

阿波市全庁評価シート 令和元年度実施事業対象

|                                |                                 |                               |                     |  |   |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|--|---|--|----------------------------|---------|--|--------|---------------------------------|--------|--------|---------------------------------|--|
| PLAN                           | No.                             | 15                            | 1                   | 基本事務事業名                                    | 地域公共施設管理事務  | 事務事業名                                  | 阿波支所管理事務                   | 公的関与    | 2  | シート作成日 | 令和2年7月27日                       |        |        |                                 |  |
|                                | 部局名                             | 市民部                           |                     | 課名   | 阿波支所地域課   | 主務課長名                                  | 林 英司                       |         | シート作成者名                                  | 稲岡 洋子  |                                 |        |        |                                 |  |
|                                | 事業区分                            | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                     | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            |   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援     |                            | 事業運営方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |        | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                     | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 |   | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他     |                            |         | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |        | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |        |        |                                 |  |
|                                | 総合計画                            | 基本構想(政策)                      |                     | 6. 共に生き、共につくる阿波                            |   |  | 実施計画                       |         | 事業の開始・終了                                 |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 | 基本計画(施策)                      |                     | (5) 計画的な行財政運営の推進                           |   |  | <input type="radio"/> 1 該当 |         | 平成                                       | 年      | ～                               | 令和     | 年      | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |  |
|                                | 主要施策                            |                               |                     |  |   | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                            | 根拠法令等   | 阿波市支所設置条例                                |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                | 事業の対象・目的                        | 対象(誰を、何を)                     |                     | 支所利用者及び市職員                                 |   |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 | 目的(どういう状態にしたいのか)              |                     | 最終的  | 支所の適切な維持管理・窓口対応の向上に努め、長期的・持続的な利用者の利便性、サービスの向上を図ります。 |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 |                               |                     | 今年度  | 支所の適切な維持管理・窓口対応の向上に努め、公平・公正で利便性の高いサービスを提供します。       |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)    |                               |                     |  |   |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                | ① 支所の適切な維持管理に努めます。              |                               |                     |  |   |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                | ② 窓口対応の向上に努めます。                 |                               |                     |  |   |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                | ③ 長期的・持続的な利用者の利便性、サービスの向上を図ります。 |                               |                     |  |   |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                | ④                               |                               |                     |  |   |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                | ⑤                               |                               |                     |  |   |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                             |                               | 計算式又は指標設定理由         |  | 単位  |  | 平成 30 年度                   | 令和 元 年度 | 令和 2 年度                                  | 最終目標   |                                 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 |                               | 数値目標を設定する事務ではありません。 |  |   | 目標                                     |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 |                               |                     |  |   | 実績                                     |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 |                               |                     |  |   | 目標                                     |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 |                               |                     |  |   | 実績                                     |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 |                               |                     |  |   | 目標                                     |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
|                                |                                 |                               |                     |  | 実績  |  |                            |         |  |        |                                 |        |        |                                 |  |
| DO                             | 予算費目                            | 会 計                           | 一般会計                |  |   | 款                                      | 2                          | 総務費     | 項  | 1      | 総務管理費                           | 目      | 12     | 支所費                             |  |
|                                |                                 |                               | 平成                  | 30   | 年度決算  | 令和                                     | 元                          | 年度決算    | 令和                                       | 2      | 年度予算                            | 備考     |        |                                 |  |
|                                | 直接事業費                           | 国庫支出金                         |                     |  | 千円  |  |                            | 千円      |  |        | 千円                              |        |        |                                 |  |
|                                |                                 | 県支出金                          |                     |  | 千円  |  |                            | 千円      |  |        | 千円                              |        |        |                                 |  |
|                                |                                 | 地方債                           |                     |  | 千円  |  |                            | 千円      |  |        | 千円                              |        |        |                                 |  |
|                                |                                 | その他特定財源                       |                     |  | 千円  |  |                            | 千円      |  |        | 千円                              |        |        |                                 |  |
|                                |                                 | 一般財源                          |                     |  | 6,900   | 千円                                     |                            |         | 9,674                                    | 千円     |                                 | 7,649  | 千円     |                                 |  |
|                                |                                 | 計(A)                          |                     |  | 6,900   | 千円                                     |                            |         | 9,674                                    | 千円     |                                 | 7,649  | 千円     |                                 |  |
|                                | 人件費(B)                          | 正職員工数・経費                      | 6.000               | 人  | 34,830  | 千円                                     | 5.000                      | 人       | 30,188                                   | 千円     | 5.000                           | 人      | 30,588 | 千円                              |  |
|                                |                                 | 臨時・嘱託職種                       | 事務職員                |  |   | 事務補助員                                  |                            |         | 事務補助員                                    |        |                                 |        |        |                                 |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |                                 | 1.000                         | 人                   | 2,814                                      | 千円  | 2.000                                  | 人                          | 3,436   | 千円                                       | 2.000  | 人                               | 3,760  | 千円     |                                 |  |
| 全体事業費(A+B)                     |                                 |                               |                     | 44,544                                     | 千円  |  |                            | 43,298  | 千円                                       |        |                                 | 41,997 | 千円     |                                 |  |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |   | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 地域住民にとって身近な支所は、公金の支払・各種申請・相談等多岐に亘る業務を行っており、必要性は非常に高いです。 | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |   | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |   | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              | 高齢者、障害者、免許が無い方等の交通弱者にとって、負担軽減と利便性の向上が図られ、非常に有効な施設です。    | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              |   | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |   | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |   | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 十分達成できています。                      | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 光熱水費等の削減に努めて、コストを削減し、効率的な施設の維持管理に努めています。                | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                             |   | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価  | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                | 4                                | A   | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |   | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 戸籍関係の書類の発行に加え、本庁各課の事務受付が多様化し事務量が増大しています。                   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 本庁担当課と緊密に連絡をとり、迅速・正確な窓口事務を心掛けています。                         |                                  |                                       |                                  |                                  | 市民の立場に立った親切丁寧な対応により、さらなる窓口サービスの充実・向上に努めます。              |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |