

様式第1号

令和 年 月 日

阿波市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職・氏名

担当者 氏名  
所属  
電話

### 参加表明書兼誓約書

非課税化世帯等臨時給付金・こども加算及び定額減税補足給付金給付事業委託業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案に参加することを表明するとともに、参加資格を満たしていること、並びに、提出する資料の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約いたします。

添付書類

- (1) 業務実績書（様式第3号）
- (2) プライバシーマーク登録証又はI SMS認証登録証の写し

阿波市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職・氏名

担当者 氏名  
所属  
電話

質 問 書

No.	実施要領等 (頁、項目、該当文書等)	質問内容
1		
2		
3		

※質問内容欄は、適宜、拡大又は追加してください。質問は、簡潔にお願いします。

送信先アドレス : somu@awa.i-tokushima.jp

電子メール件名 : 「プロポーザル質問 (事業者名)」

## 業務実績書

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

1	業務名			
	発注者		契約金額	円
	契約期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			
2	業務名			
	発注者		契約金額	円
	契約期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			
3	業務名			
	発注者		契約金額	円
	契約期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			
4	業務名			
	発注者		契約金額	円
	契約期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			
5	業務名			
	発注者		契約金額	円
	契約期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			

1. 令和3年4月1日から令和6年6月5日までの間に、同種業務の実績を契約金額大きいものから5件まで記入し、契約実績が分かるもの（例：契約書、業務完了承認書等）を添付してください。

2. 業務概要は、具体的に記入してください。

## 提案提出書

阿波市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

担当者 氏名

所属

電話

非課税化世帯等臨時給付金・こども加算及び定額減税補足給付金給付事業委託業務に係る公募型プロポーザル実施要領等に基づき、次のとおり審査に係る提案書等を提出いたします。

添付書類

(1) 企画提案書 (様式第5号)

(2) 見積書 (様式第6号)

非課税化世帯等臨時給付金・こども加算及び定額減税  
補足給付金給付事業委託業務プロポーザル

企画提案書

# 目次

様式第5号の1	実施スケジュール	.....
様式第5号の2	コールセンター業務	.....
様式第5号の3	事務処理センター業務	.....
様式第5号の4	各種書類印刷・封入封緘業務	.....
様式第5号の5	システムの運用	.....
様式第5号の6	セキュリティ対策	.....

## 企画提案書

### 1. 実施スケジュール

※記述する文字のポイントは11ポイント以上とすること。  
※A4判2ページまでで記載すること。

## 企画提案書

### 2. コールセンター業務

※記述する文字のポイントは11ポイント以上とすること。  
※A4判2ページまでで記載すること。



## 企画提案書

### 3. 事務処理センター業務

※記述する文字のポイントは11ポイント以上とすること。  
※A4判2ページまでで記載すること。

## 企画提案書

### 4. 各種書類印刷・封入封緘業務

※記述する文字のポイントは11ポイント以上とすること。  
※A4判2ページまでで記載すること。

## 企画提案書

### 5. システムの運用

※記述する文字のポイントは11ポイント以上とすること。  
※A4判2ページまでで記載すること。

## 企画提案書

### 6. セキュリティ対策

※記述する文字のポイントは11ポイント以上とすること。  
※A4判2ページまでで記載すること。

様式第6号

非課税化世帯等臨時給付金・こども加算及び定額減税補足給付金給付事業委託業務  
見積書

提案者名 \_\_\_\_\_

(1) 各種書類印刷・封入封緘業務 ※1

内訳	単価 (円)	数量	単位	合計 (円)	備考
当初発送費		1	式		往信用封筒(角2)、確認書(A3)、添状(A4)、返送用封筒(長3)、チラシ(A4)
当初発送郵便費用		7,800	枚		料金別納
不備返送費用		1	式		往信用封筒(長3)、確認書(A3)、添状(A4)、返送用封筒(長3)
不備返送郵便費用		1,560	枚		料金別納 再提出が必要な割合を全体の20%で想定
決定通知費用		1	式		圧着ハガキ
決定通知郵便費用		7,800	枚		料金別納
			小計		

(2) 事務処理センター業務 ※1

内訳	単価 (円)	数量	単位	合計 (円)	備考
事務処理業務		1	式		審査/不備連絡/納品作業
口座情報一括確認		7,800	件		
			小計		

(3) コールセンター業務 ※1

内訳	単価 (円)	日数	人数	単位	合計 (円)	備考
2024年7月下旬運営費		12	1	日		※不備架電等含む
2024年8月運営費		31	4	日		
2024年9月運営費		30	4	日		
2024年10月運営費		31	2	日		
2024年11月運営費		29	1	日		
				小計		

(4) システム構築・運用

内訳	単価 (円)	数量	単位	合計 (円)	備考
システム構築・運用		1	式		
			小計		

(5) その他諸経費

内訳	単価 (円)	数量	単位	合計 (円)	備考
			小計		

見積額小計 (税抜き)	
消費税等相当額 (10%)	
見積額合計 (税込み)	

※1 数量等の変更により、変更契約の対象とする。