

保育所・認定こども園・幼稚園の入所入園手続きに マイナンバーが必要になります



阿波市では、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」第16条に基づき、マイナンバー（個人番号）が必要な各種手続きの際は、「本人確認」をさせていただきます。

本人確認では、マイナンバーが正しいかどうか確認する『番号確認』とマイナンバーの提供者の身元が正しいかどうか確認する『身元確認』の二つの確認を行います。

利用目的について	提出を受けた個人番号及び特定個人情報、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費等に係る支給に関する事務であって法令で定めるものに必要な目的の範囲内で取り扱います。
----------	---

※提出を受けた個人番号は、市において厳重に保管・管理します。利用施設等では保管・管理しません。

※申請者が他の世帯員から個人番号の提供を受ける場合には、上記「利用目的について」を他の世帯員にも明示してください。

1. 本人確認（番号確認＋身元確認）について

個人番号を収集する際は、正しい番号であることの確認(番号確認)と現に手続きを行っている者が正しい持ち主であることの確認(身元確認)が必要であり、個人番号申告の際に以下の確認書類の提示が必要となります。申請者の番号確認と身元確認の書類の提示をお願いします。

(1) 個人番号カードの表・裏両面で確認する場合

個人番号カードは本人の顔写真付きであり、番号確認・身元確認両方が確認可能なため、その他の書類は不要です。

(2) 個人番号カード以外の公的書類等で確認する場合

- ◎番号確認書類（以下から1つ）
 - 通知カード
 - 個人番号が記載された住民票又は住民票記載事項証明書
- ◎身元確認書類（以下から A の場合は1つ、A が困難な場合は B の中から2つ）

A	写真付き身分証明書（この場合は1つ）	B	その他本人確認書類（この場合は2つ）
<input type="checkbox"/>	住基カード（顔写真あり）	<input type="checkbox"/>	各種健康保険被保険者証
<input type="checkbox"/>	運転免許証	<input type="checkbox"/>	各種共済組合の組合員証
<input type="checkbox"/>	運転経歴証明書	<input type="checkbox"/>	年金手帳
<input type="checkbox"/>	パスポート	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当証書
<input type="checkbox"/>	身体障害者手帳	<input type="checkbox"/>	特別児童扶養手当証書
<input type="checkbox"/>	精神障害者保健福祉手帳	<input type="checkbox"/>	介護保険被保険者証
<input type="checkbox"/>	療育手帳	<input type="checkbox"/>	その他官公署発行のからの発行書類等で
<input type="checkbox"/>	在留カード又は特別永住者証明書	①氏名、②生年月日又は住所、の記載のあるもの	
<input type="checkbox"/>	その他官公署発行の写真付き身分証明書等で		
①氏名、②生年月日又は住所、の記載のあるもの			

2. 代理人が申請書類等を提出される場合

申請書類を申込者(保護者)ではなく、代理人(申込者の配偶者や同一世帯の親族)が提出する場合は、申込者のマイナンバー確認書類に加え、代理権を有することが確認できる書類と代理人の身元確認書類が必要となります。

(1) 委任状(代理権確認書類)

申込者からの委任状が必要です。(別紙様式があります。)

(2) 代理人の身元確認書類

A	写真付き身分証明書(この場合は1つ)	B	その他本人確認書類(この場合は2つ)
<input type="checkbox"/>	住基カード(顔写真あり)	<input type="checkbox"/>	各種健康保険被保険者証
<input type="checkbox"/>	運転免許証	<input type="checkbox"/>	各種共済組合の組合員証
<input type="checkbox"/>	運転経歴証明書	<input type="checkbox"/>	年金手帳
<input type="checkbox"/>	パスポート	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当証書
<input type="checkbox"/>	身体障害者手帳	<input type="checkbox"/>	特別児童扶養手当証書
<input type="checkbox"/>	精神障害者保健福祉手帳	<input type="checkbox"/>	介護保険被保険者証
<input type="checkbox"/>	療育手帳	<input type="checkbox"/>	その他官公署発行のからの発行書類等で
<input type="checkbox"/>	在留カード又は特別永住者証明書	①氏名、②生年月日又は住所、の記載のあるもの	
<input type="checkbox"/>	その他官公署発行の写真付き身分証明書等で		
	①氏名、②生年月日又は住所、の記載のあるもの		

(3) 申込者(保護者)の番号確認書類

- ◎番号確認書類(以下から1つ)
 - 個人番号カード
 - 通知カード
 - 個人番号が記載された住民票又は住民票記載事項証明書

※ 郵送により提出される場合は写しの提出が必要です。

※ 世帯員のマイナンバーは申込者をご確認のうえ、ご記入をお願いします。

※ 利用施設を経由して提出する場合

封筒に申請書と必要書類、申込者(保護者)の「番号確認に必要な書類」の写し、申込者(保護者)の「身元確認に必要な書類」の写しを入れ、必ず封をした上で、利用施設に提出してください。

(施設では開封せずに、市に届けます。)