

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                              |                               |               |  |                                   |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|---------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|--|---------|--|--------|---------------------------------|----|---|--|
| PLAN                                       | No.                          | 9                             | 1             | 基本事務事業名                                    | 犬の登録、狂犬病予防事業                      | 事務事業名                              | 犬の登録、狂犬病予防事業                           | 公的関与    | 1  | シート作成日 | 令和2年7月17日                       |    |   |  |
|  | 部局名                          | 市民部                           |               | 課名   | 環境衛生課                             | 主務課長名                              | 岡本 正和                                  |         | シート作成者名                                    | 小山 祥幸  |                                 |    |   |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |               | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                                   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |  | 事業運営方法  | <input type="checkbox"/> 1 直営              |        | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |    |   |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |               | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |                                   | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |        | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |    |   |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |               | 1. やさしく健やかな阿波                              |                                   |                                    | 実施計画                                   |         | 事業の開始・終了                                   |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |               | (1)保健・医療の充実                                |                                   |                                    | <input type="radio"/> 1 該当             |         | 平成   | 年      | ～                               | 令和 | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                          |               | (5)精神保健・感染症対策の推進                           |                                   |                                    | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |         | 根拠法令等                                      |        | 狂犬病予防法                          |    |   |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     |               | 犬の飼い主                                      |                                   |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |               | 最終的  | 飼い犬の登録、変更、死亡、狂犬病予防対策の円滑な実施を目的とする。 |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |                               |               | 今年度  | 飼い犬の登録、変更、死亡、狂犬病予防対策の円滑な実施を目的とする。 |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |               |  |                                   |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ① 犬の登録、変更、死亡、狂犬病予防対策。        |                               |               |  |                                   |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ②                            |                               |               |  |                                   |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ③                            |                               |               |  |                                   |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ④                            |                               |               |  |                                   |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ⑤                            |                               |               |  |                                   |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由   |  | 単位                                |                                    | 平成 30 年度                               | 令和 元 年度 | 令和 2 年度                                    | 最終目標   |                                 |    |   |  |
|  | 狂犬病予防注射接種率                   |                               | 予防注射接種頭数/登録頭数 |  | %                                 | 目標                                 | 100                                    | 100     | 100  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |                               |               |  |                                   | 実績                                 | 60                                     | 59      |  |        |                                 |    |   |  |
|  | 狂犬病予防注射の広報啓発                 |                               | 狂犬病予防注射接種率の向上 |  | 回                                 | 目標                                 | 3                                      | 3       | 3  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |                               |               |  |                                   | 実績                                 | 3                                      | 3       |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |                               |               |  |                                   | 目標                                 |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |                               |               |  | 実績                                |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計          |  |                                   | 款                                  | 4 衛生費                                  | 項       | 1 保健衛生費                                    | 目      | 1 保健衛生総務費                       |    |   |  |
|  |                              |                               | 平成            | 30 年度決算                                    | 令和                                | 元 年度決算                             | 令和                                     | 2 年度予算  | 備考   |        |                                 |    |   |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |               |  | 千円                                |                                    |  | 千円      |  |        | 千円                              |    |   |  |
|  |                              | 県支出金                          | 106           |  | 千円                                | 106                                |  | 千円      | 139  |        | 千円                              |    |   |  |
|  |                              | 地方債                           |               |  | 千円                                |                                    |  | 千円      |  |        | 千円                              |    |   |  |
|  |                              | その他特定財源                       |               |  | 千円                                |                                    |  | 千円      |  |        | 千円                              |    |   |  |
|  |                              | 一般財源                          | 1,332         |  | 千円                                | 1,336                              |  | 千円      | 1,511                                      |        | 千円                              |    |   |  |
|  |                              | 計(A)                          | 1,438         |  | 千円                                | 1,442                              |  | 千円      | 1,650                                      |        | 千円                              |    |   |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.500 人       | 2,903                                      | 千円                                | 0.500 人                            | 3,019                                  | 千円      | 0.500 人                                    | 3,059  | 千円                              |    |   |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |               |  |                                   |                                    |  |         |  |        |                                 |    |   |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人                             | 0             | 千円   | 人                                 | 0                                  | 千円                                     | 人       | 0  | 千円     |                                 |    |   |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 4,341                         |               | 千円   | 4,461                             |                                    | 千円                                     | 4,709   |  | 千円     |                                 |    |   |  |

|         |  | チェック項目  |  |   |                                  |                     | 一次評価   |  | 一次評価の説明   |                             |           | 二次評価 |  |
|---------|--|---|--|---|----------------------------------|---------------------|--|--|---|-----------------------------|-----------|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                              | 狂犬病予防法施工規則で定められている。 | <input type="radio"/>  | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |           |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                               |                     | <input type="radio"/>  | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |           |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |                     | <input type="radio"/>  | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                              |                     | <input type="radio"/>  | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |           |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              | 狂犬病予防法施工規則で定められている。 | <input type="radio"/>  | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              |                     | <input type="radio"/>  | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                              |                     | <input type="radio"/>  | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |           |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                              |                     | <input type="radio"/>  | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |           |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                                   | 目標に比べて劣っている  | 狂犬病予防接種率は、前年度より微減した。                                      | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている         |  |  |   |                             |           |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                                   | あまり上がっていない   |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない          |  |  |   |                             |           |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>                        | 概ね達成している   |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している            |  |  |   |                             |           |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                                   | 十分達成している   |   | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している            |  |  |   |                             |           |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                               | 効率性は良く、見直しの必要性はない。  | <input type="radio"/>  | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |           |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                             |                     | <input type="radio"/>  | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |           |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |                     | <input type="radio"/>  | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |                     | <input type="radio"/>  | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |   |                                  | 二次評価                |  |  |   |                             |           |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                         | 総合評価<br>A           | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |                     | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小                | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           |      |  |
|         | 当面の課題  | 未登録犬の解消。  |  |   |                                  |                     | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |  |   |                             |           |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | 広報等で周知し、狂犬病予防注射接種率100%を目指す。                             |  |   |                                  |                     | 今後においても、広報誌やホームページなど利用したペットや愛犬登録に関する記事などを定期的に掲載するなど、飼い主の意識を高める方策に努めます。 |  |   |                             |           |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |   |                                  |                     |  |  |   |                             |           |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                                |  |             |                                 |                |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|--|--------------------------------|--|-------------|---------------------------------|----------------|------------------------------------|----------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|---------------------|-------|-------|--|---|--|---|-------|--|
| PLAN                                   | No.                            | 9  | —           | 2                               | 基本事務事業名        | 墓地管理事業                             | 事務事業名    | 墓地管理事業                                | 公的関与                                     | 5        | シート作成日                          | 令和2年7月22日           |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  | 部局名                            | 市民部                                      |             |                                 | 課名             | 環境衛生課                              |          | 主務課長名                                 | 岡本 正和                                    |          | シート作成者名                         | 桜川 治子               |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  | 事業区分                           | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  | 総合計画                           | 基本構想(政策)                                 |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |                |                                    |          | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                | 基本計画(施策)                                 |             | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                 |                |                                    |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～                   | 令和    | 年     | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |   |  |   |       |  |
|  |                                | 主要施策                                     |             | (5)市営墓地の適正管理                    |                |                                    |          | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等    |                                 | 墓地埋葬法、阿波市墓地設置及び管理条例 |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                   | 対象(誰を、何を)                                |             | 市有地墓地及び個人墓地                     |                |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 |             | 最終的                             | 市有墓地の適正管理を図ります |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                |  |             | 今年度                             | 市有墓地の適正管理を図ります |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
| 事業の<br>活動内容                            | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)   |  |             |                                 |                |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  | ① 市営墓地の使用許可申請に基づき、現地確認後に許可証の交付 |  |             |                                 |                |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  | ② 改葬許可申請に基づき許可証の交付             |  |             |                                 |                |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  | ③ 市営墓地の維持管理                    |  |             |                                 |                |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  | ④ 墓地・納骨堂及び火葬場の経営許可             |  |             |                                 |                |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  | ⑤ 市有・市営墓地台帳の整備                 |  |             |                                 |                |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度を測る指標) | 指標名                            |  | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位             |                                    | 平成 30 年度 | 令和 元 年度                               | 令和 2 年度                                  | 最終目標     |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                |  | 目標設定になじまない  |                                 |                | 目標                                 |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                |  |             |                                 |                | 実績                                 |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                |  |             |                                 |                | 目標                                 |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                |  |             |                                 |                | 実績                                 |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                |  |             |                                 |                | 目標                                 |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
| DO                                     | 予算費目                           | 会 計                                      |             |                                 | 款              |                                    |          | 4                                     | 衛生費                                      |          | 項                               |                     | 1     | 保健衛生費 |  | 目 |  | 5 | 保健衛生費 |  |
|  | 直接事業費                          |  |             | 平成                              | 30             | 年度決算                               | 令和       | 元                                     | 年度決算                                     | 令和       | 2                               | 年度予算                | 備考    |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                | 国庫支出金                                    |             |                                 |                | 千円                                 |          |                                       | 千円                                       |          |                                 | 千円                  |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                | 県支出金                                     |             |                                 |                | 千円                                 |          |                                       | 千円                                       |          |                                 | 千円                  |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                | 地方債                                      |             |                                 |                | 千円                                 |          |                                       | 千円                                       |          |                                 | 千円                  |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                | その他特定財源                                  |             |                                 |                | 千円                                 |          |                                       | 千円                                       |          |                                 | 千円                  |       |       |  |   |  |   |       |  |
|  |                                | 一般財源                                     |             |                                 |                | 2,323                              | 千円       |                                       |  | 4,978    | 千円                              |                     |       | 9,000 | 千円   |   |  |   |       |  |
|  | 計(A)                           |  |             |                                 | 2,323          | 千円                                 |          |                                       | 4,978                                    | 千円       |                                 |                     | 9,000 | 千円    |  |   |  |   |       |  |
|  | 人件費(B)                         | 正職員工数・経費                                 |             | 0.200                           | 人              | 1,161                              | 千円       | 0.200                                 | 人  | 1,208    | 千円                              | 0.200               | 人     | 1,224 | 千円   |   |  |   |       |  |
|  |                                | 臨時・嘱託職種                                  |             |                                 |                |                                    |          |                                       |  |          |                                 |                     |       |       |  |   |  |   |       |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                             |                                |  | 人           | 0                               | 千円             |                                    | 人        | 0                                     | 千円                                       |          | 人                               | 0                   | 千円    |       |  |   |  |   |       |  |
| 全体事業費(A+B)                             |                                |  |             | 3,484                           | 千円             |                                    |          | 6,186                                 | 千円                                       |          |                                 | 10,224              | 千円    |       |  |   |  |   |       |  |

|          |  | チェック項目  |  |   |                                  |   | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|---|--|---|----------------------------------|---|---|--|---|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                              | 市有墓地に対する市民のニーズは増えており、有効な管理運営が求められています。  | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                               |   | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input checked="" type="radio"/>                        | ある   | <input type="radio"/>                                     | ない                               |   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                              |   | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | い                                | 市内には街中から山間部に至るまで178か所の墓地が点在しています。そのため、全体を把握したうえで整備に優先順位をつけていくことも必要です。         | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | い                           |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | い                                |   | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | い                           |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                              |   | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                              |   | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                                   | 目標に比べて劣っている  | 現状維持管理のみにとどまっています。  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |   |  |   |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                                   | あまり上がっていない   |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない  |   |  |   |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>                        | 概ね達成している   |   | <input checked="" type="radio"/> | 概ね達成している  |   |  |   |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                                   | 十分達成している   |   | <input type="radio"/>            | 十分達成している  |   |  |   |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                               | 社会情勢による墓の無縁化が墓地行政の課題です。将来は、各町に有料墓地(維持料徴収方式)の整備を検討していく必要があります。                 | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                             |   | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input checked="" type="radio"/>                        | ある   | <input type="radio"/>                                     | ない                               |   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |   |  |   |                                  | 二次評価  |   |  |   |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性   | 有効性  | 達成度   | 効率性                              | 総合評価  | 必要性   | 有効性  | 達成度   | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 3   | 4  | 3   | 3                                | A   | 4   | 4  | 3   | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          | 当面の課題  | 市営墓地(有料・無料)の墓床の数も少なくなっており、墓地の有効的な活用及び管理運営が急務となっています。    |  |   |                                  |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 必要に応じて、無縁墓地の改葬あるいは有料墓地の造成を検討しています。                         |   |  |   |                                  | 人口減少も伴い、無縁墓地が増加傾向にあるなど、墓地の維持管理は難しくなっていますが、管理継承者の調査や住民の意向把握を行うなど、一層の適正管理に努めます。 |   |  |   |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |   |  |   |                                  |   |   |  |   |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                              |                               |             |  |  |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------|--|--|------------------------------------|-----------|--|--|-----------|---------------------------------|------------------|----|---------|--|
| PLAN                                       | No.                          | 9                             | —           | 3  | 基本事務事業名                                  | 公共施設動物死体処理業務                       | 事務事業名     | 公共施設動物死体処理業務                           | 公的関与                                       | 1         | シート作成日                          | 令和2年7月17日        |    |         |  |
|  | 部局名                          | 市民部                           |             |  | 課名                                       | 環境衛生課                              |           | 主務課長名                                  | 岡本 和正                                      |           | シート作成者名                         | 小山 祥幸            |    |         |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |           | 事業運営方法                                 | <input type="checkbox"/> 1 直営              |           | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                  |    |         |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |           | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                  |    |         |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                             |  |                                    |           | 実施計画                                   |  | 事業の開始・終了  |                                 |                  |    |         |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |             | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                            |  |                                    |           | <input type="radio"/> 1 該当             |  | 平成        | 年                               | ～                | 令和 | 年       | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                          |             | (1)ごみ収集・処理体制の充実                            |  |                                    |           | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |  | 根拠法令等     |                                 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 |    |         |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     |             | 道路等の動物死体                                   |  |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |             | 最終的  | 道路等の動物死体を収集、処分することで快適な生活環境を確保することを目的とする。 |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  |                              |                               |             | 今年度  | 道路等の動物死体を収集、処分することで快適な生活環境を確保することを目的とする。 |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |             |  |  |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  | ① 動物死体の収集、処分。                |                               |             |  |  |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  | ②                            |                               |             |  |  |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  | ③                            |                               |             |  |  |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  | ④                            |                               |             |  |  |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  | ⑤                            |                               |             |  |  |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由 |  | 単位                                       |                                    | 平成 30 年度  | 令和 元 年度                                | 令和 2 年度                                    | 最終目標      |                                 |                  |    |         |  |
|  | 処理件数(実績)                     |                               |             |  | 件  | 目標                                 |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  |                              |                               |             |  |  | 実績                                 | 410       | 434                                    |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  |                              |                               |             |  |  | 目標                                 |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  |                              |                               |             |  |  | 実績                                 |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
|  |                              |                               |             |  |  | 目標                                 |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計        |  |  |                                    | 款         | 4 衛生費                                  |  | 項         | 1 保健衛生費                         |                  | 目  | 5 環境衛生費 |  |
|  |                              |                               | 平成          | 30   | 年度決算                                     | 令和                                 | 元         | 年度決算                                   | 令和   | 2         | 年度予算                            | 備考               |    |         |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |             |  | 千円                                       |                                    |           | 千円                                     |  |           | 千円                              |                  |    |         |  |
|  |                              | 県支出金                          |             |  | 7,427 千円                                 |                                    |           | 8,928 千円                               |  |           | 8,236 千円                        |                  |    |         |  |
|  |                              | 地方債                           |             |  | 千円                                       |                                    |           | 千円                                     |  |           | 千円                              |                  |    |         |  |
|  |                              | その他特定財源                       |             |  | 千円                                       |                                    |           | 千円                                     |  |           | 千円                              |                  |    |         |  |
|  |                              | 一般財源                          |             |  | 4,731 千円                                 |                                    |           | 4,800 千円                               |  |           | 4,858 千円                        |                  |    |         |  |
|  |                              | 計(A)                          |             |  | 12,158 千円                                |                                    |           | 13,728 千円                              |  |           | 13,094 千円                       |                  |    |         |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.100 人     |  | 581 千円                                   | 0.100 人                            |           | 604 千円                                 | 0.100 人                                    |           | 612 千円                          |                  |    |         |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |             |  |  |                                    |           |  |  |           |                                 |                  |    |         |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              |                               | 人           | 0 千円                                       |  | 人                                  | 0 千円      |  | 人  | 0 千円      |                                 |                  |    |         |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |                               |             | 12,739 千円                                  |  |                                    | 14,332 千円 |  |  | 13,706 千円 |                                 |                  |    |         |  |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |  | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 動物死体の処理は、保健衛生上から、素早く回収する必要がある。           | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |  | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |  | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               | 動物死体は不衛生のため、早急に除去する必要がある。                | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               |  | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |  | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |  | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 市民からの通報には素早く対応できている。             | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                              |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                               |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                                 |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                                 |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 業者委託により迅速な対応ができている。                      | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                             |  | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価                                     |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価                                     | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                | 4                                | A  | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |  | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 通報がない場合、迅速に対応ができない。  |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                    |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 動物死体処理は早急に回収する必要があるため、業者委託により迅速に行う。                        |                                  |                                       |                                  |                                  | 今後も、良い衛生環境を保つため、委託業者との連携を密にし、迅速な回収に努めます。 |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                               |  |             |                                 |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|--|-------------------------------|--|-------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|-----------|-------|-------|---|---------------------------------|
| PLAN                                       | No.                           | 9  | —           | 4                               | 基本事務事業名                         | 地球温暖化対策事務                          | 事務事業名    | 地球温暖化対策事務                             | 公的関与                                       | 1        | シート作成日                          | 令和2年7月29日 |       |       |   |                                 |
|  | 部局名                           | 市民部                                      |             | 課名                              | 環境衛生課                           |                                    | 主務課長名    | 岡本 正和                                 |  | シート作成者名  | 三上武士                            |           |       |       |   |                                 |
|  | 事業区分                          | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                                 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                | <input type="checkbox"/> 1 直営              |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                                 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |           |       |       |   |                                 |
|  | 総合計画                          | 基本構想(政策)                                 |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |                                 |                                    |          | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               | 基本計画(施策)                                 |             | (4) 環境保全の推進                     |                                 |                                    |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～         | 令和    | 12    | 年 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                               | 主要施策                                     |             | (4) 地球温暖化対策の推進                  |                                 |                                    |          | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等    | 地球温暖化対策の推進に関する法律                |           |       |       |   |                                 |
|  | 事業の<br>対象・目的                  | 対象(誰を、何を)                                |             | 阿波市が行う事務事業から排出される温室効果ガス         |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 |             | 最終的                             | 2030年度までに2013年度比で39.5%の削減を行います。 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               |  |             | 今年度                             |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |  |             |                                 |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  | ① 阿波市地球温暖化対策実行計画の施策推進         |  |             |                                 |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  | ② 市施設からのCO2排出量を目的としたESCO事業の実施 |  |             |                                 |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  | ③ 住宅用太陽光発電システムを設置する市民への補助金交付  |  |             |                                 |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  | ④                             |  |             |                                 |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  | ⑤                             |  |             |                                 |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                           |  | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位                              |                                    | 平成 30 年度 | 令和 元 年度                               | 令和 2 年度                                    | 最終目標     |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  | 温室効果ガス排出量削減目<br>標             |  | 温室効果ガス排出量   |                                 | t-CO2                           | 目標                                 | 7,085    | 7,085                                 | 7,085                                      | 7,085    |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               |  |             |                                 |                                 | 実績                                 | 7,564    | 7,107                                 |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               |  |             |                                 |                                 | 目標                                 |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               |  |             |                                 |                                 | 実績                                 |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               |  |             |                                 |                                 | 目標                                 |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               |  |             |                                 | 実績                              |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
| DO   | 予算費目                          | 会 計                                      | 一般会計        |                                 |                                 | 款                                  | 4        | 衛生費                                   | 項  | 1        | 保健衛生費                           | 目         | 5     | 環境衛生費 |   |                                 |
|  |                               |  | 平成          | 30                              | 年度決算                            | 令和                                 | 元        | 年度決算                                  | 令和   | 2        | 年度予算                            | 備考        |       |       |   |                                 |
|  | 直接事業費                         | 国庫支出金                                    |             |                                 | 3,780                           | 千円                                 |          |                                       | 74,278                                     | 千円       |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               | 県支出金                                     |             |                                 |                                 | 千円                                 |          |                                       |  | 千円       |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               | 地方債                                      |             |                                 |                                 | 千円                                 |          |                                       | 47,900                                     | 千円       |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               | その他特定財源                                  |             |                                 |                                 | 千円                                 |          |                                       |  | 千円       |                                 |           |       |       |   |                                 |
|  |                               | 一般財源                                     |             |                                 | 3,898                           | 千円                                 |          |                                       | 25,552                                     | 千円       |                                 | 2,788     | 千円    |       |   |                                 |
|  |                               | 計(A)                                     |             |                                 | 7,678                           | 千円                                 |          |                                       | 147,730                                    | 千円       |                                 | 2,788     | 千円    |       |   |                                 |
|  | 人件費(B)                        | 正職員工数・経費                                 | 0.500       | 人                               | 2,903                           | 千円                                 | 0.500    | 人                                     | 3,019                                      | 千円       | 0.500                           | 人         | 3,059 | 千円    |   |                                 |
|  |                               | 臨時・嘱託職種                                  |             |                                 |                                 |                                    |          |                                       |  |          |                                 |           |       |       |   |                                 |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                               |  | 人           | 0                               | 千円                              |                                    | 人        | 0                                     | 千円   |          | 人                               | 0         | 千円    |       |   |                                 |
| 全体事業費(A+B)                                 |                               |  |             | 10,581                          | 千円                              |                                    |          | 150,749                               | 千円   |          | 5,847                           | 千円        |       |       |   |                                 |

|          |  | チェック項目                           |                                       |   |                                  |   | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/>                    | 大きい                              | 地球温暖化ガスの排出量削減については、法律や県条例で対策が求められています。また住宅用太陽光発電システムの補助金についても地域からのCO2排出量削減に資するものです。 | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/>                    | ある                               |   | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>                    | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/>                    | いない                              |   | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>                    | いえる                              | 地球温暖化対策は世界的な課題であり、市が策定した実行計画も国の削減目標に沿うもので有効なものです。                                   | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>                    | いえる                              |   | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/>                    | しない                              |   | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/>                    | できる                              |   | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 阿波市が行う事務事業からのCO2排出量は、令和12年度の数値目標が達成できるペースで削減できています。 | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |   | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/>                    | 適当                               | 外部に委託している業務については、見直す余地があります。  | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input checked="" type="radio"/> | できる                                   | <input type="radio"/>                               | できない                             |   | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>                    | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>                               | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |   |                                  | 二次評価  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度   | 効率性                              | 総合評価  | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4   | 2                                | A   | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善                          | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止                         |                                  |   | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 施設設備更新等によるハード面での取組による削減はできていますが、ソフト面での取組については課題があります。      |                                  |                                       |   |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | あわオフィスエコリーダーを中心とした、職員の地球温暖化対策に対する意識向上に努めていきます。             |                                  |                                       |   |                                  | 地球の温暖化は、近年の大規模災害を招くなど、将来に受け継ぐ重要な問題です。今後も継続して、率先した意識向上の促進と、補助などの温暖化対策事業の推進に努めます。     |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |   |                                  |   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                              |                               |  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|--|---------|--|---------------------------------|-------|---------|-----------|--|
| PLAN                                       | No.                          | 9                             | 5  | 基本事務事業名                            | 公害一般事務(騒音、振動、悪臭、外来種、水質汚濁)              | 事務事業名   | 特定施設届出事務                                 | 公的関与                            | 1     | シート作成日  | 令和2年7月17日 |  |
|  | 部局名                          | 市民部                           |  | 課名                                 | 環境衛生課                                  | 主務課長名   | 岡本 正和                                    | シート作成者名                         | 小山 祥幸 |         |           |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法                                 |         | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |       |         |           |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |  |         | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |       |         |           |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      | 2. 安全・安心・快適な阿波                             |                                    | 実施計画                                   |         | 事業の開始・終了                                 |                                 |       |         |           |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      | (4)環境保全の推進                                 |                                    | <input type="radio"/> 1 該当             |         | 平成                                       | 年                               | ～     | 令和      | 年         | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                          | (3)環境問題への適切な対応                             |                                    | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |         | 根拠法令等                                    | 騒音規制法、県生活環境保全条例、水質汚濁防止法         |       |         |           |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     | 事業所等からの各種届出の受理、経由事務及び連絡調整                  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的  | 徳島県生活環境保全条例等の関係法令に基づき、環境保全に努める。    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              |                               | 今年度  | 徳島県生活環境保全条例等の関係法令に基づき、環境保全に努める。    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  | ① 事業所等からの各種届の受付。             |                               |  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  | ② 関係機関への連絡調整。                |                               |  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  | ③ 苦情発生時には事業所への調査、指導。         |                               |  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  | ④                            |                               |  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  | ⑤                            |                               |  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                   | 単位   |                                    | 平成 30 年度                               | 令和 元 年度 | 令和 2 年度                                  | 最終目標                            |       |         |           |  |
|  | 届出件数                         |                               | 件  | 目標                                 |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              |                               |  | 実績                                 |  | 29      | 33                                       |                                 |       |         |           |  |
|  |                              |                               |  |                                    | 目標                                     |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              |                               |  |                                    | 実績                                     |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              |                               |  |                                    | 目標                                     |         |  |                                 |       |         |           |  |
| 実績   |                              |                               |  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                                       |                                    | 款                                      | 4 衛生費   | 項  | 1 保健衛生費                         | 目     | 5 環境衛生費 |           |  |
|  | 直接事業費                        |                               | 平成 30 年度決算                                 | 令和 元 年度決算                          | 令和 2 年度予算                              | 備考      |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              | 国庫支出金                         |  | 千円                                 | 千円                                     | 千円      |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              | 県支出金                          |  | 215 千円                             | 263 千円                                 | 312 千円  |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              | 地方債                           |  | 千円                                 | 千円                                     | 千円      |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              | その他特定財源                       |  | 千円                                 | 千円                                     | 千円      |  |                                 |       |         |           |  |
|  |                              | 一般財源                          |  | 千円                                 | 千円                                     | 千円      |  |                                 |       |         |           |  |
|  | 計(A)                         |                               | 215 千円                                     | 263 千円                             | 312 千円                                 |         |  |                                 |       |         |           |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.100 人                                    | 581 千円                             | 0.100 人                                | 604 千円  | 0.100 人                                  | 612 千円                          |       |         |           |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |  |                                    |  |         |  |                                 |       |         |           |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人                             | 0 千円                                       | 人                                  | 0 千円                                   | 人       | 0 千円                                     |                                 |       |         |           |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |                               | 796 千円                                     | 867 千円                             | 924 千円                                 |         |  |                                 |       |         |           |  |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |                                     | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 安全安心な町づくり及び自然環境を守るために必要な業務である。      | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |                                     | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                                     | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |                                     | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              | 健全な生活環境を守るために、施設を把握することは環境保全に有効である。 | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              |                                     | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |                                     | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |                                     | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 事業所等からの届出のため目標設定は適当ではない。         | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                         |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                          |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                            |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                            |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 届出により現場確認を行うため、非効率である。              | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                             |                                     | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                                     | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                                     | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価                                |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価                                | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                | 4                                | A                                   | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |                                     | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |                                     | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 届出書の内容について、法令遵守確認に時間を要す。                                   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点               |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 関係機関と連携し、簡素化を検討する。   |                                  |                                       |                                  |                                  | 事業所等からの届出内容の審査を厳格に行い、適正な指導に努めます。    |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |                                     |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                              |                               |                       |   |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|--------------------------|------------------------------------|----------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|--------|-----------|---|--|
| PLAN                                       | No.                          | 9                             | 6                     | 基本事務事業名   | 環境基本条例(開発計画の計画届出等)に関する事務 |                                    | 事務事業名    | 環境基本条例(開発計画の計画届出等)に関する事務              |  | 公的関与     | 1                               | シート作成日 | 令和2年7月29日 |   |  |
|  | 部局名                          | 市民部                           |                       |   | 課名                       | 環境衛生課                              |          | 主務課長名                                 | 岡本 正和                                    |          | シート作成者名                         | 三上武士   |           |   |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                       | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業                                      |                          | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |        |           |   |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                       | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理   |                          | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |        |           |   |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |                       | 2. 安全・安心・快適な阿波  |                          |                                    |          | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |        |           |   |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |                       | (4)環境保全の推進  |                          |                                    |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～      | 令和        | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                          |                       | (1)環境基本計画の策定検討  |                          |                                    |          | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等    | 阿波市環境基本条例                       |        |           |   |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     |                       | 開発行為を行う事業者が開発計画書により届出を行い、環境保全に努める。  |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的                   | 住みよいまちづくりを推進するため、緑豊かな恵まれた自然環境や生活環境を守り、現在及び未来にわたり自然と調和した健康で夢と希望と活力のある街づくりを推進します。 |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  |                              |                               | 今年度                   | 開発計画が提出された場合は審議を行う。   |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
| 事業の活動内容                                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                       |   |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  | ① 開発計画の協議                    |                               |                       |   |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  | ② 計画書の受付                     |                               |                       |   |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  | ③ 環境審議会の開催                   |                               |                       |   |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  | ④                            |                               |                       |   |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  | ⑤                            |                               |                       |   |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由           |   | 単位                       |                                    | 平成 30 年度 | 令和 元 年度                               | 令和 2 年度                                  | 最終目標     |                                 |        |           |   |  |
|  |                              |                               | 届出に対する事務事業のため、目標設定が不能 |   |                          | 目標                                 |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  |                              |                               |                       |   |                          | 実績                                 |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  |                              |                               |                       |   |                          | 目標                                 |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  |                              |                               |                       |   |                          | 実績                                 |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
|  |                              |                               |                       |   |                          | 目標                                 |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                  |   |                          | 款                                  | 4 衛生費    |                                       | 項  | 1 保健衛生費  |                                 | 目      | 5 環境衛生費   |   |  |
|  |                              |                               | 平成                    | 30  | 年度決算                     | 令和                                 | 元        | 年度決算                                  | 令和                                       | 2        | 年度予算                            | 備考     |           |   |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |                       |   | 千円                       |                                    |          | 千円                                    |  |          |                                 | 千円     |           |   |  |
|  |                              | 県支出金                          |                       |   | 千円                       |                                    |          | 千円                                    |  |          |                                 | 千円     |           |   |  |
|  |                              | 地方債                           |                       |   | 千円                       |                                    |          | 千円                                    |  |          |                                 | 千円     |           |   |  |
|  |                              | その他特定財源                       |                       |   | 千円                       |                                    |          | 千円                                    |  |          |                                 | 千円     |           |   |  |
|  |                              | 一般財源                          |                       |   | 千円                       |                                    |          | 千円                                    |  |          |                                 | 44 千円  |           |   |  |
|  |                              | 計(A)                          |                       |   | 0 千円                     |                                    |          | 0 千円                                  |  |          |                                 | 44 千円  |           |   |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.200 人               |   | 1,161 千円                 | 0.100 人                            |          | 604 千円                                | 0.100 人                                  |          | 612 千円                          |        |           |   |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |                       |   |                          |                                    |          |                                       |  |          |                                 |        |           |   |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              |                               |                       | 人 0 千円  |                          |                                    | 人 0 千円   |                                       |  | 人 0 千円   |                                 |        |           |   |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |                               |                       | 1,161 千円  |                          |                                    | 604 千円   |                                       |  | 656 千円   |                                 |        |           |   |  |

|                            |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価  |   | 一次評価の説明  |                             |                                       | 二次評価 |  |
|----------------------------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|---|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|------|--|
| K<br>C<br>M<br>I<br>C      | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                        | 市の環境保全のため必要です。   | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |      |  |
|                            |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                         |  | <input type="radio"/> ない    | <input checked="" type="radio"/> ある   |      |  |
|                            |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                         |  | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|                            |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                        |  | <input type="radio"/> いる    | <input checked="" type="radio"/> いない  |      |  |
|                            | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                        | 無秩序な開発の規制に有効です。  | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|                            |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                        |  | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|                            |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> する                     | <input type="radio"/> しない                                   |  | <input type="radio"/> する    | <input checked="" type="radio"/> しない  |      |  |
|                            |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                        |  | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる  |      |  |
|                            | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 数値目標の設定はしていませんが、開発行為に対し届出を課することで、市の環境保全が一定水準で保たれていると考えます。   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                    |                             |                                       |      |  |
|                            |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                     |                             |                                       |      |  |
|                            |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している               |   | <input type="radio"/> 概ね達成している                                       |                             |                                       |      |  |
|                            |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 十分達成している                          |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                            |                             |                                       |      |  |
|                            | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                         | 最小限の費用にて、市民の意識向上の助長と自然環境及び生活環境の保全に努めます。                              | <input type="radio"/> 高い    | <input checked="" type="radio"/> 適当   |      |  |
|                            |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                       |  | <input type="radio"/> できる   | <input checked="" type="radio"/> できない |      |  |
|                            |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                         |  | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|                            |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                         |  | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
| A<br>C<br>T<br>I<br>O<br>N | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |   |   |  |                             |                                       |      |  |
|                            | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>3   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>4  | 有効性<br>4  | 達成度<br>4   | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                             |      |  |
|                            | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                       |      |  |
|                            | 当面の課題    | 環境基本条例の目的を総合的、計画的に達成するため、環境基本計画の推進することが課題です。               |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |   |  |                             |                                       |      |  |
|                            | 改革案と実行計画 | 全市的な環境保全の指針に基づき、開発行為の中身について審査、整合性が図れるよう環境基本計画をもとに実行します。    |  |   |                             |           | 自然環境や生活環境を守るため、本条例に基づく開発の制限は有効な施策です。今後、適正な指導・運用に努めます。   |   |  |                             |                                       |      |  |
|                            | 委員会指摘事項  |  |  |   |                             |           |   |   |  |                             |                                       |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|                                |              |                               |                 |  |   |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|--------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------|--|---|--|---------------|----------------------------|--|----------|---------------------------------|---|----|-------|
| PLAN                           | No.          | 9                             | 7               | 基本事務事業名                                    | ごみ関係広報啓発事務  | 事務事業名                                  | ごみ収集カレンダー作成事務 | 公的関与                       | 3  | シート作成日   | 令和2年8月1日                        |   |    |       |
|                                | 部局名          | 市民部                           |                 |  | 課名  | 環境衛生課                                  | 主務課長名         | 岡本 正和                      |  | シート作成者名  | 井内 徹                            |   |    |       |
|                                | 事業区分         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                 | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援     |               | 事業運営方法                     | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |   |    |       |
|                                |              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |   | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他     |               |                            | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |   |    |       |
|                                | 総合計画         | 基本構想(政策)                      |                 |  | 2. 安全・安心・快適な阿波  |  |               | 実施計画                       |  | 事業の開始・終了 |                                 |   |    |       |
|                                |              | 基本計画(施策)                      |                 |  | (5)ごみ処理等環境衛生の充実   |  |               | <input type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～ | 令和 | 年     |
|                                | 主要施策         |                               | (1)ごみ収集・処理体制の充実 |  |   | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |               | 根拠法令等                      |  |          |                                 |   |    |       |
|                                | 事業の対象・目的     | 対象(誰を、何を)                     |                 | 市民   |   |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                |              | 目的(どういう状態にしたいのか)              |                 | 最終的  | ごみの収集日を分かりやすく表示し、市民の方に確実に伝えます。また、ごみの出し方(分類)がわかりやすくなるように内容を検討していきます。さらに、ごみの出し方だけでなく、減量化・リサイクルについても広報誌やCATVでも今年度と同様に啓発していきます。 |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                | 事業の活動内容      | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |                 |  |   |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
| ① ごみカレンダーの作成                   |              |                               |                 |  |   |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
| ② ごみカレンダーの配布                   |              |                               |                 |  |   |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
| ③ ごみの減量化・リサイクルに関する啓発           |              |                               |                 |  |   |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
| ④                              |              |                               |                 |  |   |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
| ⑤                              |              |                               |                 |  |   |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名          |                               | 計算式又は指標設定理由     |  | 単位  |  | 平成 30 年度      | 令和 元 年度                    | 令和 2 年度                                  | 最終目標     |                                 |   |    |       |
|                                | ごみカレンダー作成枚数  |                               | 必要数の把握          |  | 枚   | 目標                                     |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                |              |                               |                 |  |   | 実績                                     | 16,600        | 16,600                     |  |          |                                 |   |    |       |
|                                | ごみカレンダー印刷製本費 |                               | 費用の把握           |  | 円   | 目標                                     |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                |              |                               |                 |  | 実績  | 286,848                                | 292,160       |                            |  |          |                                 |   |    |       |
| ごみカレンダー配布手数料                   |              | 費用の把握                         |                 | 円  | 目標  |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                |              |                               |                 |  | 実績  | 374,112                                | 376,750       |                            |  |          |                                 |   |    |       |
| 予算費目                           | 会 計          | 一般会計                          |                 |  |   | 款                                      | 4             | 衛生費                        | 項  | 2        | 清掃費                             | 目 | 1  | 清掃総務費 |
| DO                             | 直接事業費        |                               |                 | 平成 30 年度決算                                 | 令和 元 年度決算   | 令和 2 年度予算                              | 備考            |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                |              | 国庫支出金                         |                 | 千円   | 千円  | 千円                                     |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                |              | 県支出金                          |                 | 千円   | 千円  | 千円                                     |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                |              | 地方債                           |                 | 千円   | 千円  | 千円                                     |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                |              | その他特定財源                       |                 | 千円   | 千円  | 千円                                     |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                |              | 一般財源                          |                 | 661 千円                                     | 669 千円  | 825 千円                                 |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                | 計(A)         |                               | 661 千円          | 669 千円                                     | 825 千円  |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                | 人件費(B)       | 正職員工数・経費                      |                 | 0.210 人                                    | 1,219 千円  | 0.210 人                                | 1,268 千円      | 0.210 人                    | 1,285 千円                                 |          |                                 |   |    |       |
|                                |              | 臨時・嘱託職種                       |                 |  |   |  |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |
|                                | 臨時・嘱託工数・経費   |                               | 0.000 人         | 0 千円                                       | 0.000 人   | 0 千円                                   | 0.000 人       | 0 千円                       |  |          |                                 |   |    |       |
| 全体事業費(A+B)                     |              | 1,880 千円                      |                 | 1,937 千円                                   |   | 2,110 千円                               |               |                            |  |          |                                 |   |    |       |

|          |   | チェック項目  |  |   |                                  |  | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|---|---|--|---|----------------------------------|--|---|--|---|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                                      | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                              | 財政状況が厳しいとはいえ、住民生活において必須のものと考えられ、今後も引き続き必要である。  | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                               |  | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。   | <input checked="" type="radio"/>                        | ある   | <input type="radio"/>                                     | ない                               |  | <input checked="" type="radio"/>                        | ある   | <input type="radio"/>                                     | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。  | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                              |  | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。   | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              | カレンダーや広報誌によって、ごみの出し方が周知され、収集までの流れがスムーズに行われており、非常に有効です。   | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。  | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              |  | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                              |  | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                              |  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   | <input type="radio"/>                                   | 目標に比べて劣っている  | 年々試行錯誤を重ね改良してきたことによって現状における最適な状態であると思われます。                | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |   |  |   |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  | <input type="radio"/>                                   | あまり上がっていない   |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない   |   |  |   |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  | <input checked="" type="radio"/>                        | 概ね達成している   |   | <input checked="" type="radio"/> | 概ね達成している   |   |  |   |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   | <input type="radio"/>                                   | 十分達成している   |   | <input type="radio"/>            | 十分達成している   |   |  |   |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                               | 印刷に係るコスト削減は最大限まで行ってきたので、今後は住民に配布されたカレンダーを出来るだけ紛失しないよう周知し、作成部数を削減しコストの削減を目指します。   | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                             |  | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   | <input checked="" type="radio"/>                        | ある   | <input type="radio"/>                                     | ない                               |  | <input checked="" type="radio"/>                        | ある   | <input type="radio"/>                                     | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価  |   |  |   |                                  | 二次評価   |   |  |   |                             |      |      |  |
|          | 評価点   | 必要性   | 有効性  | 達成度   | 効率性                              | 総合評価   | 必要性   | 有効性  | 達成度   | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |   | 3   | 4  | 3   | 3                                | A  | 3   | 4  | 3   | 3                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性  | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          | 当面の課題   | コスト面で大部分を占めるごみカレンダー配布に係る費用の削減が重要です。                     |  |   |                                  |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 原材料費など印刷に係る費用はかなり抑えられているので、ある程度の品質を保ちながら利用しやすいものを作るためにはこれ以上のコスト削減は難しく今後は部数を減らすことにより費用の削減を目指します。 |   |  |   |                                  | 広報・パンフレット等配布により啓発を図ることにより、市民にごみの適正排出の重要性や、地域環境保全につながることを理解していただけるよう、今後も尚一層の啓発及び指導に努めます。「広告付き」ごみ袋や、カレンダーの配布方法などについても、今後検討を進めます。 |   |  |   |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |   |   |  |   |                                  |  |   |  |   |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|                                |  |                               |                                       |   |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|--------|-----------|--|
| PLAN                           | No.                                    | 9                             | 8                                     | 基本事務事業名                                       | 生ごみ処理機購入補助金 | 事務事業名                                 | 生ごみ処理機購入補助金                              | 公的関与                            | 3                               | シート作成日 | 令和2年7月30日 |  |
|                                | 部局名                                    | 市民部                           |                                       | 課名  | 環境衛生課       | 主務課長名                                 | 岡本 正和                                    |                                 | シート作成者名                         | 正木 和磨  |           |  |
|                                | 事業区分                                   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業       | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |             | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                                 |        |           |  |
|                                |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理       | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |             |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                                 |        |           |  |
|                                | 総合計画                                   | 基本構想(政策)                      | 2. 安全・安心・快適な阿波                        |   |             | 実施計画                                  | 事業の開始・終了                                 |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  | 基本計画(施策)                      | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                       |   |             | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 | 平成 17 年 ~                                | 令和 年                            | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |        |           |  |
|                                |  | 主要施策                          | (2)4R運動の促進                            |   |             | <input type="radio"/> 2 非該当           | 根拠法令等                                    |                                 |                                 |        |           |  |
|                                | 事業の対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                     | 阿波市内に住所を有するものが居宅に設置する電気式生ごみ処理機及びその購入者 |   |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  | 目的(どういう状態にしたいのか)              | 最終的                                   | 阿波市内における生ごみの減量化及び資源化を図ります。                    |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  |                               | 今年度                                   | 申請に基づき予算の範囲内で推進します。                           |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)           |                               |                                       |   |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                | ① 交付申請に基づき審査し、交付決定後補助金を交付します。          |                               |                                       |   |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                | ② 広報やホームページに事業内容の掲載をすることで、市民への周知を図ります。 |                               |                                       |   |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                | ③                                      |                               |                                       |   |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                | ④                                      |                               |                                       |   |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                | ⑤                                      |                               |                                       |   |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                                    |                               | 計算式又は指標設定理由                           |   | 単位          | 平成 30 年度                              | 令和 元 年度                                  | 令和 2 年度                         | 最終目標                            |        |           |  |
|                                | 生ごみ処理機設置数                              |                               | 予定設置件数                                |   | 機           | 目標 10                                 | 10                                       | 10                              |                                 |        |           |  |
|                                |  |                               |                                       |   |             | 実績 9                                  | 7  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  |                               |                                       |   |             | 目標                                    |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  |                               |                                       |   |             | 実績                                    |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  |                               |                                       |   |             | 目標                                    |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  |                               |                                       |   | 実績          |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
| DO                             | 予算費目                                   | 会 計                           | 款 4 衛生費                               |   | 項 2 清掃費     | 目 1 清掃総務費                             |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  |                               | 平成 30 年度決算                            | 令和 元 年度決算                                     | 令和 2 年度予算   | 備考                                    |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                | 直接事業費                                  | 国庫支出金                         | 千円                                    |   | 千円          | 千円                                    |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  | 県支出金                          | 千円                                    |   | 千円          | 千円                                    |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  | 地方債                           | 千円                                    |   | 千円          | 千円                                    |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  | その他特定財源                       | 千円                                    |   | 千円          | 千円                                    |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  | 一般財源                          | 260 千円                                |   | 204 千円      | 300 千円                                |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                |  | 計(A)                          | 260 千円                                |   | 204 千円      | 300 千円                                |  |                                 |                                 |        |           |  |
|                                | 人件費(B)                                 | 正職員工数・経費                      | 0.260 人                               | 1,509 千円                                      | 0.260 人     | 1,570 千円                              | 0.260 人                                  | 1,591 千円                        |                                 |        |           |  |
|                                |  | 臨時・嘱託職種                       |                                       |   |             |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |  | 人                             | 0 千円                                  | 人   | 0 千円        | 人                                     | 0 千円                                     |                                 |                                 |        |           |  |
| 全体事業費(A+B)                     |  | 1,769 千円                      |                                       | 1,774 千円                                      | 1,891 千円    |                                       |  |                                 |                                 |        |           |  |

|          |  | チェック項目                           |                                       |   |                                  |  | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。   | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/>                | 大きい                              | 生ごみ処理機を使用することによって、使用家庭の生ごみの量は確実に減少するため、阿波市における生ごみの減量化及び資源化を図るには有効です。             | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                            | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/>                | ある                               |  | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                          | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>                | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。               | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/>                | いない                              |  | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                          | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>                | いえる                              | ごみの減量化に非常に有効であるため、多くの家庭に普及する必要があります。   | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                         | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>                | いえる                              |  | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                              | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/>                | しない                              |  | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                    | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/>                | できる                              |  | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                    | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 補助金の申請件数があまり増加していないので、広報活動により引き続き事業の周知の必要があります。 | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                                 | <input checked="" type="radio"/> | あまり上がっていない                            |   | <input checked="" type="radio"/> | あまり上がっていない   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 十分達成している                              |   | <input type="radio"/>            | 十分達成している   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/>                | 適当                               | 少しずつでも普及することにより確実にごみの減量化へつながるため、事業効果は高いです。                                       | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                  | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/>                | できない                             |  | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                              | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>                | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                              | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>                | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |   |                                  | 二次評価   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度   | 効率性                              | 総合評価   | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 2   | 4                                | A  | 4                           | 4                                     | 2                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善                      | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止                     |                                  |  | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 生ごみ処理機の補助金申請数は減少傾向にあるので、継続して広報活動等で補助金制度の周知を行い、申請者に補助金を交付します。 |                                  |                                       |   |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | ごみの減量化と資源化を図るため、予算の範囲内で計画的に推進します。                            |                                  |                                       |   |                                  | 本事業は、ごみの減量化や市民の意識向上において、重要なアイテムとなっています。今後も補助を継続するとともに、新しい支援方法についての検討とニーズ調査を進めます。 |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |   |                                  |  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                              |  |                                 |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|--|------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|---------------------------------|---------|---------------------------------|--|--|
| PLAN                                       | No.                          | 9  | 基本事務事業名                         | 生ごみ処理容器(コンポスト)の無償配布事業              | 事務事業名     | 生ごみ処理容器(コンポスト)の無償配布事業                 | 公的関与                                     | 3                               | シート作成日  | 令和2年7月30日                       |  |  |
|  | 部局名                          | 市民部                                      |                                 | 課名                                 | 環境衛生課     | 主務課長名                                 | 岡本 正和                                    |                                 | シート作成者名 | 正木 和磨                           |  |  |
|  | 事業区分                         | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法    |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |         |                                 |  |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業            | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |           |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |         |                                 |  |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |                                    |           | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了                        |         |                                 |  |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                                 | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                 |                                    |           | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 令和 元 年 ~                        | 令和 年    | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |  |  |
|  |                              | 主要施策                                     | (2)4R運動の促進                      |                                    |           | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等                           |         |                                 |  |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                                | 阿波市内に住所を有するもの                   |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)                 | 最終的                             | 阿波市内における生ごみの減量化及び資源化を図ります。         |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  |                              |  | 今年度                             | 予算の範囲内で配布します。                      |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |                                 |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  | ① 希望者に対してコンポストを配布します。        |  |                                 |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  | ② 広報に掲載をすることで、市民への周知を図ります。   |  |                                 |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  | ③                            |  |                                 |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  | ④                            |  |                                 |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  | ⑤                            |  |                                 |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                              | 単位                              |                                    | 平成        | 年度                                    | 令和 元 年度                                  | 令和 2 年度                         | 最終目標    |                                 |  |  |
|  | 生ごみ処理容器(コンポスト)<br>配布数        | 予定配布数                                    | 基                               | 目標                                 |           |                                       |  | 200                             | 250     |                                 |  |  |
|  |                              |  |                                 | 実績                                 |           |                                       |  | 200                             |         |                                 |  |  |
|  |                              |  |                                 | 目標                                 |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  |                              |  |                                 | 実績                                 |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  |                              |  |                                 | 目標                                 |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
| 実績   |                              |  |                                 |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                                      | 款 4 衛生費                         |                                    | 項 2 清掃費   | 目 1 清掃総務費                             |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  | 直接事業費                        |  | 平成                              | 年度決算                               | 令和 元 年度決算 | 令和 2 年度予算                             | 備考                                       |                                 |         |                                 |  |  |
|  |                              | 国庫支出金                                    |                                 | 千円                                 | 千円        | 千円                                    |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  |                              | 県支出金                                     |                                 | 千円                                 | 千円        | 千円                                    |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  |                              | 地方債                                      |                                 | 千円                                 | 千円        | 千円                                    |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  |                              | その他特定財源                                  |                                 | 千円                                 | 千円        | 千円                                    |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  |                              | 一般財源                                     |                                 | 千円                                 | 699 千円    | 1,925 千円                              |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  | 計(A)                         |  | 0 千円                            | 699 千円                             | 1,925 千円  |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 | 人                               | 0 千円                               | 0.260 人   | 1,570 千円                              | 0.260 人                                  | 1,591 千円                        |         |                                 |  |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                                  |                                 |                                    |           |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人  | 0 千円                            | 人                                  | 0 千円      | 人                                     | 0 千円                                     |                                 |         |                                 |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |  | 0 千円                            | 2,269 千円                           | 3,516 千円  |                                       |  |                                 |         |                                 |  |  |

|          |  | チェック項目                           |                                       |  |                                  |   | 一次評価                          |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      |  | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|--|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。   | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/>       | 大きい                              | 生ごみ処理容器を使用することによって、使用家庭の生ごみの量は確実に減少するため、阿波市における生ごみの減量化及び資源化を図るには有効です。     | <input type="radio"/>         | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |  |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                            | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/>       | ある                               |   | <input type="radio"/>         | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |  |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                          | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>       | ない                               |   | <input type="radio"/>         | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。               | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/>       | いない                              |   | <input type="radio"/>         | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |  |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                          | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>       | いえる                              | ごみの減量化に非常に有効であるため、多くの家庭に普及する必要があります。                                      | <input type="radio"/>         | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |  |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                         | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>       | いえる                              |   | <input type="radio"/>         | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |  |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                              | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/>       | しない                              |   | <input type="radio"/>         | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |  |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                    | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/>       | できる                              |   | <input type="radio"/>         | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |  |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                    | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 応募多数で配布できていない世帯があるため、引き続き事業を行う必要があります。 | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |                               |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                                 | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |  | <input checked="" type="radio"/> | あまり上がっていない  |                               |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している  |                               |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |  | <input type="radio"/>            | 十分達成している  |                               |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/>       | 適当                               | 少しずつでも普及することにより確実にごみの減量化へつながるため、事業効果は高いです。                                | <input type="radio"/>         | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |  |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                  | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/>       | できない                             |   | <input type="radio"/>         | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |  |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                              | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>       | ない                               |   | <input type="radio"/>         | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                              | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>       | ない                               |   | <input type="radio"/>         | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |  |                                  | 二次評価  |                               |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                                    | 効率性                              | 総合評価  | 必要性                           | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |  |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                      | 4                                | A   | 4                             | 4                                     | 2                                | 4                           | A    |  |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善             | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |  |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止            |                                  | <input type="radio"/> 縮小  | <input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 廃止/休止           |                                  |                             |      |  |      |  |
| 当面の課題    | 予定していた配布数を上回る応募があり、生ごみ処理容器を配布できていない世帯があるため、引き続き事業を行う必要があります。 |                                  |                                       |  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |                               |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 改革案と実行計画 | ごみの減量化と資源化を図るため、予算の範囲内で計画的に推進します。                            |                                  |                                       |  |                                  | 本事業は、ごみの減量化や市民の意識向上において、重要なアイテムとなっています。今後においても、補助事業に合わせて、配布の継続と市民周知に努めます。 |                               |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |  |                                  |   |                               |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                              |                               |             |  |                      |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------|--|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--|---------|---------------------------------|----|-------|--|
| PLAN                                       | No.                          | 9                             | 10          | 基本事務事業名                                    | 指定ごみ袋に関する事務          | 事務事業名                              | 指定ごみ袋に関する事務                           | 公的関与      | 3  | シート作成日  | 令和2年7月22日                       |    |       |  |
|  | 部局名                          | 市民部                           |             |  | 課名                   | 環境衛生課                              | 主務課長名                                 | 岡本 正和     |  | シート作成者名 | 桜川 治子                           |    |       |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                      | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |                                       | 事業運営方法    | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営   |         | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |    |       |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |                      | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |                                       |           | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |         | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |    |       |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                             |                      |                                    | 実施計画                                  |           | 事業の開始・終了                                   |         |                                 |    |       |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |             | (4)環境保全の推進                                 |                      |                                    | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |           | 平成   | 年       | ～                               | 令和 | 年     | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                          |             | (3)環境問題への適切な対応                             |                      |                                    | <input type="radio"/> 2 非該当           |           | 根拠法令等                                      |         | 阿波市手数料徴収条例                      |    |       |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     |             | 阿波市民                                       |                      |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |             | 最終的  | 必要量に応じた指定ごみ袋等(枚数)の確保 |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
|  |                              |                               |             | 今年度  | 安定供給                 |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |             |  |                      |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
|  | ① 市指定ごみ袋の購入契約                |                               |             |  |                      |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
|  | ② 本庁・各支所、保管倉庫の在庫調整           |                               |             |  |                      |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
|  | ③ 取扱店への販売                    |                               |             |  |                      |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
|  | ④ 販売手数料の支払事務                 |                               |             |  |                      |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
|  | ⑤                            |                               |             |  |                      |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由 |  | 単位                   |                                    | 平成 30 年度                              | 令和 元 年度   | 令和 2 年度                                    | 最終目標    |                                 |    |       |  |
|  | ごみ袋購入数                       |                               | 年間購入枚数      |  | 枚                    | 目標                                 |                                       |           | 1,240,000                                  |         |                                 |    |       |  |
|  |                              |                               |             |  |                      | 実績                                 | 1,842,500                             | 1,499,610 |  |         |                                 |    |       |  |
|  | ごみ袋等購入金額                     |                               | 必要経費の把握     |  | 円                    | 目標                                 |                                       |           | 11,426,800                                 |         |                                 |    |       |  |
|  |                              |                               |             |  |                      | 実績                                 | 11,021,940                            | 8,611,700 |  |         |                                 |    |       |  |
|  | ごみ袋等販売手数料                    |                               | 消費枚数の把握、分析  |  | 円                    | 目標                                 |                                       |           | 7,265,000                                  |         |                                 |    |       |  |
|  |                              |                               |             |  | 実績                   | 7,213,250                          | 7,440,100                             |           |  |         |                                 |    |       |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           |             |  | 款                    | 4                                  | 衛生費                                   | 項         | 2  | 清掃費     | 目                               | 2  | 塵芥処理費 |  |
|  |                              |                               | 平成          | 30   | 年度決算                 | 令和                                 | 元                                     | 年度決算      | 令和   | 2       | 年度予算                            | 備考 |       |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |             | 千円   |                      | 千円                                 |                                       | 千円        |  |         |                                 |    |       |  |
|  |                              | 県支出金                          |             | 千円   |                      | 千円                                 |                                       | 千円        |  |         |                                 |    |       |  |
|  |                              | 地方債                           |             | 千円   |                      | 千円                                 |                                       | 千円        |  |         |                                 |    |       |  |
|  |                              | その他特定財源                       |             | 千円   |                      | 千円                                 |                                       | 千円        |  |         |                                 |    |       |  |
|  |                              | 一般財源                          |             | 18,235 千円                                  |                      | 15,578 千円                          |                                       | 18,691 千円 |  |         |                                 |    |       |  |
|  |                              | 計(A)                          |             | 18,235 千円                                  |                      | 15,578 千円                          |                                       | 18,691 千円 |  |         |                                 |    |       |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      |             | 0.140 人                                    | 813 千円               | 0.140 人                            | 845 千円                                | 0.140 人   | 856 千円                                     |         |                                 |    |       |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |             |  |                      |                                    |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人                             | 0 千円        | 人  | 0 千円                 | 人                                  | 0 千円                                  |           |  |         |                                 |    |       |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 19,048 千円                     |             | 16,423 千円                                  |                      | 19,547 千円                          |                                       |           |  |         |                                 |    |       |  |

|        |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価   |  | 一次評価の説明   |                             |                                       | 二次評価 |  |
|--------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|--|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|------|--|
| KGMIC  | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 日常生活での必需品です。  | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |      |  |
|        |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   | <input type="radio"/> ない    | <input checked="" type="radio"/> ある   |      |  |
|        |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|        |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   | <input type="radio"/> いる    | <input checked="" type="radio"/> いない  |      |  |
|        | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 重要度は高く、非常に有効です。   | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|        |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|        |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   | <input type="radio"/> する    | <input checked="" type="radio"/> しない  |      |  |
|        |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる  |      |  |
|        | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | ごみ袋等を購入していただくことで処分費用の一部負担したという自覚、減量化への意識効果は高いです。                       | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                         |                             |                                       |      |  |
|        |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない                          |                             |                                       |      |  |
|        |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している                              |  | <input type="radio"/> 概ね達成している                            |                             |                                       |      |  |
|        |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 十分達成している   |  | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                 |                             |                                       |      |  |
|        | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 指名競争入札により適切な購入を実施しています。引き続きコスト削減に努めます。                    | <input type="radio"/> 高い    | <input checked="" type="radio"/> 適当   |      |  |
|        |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   | <input type="radio"/> できる   | <input checked="" type="radio"/> できない |      |  |
|        |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|        |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> ある                                    | <input type="radio"/> ない   |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
| ACTION | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |  |  |   |                             |                                       |      |  |
|        | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>3                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                             |      |  |
|        | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小                | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                       |      |  |
|        | 当面の課題    | 広報等で周知を図り、ごみの減量化に努めます。                                     |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |  |   |                             |                                       |      |  |
|        | 改革案と実行計画 | 分別、リサイクルの周知を徹底します。   |  |   |                             |           | 市民への安定供給のため、適切な入札・契約事務を執行するとともに、「広告入り」ゴミ袋など、より市民の利便性につながるゴミ袋の導入も検討します。 |  |   |                             |                                       |      |  |
|        | 委員会指摘事項  |  |  |   |                             |           |  |  |   |                             |                                       |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|                                |                                 |                               |             |  |  |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|----------|--|----------|---------------------------------|----|---|--|
| PLAN                           | No.                             | 9                             | 11          | 基本事務事業名                                    | ごみステーションに関する事務   | 事務事業名                              | ごみステーションに関する事務                        | 公的関与     | 3  | シート作成日   | 令和2年8月1日                        |    |   |  |
|                                | 部局名                             | 市民部                           |             |  | 課名   | 環境衛生課                              | 主務課長名                                 | 岡本 正和    |  | シート作成者名  | 井内 徹                            |    |   |  |
|                                | 事業区分                            | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |                                       | 事業運営方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |    |   |  |
|                                |                                 | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |                                       |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |    |   |  |
|                                | 総合計画                            | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                             |  |                                    | 実施計画                                  |          | 事業の開始・終了                                 |          |                                 |    |   |  |
|                                |                                 | 基本計画(施策)                      |             | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                            |  |                                    | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |          | 平成                                       | 年        | ～                               | 令和 | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                                |                                 | 主要施策                          |             | (1)ごみ収集・処理体制の充実                            |  |                                    | <input type="radio"/> 2 非該当           |          | 根拠法令等                                    |          | 阿波市地域ゴミステーション施設整備事業助成要綱         |    |   |  |
|                                | 事業の対象・目的                        | 対象(誰を、何を)                     |             | ごみステーション                                   |  |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                |                                 | 目的(どういう状態にしたいのか)              |             | 最終的  | ごみステーションを自治会に管理してもらうことにより、ごみへの意識づくりをしてもらうとともに美しいまちづくりを目指します。 |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                |                                 |                               |             | 今年度  | ごみステーションの新設及び修繕要望に対し、要綱に基づき原材料費を支給します。                       |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)    |                               |             |  |  |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                | ① ごみステーションの新設及び修繕等に伴う助成申請の受付事務。 |                               |             |  |  |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                | ② 現場確認。                         |                               |             |  |  |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                | ③ ごみステーションへのごみ箱等の設置。            |                               |             |  |  |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                | ④                               |                               |             |  |  |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                | ⑤                               |                               |             |  |  |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                             |                               | 計算式又は指標設定理由 |  | 単位   |                                    | 平成 30 年度                              | 令和 元 年度  | 令和 2 年度                                  | 最終目標     |                                 |    |   |  |
|                                | ごみステーション設置数                     |                               | 必要数を把握するため  |  | 箇所   | 目標                                 |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                |                                 |                               |             |  |  | 実績                                 | 709                                   | 714      |  |          |                                 |    |   |  |
|                                | ごみステーション修繕助成件数                  |                               | 必要数を把握するため  |  | 件  | 目標                                 |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                |                                 |                               |             |  |  | 実績                                 | 3                                     | 3        |  |          |                                 |    |   |  |
|                                | ごみステーション新設助成件数                  |                               | 必要数を把握するため  |  | 件  | 目標                                 |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
|                                |                                 |                               |             |  | 実績   | 6                                  | 2                                     |          |  |          |                                 |    |   |  |
| DO                             | 予算費目                            | 会 計                           | 一般会計        |  |  | 款                                  | 4 衛生費                                 | 項        | 2 清掃費                                    | 目        | 2 塵芥処理費                         |    |   |  |
|                                |                                 |                               | 平成          | 30   | 年度決算   | 令和                                 | 元                                     | 年度決算     | 令和                                       | 2        | 年度予算                            | 備考 |   |  |
|                                | 直接事業費                           | 国庫支出金                         |             |  | 千円   |                                    |                                       | 千円       |  |          | 千円                              |    |   |  |
|                                |                                 | 県支出金                          |             |  | 千円   |                                    |                                       | 千円       |  |          | 千円                              |    |   |  |
|                                |                                 | 地方債                           |             |  | 千円   |                                    |                                       | 千円       |  |          | 千円                              |    |   |  |
|                                |                                 | その他特定財源                       |             |  | 千円   |                                    |                                       | 千円       |  |          | 千円                              |    |   |  |
|                                |                                 | 一般財源                          |             |  | 2,020 千円   |                                    |                                       | 1,310 千円 |  |          | 1,952 千円                        |    |   |  |
|                                |                                 | 計(A)                          |             |  | 2,020 千円   |                                    |                                       | 1,310 千円 |  |          | 1,952 千円                        |    |   |  |
|                                | 人件費(B)                          | 正職員工数・経費                      | 0.100 人     |  | 581 千円   | 0.100 人                            |                                       | 604 千円   | 0.100 人                                  |          | 612 千円                          |    |   |  |
|                                |                                 | 臨時・嘱託職種                       |             |  |  |                                    |                                       |          |  |          |                                 |    |   |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |                                 | 0.000 人                       |             | 0 千円                                       | 0.000 人  |                                    | 0 千円                                  | 0.000 人  |  | 0 千円     |                                 |    |   |  |
| 全体事業費(A+B)                     |                                 |                               |             | 2,601 千円                                   |  |                                    | 1,914 千円                              |          |  | 2,564 千円 |                                 |    |   |  |

|          |   | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |   | 一次評価                             |                                       | 一次評価の説明                          |                             |                       |      | 二次評価                             |     |
|----------|---|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------|----------------------------------|-----|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。  | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | ごみステーションの必要性を考えると廃止することはできません。  | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         | <input type="radio"/> | 少ない  | <input checked="" type="radio"/> | 大きい |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |   | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          | <input type="radio"/> | ない   | <input checked="" type="radio"/> | ある  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。   | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>            | ない                               |   | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>            | ない                          | <input type="radio"/> | ある   | <input type="radio"/>            | ない  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。  | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |   | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         | <input type="radio"/> | いる   | <input checked="" type="radio"/> | いない |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。   | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              | 有効性は十分ですが、要綱改正の検討によりCSの向上が見込める可能性があります。   | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         | <input type="radio"/> | いえない | <input checked="" type="radio"/> | いえる |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。  | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              |   | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         | <input type="radio"/> | いえない | <input checked="" type="radio"/> | いえる |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |   | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         | <input type="radio"/> | する   | <input checked="" type="radio"/> | しない |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |   | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         | <input type="radio"/> | できない | <input checked="" type="radio"/> | できる |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 申請に対して発生する事務のため、目標の設定は困難です。      | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |                                  |                                       |                                  |                             |                       |      |                                  |     |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない  |                                  |                                       |                                  |                             |                       |      |                                  |     |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  | <input checked="" type="radio"/> | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している  |                                  |                                       |                                  |                             |                       |      |                                  |     |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   | <input type="radio"/>            | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している  |                                  |                                       |                                  |                             |                       |      |                                  |     |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 原材料費のみ支給しているためこれ以上のコスト削減は困難です。  | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |                       |      |                                  |     |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   | <input checked="" type="radio"/> | できる                                   | <input type="radio"/>            | できない                             |   | <input checked="" type="radio"/> | できる                                   | <input type="radio"/>            | できない                        |                       |      |                                  |     |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>            | ない                               |   | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |                       |      |                                  |     |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |                       |      |                                  |     |
| ACTION   | 評価点   | 一次評価                             |                                       |                                  |                                  |   | 二次評価                             |                                       |                                  |                             |                       |      |                                  |     |
|          |   | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価                  |      |                                  |     |
|          |   | 3                                | 4                                     | 3                                | 2                                | B   | 3                                | 4                                     | 4                                | 3                           | A                     |      |                                  |     |
|          | 今後の方向性  | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |                       |      |                                  |     |
|          |   | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |   | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |                       |      |                                  |     |
| 当面の課題    | この助成の認知度が低いため、広報などで市民に周知するべきだが、予算規模が小さいため、申請が多い場合に希望者全員に対応しきれなくなるという課題があります。                                    |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |                                  |                                       |                                  |                             |                       |      |                                  |     |
| 改革案と実行計画 | 住民からの要望として多かった助成内容について検討する必要があります。現在の助成は原材料費のみに限られているので、手間代などその他にかかる費用も助成対象として盛り込んでほしいという意見への対応も考えていかなければなりません。 |                                  |                                       |                                  |                                  | ごみステーションを利用した家庭ごみ収集は、阿波市民に定着した運営方法となっています。ステーションの維持・修繕に必要な助成金については、自治会等のニーズ・実情に合わせた内容となるよう、調査研究に努めます。また助成金など、多様な媒体を使って、広く市民周知に努めます。 |                                  |                                       |                                  |                             |                       |      |                                  |     |
| 委員会指摘事項  |   |                                  |                                       |                                  |                                  |   |                                  |                                       |                                  |                             |                       |      |                                  |     |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |   |                               |  |  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
|--|---|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|-----------|--|---------------------------------|---------|--------|----------|--|
| PLAN                                       | No.   | 9                             | 12   | 基本事務事業名  | 資源ごみ収集事務                              | 事務事業名     | 資源ごみ収集事務                                   | 公的関与                            | 3       | シート作成日 | 令和2年8月1日 |  |
|  | 部局名   | 市民部                           |  | 課名   | 環境衛生課                                 | 主務課長名     | 岡本 正和                                      | シート作成者名                         | 井内 徹    |        |          |  |
|  | 事業区分  | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援   | 事業運営方法                                |           | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |         |        |          |  |
|  |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他   |                                       |           | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |         |        |          |  |
|  | 総合計画  | 基本構想(政策)                      | 2. 安全・安心・快適な阿波                             |  | 実施計画                                  |           | 事業の開始・終了                                   |                                 |         |        |          |  |
|  |   | 基本計画(施策)                      | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                            |  | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |           | 平成   | 年                               | ～       | 令和     | 年        | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |   | 主要施策                          | (2)4R運動の促進                                 |  | <input type="radio"/> 2 非該当           |           | 根拠法令等                                      | 阿波市廃棄物の処理及び清掃に関する条例             |         |        |          |  |
|  | 事業の対象・目的  | 対象(誰を、何を)                     | 市民   |  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
|  |   | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的  | 3R運動(リデュース:発生抑制、リユース:再使用、リサイクル:再生利用)を促進し、ごみの減量化とごみを出さない生活様式を確立し、更に資源ごみを有効利用し、地球にやさしいリサイクル社会を構築します。 |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
|  |   |                               | 今年度  | 分別の推進により、可燃ごみで出されてしまっている古紙などの資源ごみを減らしていきます。  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
| 事業の活動内容                                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                            |                               |  |  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
|  | ① 資源ごみ(缶・ビン・ペットボトル)の収集運搬を阿波・市場は直営で行い、土成・吉野は委託業者により行います。 |                               |  |  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
|  | ② 資源ごみ(新聞・雑誌・段ボール・紙パック)は各4地区で月1回拠点回収を行います。              |                               |  |  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
|  | ③ 回収された資源ごみは、各品目からさらに仕分けを行います。                          |                               |  |  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
|  | ④   |                               |  |  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
|  | ⑤   |                               |  |  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名   |                               | 計算式又は指標設定理由                                |  | 単位                                    | 平成 30 年度  | 令和 元 年度                                    | 令和 2 年度                         | 最終目標    |        |          |  |
|  | 資源ごみ収集量   |                               |  |  | t                                     | 目標        |  |                                 |         |        |          |  |
|  | 資源ごみ収集委託業者  |                               |  |  | 社                                     | 実績        | 651  | 681                             |         |        |          |  |
|  | 資源ごみ分別に係る時間   |                               |  |  | 時間                                    | 目標        |  |                                 |         |        |          |  |
|  |   |                               |  |  |                                       | 実績        | 5  | 5                               |         |        |          |  |
|  |   |                               |  |  |                                       |           | 12,800                                     | 12716                           |         |        |          |  |
| DO   | 予算費目  | 会 計                           | 款  |  | 4 衛生費                                 | 項         | 2 清掃費                                      | 目                               | 2 塵芥処理費 |        |          |  |
|  | 直接事業費   | 平成 30 年度決算                    |  | 令和 元 年度決算  |                                       | 令和 2 年度予算 |  | 備考                              |         |        |          |  |
|  |   | 国庫支出金                         | 千円   |  | 千円                                    |           | 千円   |                                 |         |        |          |  |
|  |   | 県支出金                          | 千円   |  | 千円                                    |           | 千円   |                                 |         |        |          |  |
|  |   | 地方債                           | 千円   |  | 千円                                    |           | 千円   |                                 |         |        |          |  |
|  |   | その他特定財源                       | 千円   |  | 千円                                    |           | 千円   |                                 |         |        |          |  |
|  |   | 一般財源                          | 7,116 千円                                   |  | 7,656 千円                              |           | 7,956 千円                                   |                                 |         |        |          |  |
|  |   | 計(A)                          | 7,116 千円                                   |  | 7,656 千円                              |           | 7,956 千円                                   |                                 |         |        |          |  |
|  | 人件費(B)  | 正職員工数・経費                      | 0.500 人                                    | 2,903 千円   | 0.500 人                               | 3,019 千円  | 0.500 人                                    | 3,059 千円                        |         |        |          |  |
|  |   | 臨時・嘱託職種                       |  |  |                                       |           |  |                                 |         |        |          |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |   | 0.000 人                       | 0 千円                                       | 人  | 0 千円                                  | 人         | 0 千円                                       |                                 |         |        |          |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |   | 10,019 千円                     |  | 10,675 千円  |                                       | 11,015 千円 |  |                                 |         |        |          |  |

|         |  | チェック項目  |  |  |                                  |  | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |           | 二次評価 |  |
|---------|--|---|--|--|----------------------------------|--|---|--|---|-----------------------------|-----------|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                             | 大きい                              | 地球環境を考えたごみ施策のなかでも資源ごみ収集・リサイクルは大きな役割を占めており市民生活に必要なになります。        | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |           |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                             | ある                               |  | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |           |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input checked="" type="radio"/>                        | ある   | <input type="radio"/>  | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                             | いない                              |  | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |           |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                             | いえる                              | 市民自らがごみ分別の徹底に取り組む中で、市民それぞれがリサイクルに対する意識の向上が図られてきており有効であると思われます。 | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                             | いえる                              |  | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                             | しない                              |  | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |           |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                             | できる                              |  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |           |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                                   | 目標に比べて劣っている  | 市が3R運動を積極的に推進することによりごみ量の削減と環境保全のため啓発・指導を図ることにより成果の向上が見込まれます。 | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input checked="" type="radio"/>                        | あまり上がっていない   |  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない   |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>                                   | 概ね達成している   |  | <input checked="" type="radio"/> | 概ね達成している   |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                                   | 十分達成している   |  | <input type="radio"/>            | 十分達成している   |   |  |   |                             |           |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                             | 適当                               | 適正・効率的なごみ収集運搬体制を構築し継続的に事業を実施していきます。                            | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |           |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input checked="" type="radio"/>                        | できる  | <input type="radio"/>  | できない                             |  | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |           |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                             | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input checked="" type="radio"/>                        | ある   | <input type="radio"/>  | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |  |                                  | 二次評価   |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>3  | 有効性<br>4   | 達成度<br>2   | 効率性<br>2                         | 総合評価<br>B  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止    | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           |      |  |
|         | 当面の課題  | 循環型社会確立のため資源ごみに分別収集の必要性について自治会等を通じて広報・啓発を行う必要があります。     |  |  |                                  |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | コスト面だけにとらわれず市民への利便性を考慮しながら、引き続き効率的な資源ごみ収集を進めるべきと思われます。  |  |  |                                  |  | 市民に対し、循環型社会の実現の重要性について、根気よく広報・啓発を続けます。                  |  |   |                             |           |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |  |                                  |  |   |  |   |                             |           |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|                                |  |  |                                 |  |  |           |  |                                 |      |        |          |  |
|--------------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|-----------|--|---------------------------------|------|--------|----------|--|
| PLAN                           | No.  | 9  | 13                              | 基本事務事業名  | 家庭ごみ収集事務                               | 事務事業名     | 家庭ごみ収集事務                                   | 公的関与                            | 3    | シート作成日 | 令和2年8月1日 |  |
|                                | 部局名  | 市民部                                      |                                 | 課名   | 環境衛生課                                  | 主務課長名     | 岡本 正和                                      | シート作成者名                         | 井内 徹 |        |          |  |
|                                | 事業区分   | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援                               | 事業運営方法                                 |           | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |      |        |          |  |
|                                |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業            | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他                               |  |           | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |      |        |          |  |
|                                | 総合計画   | 基本構想(政策)                                 | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |  | 実施計画                                   |           | 事業の開始・終了                                   |                                 |      |        |          |  |
|                                |  | 基本計画(施策)                                 | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                 |  | <input type="radio"/> 1 該当             |           | 平成   | 年                               | ～    | 令和     | 年        | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                                |  | 主要施策                                     | (1)ごみ収集・処理体制の充実                 |  | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |           | 根拠法令等                                      | 阿波市廃棄物の処理及び清掃に関する条例             |      |        |          |  |
|                                | 事業の対象・目的   | 対象(誰を、何を)                                | 市民                              |  |  |           |  |                                 |      |        |          |  |
|                                |  | 目的(どういう状態にしたいのか)                         | 最終的                             | 一般廃棄物(家庭ごみ)の排出を抑制するとともに、一般廃棄物の適正な分別・処理を行い、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図ります。 |  |           |  |                                 |      |        |          |  |
|                                |  |  | 今年度                             | 広報により可燃ごみの減量化を推進します。   |  |           |  |                                 |      |        |          |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)<br>① 家庭ごみ(可燃ごみ)の収集運搬を阿波市・市場町は直営で行い、土成・吉野は委託業者により行う。<br>② 家庭ごみ(可燃ごみ)は毎月・毎週2回(月曜日・木曜日)各ステーションで回収を行う。<br>③ ごみ分別収集のチラシや市広報誌等により啓発を実施する。<br>④ 市民の環境保全意識の高揚に努め市民との協働のもと、不法投棄の監視・指導体制を強化する。<br>⑤ |  |                                 |  |  |           |  |                                 |      |        |          |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名  |  | 計算式又は指標設定理由                     |  | 単位                                     | 平成 30 年度  | 令和 元 年度                                    | 令和 2 年度                         | 最終目標 |        |          |  |
|                                | 家庭ごみ収集量(可燃ごみ)  |  |                                 |  | t                                      | 目標        |  |                                 |      |        |          |  |
|                                |  |  |                                 |  |  | 実績        | 10,061                                     | 10,068                          |      |        |          |  |
|                                | 家庭ごみ収集委託業者   |  |                                 |  | 社                                      | 目標        |  |                                 |      |        |          |  |
|                                |  |  |                                 |  |  | 実績        | 3  | 3                               |      |        |          |  |
| DO                             | 予算費目   | 会 計                                      | 款 4 衛生費                         |  | 項 2 清掃費                                | 目 2 塵芥処理費 |  |                                 |      |        |          |  |
|                                | 直接事業費  |  |                                 | 平成 30 年度決算   | 令和 元 年度決算                              | 令和 2 年度予算 | 備考   |                                 |      |        |          |  |
|                                |  | 国庫支出金                                    |                                 | 千円   | 千円                                     | 千円        |  |                                 |      |        |          |  |
|                                |  | 県支出金                                     |                                 | 千円   | 千円                                     | 千円        |  |                                 |      |        |          |  |
|                                |  | 地方債                                      |                                 | 千円   | 千円                                     | 千円        |  |                                 |      |        |          |  |
|                                |  | その他特定財源                                  |                                 | 千円   | 千円                                     | 千円        |  |                                 |      |        |          |  |
|                                |  | 一般財源                                     | 67,174                          | 千円   | 67,885                                 | 千円        | 87,799                                     | 千円                              |      |        |          |  |
|                                |  | 計(A)                                     | 67,174                          | 千円   | 67,885                                 | 千円        | 87,799                                     | 千円                              |      |        |          |  |
|                                | 人件費(B)   | 正職員工数・経費                                 | 3.650 人                         | 21,188 千円  | 3.650 人                                | 22,037 千円 | 3.365 人                                    | 20,586 千円                       |      |        |          |  |
|                                |  | 臨時・嘱託職種                                  |                                 |  |  |           |  |                                 |      |        |          |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |  | 0.000 人                                  | 0 千円                            | 0.000 人  | 0 千円                                   | 0.000 人   | 0 千円                                       |                                 |      |        |          |  |
| 全体事業費(A+B)                     |  |  | 88,362 千円                       |  | 89,922 千円                              |           | 108,385 千円                                 |                                 |      |        |          |  |

|         |  | チェック項目  |  |   |                                  |  | 一次評価   |  | 一次評価の説明   |                             |           |  | 二次評価 |  |
|---------|--|---|--|---|----------------------------------|--|--|--|---|-----------------------------|-----------|--|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                              | 各家庭から排出される家庭系一般廃棄物のゴミ処理は市の責務であり、必要不可欠です。           | <input type="radio"/>                                      | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |           |  |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                               |  | <input type="radio"/>                                      | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |           |  |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |  | <input type="radio"/>                                      | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |  |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                              |  | <input type="radio"/>                                      | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |           |  |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              | 家庭ごみ分別とごみ減量化の必要性を認識して頂き、ごみ減量化の促進を図る上で有効です。         | <input type="radio"/>                                      | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |  |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              |  | <input type="radio"/>                                      | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |  |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                              |  | <input type="radio"/>                                      | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |           |  |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                              |  | <input type="radio"/>                                      | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |           |  |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>   | 目標に比べて劣っている  | ステーションへの分別搬入及び処理方法については一応成果が上がってきているが今後も循環型社会に向けた啓発を図ります。 | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |  |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input checked="" type="radio"/>                                  | あまり上がっていない   |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない   |  |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>   | 概ね達成している   |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している   |  |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>   | 十分達成している   |   | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している   |  |  |   |                             |           |  |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                               | 収集運搬業務については、直営と委託の2方式で行っており、地域の実情に即した方法であると思われれます。 | <input type="radio"/>                                      | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |           |  |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                             |  | <input type="radio"/>                                      | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |           |  |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |  | <input type="radio"/>                                      | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |  |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |  | <input type="radio"/>                                      | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |  |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |   |                                  | 二次評価   |  |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>2  | 効率性<br>4                         | 総合評価<br>A  | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A |  |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小           | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           |  |      |  |
|         | 当面の課題  | ごみの出し方について、時間・曜日・品目を守れていないケースがよく見られます。周辺住民と協力し監視、指導を行っていく必要があります。 |  |   |                                  |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                      |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | ごみの適正な出し方を説明し、住民の理解と協力を得れるよう自治会へ働きかけます。                           |  |   |                                  |  | 収集体制は各地域に定着していますが、「適正な分別」によるごみの出し方や減量化について、広報・啓発等の推進を図ります。 |  |   |                             |           |  |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |   |                                  |  |  |  |   |                             |           |  |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|                                |   |  |                                 |   |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|--------------------------------|---|--|---------------------------------|---|-----------|-----------|--|---------------------------------|---------------------|---------|----------|---|--|
| PLAN                           | No.   | 9  | 14                              | 基本事務事業名   | 粗大ごみ収集事務  | 事務事業名     | 粗大ごみ収集事務                                   | 公的関与                            | 3                   | シート作成日  | 令和2年8月1日 |   |  |
|                                | 部局名   | 市民部                                      |                                 |   | 課名        | 環境衛生課     | 主務課長名                                      | 岡本 正和                           |                     | シート作成者名 | 井内 徹     |   |  |
|                                | 事業区分  | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援                                | 事業運営方法    |           | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                     |         |          |   |  |
|                                |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業            | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他                                |           |           | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                     |         |          |   |  |
|                                | 総合計画  | 基本構想(政策)                                 | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |   |           |           | 実施計画                                       | 事業の開始・終了                        |                     |         |          |   |  |
|                                |   | 基本計画(施策)                                 | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                 |   |           |           | <input checked="" type="radio"/> 1 該当      | 平成                              | 年                   | ～       | 令和       | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                                |   | 主要施策                                     | (1)ごみ収集・処理体制の充実                 |   |           |           | <input type="radio"/> 2 非該当                | 根拠法令等                           | 阿波市廃棄物の処理及び清掃に関する条例 |         |          |   |  |
|                                | 事業の対象・目的  | 対象(誰を、何を)                                | 市民                              |   |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   | 目的(どういう状態にしたいのか)                         | 最終的                             | 一般廃棄物(粗大ごみ)の排出を抑制するとともに、廃棄物の適正な分別・運搬・処理を行い、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図ります。 |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   |  | 今年度                             | まれに産業廃棄物が持ち込まれ、収集できない場合があるので広報等により周知を検討します。                       |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |  |                                 |   |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                | ① 粗大ごみの収集を阿波・市場・土成は各収集場所で回収し、吉野町については委託業者により行う。                           |  |                                 |   |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                | ② 粗大ごみは市場(第一日曜日)、土成(第二日曜日)、吉野(第一・三金曜日)(第二・四金曜日)、阿波(第四日曜日)に各指定の場所で収集作業を実施。 |  |                                 |   |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                | ③ ごみ分別収集のチラシや市広報誌等により啓発を実施。   |  |                                 |   |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                | ④ 市民の環境保全意識の高揚に努め市民との協働のもと、不法投棄の監視・指導体制を強化する。                             |  |                                 |   |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                | ⑤   |  |                                 |   |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名   |  | 計算式又は指標設定理由                     |   | 単位        | 平成 30 年度  | 令和 元 年度                                    | 令和 2 年度                         | 最終目標                |         |          |   |  |
|                                | 粗大ごみ収集量   |  |                                 |   | t         | 目標        |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   |  |                                 |   |           | 実績        | 112  | 124                             |                     |         |          |   |  |
|                                | 粗大ごみ収集委託業者  |  |                                 |   | 社         | 目標        |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   |  |                                 |   |           | 実績        | 2  | 2                               |                     |         |          |   |  |
|                                |   |  |                                 |   |           | 目標        |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   |  |                                 |   | 実績        |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
| DO                             | 予算費目  | 会 計                                      | 款 4 衛生費                         |   |           | 項 2 清掃費   | 目 2 塵芥処理費                                  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   |  | 平成 30 年度決算                      | 令和 元 年度決算   | 令和 2 年度予算 | 備考        |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                | 直接事業費   | 国庫支出金                                    |                                 | 千円  | 千円        | 千円        |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   | 県支出金                                     |                                 | 千円  | 千円        | 千円        |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   | 地方債                                      |                                 | 千円  | 千円        | 千円        |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   | その他特定財源                                  |                                 | 千円  | 千円        | 千円        |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   | 一般財源                                     |                                 | 1,563 千円  | 1,548 千円  | 1,320 千円  |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                |   | 計(A)                                     |                                 | 1,563 千円  | 1,548 千円  | 1,320 千円  |  |                                 |                     |         |          |   |  |
|                                | 人件費(B)  | 正職員工数・経費                                 | 1.700 人                         | 9,869 千円  | 1.700 人   | 10,264 千円 | 1.700 人                                    | 10,400 千円                       |                     |         |          |   |  |
|                                |   | 臨時・嘱託職種                                  |                                 |   |           |           |  |                                 |                     |         |          |   |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |   | 0.000 人                                  | 0 千円                            | 人   | 0 千円      | 人         | 0 千円                                       |                                 |                     |         |          |   |  |
| 全体事業費(A+B)                     |   |  | 11,432 千円                       |   | 11,812 千円 |           | 11,720 千円                                  |                                 |                     |         |          |   |  |

|          |  | チェック項目                           |                                       |   |                                  |   | 一次評価                             |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/>                                    | 大きい                              | 一般廃棄物処理は自治体の固有業務であり、粗大ごみについても市は適正な処理を推進すべきものであります。                            | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/>                                    | ある                               |   | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>                                    | ない                               |   | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/>                                    | いない                              |   | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>                                    | いえる                              | 自主的な4R運動を促進し、生活環境の保全に必要な事業であり、ごみを適正に収集することにより良好な環境づくりを促進します。                  | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>                                    | いえる                              |   | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/>                                    | しない                              |   | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/>                                    | できる                              |   | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 広報啓発活動により排出量の抑制が図られており、また適正な収集運搬処理に取組むことにより生活環境の保全と意識高揚が図られるよう努めます。 | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない  |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/> | 概ね達成している                              |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している  |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>            | 十分達成している                              |   | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している  |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/>                                    | 適当                               | リサイクル意識の向上と普及により市民のリユース(再利用)意識は高まりつつあるが、現状は発生抑制を図り、循環型社会の実現に向けた成果が発揮できると思われま。 | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input checked="" type="radio"/> | できる                                   | <input type="radio"/>   | できない                             |   | <input checked="" type="radio"/> | できる                                   | <input type="radio"/>            | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>                                    | ない                               |   | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>   | ない                               |   | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>            | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |   |                                  | 二次評価  |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度   | 効率性                              | 総合評価  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 3   | 2                                | B   | 4                                | 4                                     | 4                                | 2                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止   |                                  |   | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 資源循環型社会構築に向け、市民意識の高揚を図り、一般廃棄物(粗大ごみ)の減量化・資源化を進める必要があります。    |                                  |                                       |   |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 今後、適正・効率的なごみ収集運搬処理体制を構築し継続的に事業を実施します。                      |                                  |                                       |   |                                  | 減量化、資源化を行うためには、普及・啓発が重要となりますので検討が必要です。また、高齢者世帯での収集方法についても検討を重ねます。             |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |   |                                  |   |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                              |                               |             |                                 |  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|---|----|---|--|
| PLAN                                       | No.                          | 9                             | 15          | 基本事務事業名                         | 廃家電リサイクル処理事務   | 事務事業名   | 廃家電リサイクル処理事務 | 公的関与                                  | 3  | シート作成日   | 令和2年8月1日                        |   |    |   |  |
|  | 部局名                          | 市民部                           |             |                                 | 課名   | 環境衛生課   | 主務課長名        | 岡本 正和                                 |  | シート作成者名  | 井内 徹                            |   |    |   |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援            |              | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |   |    |   |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |  | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |              |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |   |    |   |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |  |   |              | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |   |    |   |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |             | (5)ごみ処理等環境衛生の充実                 |  |   |              | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～ | 令和 | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                          |             | (1)ごみ収集・処理体制の充実                 |  |   |              | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等    | 家電リサイクル法                        |   |    |   |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     |             | 廃家電4品目                          |  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)      |             | 最終的                             | 市民から搬入されるものと、不法投棄されたものについて適正に処理を行います。  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              |                               |             | 今年度                             | 不法投棄の防止に関しては広報誌やCATV等で周知を行い啓発をおこないます。また不法投棄が多発している場所には看板を立てるなどの防止活動を行い処理数を削減します。 |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
| 事業の活動内容                                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |             |                                 |  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  | ① 処理方法に関する問い合わせへの対応。         |                               |             |                                 |  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  | ② 住民から持ち込まれる分に対する受け取り。       |                               |             |                                 |  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  | ③ 不法投棄分のリサイクル券の購入。           |                               |             |                                 |  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  | ④ 各処理施設への搬入。                 |                               |             |                                 |  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  | ⑤                            |                               |             |                                 |  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位   |   | 平成 30 年度     | 令和 元 年度                               | 令和 2 年度                                  | 最終目標     |                                 |   |    |   |  |
|  | 不法投棄処理に伴うリサイ<br>クル券購入枚数      |                               | 処理を行う必要数。   |                                 | 枚  | 目標  |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              |                               |             |                                 |  | 実績  | 36           | 43                                    |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              |                               |             |                                 |  | 目標  |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              |                               |             |                                 |  | 実績  |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              |                               |             |                                 |  | 目標  |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              |                               |             |                                 | 実績   |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計        |                                 |  | 款   | 4 衛生費        | 項                                     | 2 清掃費                                    | 目        | 2 塵芥処理費                         |   |    |   |  |
|  |                              |                               | 平成          | 30 年度決算                         | 令和   | 元 年度決算  | 令和           | 2 年度予算                                | 備考                                       |          |                                 |   |    |   |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |             | 千円                              |  | 千円  |              | 千円                                    |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              | 県支出金                          |             | 千円                              |  | 千円  |              | 千円                                    |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              | 地方債                           |             | 千円                              |  | 千円  |              | 千円                                    |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              | その他特定財源                       |             | 千円                              |  | 千円  |              | 千円                                    |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              | 一般財源                          |             | 120 千円                          |  | 138 千円  |              | 257 千円                                |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              | 計(A)                          |             | 120 千円                          |  | 138 千円  |              | 257 千円                                |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.160 人     | 929 千円                          | 0.160 人  | 966 千円  | 0.160 人      | 979 千円                                |  |          |                                 |   |    |   |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |             |                                 |  |   |              |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 0.000 人                       | 0 千円        | 0.160 人                         | 0 千円   | 0.000 人                                       | 0 千円         |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |                               | 1,049 千円    |                                 | 1,104 千円   |   | 1,236 千円     |                                       |  |          |                                 |   |    |   |  |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |   | 一次評価                             |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 廃棄物処理として必要です。不法投棄の防止のため広く周知することが必要です。   | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |   | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |   | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              | 市民生活での重要度が高いため非常に有効です。  | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              |   | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |   | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |   | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 随時発生する廃棄物なので、数値等の目標設定は出来ません。     | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない  |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している  |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している  |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | リサイクル意識の向上と普及により市民のリユース(再利用)意識は高まりつつあるが、現状は発生抑制を図り、循環型社会の実現に向けた成果が発揮できると思われず。 | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input checked="" type="radio"/> | できる                                   | <input type="radio"/>            | できない                             |   | <input checked="" type="radio"/> | できる                                   | <input type="radio"/>            | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>            | ない                               |   | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>            | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価  |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                | 2                                | A   | 4                                | 4                                     | 4                                | 2                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |   | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 不法投棄による廃家電を少なくすることと、処理方法の周知が課題です。                          |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 不法投棄により発生する量が大半を占めており、少しでも削減できるよう不法投棄防止の啓発を行います。           |                                  |                                       |                                  |                                  | 広報誌等を通じた啓発により、周知が図られ、市民の理解が得られてきたと思われず。今後においても不法投棄防止に向けた啓発に努めます。              |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |   |                                  |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|  |                              |  |             |                                 |  |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|--|------------------------------|--|-------------|---------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--|--------|---------------------------------|----|---|--|
| PLAN                                       | No.                          | 9  | 16          | 基本事務事業名                         | 公害・苦情・不法投棄等事務                              | 事務事業名                              | 公害・苦情・不法投棄等事務                         | 公的関与      | 3  | シート作成日 | 令和2年7月22日                       |    |   |  |
|  | 部局名                          | 市民部                                      |             | 課名                              | 環境衛生課                                      | 主務課長名                              | 岡本 正和                                 |           | シート作成者名                                  | 桜川 治子  |                                 |    |   |  |
|  | 事業区分                         | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |                                       | 事業運営方法    | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |        | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |    |   |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |                                       |           | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |        | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |    |   |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 |             | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |  |                                    | 実施計画                                  |           | 事業の開始・終了                                 |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                                 |             | (4)環境保全の推進                      |  |                                    | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |           | 平成                                       | 年      | ～                               | 令和 | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                                     |             | (3)環境問題への適切な対応                  |  |                                    | <input type="radio"/> 2 非該当           |           | 根拠法令等                                    |        |                                 |    |   |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                                |             | 阿波市内全域                          |  |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 |             | 最終的                             | 市内企業、市民に広報等による啓発活動を行い、苦情がないように環境保全に努める。    |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |  |             | 今年度                             | 広報等にて啓発活動を行います。関係機関と連携しパトロールを強化し不法投棄の撲滅を図る |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
| 事業の活動内容                                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |             |                                 |  |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ① 市民からの通報による現場確認             |  |             |                                 |  |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ② パトロール、看板設置等                |  |             |                                 |  |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ③ 雑草については所有者に通知              |  |             |                                 |  |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ④ 関係機関との連絡調整、回収作業            |  |             |                                 |  |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  | ⑤                            |  |             |                                 |  |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |  | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位   |                                    | 平成 30 年度                              | 令和 元 年度   | 令和 2 年度                                  | 最終目標   |                                 |    |   |  |
|  | 苦情、相談件数                      |  |             |                                 | 件  | 目標                                 |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |  |             |                                 |  | 実績                                 | 79                                    |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  | 看板設置、パトロール                   |  |             |                                 | 回  | 目標                                 | 60                                    | 60        | 60                                       |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |  |             |                                 |  | 実績                                 | 55                                    | 57        |  |        |                                 |    |   |  |
|  | 清掃、回収作業                      |  |             |                                 | 回  | 目標                                 |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |  |             |                                 | 実績   | 36                                 | 38                                    |           |  |        |                                 |    |   |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                                      |             | 款 4 衛生費                         |  | 項 2 清掃費                            |                                       | 目 2 塵芥処理費 |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              |  | 平成 30 年度決算  | 令和 元 年度決算                       | 令和 2 年度予算                                  | 備考                                 |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    |             | 千円                              | 千円   | 千円                                 |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | 県支出金                                     |             | 千円                              | 千円   | 千円                                 |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | 地方債                                      |             | 千円                              | 千円   | 千円                                 |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | その他特定財源                                  |             | 千円                              | 千円   | 千円                                 |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | 一般財源                                     |             | 803 千円                          | 506 千円                                     | 417 千円                             |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | 計(A)                                     |             | 803 千円                          | 506 千円                                     | 417 千円                             |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 |             | 0.200 人                         | 1,161 千円                                   | 0.200 人                            | 1,184 千円                              | 0.200 人   | 1,224 千円                                 |        |                                 |    |   |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                                  |             |                                 |  |                                    |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 0.300 人                                  | 0 千円        | 0.300 人                         | 0 千円                                       | 0.300 人                            | 0 千円                                  |           |  |        |                                 |    |   |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 1,964 千円                                 |             | 1,690 千円                        |  | 1,641 千円                           |                                       |           |  |        |                                 |    |   |  |

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |                                       | 二次評価 |  |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|---|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|------|--|
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 環境保全として重要。  | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |      |  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない  | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   | <input type="radio"/> ない    | <input checked="" type="radio"/> ある   |      |  |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる  | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   | <input type="radio"/> いる    | <input checked="" type="radio"/> いない  |      |  |
|         | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 不法投棄、空家等の雑草の苦情が増加。  | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する  | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   | <input type="radio"/> する    | <input checked="" type="radio"/> しない  |      |  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる  |      |  |
|         | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている   | 以前不法投棄がなくなるという現状です。  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                         |                             |                                       |      |  |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない  |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない                          |                             |                                       |      |  |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している                                     |  | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している                 |                             |                                       |      |  |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 十分達成している  |  | <input type="radio"/> 十分達成している                            |                             |                                       |      |  |
|         | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い  | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 監視体制の構築   | <input type="radio"/> 高い    | <input checked="" type="radio"/> 適当   |      |  |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> できる  | <input type="radio"/> できない   |   | <input type="radio"/> できる   | <input checked="" type="radio"/> できない |      |  |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> ある   | <input type="radio"/> ない   |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある  | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |   |  |   |                             |                                       |      |  |
|         | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>2                    | 総合評価<br>B | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                             |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小                       | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                       |      |  |
|         | 当面の課題    | 関係機関、市民等からの通報により現地確認を行い、早急な対応に努めます。                        |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |  |   |                             |                                       |      |  |
|         | 改革案と実行計画 | 監視体制の強化、環境保全に対する理解を深めてもらうため、広報等の充実を図ります。                   |  |   |                             |           | 地域住民と協力し、不法投棄防止に向けたパトロールを強化するとともに、市民の意識向上と環境美化の推進を図るため、広報など多くの機会を利用して周知を行います。 |  |   |                             |                                       |      |  |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |           |   |  |   |                             |                                       |      |  |

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|                                |  |                               |                                 |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----------|--------------|---------------------------------------|---|--------|---------------------------------|-----------|--|
| PLAN                           | No.  | 9                             | 17                              | 基本事務事業名   | 浄化槽設置整備事業 | 事務事業名        | 浄化槽設置整備事業                             | 公的関与                                      | 3      | シート作成日                          | 令和2年7月30日 |  |
|                                | 部局名  | 市民部                           |                                 | 課名  | 環境衛生課     | 主務課長名        | 岡本 正和                                 | シート作成者名                                   | 正木 和磨  |                                 |           |  |
|                                | 事業区分   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援   |           | 事業運営方法       | <input type="checkbox"/> 1 直営         | <input type="checkbox"/> 3 全部委託           |        |                                 |           |  |
|                                |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他  |           |              | <input type="checkbox"/> 2 一部委託       | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等 |        |                                 |           |  |
|                                | 総合計画   | 基本構想(政策)                      | 2. 安全・安心・快適な阿波                  |   |           |              | 実施計画                                  | 事業の開始・終了                                  |        |                                 |           |  |
|                                |  | 基本計画(施策)                      | (6)水道・排水処理の充実                   |   |           |              | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 | 令和 2 年 ~                                  | 令和 6 年 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |           |  |
|                                |  | 主要施策                          | (6)生活排水対策の計画的推進                 |   |           |              | <input type="radio"/> 2 非該当           | 根拠法令等                                     |        |                                 |           |  |
|                                | 事業の対象・目的   | 対象(誰を、何を)                     | 阿波市全域(農業集落排水整備区域を除く)            |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  | 目的(どういふ状態にしたいのか)              | 最終的                             | 阿波市全域(農業集落排水整備区域を除く)において、既存単独処理浄化槽及び汲み取り槽を全て合併処理浄化槽に転換し、生活排水による公共用水域の水質汚濁を防止し、環境にやさしいまちづくりを目指します。 |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  |                               | 今年度                             | 申請に基づき予算の範囲内で執行します。   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                             |                               |                                 |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                | ① 交付申請に基づき補助対象区域及び終末排水路の有無を現地確認後に補助金交付決定通知書の交付           |                               |                                 |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                | ② 補助金交付決定通知後に単独処理浄化槽または汲み取り槽の撤去の確認、合併処理浄化槽本体、埋設、配管路の現地確認 |                               |                                 |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                | ③ 実績報告書受理後に工事完了確認  |                               |                                 |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                | ④ 補助金交付額確定通知書を送付し、交付請求により補助金の交付                          |                               |                                 |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                | ⑤  |                               |                                 |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名  | 計算式又は指標設定理由                   | 単位                              |   | 平成 30 年度  | 令和 元 年度      | 令和 2 年度                               | 最終目標                                      |        |                                 |           |  |
|                                | 浄化槽設置数   | 予定設置件数                        | 基                               | 目標  | 125       | 125          | 80                                    |   |        |                                 |           |  |
|                                |  |                               |                                 | 実績  | 80        | 73           |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  |                               |                                 | 目標  |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  |                               |                                 | 実績  |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  |                               |                                 | 目標  |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  |                               | 実績                              |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
| DO                             | 予算費目   | 会 計                           | 款 4 衛生費                         |   | 項 2 清掃費   | 目 3 浄化槽整備事業費 | 備考                                    |   |        |                                 |           |  |
|                                | 直接事業費  |                               | 平成 30 年度決算                      | 令和 元 年度決算   | 令和 2 年度予算 |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  | 国庫支出金                         | 2,714 千円                        | 1,802 千円  | 7,965 千円  |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  | 県支出金                          | 3,973 千円                        | 3,849 千円  | 3,840 千円  |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  | 地方債                           | 千円                              | 千円  | 千円        |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  | その他特定財源                       | 千円                              | 千円  | 千円        |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                |  | 一般財源                          | 12,733 千円                       | 12,287 千円   | 16,479 千円 |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                | 計(A)   | 19,420 千円                     | 17,938 千円                       | 28,284 千円   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
|                                | 人件費(B)   | 正職員工数・経費                      | 1.000 人                         | 5,805 千円  | 1.000 人   | 6,038 千円     | 1.000 人                               | 6,118 千円                                  |        |                                 |           |  |
|                                |  | 臨時・嘱託職種                       |                                 |   |           |              |                                       |   |        |                                 |           |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |  | 人                             | 0 千円                            | 人   | 0 千円      | 人            | 0 千円                                  |   |        |                                 |           |  |
| 全体事業費(A+B)                     |  | 25,225 千円                     |                                 | 23,976 千円   |           | 34,402 千円    |                                       |   |        |                                 |           |  |

|          |  | チェック項目  |                                       |  |                                  |   | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             | 二次評価 |  |
|----------|--|---|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>   | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/>         | 大きい                              | 環境保全と快適な環境づくりに水質汚濁の防止は必要不可欠な事業です。                                   | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>   | ない                                    | <input checked="" type="radio"/>         | ある                               |   | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>   | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>         | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>   | いる                                    | <input checked="" type="radio"/>         | いない                              |   | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>   | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>         | いえる                              | 家庭からの排水改善には新築を別にして、既存の単独処理浄化槽または汲み取り槽を合併処理浄化槽に設置替えることで改善を図ることができます。 | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>   | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>         | いえる                              |   | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>   | する                                    | <input checked="" type="radio"/>         | しない                              |   | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>   | できない                                  | <input checked="" type="radio"/>         | できる                              |   | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>   | 目標に比べて劣っている                           | 合併処理浄化槽の設置は48%程度しかできていないので転換の推進に努力しています。 | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |                             |                                       |                                  |                             |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input checked="" type="radio"/>  | あまり上がっていない                            |  | <input checked="" type="radio"/> | あまり上がっていない  |                             |                                       |                                  |                             |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>   | 概ね達成している                              |  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している  |                             |                                       |                                  |                             |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>   | 十分達成している                              |  | <input type="radio"/>            | 十分達成している  |                             |                                       |                                  |                             |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>   | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/>         | 適当                               | 公共下水道と比較しても低コストで設置でき、効率性も非常に高いです。                                   | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>   | できる                                   | <input checked="" type="radio"/>         | できない                             |   | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>   | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>         | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>   | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>         | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |   |                                       |  |                                  | 二次評価  |                             |                                       |                                  |                             |      |  |
|          | 評価点  | 必要性   | 有効性                                   | 達成度                                      | 効率性                              | 総合評価  | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |  |
|          |  | 4   | 4                                     | 2  | 4                                | A   | 4                           | 4                                     | 2                                | 4                           | A    |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善               | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小  | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止              |                                  |   | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |  |
|          | 当面の課題  | 既存の単独処理浄化槽または汲み取り槽を合併処理浄化槽への設置替えを積極的に行い、合併処理浄化槽の普及率50%を目指します。公共水域等の放流先がない場所についての対応策としては建設部、産業経済部と協力しながら進めていきます。 |                                       |  |                                  |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点       |                                       |                                  |                             |      |  |
| 改革案と実行計画 | 広報誌及びホームページを活用し、市民へ情報提供します。                                |   |                                       |  |                                  | 水質汚濁防止の観点からも、なお一層の広報啓発を行い、合併処理浄化槽への転換・推進に対し、より効果的な方策を検討実践します。       |                             |                                       |                                  |                             |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |   |                                       |  |                                  |   |                             |                                       |                                  |                             |      |  |