

非課税化世帯等臨時給付金・こども加算及び定額減税補足給付金給付事業委託業務

公募型プロポーザルに関する質問への回答

番号	質問内容	回答
1	仕様書 P2-3 第5業務内容(1)コールセンター業務	「第8 その他契約に関する要件(18)」に記載のとおり、発注者と受注者の協議の上、決定したいと考えています。
	「イ 実施体制」→「(イ)」について “速やかに発注者へ報告”とありますが、土日祝の対応も同じでしょうか。	
2	仕様書 P2-3 第5業務内容(1)コールセンター業務	音声ガイダンスについては、「対応時間外であること」をお知らせする内容を前提とするため、録音は想定していません。
	「イ 実施体制」→「(キ)」について 対応時間外での録音等は必要でしょうか。	
3	仕様書 P4-5 第5業務内容(2)事務処理センター業務	阿波市外に設置することに問題ありません。
	「ア 基本事項」→「(ア)」について 設置場所は市内以外でも問題ございませんか。	
4	仕様書 P4-5 第5業務内容(2)事務処理センター業務	お見込みのとおりです。様式第6号(見積書)の「(4)システム構築・運用」もしくは「(5)その他諸経費」に必要経費を記載してください。
	「ウ 対応内容等」→「(ア)」→「b」について “事業者が提供するツール”とありますが、受注者で契約が必要でしょうか。	
5	仕様書 P4-5 第5業務内容(2)事務処理センター業務	「ウ 対応内容等(ア) b」の“事業者が提供するツール”等を利用し、発注者及び受注者が確認書等を含む申請者情報の“検索・閲覧”ができることを想定しています。加えて、定額減税補足給付金については、「第6 システムの運用等(オンライン申請含む)」で定める給付管理システムにより、発注者及び受注者が確認書等を含む申請者情報の“検索・閲覧”ができることを想定しています。
	「ウ 対応内容等」→「(ア)」→「g」について “検索・閲覧”とありますが、受託者でシステム構築が必要でしょうか。	
6	仕様書 P7 第5業務内容(3)各種書類印刷・封入封緘業務	実費精算となります。 また、様式第6号(見積書)を作成の際には、「仕様書 第5 業務内容 (3) 各種書類印刷・封入封緘業務 ア 作成する書類及び封筒(見込)」を基に積算してください。
	「エ 郵送料について」について “郵送料は受託者負担”とありますが実費精算となるのでしょうか。またP6(ア 作成する書類及び封筒(見込))での算出でよろしいでしょうか。	
7	仕様書 P7 第6システムの運用等(オンライン申請含む)(1)給付管理システムの構築・運用	受託者が給付管理システムを導入してください。様式第6号(見積書)の「(4)システム構築・運用」もしくは「(5)その他諸経費」に必要経費を記載してください。
	「ア システムの構築」について 受託者が給付管理システムを導入するのでしょうか。もしくは既に阿波市様で導入済システムを運用との認識でしょうか。	