清掃費 | 目 | 2 | 塵芥 |  |
|                            |   |  | 令和 4 年度決算   |   | 令和 5 年度決算   |                                    | 令和 6 年度予算 |                            | 備考   |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            | 直接事業費   | 国庫支出金                                    |             | 千円  |   | 千円                                 |           | 千円                         |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   | 県支出金                                     |             | 千円  |   | 千円                                 |           | 千円                         |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   | 地方債                                      |             | 千円  |   | 千円                                 |           | 千円                         |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   | その他特定財源                                  |             | 千円  |   | 千円                                 |           | 千円                         |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   | 一般財源                                     |             | 1,724 千円                                    |   | 1,620 千円                           |           | 1,980 千円                   |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            | 計(A)  |  | 1,724 千円    |   | 1,620 千円  |                                    | 1,980 千円  |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            | 人件費(B)  | 正職員工数・経費                                 |             | 1.700 人                                     | 10,272 千円   | 1.700 人                            | 10,302 千円 | 1.700 人                    | 10,119 千円                                  |             |  |   |     |   |   |    |  |
|                            |   | 会計年度任用職員職種                               |             | 塵芥作業員                                       |   | 塵芥作業員                              |           | 塵芥作業員                      |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
| 会計年度任用職員工数・経費              |   | 1.500 人                                  | 3,481 千円    | 1.500 人                                     | 3,505 千円  | 1.500 人                            | 4,048 千円  |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |
| 全体事業費(A+B)                 |   | 15,477 千円                                |             | 15,427 千円                                   |   | 16,147 千円                          |           |                            |  |             |  |   |     |   |   |    |  |

|          |   | チェック項目  |                                       |                                       |  |                                      | 一次評価   |                                      | 一次評価の説明                                   |                                      |   | 二次評価                                |   |                                      |                                      |
|----------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          |   | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。     | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。   | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。 | <input type="radio"/> 少ない            | <input checked="" type="radio"/> 大きい                     | 一般廃棄物処理は自治体の固有業務であり、適正な処理を行うために必要です。 | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい |   |                                     |   |                                      |                                      |
| CHECK    | 必要性   | <input type="radio"/> ない  | <input checked="" type="radio"/> ある   | <input type="radio"/> ある              | <input checked="" type="radio"/> ない            | <input type="radio"/> いる             | <input checked="" type="radio"/> いない                     |                                      | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある  | <input type="radio"/> ある                      | <input checked="" type="radio"/> ない | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない |                                      |
|          |   | 有効性   | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。   | <input type="radio"/> いえない            | <input checked="" type="radio"/> いえる           | 一般廃棄物処理は自治体の固有業務であり、適正な処理を行うために有効です。 | <input type="radio"/> いえない                               |                                      | <input checked="" type="radio"/> いえる      | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる          | <input type="radio"/> する            | <input checked="" type="radio"/> しない      | <input type="radio"/> できない           | <input checked="" type="radio"/> できる |
|          |   |   | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。  | <input type="radio"/> する              | <input checked="" type="radio"/> しない           |                                      | <input type="radio"/> できない                               |                                      | <input checked="" type="radio"/> できる      |                                      |   |                                     |   |                                      |                                      |
|          |   |   | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。       | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている     | <input checked="" type="radio"/> 目標に比べて劣っていない  |                                      | 広報啓発活動により排出量の抑制が図られ、排出された粗大ごみは適切に収集されています。               | <input type="radio"/> 概ね達成している       | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている    | <input checked="" type="radio"/> 目標に比べて劣っていない | <input type="radio"/> 概ね達成している      | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                      |                                      |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |   | <input type="radio"/> 高い              | <input checked="" type="radio"/> 適当   | 各地区の状況に応じた収集を行っており効率的です。                       |                                      |  | <input type="radio"/> できる            | <input checked="" type="radio"/> できない     | <input type="radio"/> 高い             | <input checked="" type="radio"/> 適当           | <input type="radio"/> できる           | <input checked="" type="radio"/> できない     |                                      |                                      |
|          | 達成度   | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   | <input type="radio"/> あまり上がっていない      | <input type="radio"/> 概ね達成している        |  | <input type="radio"/> ある             |  | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                      | <input checked="" type="radio"/> ない |   |                                      |                                      |
|          |   | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  | <input type="radio"/> 十分達成している        | <input type="radio"/> 十分達成している        |  | <input type="radio"/> ある             |  | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                      | <input checked="" type="radio"/> ない |   |                                      |                                      |
|          |   | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  | <input type="radio"/> 高い              | <input checked="" type="radio"/> 適当   |  | <input type="radio"/> できる            | <input checked="" type="radio"/> できない                    | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない       | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない           |                                     |   |                                      |                                      |
|          |   | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   | <input type="radio"/> できる             | <input checked="" type="radio"/> できない | <input type="radio"/> ある                       | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                                 | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない  |   |                                     |   |                                      |                                      |
|          | 効率性   | 1. 効果に比べてコストが高い。  | <input type="radio"/> できる             | <input checked="" type="radio"/> できない | <input type="radio"/> ある                       | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                                 | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない  |   |                                     |   |                                      |                                      |
|          |   | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   | <input type="radio"/> ある              | <input checked="" type="radio"/> ない   | <input type="radio"/> ある                       | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                                 | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない  |   |                                     |   |                                      |                                      |
|          |   | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   | <input type="radio"/> ある              | <input checked="" type="radio"/> ない   | <input type="radio"/> ある                       | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                                 | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない  |   |                                     |   |                                      |                                      |
|          |   | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   | <input type="radio"/> ある              | <input checked="" type="radio"/> ない   | <input type="radio"/> ある                       | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                                 | <input checked="" type="radio"/> ない  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない  |   |                                     |   |                                      |                                      |
|          | ACTION  | 評価点   | 一次評価                                  |                                       |  |                                      |  | 二次評価                                 |   |                                      |   |                                     |   |                                      |                                      |
|          |   |   | 必要性                                   | 有効性                                   | 達成度  | 効率性                                  | 総合評価   | 必要性                                  | 有効性                                       | 達成度                                  | 効率性   | 総合評価                                |   |                                      |                                      |
|          |   | 今後の方向性  | 4                                     | 3                                     | 1  | 4                                    | B  | 4                                    | 4   | 4                                    | 4   | A                                   |   |                                      |                                      |
| ○ 拡大・充実  |   |   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | ○ 方法改善                                | ○ 民間委託等  | ○ 拡大・充実                              | <input checked="" type="radio"/> 現状維持                    | ○ 方法改善                               | ○ 民間委託等                                   |                                      |   |                                     |   |                                      |                                      |
| 当面の課題    |   | ○ 縮小  | ○ 統合/終期設定                             | ○ 廃止/休止                               | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                          |                                      |  |                                      |   |                                      |   |                                     |   |                                      |                                      |
|          |   | コロナ禍以降家庭で過ごす時間が増えたことから粗大ごみの受け取りが増えていました。収集量の推移を注視しながら、減量化・資源化を進める必要があります。 |                                       |                                       |  |                                      | 減量化、資源化を行うためには、普及・啓発が重要です。高齢者世帯などを対象とした戸別収集についても検討を重ねます。 |                                      |   |                                      |   |                                     |   |                                      |                                      |
| 改革案と実行計画 | 家庭内で有価物・廃棄物の分別を十分行うことがごみの減量化・資源化につながることから、広報やごみ分別アプリを活用し、情報提供を行います。 |   |                                       |                                       |  |                                      |  |                                      |   |                                      |   |                                     |   |                                      |                                      |
| 委員会指摘事項  |   |   |                                       |                                       |  |                                      |  |                                      |   |                                      |   |                                     |   |                                      |                                      |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                                |                     |  |  |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|--------------------------------|---------------------|--|--|---------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|--|--|----------|---------------------------------|------------------------|----|-------|--|
| PLAN                           | No.                 | 10                                       | 15   | 基本事務事業名                               | 廃家電リサイクル処理事務 | 事務事業名                              | 廃家電リサイクル処理事務 | 公的関与                                   | 3  | シート作成日   | 令和6年6月14日                       |                        |    |       |  |
|                                | 部局名                 | 市民部                                      |  | 課名                                    | 環境衛生課        |                                    | 主務課長名        | 坂東 秀和                                  |  | シート作成者名  | 佐藤 信行                           |                        |    |       |  |
|                                | 事業区分                | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |  | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業       |              | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |              | 事業運営方法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                        |    |       |  |
|                                |                     | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |  | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理       |              | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |              |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                        |    |       |  |
|                                | 総合計画                | 基本構想(政策)                                 |  | 2. 安全・安心・快適な阿波                        |              |                                    |              | 実施計画                                   |  | 事業の開始・終了 |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     | 基本計画(施策)                                 |  | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                       |              |                                    |              | <input type="radio"/> 1 該当             |  | 令和       | 年                               | ~                      | 令和 | 年     | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                                |                     | 主要施策                                     |  | (1)ごみ収集・処理体制の充実                       |              |                                    |              | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |  | 根拠法令等    |                                 | 家電リサイクル法(特定家庭用機器再商品化法) |    |       |  |
|                                | 事業の対象・目的            | 対象(誰を、何を)                                | 廃家電4品目   |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     | 目的(どういう状態にしたいのか)                         | 最終的  | 市民から搬入されるものと、不法投棄されたものについて適正に処理を行います。 |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                | 事業の活動内容             | 今年度                                      | 不法投棄の防止に関しては広報等で周知を行い啓発をおこないます。また不法投棄が多発している場所には看板を立てるなどの防止活動を行い処理数を削減します。 |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
| 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)   |                     |  |  |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
| ① 処理方法に関する問い合わせへの対応。           |                     |  |  |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
| ② 住民から持ち込まれる分に対する受け取り。         |                     |  |  |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
| ③ 不法投棄分のリサイクル券の購入。             |                     |  |  |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
| ④ 各処理施設への搬入。                   |                     |  |  |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
| ⑤                              |                     |  |  |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                 | 計算式又は指標設定理由                              | 単位   |                                       | 令和 4 年度      | 令和 5 年度                            | 令和 6 年度      | 最終目標                                   |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                | 不法投棄処理に伴うリサイクル券購入枚数 | 処理を行う必要数。                                | 枚  | 目標                                    |              |                                    | 82           |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     |  |  | 実績                                    | 127          | 60                                 |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     |  |  | 目標                                    |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     |  |  | 実績                                    |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     |  |  | 目標                                    |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     |  | 実績   |                                       |              |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
| DO                             | 予算費目                | 会 計                                      | 一般会計   |                                       |              | 款                                  | 4            | 衛生費                                    | 項  | 2        | 清掃費                             | 目                      | 2  | 塵芥処理費 |  |
|                                |                     |  | 令和 4 年度決算  | 令和 5 年度決算                             | 令和 6 年度予算    | 備考                                 |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                | 直接事業費               | 国庫支出金                                    |  | 千円                                    | 千円           | 千円                                 |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     | 県支出金                                     |  | 千円                                    | 千円           | 千円                                 |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     | 地方債                                      |  | 千円                                    | 千円           | 千円                                 |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     | その他特定財源                                  |  | 千円                                    | 千円           | 千円                                 |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     | 一般財源                                     |  | 377 千円                                | 206 千円       | 319 千円                             |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     | 計(A)                                     |  | 377 千円                                | 206 千円       | 319 千円                             |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                | 人件費(B)              | 正職員工数・経費                                 | 0.160 人  | 967 千円                                | 0.160 人      | 970 千円                             | 0.160 人      | 952 千円                                 |  |          |                                 |                        |    |       |  |
|                                |                     | 会計年度任用職員職種                               | 塵芥作業員  |                                       |              | 塵芥作業員                              |              |  | 塵芥作業員                                    |          |                                 |                        |    |       |  |
| 会計年度任用職員工数・経費                  |                     | 0.700 人                                  | 1,625 千円   | 0.700 人                               | 1,636 千円     | 0.700 人                            | 1,889 千円     |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |
| 全体事業費(A+B)                     |                     |  | 2,968 千円   | 2,811 千円                              | 3,160 千円     |                                    |              |  |  |          |                                 |                        |    |       |  |

|                                 |                              | チェック項目   |               |   |   |  | 一次評価    |           | 一次評価の説明                               |         |       | 二次評価 |      |
|---------------------------------|------------------------------|--|---------------|---|---|--|---------|-----------|---------------------------------------|---------|-------|------|------|
|                                 |                              | 必要性  | 有効性           | 達成度   | 効率性   | 総合評価   | ○ 少ない   | ● 大きい     | 廃棄物処理として必要です。不法投棄の防止のため広く周知することが必要です。 | ○ 少ない   | ● 大きい | ○ ない | ● ある |
| CHECK                           | 必要性                          | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | ○ ない          | ● ある  | 市民の生活環境の保全から重要度が高く、有効と考えています。               | ○ 少ない  | ● 大きい   |           |                                       | ○ 少ない   | ● 大きい |      |      |
|                                 |                              | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | ○ ある          | ● ない  |   | ○ ない   | ● ある    |           | ○ ない                                  | ● ある    |       |      |      |
|                                 |                              | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | ○ いる          | ● いない                                       |   | ○ ある   | ● ない    |           | ○ ある                                  | ● ない    |       |      |      |
|                                 |                              | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | ○ いえる         | ● いない                                       |   | ○ いる   | ● いない   |           | ○ いる                                  | ● いない   |       |      |      |
|                                 | 有効性                          | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | ○ できない        | ● できる                                       |   | ○ いえない   | ● いえる   |           | ○ いえない                                | ● いえる   |       |      |      |
|                                 |                              | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | ○ する          | ● しない                                       |   | ○ いえない   | ● いえる   |           | ○ する                                  | ● しない   |       |      |      |
|                                 |                              | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | ○ できない        | ● できる                                       |   | ○ する   | ● しない   |           | ○ できない                                | ● できる   |       |      |      |
|                                 |                              | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | ○ 目標に比べて劣っている | 随時発生するため、数値等の目標設定はありませんが、適切な処分を行うよう啓発に努めます。 |   | ○ いえない   | ● いえる   |           | ○ 目標に比べて劣っている                         | ● いえる   |       |      |      |
|                                 | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。    | ○ あまり上がっていない   | ○ 目標に比べて劣っている |   | ● いえる                                       |  |         |           |                                       |         |       |      |      |
|                                 | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。 | ○ 概ね達成している   | ○ あまり上がっていない  |   | ● いえる                                       |  |         |           |                                       |         |       |      |      |
|                                 | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。   | ● 十分達成している   | ○ 概ね達成している    |   | ● いえる                                       |  |         |           |                                       |         |       |      |      |
|                                 | 達成度                          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | ○ 高い          | ● 適当  | 随時発生するため、数値等の目標設定はありませんが、適切な処分を行うよう啓発に努めます。 | ○ 目標に比べて劣っている  |         | ○ 高い      | ● 適当                                  |         |       |      |      |
|                                 |                              | 1. 効果に比べてコストが高い。   | ○ できる         | ● できない                                      |   | ○ 目標に比べて劣っている  |         | ● いえる     |                                       |         |       |      |      |
|                                 |                              | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | ○ ある          | ● ない  |   | ○ あまり上がっていない   |         | ● いえる     |                                       |         |       |      |      |
|                                 |                              | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | ○ ある          | ● ない  |   | ○ 概ね達成している   |         | ● いえる     |                                       |         |       |      |      |
|                                 | 効率性                          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | ○ できる         | ● できない                                      | 随時発生するため、数値等の目標設定はありませんが、適切な処分を行うよう啓発に努めます。 | ○ 十分達成している   |         | ○ できる     | ● できない                                |         |       |      |      |
| 1. 効果に比べてコストが高い。                |                              | ○ ある   | ● ない          | ○ 十分達成している                                  |   | ● いえる  |         |           |                                       |         |       |      |      |
| 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。     |                              | ○ ある   | ● ない          | ○ 十分達成している                                  |   | ● いえる  |         |           |                                       |         |       |      |      |
| 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。 |                              | ○ ある   | ● ない          | ○ 十分達成している                                  |   | ● いえる  |         |           |                                       |         |       |      |      |
| ACTION                          | 評価点                          | 一次評価   |               |   |   |  | 二次評価    |           |                                       |         |       |      |      |
|                                 |                              | 必要性  | 有効性           | 達成度   | 効率性   | 総合評価   | 必要性     | 有効性       | 達成度                                   | 効率性     | 総合評価  |      |      |
|                                 |                              | 4  | 4             | 4   | 4   | A  | 4       | 4         | 4                                     | 4       | A     |      |      |
|                                 | 今後の方向性                       | ○ 拡大・充実  | ● 現状維持        | ○ 方法改善                                      | ○ 民間委託等                                     |  | ○ 拡大・充実 | ● 現状維持    | ○ 方法改善                                | ○ 民間委託等 |       |      |      |
|                                 |                              | ○ 縮小   | ○ 統合/終期設定     | ○ 廃止/休止                                     |   |  | ○ 縮小    | ○ 統合/終期設定 | ○ 廃止/休止                               |         |       |      |      |
| 当面の課題                           | 不法投棄による廃家電を少なくすることが課題です。     |  |               |   |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |         |           |                                       |         |       |      |      |
| 改革案と実行計画                        | 広報などで廃家電の不法投棄対策を周知します。       |  |               |   |   | 広報誌等を通じた啓発により、周知が図られ、市民の理解も図られ一定の効果が窺えます。今後においても不法投棄防止に向けた啓発に努めます。 |         |           |                                       |         |       |      |      |
| 委員会指摘事項                         |                              |  |               |   |   |  |         |           |                                       |         |       |      |      |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|                                |                              |  |                   |   |  |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|--------------------------------|------------------------------|--|-------------------|---|--|---------------------------------------|---------------|----------|--|--|---------------------------------|---|---|-------|
| PLAN                           | No.                          | 10                                       | 16                | 基本事務事業名                                       | 公害・苦情・不法投棄等事務                            | 事務事業名                                 | 公害・苦情・不法投棄等事務 | 公的関与     | 3  | シート作成日                                     | 令和6年6月14日                       |   |   |       |
|                                | 部局名                          | 市民部                                      |                   | 課名  | 環境衛生課                                    | 主務課長名                                 | 坂東 秀和         |          | シート作成者名                                  | 佐藤 信行                                      |                                 |   |   |       |
|                                | 事業区分                         | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |                   | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業               |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援    |               | 事業運営方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |  | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |   |   |       |
|                                |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |                   | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理               |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他    |               |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |  | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |   |   |       |
|                                | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 |                   | 2. 安全・安心・快適な阿波                                |  | 実施計画                                  |               | 事業の開始・終了 |  |  |                                 |   |   |       |
|                                |                              | 基本計画(施策)                                 |                   | (4)環境保全の推進                                    |  | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |               | 令和 年 ~   | 令和 年                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |                                 |   |   |       |
|                                | 主要施策                         |  | (2)公害等環境問題への適切な対応 |   | <input type="radio"/> 2 非該当              |                                       | 根拠法令等         |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                                |                   | 阿波市内全域  |  |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                |                              | 目的(どういう状態にしたいのか)                         |                   | 最終的   | 市内企業、市民に広報等による啓発活動を行い、苦情がないように環境保全に努めます。 |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                |                              |  | 今年度               | 広報等にて啓発活動を行います。関係機関と連携しパトロールを強化し不法投棄の撲滅を図ります。 |  |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |                   |   |  |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                | ① 市民からの通報による現場確認             |  |                   |   |  |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                | ② パトロール、看板設置等                |  |                   |   |  |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                | ③ 関係機関との連絡調整、回収作業            |  |                   |   |  |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                | ④                            |  |                   |   |  |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
| ⑤                              |                              |  |                   |   |  |                                       |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                          |  | 計算式又は指標設定理由       |   | 単位                                       |                                       | 令和 4 年度       | 令和 5 年度  | 令和 6 年度                                  | 最終目標                                       |                                 |   |   |       |
|                                | 苦情、相談件数                      |  |                   |   | 件  | 目標                                    |               |          |  | 100  |                                 |   |   |       |
|                                |                              |  |                   |   |  | 実績                                    | 137           | 176      |  |  |                                 |   |   |       |
|                                |                              |  |                   |   |  | 目標                                    |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                |                              |  |                   |   |  | 実績                                    |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
| DO                             | 予算費目                         | 会 計                                      | 一般会計              |   |  | 款                                     | 4             | 衛生費      | 項  | 2  | 清掃費                             | 目 | 2 | 塵芥処理費 |
|                                |                              |  | 令和 4 年度決算         | 令和 5 年度決算                                     | 令和 6 年度予算                                | 備考                                    |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    |                   |   | 千円                                       |                                       |               | 千円       |  |  | 千円                              |   |   |       |
|                                |                              | 県支出金                                     |                   |   | 千円                                       |                                       |               | 千円       |  |  | 千円                              |   |   |       |
|                                |                              | 地方債                                      |                   |   | 千円                                       |                                       |               | 千円       |  |  | 千円                              |   |   |       |
|                                |                              | その他特定財源                                  |                   |   | 千円                                       |                                       |               | 千円       |  |  | 千円                              |   |   |       |
|                                |                              | 一般財源                                     | 286 千円            |   | 215 千円                                   |                                       | 286 千円        |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                | 計(A)                         | 286 千円                                   |                   | 215 千円  |  | 286 千円                                |               |          |  |  |                                 |   |   |       |
|                                | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 | 0.200 人           | 1,208 千円                                      |  | 0.200 人                               | 1,212 千円      |          | 0.200 人                                  | 1,191 千円                                   |                                 |   |   |       |
|                                |                              | 会計年度任用職員職種                               | 塵芥作業員             |   |  | 塵芥作業員                                 |               |          | 塵芥作業員                                    |  |                                 |   |   |       |
| 会計年度任用職員工数・経費                  |                              | 0.300 人                                  | 696 千円            |   | 0.300 人                                  | 701 千円                                |               | 0.300 人  | 810 千円                                   |  |                                 |   |   |       |
| 全体事業費(A+B)                     |                              | 2,191 千円                                 |                   | 2,128 千円                                      |  | 2,286 千円                              |               |          |  |  |                                 |   |   |       |

|         |          | チェック項目   |                     |                   |         |      | 一次評価  |                                       | 一次評価の説明                          |         |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|--|---------------------|-------------------|---------|------|---|---------------------------------------|----------------------------------|---------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |                     |                   |         |      | 少ない   | 大きい                                   |                                  |         |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい  | 市の環境保全のため必要です。                   |         |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> ない  | <input checked="" type="radio"/> ある   |                                  |         |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない   |                                  |         |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> いる  | <input checked="" type="radio"/> いない  |                                  |         |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
|         | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  | 市の環境保全に有効です。                     |         |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |                                  |         |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> する  | <input checked="" type="radio"/> しない  |                                  |         |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる  |                                  |         |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
|         | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている   | 苦情申し立ての件数は、増加傾向です。                    |                                  |         | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> あまり上がっていない  |                                       |                                  |         | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |                     |                   |         |      | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している                                     |                                       |                                  |         | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> 十分達成している  |                                       |                                  |         | <input type="radio"/> 十分達成している            |                            |                                       |
|         | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> 高い  | <input checked="" type="radio"/> 適当   | 発生が不規則なため、市職員が直接処理する現在の方法が効果的です。 |         |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> できる   | <input checked="" type="radio"/> できない |                                  |         |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない   |                                  |         |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |                     |                   |         |      | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない   |                                  |         |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 評価点      | 一次評価   |                     |                   |         |      | 二次評価  |                                       |                                  |         |   |                            |                                       |
|         |          | 必要性  | 有効性                 | 達成度               | 効率性     | 総合評価 | 必要性   | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性     | 総合評価                                      |                            |                                       |
|         | 今後の方向性   | 4  | 4                   | 3                 | 4       | A    | 4   | 4                                     | 3                                | 4       | A   |                            |                                       |
|         |          | ○ 拡大・充実<br>○ 縮小  | ● 現状維持<br>○ 統合/終期設定 | ○ 方法改善<br>○ 廃止/休止 | ○ 民間委託等 |      | ○ 拡大・充実<br>○ 縮小   | ● 現状維持<br>○ 統合/終期設定                   | ○ 方法改善<br>○ 廃止/休止                | ○ 民間委託等 |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 関係機関、市民等からの通報により現地確認を行い、早急な対応が必要です。                        |                     |                   |         |      | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |                                       |                                  |         |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 監視体制の強化、環境保全に対する理解を深めてもらうために、広報等の充実を図ります。                  |                     |                   |         |      | 地域住民と協力し、不法投棄防止に向けたパトロールを強化するとともに、市民の意識向上と環境美化の推進を図るため、広報など多くの機会を利用して周知を行います。 |                                       |                                  |         |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |                     |                   |         |      |   |                                       |                                  |         |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|  |  |                               |             |   |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|--|--|-------------------------------|-------------|---|-----------|---|-----------|---------------------------------------|---------------------------------|----------|---|---------------------------------|---|----------|
| PLAN                                       | No.  | 10                            | 17          | 基本事務事業名   | 浄化槽設置整備事業 | 事務事業名   | 浄化槽設置整備事業 | 公的関与                                  | 3                               | シート作成日   | 令和6年6月7日                                  |                                 |   |          |
|  | 部局名  | 市民部                           |             | 課名  | 環境衛生課     | 主務課長名   | 坂東 秀和     | シート作成者名                               | 早川 香                            |          |   |                                 |   |          |
|  | 事業区分   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業   |           | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |           | 事業運営方法                                | <input type="checkbox"/> 1 直営   |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託           |                                 |   |          |
|  |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理   |           | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |           |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |          | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等 |                                 |   |          |
|  | 総合計画   | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心・快適な阿波  |           |   |           | 実施計画                                  |                                 | 事業の開始・終了 |   |                                 |   |          |
|  |  | 基本計画(施策)                      |             | (6)水道・排水処理の充実   |           |   |           | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |                                 | 令和 2 年 ~ | 令和 6 年                                    | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |   |          |
|  |  | 主要施策                          |             | (5)汚水処理施設の適正管理  |           |   |           | <input type="radio"/> 2 非該当           |                                 | 根拠法令等    |   |                                 |   |          |
|  | 事業の対象・目的   | 対象(誰を、何を)                     |             | 阿波市全域(農業集落排水整備区域を除く)  |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)      | 最終的         | 阿波市全域(農業集落排水整備区域を除く)において、既存単独処理浄化槽及び汲み取り槽を全て合併処理浄化槽に転換し、生活排水による公共用水域の水質汚濁を防止し、環境にやさしいまちづくりを目指します。 |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  |                               | 今年度         | 申請に基づき予算の範囲内で執行します。   |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
| 事業の活動内容                                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                             |                               |             |   |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  | ① 交付申請に基づき補助対象区域及び終末排水路の有無を現地確認後に補助金交付決定通知書の交付           |                               |             |   |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  | ② 補助金交付決定通知後に単独処理浄化槽または汲み取り槽の撤去の確認、合併処理浄化槽本体、埋設、配管路の現地確認 |                               |             |   |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  | ③ 実績報告書受理後に工事完了確認  |                               |             |   |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  | ④ 補助金交付額確定通知書を送付し、交付請求により補助金の交付                          |                               |             |   |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名  |                               | 計算式又は指標設定理由 |   | 単位        |   | 令和 4 年度   | 令和 5 年度                               | 令和 6 年度                         | 最終目標     |   |                                 |   |          |
|  | 浄化槽設置数   |                               | 予定設置件数      |   | 基         | 目標  | 80        | 80                                    | 80                              |          |   |                                 |   |          |
|  |  |                               |             |   |           | 実績  | 71        | 61                                    |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  |                               |             |   |           | 目標  |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  |                               |             |   |           | 実績  |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  |                               |             |   |           | 目標  |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
| 実績   |  |                               |             |   |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
| DO   | 予算費目   | 会 計                           | 一般会計        |   |           | 款   | 4         | 衛生費                                   | 項                               | 2        | 清掃費                                       | 目                               | 3 | 浄化槽整備事業費 |
|  | 直接事業費  |                               |             | 令和 4 年度決算   | 令和 5 年度決算 | 令和 6 年度予算                                     |           | 備考                                    |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  | 国庫支出金                         |             | 5,434 千円  | 4,000 千円  | 3,500 千円                                      |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  | 県支出金                          |             | 3,727 千円  | 2,838 千円  | 3,883 千円                                      |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  | 地方債                           |             | 千円  | 千円        | 千円  |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  | その他特定財源                       |             | 千円  | 千円        | 千円  |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  |  | 一般財源                          |             | 7,132 千円  | 6,778 千円  | 11,461 千円                                     |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  | 計(A)   |                               | 16,293 千円   | 13,616 千円   | 18,844 千円 |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
|  | 人件費(B)   | 正職員工数・経費                      |             | 1,000 人   | 6,042 千円  | 1,000 人                                       | 6,060 千円  | 1,000 人                               | 5,953 千円                        |          |   |                                 |   |          |
|  |  | 会計年度任用職員職種                    |             |   |           |   |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
| 会計年度任用職員工数・経費                              |  | 人                             | 0 千円        | 人   | 0 千円      | 人   | 0 千円      |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |
| 全体事業費(A+B)                                 |  | 22,335 千円                     |             | 19,676 千円   |           | 24,797 千円                                     |           |                                       |                                 |          |   |                                 |   |          |

|        |          | チェック項目   |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明   |                            |                                       |  | 二次評価 |  |
|--------|----------|--|--|---|-----------------------------|---|--|---|---|----------------------------|---------------------------------------|--|------|--|
| CHECK  | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 環境保全と快適な環境づくりに水質汚濁の防止は必要不可欠な事業です。                                   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |  |      |  |
|        |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |  |      |  |
|        |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |  |      |  |
|        |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |  |      |  |
|        | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 家庭からの排水改善には新築を別にして、既存の単独処理浄化槽または汲み取り槽を合併処理浄化槽に設置替えることで改善を図ることができます。 | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |  |      |  |
|        |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |  |      |  |
|        |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |  |      |  |
|        |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |  |      |  |
|        | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 合併処理浄化槽の設置は57%程度となっており、今後も転換の推進に努力します。                    | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                   |                            |                                       |  |      |  |
|        |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                    |                            |                                       |  |      |  |
|        |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   | <input type="radio"/> 概ね達成している                                      |                            |                                       |  |      |  |
|        |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。  |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                              |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                           |                            |                                       |  |      |  |
|        | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 公共下水道と比較しても低コストで設置でき、効率性も非常に高いです。                                   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |  |      |  |
|        |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                     |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |  |      |  |
|        |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |  |      |  |
|        |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |  |      |  |
| ACTION | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価  |  |   |   |                            |                                       |  |      |  |
|        | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                   | 総合評価<br>A                             |  |      |  |
|        | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小  | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等   |                            |                                       |  |      |  |
|        | 当面の課題    | 既存の単独処理浄化槽または汲み取り槽を合併処理浄化槽への設置替えを積極的に行い、合併処理浄化槽の普及率の向上を図ります。公共水域等の放流先がない場所についての対応策としては建設部、産業経済部と協力しながら進めていきます。 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |   |                            |                                       |  |      |  |
|        | 改革案と実行計画 | 広報誌及びホームページを活用し、市民へ情報提供します。  |  |   |                             |   | 水質汚濁防止の観点からも、広報による啓発を行い、合併処理浄化槽への転換を推進します。                             |   |   |                            |                                       |  |      |  |
|        | 委員会指摘事項  |  |  |   |                             |   |  |   |   |                            |                                       |  |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和5年度実施事業対象

|  |                              |  |                         |                                     |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|--|------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------------------------|---------|----------------------------|--|----------|---------------------------------|--------|-----------|---|--|--|
| PLAN                                       | No.                          | 10                                       | 18                      | 基本事務事業名                             | 環境啓発活動推進事務     |                                    | 事務事業名   | 環境啓発活動推進事務                 |  | 公的関与     | 9                               | シート作成日 | 令和6年6月14日 |   |  |  |
|  | 部局名                          | 市民部                                      |                         |                                     | 課名             | 環境衛生課                              |         | 主務課長名                      | 坂東 秀和                                    |          | シート作成者名                         | 青江 卓巳  |           |   |  |  |
|  | 事業区分                         | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |                         | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業     |                | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |         | 事業運営方法                     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |        |           |   |  |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |                         | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理     |                | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |         |                            | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |        |           |   |  |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 |                         |                                     | 2. 安全・安心・快適な阿波 |                                    |         | 実施計画                       |  | 事業の開始・終了 |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                                 |                         |                                     | (4)環境保全の推進     |                                    |         | <input type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～      | 令和        | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |  |
|  | 主要施策                         |  | (5)環境教育・啓発活動の推進と実践活動の促進 |                                     |                | <input type="radio"/> 2 非該当        |         | 根拠法令等                      |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                                | 市民                      |                                     |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 | 最終的                     | 市民の環境保全の意識向上                        |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              |  | 今年度                     | 市民の環境への意識向上を計るための広報活動及びボランティア清掃への支援 |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |                         |                                     |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | ① 環境への意識向上を計るため広報活動を行う。      |  |                         |                                     |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | ② 市民のボランティア清掃へのごみ袋の無償配布や回収   |  |                         |                                     |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | ③                            |  |                         |                                     |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | ④                            |  |                         |                                     |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | ⑤                            |  |                         |                                     |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |  | 計算式又は指標設定理由             |                                     | 単位             |                                    | 令和 4 年度 | 令和 5 年度                    | 令和 6 年度                                  | 最終目標     |                                 |        |           |   |  |  |
|  | 広報掲載                         |  |                         |                                     | 回              | 目標                                 | 4       | 4                          | 4  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              |  |                         |                                     |                | 実績                                 | 2       | 2                          |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | ごみ袋の無償配布                     |  |                         |                                     | 枚              | 目標                                 | 1,000   | 1,000                      | 1,000                                    |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              |  |                         |                                     |                | 実績                                 | 1,229   | 1,745                      |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | ボランティア清掃の回収                  |  |                         |                                     | 回              | 目標                                 | 3       | 3                          | 3  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              |  |                         | 実績                                  | 3              | 17                                 |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
| 予算費目                                       | 会 計                          | 一般会計                                     |                         |                                     | 款              | 4                                  | 衛生費     | 項                          | 1  | 保健衛生費    | 目                               | 1      | 環境衛生費     |   |  |  |
| DO   | 直接事業費                        | 令和 4 年度決算                                |                         | 令和 5 年度決算                           |                | 令和 6 年度予算                          |         | 備考                         |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              | 国庫支出金                                    | 千円                      |                                     | 千円             |                                    | 千円      |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              | 県支出金                                     | 千円                      |                                     | 千円             |                                    | 千円      |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              | 地方債                                      | 千円                      |                                     | 千円             |                                    | 千円      |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              | その他特定財源                                  | 千円                      |                                     | 千円             |                                    | 千円      |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  |                              | 一般財源                                     | 千円                      |                                     | 千円             |                                    | 千円      |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | 計(A)                         | 0 千円                                     |                         | 0 千円                                |                | 0 千円                               |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
| 人件費(B)                                     | 正職員工数・経費                     | 0.100 人                                  | 604 千円                  | 0.100 人                             | 606 千円         | 0.100 人                            | 595 千円  |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | 会計年度任用職員職種                   |  |                         |                                     |                |                                    |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
|  | 会計年度任用職員工数・経費                | 人  | 0 千円                    | 人                                   | 0 千円           | 人                                  | 0 千円    |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 604 千円                                   |                         | 606 千円                              |                | 595 千円                             |         |                            |  |          |                                 |        |           |   |  |  |

|        |          | チェック項目   |                     |                   |          |                 | 一次評価                     |  | 一次評価の説明                             |          |               | 二次評価   |        |
|--------|----------|--|---------------------|-------------------|----------|-----------------|--------------------------|--|-------------------------------------|----------|---------------|--------|--------|
|        |          |  |                     |                   |          |                 | ○ 少ない                    | ● 大きい                                    |                                     |          |               | ○ 少ない  | ● 大きい  |
| CHECK  | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |                     |                   |          |                 | ○ 少ない                    | ● 大きい                                    | 環境への意識向上を計るため必要です。                  |          |               | ○ 少ない  | ● 大きい  |
|        |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |                     |                   |          |                 | ○ ない                     | ● ある                                     |                                     |          |               | ○ ない   | ● ある   |
|        |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |                     |                   |          |                 | ○ ある                     | ● ない                                     |                                     |          |               | ○ ある   | ● ない   |
|        |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |                     |                   |          |                 | ○ いる                     | ● いない                                    |                                     |          |               | ○ いる   | ● いない  |
|        | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |                     |                   |          |                 | ○ いえない                   | ● いえる                                    | 環境保全に市民と共同で取り組むことは重要です。             |          |               | ○ いえない | ● いえる  |
|        |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |                     |                   |          |                 | ○ いえない                   | ● いえる                                    |                                     |          |               | ○ いえない | ● いえる  |
|        |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |                     |                   |          |                 | ○ する                     | ● しない                                    |                                     |          |               | ○ する   | ● しない  |
|        |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |                     |                   |          |                 | ○ できない                   | ● できる                                    |                                     |          |               | ○ できない | ● できる  |
|        | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |                     |                   |          |                 | ○ 目標に比べて劣っている            | 環境全般に係る広報活動を行い、ごみ回収はボランティア団体と連携し実施しています。 |                                     |          | ○ 目標に比べて劣っている |        |        |
|        |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |                     |                   |          |                 | ○ あまり上がっていない             |  |                                     |          | ○ あまり上がっていない  |        |        |
|        |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |                     |                   |          |                 | ● 概ね達成している               |  |                                     |          | ● 概ね達成している    |        |        |
|        |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |                     |                   |          |                 | ○ 十分達成している               |  |                                     |          | ○ 十分達成している    |        |        |
|        | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |                     |                   |          |                 | ○ 高い                     | ● 適当                                     | 作成済みのごみ袋を使用し、市職員が直接対応していますので、効率的です。 |          |               | ○ 高い   | ● 適当   |
|        |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |                     |                   |          |                 | ○ できる                    | ● できない                                   |                                     |          |               | ○ できる  | ● できない |
|        |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |                     |                   |          |                 | ○ ある                     | ● ない                                     |                                     |          |               | ○ ある   | ● ない   |
|        |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |                     |                   |          |                 | ○ ある                     | ● ない                                     |                                     |          |               | ○ ある   | ● ない   |
| ACTION | 一次評価     |  |                     |                   |          | 二次評価            |                          |  |                                     |          |               |        |        |
|        | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4            | 達成度<br>3          | 効率性<br>4 | 総合評価<br>A       | 必要性<br>4                 | 有効性<br>4                                 | 達成度<br>6                            | 効率性<br>4 | 総合評価<br>A     |        |        |
|        | 今後の方向性   | ○ 拡大・充実<br>○ 縮小  | ● 現状維持<br>○ 統合/終期設定 | ○ 方法改善<br>○ 廃止/休止 | ○ 民間委託等  | ○ 拡大・充実<br>○ 縮小 | ● 現状維持<br>○ 統合/終期設定      | ○ 方法改善<br>○ 廃止/休止                        | ○ 民間委託等                             |          |               |        |        |
|        | 当面の課題    | ボランティア団体の高齢化とメンバーの固定化が課題です。                                |                     |                   |          |                 | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点    |  |                                     |          |               |        |        |
|        | 改革案と実行計画 | 広く市民意識の向上につながるような広報活動が必要です。                                |                     |                   |          |                 | ボランティア団体と連携し、美化活動に注力します。 |  |                                     |          |               |        |        |
|        | 委員会指摘事項  |  |                     |                   |          |                 |                          |  |                                     |          |               |        |        |