

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |                               |                        |  |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|--|---------|---|---|---------|--|
| PLAN                                       | No.                          | 6                             | 1                      | 基本事務事業名                                    | 地域公共施設管理事務                            | 事務事業名                              | 勝命コミュニティ公園の管理事務                       | 公的関与     | 4  | シート作成日  | 令和元年12月19日                                      |   |         |  |
|  | 部局名                          | 企画総務部                         |                        | 課名   | 契約管財課                                 | 主務課長名                              | 坂東 明                                  |          | シート作成者名                                  | 石川 学    |   |   |         |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                        | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            |                                       | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |                                       | 事業運営方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |         | <input type="checkbox"/> 3 全部委託                 |   |         |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                        | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                                       | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |                                       |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |         | <input type="checkbox"/> 4 補助等                  |   |         |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |                        | 2. 安全・安心・快適な阿波                             |                                       |                                    | 実施計画                                  |          | 事業の開始・終了                                 |         |   |   |         |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |                        | (7) 公園・緑地の充実                               |                                       |                                    | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |          | 平成 17 年 ~                                |         | 令和 年 <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |   |         |  |
|  |                              | 主要施策                          |                        | (2) 公園・緑地の管理体制の充実                          |                                       |                                    | <input type="radio"/> 2 非該当           |          | 根拠法令等                                    |         |   |   |         |  |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     |                        | 勝命コミュニティ公園                                 |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)      |                        | 最終的  | 勝命コミュニティ公園によって、市民福祉の増進に寄与することを目的とします。 |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              |                               |                        | 今年度  |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                        |  |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  | ① 公園管理・整備                    |                               |                        |  |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  | ② 草刈りなど、シルバー人材センターの活用        |                               |                        |  |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  | ③                            |                               |                        |  |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  | ④                            |                               |                        |  |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  | ⑤                            |                               |                        |  |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由            |  | 単位                                    |                                    | 平成 29 年度                              | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                                  | 最終目標    |   |   |         |  |
|  |                              |                               | 指標設定になじまないため<br>設定しない。 |  |                                       | 目標                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              |                               |                        |  |                                       | 実績                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              |                               |                        |  |                                       | 目標                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              |                               |                        |  |                                       | 実績                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              |                               |                        |  |                                       | 目標                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                   |  |                                       | 款                                  | 2 総務費                                 |          | 項  | 1 総務管理費 |   | 目 | 2 財産管理費 |  |
|  |                              |                               | 平成 29 年度決算             | 平成 30 年度決算                                 | 令和 1 年度予算                             | 備考                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |                        | 千円   | 千円                                    | 千円                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              | 県支出金                          |                        | 千円   | 千円                                    | 千円                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              | 地方債                           |                        | 千円   | 千円                                    | 千円                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              | その他特定財源                       |                        | 千円   | 千円                                    | 千円                                 |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              | 一般財源                          |                        | 79 千円                                      | 79 千円                                 | 79 千円                              |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  |                              | 計(A)                          |                        | 79 千円                                      | 79 千円                                 | 79 千円                              |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.002 人                | 12 千円                                      | 0.002 人                               | 12 千円                              | 0.002 人                               | 12 千円    |  |         |   |   |         |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |                        |  |                                       |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人                             | 0 千円                   | 人  | 0 千円                                  | 人                                  | 0 千円                                  |          |  |         |   |   |         |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |                               | 91 千円                  | 91 千円                                      | 91 千円                                 |                                    |                                       |          |  |         |   |   |         |  |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |  | 一次評価                             |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      |  | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|--|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input checked="" type="radio"/> | 少ない                                   | <input type="radio"/>            | 大きい                              | 地元の要望により設置した公園であるため、地域の憩いの場としての必要性をもっていますが、近年来園者が非常に少なくなっています。 | <input checked="" type="radio"/> | 少ない                                   | <input type="radio"/>            | 大きい                         |      |  |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |  | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |  |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>            | ない                               |  | <input checked="" type="radio"/> | ある                                    | <input type="radio"/>            | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |  | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |  |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               | 毎年、草刈りなどの維持管理が必要です。現状は、小広場・休憩場所としての活用に留まっています。                 | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |  |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input checked="" type="radio"/> | いえ                                    | <input type="radio"/>            | いえ                               |  | <input checked="" type="radio"/> | いえ                                    | <input type="radio"/>            | いえ                          |      |  |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |  | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |  |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input checked="" type="radio"/> | できない                                  | <input type="radio"/>            | できる                              |  | <input checked="" type="radio"/> | できない                                  | <input type="radio"/>            | できる                         |      |  |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 少子化に伴い、利用者数が非常に少ないと見受けられます。      | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |                                  |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない   |                                  |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している   |                                  |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している   |                                  |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 維持経費に対して、利用者が少ないため、効率が良くないと考えます。また、園地接続道の幅員が狭く、安全面でも整備が必要です。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |  |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                             |  | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |  |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価   |                                  |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価   | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |  |      |  |
|          |  | 1                                | 2                                     | 4                                | 4                                | C  | 1                                | 2                                     | 4                                | 4                           | C    |  |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |  |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |  |      |  |
| 当面の課題    | 今後、勝命コミュニティ公園をどうするか、園地以外の利用も含め、土地の活用方法を考える必要があります。         |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |                                  |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 改革案と実行計画 | 今後、施設のさらなる有効利用等について検討する必要があります。                            |                                  |                                       |                                  |                                  | 周辺住民の声を聞き、地元での管理を検討しながら、有効活用も視野にいれる。                           |                                  |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |  |                                  |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |                               |                        |  |            |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|--|------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|------------|------------------------------------|----------|----------|--|--|---------------------------------|------------|---|---|-------|
| PLAN                                       | No.                          | 6                             | —                      | 2  | 基本事務事業名    | 行政財産管理事務                           | 事務事業名    | 行政財産管理事務 | 公的関与                                       | 4                                      | シート作成日                          | 令和元年12月19日 |   |   |       |
|  | 部局名                          | 企画総務部                         |                        | 課名   | 契約管財課      |                                    | 主務課長名    | 坂東 明     |  | シート作成者名                                | 石川 学                            |            |   |   |       |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                        | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            |            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法   | <input type="checkbox"/> 1 直営              |  | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |   |   |       |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                        | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 |            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |          | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |  | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |   |   |       |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |                        |  |            | 該当なし                               |          |          |  | 実施計画                                   |                                 |            |   |   |       |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |                        |  |            |                                    |          |          |  | <input type="radio"/> 1 該当             |                                 |            |   |   |       |
|  |                              | 主要施策                          |                        |  |            |                                    |          |          |  | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                                 |            |   |   |       |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     |                        | 行政財産                                       |            |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |                        | 最終的  | 有効活用を図ります。 |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              |                               |                        | 今年度  | 有効活用を図ります。 |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                        |  |            |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  | ① 公園遊具安全点検                   |                               |                        |  |            |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  | ② 園地・施設の整備                   |                               |                        |  |            |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  | ③ 建物災害共済                     |                               |                        |  |            |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  | ④                            |                               |                        |  |            |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  | ⑤                            |                               |                        |  |            |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由            |  | 単位         |                                    | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                                    | 最終目標                                   |                                 |            |   |   |       |
|  |                              |                               | 指標設定になじまないため<br>設定しない。 |  |            | 目標                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              |                               |                        |  |            | 実績                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              |                               |                        |  |            | 目標                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              |                               |                        |  |            | 実績                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              |                               |                        |  |            | 目標                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                   |  |            |                                    | 款        | 2        | 総務費  | 項                                      | 1                               | 総務管理費      | 目 | 2 | 財産管理費 |
|  |                              |                               | 平成 29 年度決算             | 平成 30 年度決算                                 | 令和 1 年度予算  | 備考                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |                        | 千円   | 千円         | 千円                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              | 県支出金                          |                        | 千円   | 千円         | 千円                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              | 地方債                           |                        | 千円   | 千円         | 千円                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              | その他特定財源                       |                        | 千円   | 千円         | 千円                                 |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              | 一般財源                          |                        | 678 千円                                     | 691 千円     | 722 千円                             |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              | 計(A)                          |                        | 678 千円                                     | 691 千円     | 722 千円                             |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.204 人                | 1,210 千円                                   | 0.204 人    | 1,184 千円                           | 0.204 人  | 1,232 千円 |  |  |                                 |            |   |   |       |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |                        |  |            |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人                             | 0 千円                   | 人  | 0 千円       | 人                                  | 0 千円     |          |  |  |                                 |            |   |   |       |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |                               | 1,888 千円               | 1,875 千円                                   | 1,954 千円   |                                    |          |          |  |  |                                 |            |   |   |       |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |   | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 建物・遊具の老朽化により、その安全性が問われているため、必要です。                                       | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |   | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |   | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | い                                | 市民が安心して使用できるよう、危険性があるものは修繕しています。また、適時に修繕できなかった場合には、賠償保険の対象にならない状態も生じます。 | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | い                           |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | い                                |   | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | い                           |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |   | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |   | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 市が設置した遊具については、すべて点検しています。        | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/> | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>            | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 遊具点検は毎年度実施していますが、建物も含め所管課での修繕・巡視は必要です。                                  | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input checked="" type="radio"/> | できる                                   | <input type="radio"/>            | できない                             |   | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価  | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 3                                | 3                                | A   | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |   | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 公園等の遊具について年1回の点検を実施し、その結果を所管課に報告しています。                     |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 遊具の点検を一括して実施し、修繕等は所管課が次回点検までに対応しています。                      |                                  |                                       |                                  |                                  | 法令に基づき管理できています。今後も適正管理に努めて下さい。  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |                               |                                 |   |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|-----------|----------|--|---------------------------------|---------|--|------------|---|---|-------|
| PLAN                                   | No.                          | 6                             | 3                               | 基本事務事業名                                       | 普通財産管理事務  | 事務事業名    | 普通財産処分事務                                 | 公的関与                            | 2       | シート作成日                                     | 令和元年12月19日 |   |   |       |
|  | 部局名                          | 企画総務部                         |                                 | 課名  | 契約管財課     | 主務課長名    | 坂東 明                                     | シート作成者名                         | 石川 学    |  |            |   |   |       |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援            | 事業運営方法    |          | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |           |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |         |  |            |   |   |       |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      | 6. 共に生き、共につくる阿波                 |   |           |          | 実施計画                                     | 事業の開始・終了                        |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | 基本計画(施策)                      | (5)計画的な行財政運営の推進                 |   |           |          | <input type="radio"/> 1 該当               | 平成 17 年 ~                       | 令和 年    | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |            |   |   |       |
|  |                              | 主要施策                          | (3)公共施設の総合的な管理の推進               |   |           |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当   | 根拠法令等                           | 阿波市財務規則 |  |            |   |   |       |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     | 市民                              |   |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的                             | 普通財産の効率的な有効活用を図ります。                           |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              |                               | 今年度                             | 普通財産の効率的な有効活用を図ります。                           |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
| 事業の活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                                 |   |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  | ① 土地・建物等、普通財産売却の実施           |                               |                                 |   |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  | ② 公有財産処分等検討委員会の開催            |                               |                                 |   |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  | ③                            |                               |                                 |   |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  | ④                            |                               |                                 |   |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  | ⑤                            |                               |                                 |   |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                   | 単位                              |   | 平成 29 年度  | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                                  | 最終目標                            |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | 指標設定になじまないため設定しない。            |                                 | 目標  |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              |                               |                                 | 実績  |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              |                               |                                 | 目標  |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              |                               |                                 | 実績  |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              |                               |                                 | 目標  |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
| DO                                     | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                            |   |           | 款        | 2  | 総務費                             | 項       | 1  | 総務管理費      | 目 | 2 | 財産管理費 |
|  |                              |                               | 平成 29 年度決算                      | 平成 30 年度決算                                    | 令和 1 年度予算 | 備考       |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |                                 | 千円  | 千円        | 千円       |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | 県支出金                          |                                 | 千円  | 千円        | 千円       |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | 地方債                           |                                 | 千円  | 千円        | 千円       |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | その他特定財源                       |                                 | 千円  | 千円        | 千円       |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | 一般財源                          |                                 | 千円  | 4,864 千円  | 500 千円   |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | 計(A)                          |                                 | 0 千円  | 4,864 千円  | 500 千円   |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.050 人                         | 296 千円  | 0.050 人   | 290 千円   | 0.050 人                                  | 302 千円                          |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |                                 |   |           |          |  |                                 |         |  |            |   |   |       |
|  |                              | 臨時・嘱託工数・経費                    | 人                               | 0 千円  | 人         | 0 千円     | 人  | 0 千円                            |         |  |            |   |   |       |
|  | 全体事業費(A+B)                   |                               |                                 | 296 千円  | 5,154 千円  | 802 千円   |  |                                 |         |  |            |   |   |       |



|         |  | チェック項目   |  |   |                                  |   | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |           | 二次評価 |  |
|---------|--|--|--|---|----------------------------------|---|---|--|---|-----------------------------|-----------|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>  | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                              | 未利用地については維持管理費等のコストもかかるため、処分する必要があります。    | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |           |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>  | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                               |   | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |           |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>  | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>  | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                              |   | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |           |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>  | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              | 公有財産管理システム等を活用し売却可能な公有財産を把握します。           | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>  | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              |   | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>  | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                              |   | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |           |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>  | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                              |   | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |           |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>  | 目標に比べて劣っている  | よしの園、御所園の敷地売却事務を進めているが、売却に至っていない。                         | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                               |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input checked="" type="radio"/>   | あまり上がっていない   |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                                |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>  | 概ね達成している   |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                                  |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>  | 十分達成している   |   | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                                  |   |  |   |                             |           |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>  | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                               | インターネットによる入札手続きや、他の施策と連携するなど、改善する余地はあります。 | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |           |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>  | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                             |   | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |           |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input checked="" type="radio"/>   | ある   | <input type="radio"/>                                     | ない                               |   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>  | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |  |  |   |                                  | 二次評価                                      |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>2  | 効率性<br>3                         | 総合評価<br>B                                 | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小  | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           |      |  |
|         | 当面の課題  | 平成30年から引き続き、よしの園、御所園の敷地売却事務について進めながら、現在の有償貸付契約の更新も並行して進めます。そのほか、公有財産処分等検討委員会にて決定した処分地の売却手続きを速やかに進めていきます。 |  |   |                                  |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | 今後も継続して事業を進めていきます。   |  |   |                                  |   | 未利用地の財産処分について売却だけでなく、貸し付けの可能性も検討してください。                 |  |   |                             |           |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |  |  |   |                                  |   |   |  |   |                             |           |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |  |             |                                 |                     |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|--|------------------------------|--|-------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------|--|--|----------|---------------------------------|------------|-------|----|--|--|
| PLAN                                       | No.                          | 6  | —           | 4                               | 基本事務事業名             | 普通財産管理事務                           | 事務事業名    | 普通財産貸付事務                               | 公的関与                                     | 2        | シート作成日                          | 令和元年12月19日 |       |    |  |  |
|  | 部局名                          | 企画総務部                                    |             | 課名                              | 契約管財課               |                                    | 主務課長名    | 坂東 明                                   |  | シート作成者名  | 石川 学                            |            |       |    |  |  |
|  | 事業区分                         | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                     | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |       |    |  |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                     | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |       |    |  |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 |             | 6. 共に生き、共につくる阿波                 |                     |                                    |          | 実施計画                                   |  | 事業の開始・終了 |                                 |            |       |    |  |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                                 |             | (5)計画的な行財政運営の推進                 |                     |                                    |          | <input type="radio"/> 1 該当             |  | 平成       | 年                               | ～          | 令和    | 年  | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |  |
|  |                              | 主要施策                                     |             | (3)公共施設の総合的な管理の推進               |                     |                                    |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |  | 根拠法令等    |                                 | 阿波市財務規則    |       |    |  |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                                |             | 市民                              |                     |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 |             | 最終的                             | 普通財産の効率的な有効活用を図ります。 |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  |                              |  |             | 今年度                             | 普通財産の効率的な有効活用を図ります。 |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |             |                                 |                     |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  | ① 普通財産貸付の実施                  |  |             |                                 |                     |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  | ② 公有財産処分等検討委員会開催             |  |             |                                 |                     |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  | ③                            |  |             |                                 |                     |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  | ④                            |  |             |                                 |                     |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  | ⑤                            |  |             |                                 |                     |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |  | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位                  |                                    | 平成 29 年度 | 平成 30 年度                               | 令和 1 年度                                  | 最終目標     |                                 |            |       |    |  |  |
|  | 貸付件数                         |  |             |                                 |                     | 目標                                 |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  |                              |  |             |                                 |                     | 実績                                 | 19       | 17                                     |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  |                              |  |             |                                 |                     | 目標                                 |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  |                              |  |             |                                 |                     | 実績                                 |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  |                              |  |             |                                 |                     | 目標                                 |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
|  |                              |  |             |                                 | 実績                  |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                                      | 一般会計        |                                 |                     |                                    | 款        | 2                                      | 総務費                                      | 項        | 1                               | 総務管理費      | 目     | 2  | 財産管理費                                      |  |
|  |                              |  | 平成          | 29                              | 年度決算                | 平成                                 | 30       | 年度決算                                   | 令和                                       | 1        | 年度予算                            | 備考         |       |    |  |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    |             |                                 | 千円                  |                                    |          | 千円                                     |  |          | 千円                              |            |       |    |  |  |
|  |                              | 県支出金                                     |             |                                 | 千円                  |                                    |          | 千円                                     |  |          | 千円                              |            |       |    |  |  |
|  |                              | 地方債                                      |             |                                 | 千円                  |                                    |          | 千円                                     |  |          | 千円                              |            |       |    |  |  |
|  |                              | その他特定財源                                  |             |                                 | 千円                  |                                    |          | 千円                                     |  |          | 千円                              |            |       |    |  |  |
|  |                              | 一般財源                                     |             |                                 | 千円                  |                                    |          | 千円                                     |  |          | 千円                              |            |       |    |  |  |
|  |                              | 計(A)                                     |             |                                 | 0                   | 千円                                 |          |  | 0  | 千円       |                                 |            | 0     | 千円 |  |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 | 0.260       | 人                               | 1,542               | 千円                                 | 0.260    | 人                                      | 1,509                                    | 千円       | 0.260                           | 人          | 1,570 | 千円 |  |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                                  |             |                                 |                     |                                    |          |  |  |          |                                 |            |       |    |  |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              |  | 人           | 0                               | 千円                  |                                    | 人        | 0                                      | 千円                                       |          | 人                               | 0          | 千円    |    |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |  |             | 1,542                           | 千円                  |                                    |          | 1,509                                  | 千円                                       |          |                                 | 1,570      | 千円    |    |  |  |

|         |  | チェック項目  |  |   |                                  |  | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |           |  | 二次評価 |  |
|---------|--|---|--|---|----------------------------------|--|---|--|---|-----------------------------|-----------|--|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                              | 未利用地等の貸付等の必要があります。<br>民間事業地・宅地等に含まれている財産について、貸し付けの受付・事務を推進します。 | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |           |  |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                               |  | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |           |  |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input checked="" type="radio"/>                        | ある   | <input type="radio"/>                                     | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |  |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                              |  | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |           |  |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえ                               | 貸付等の財産を公有財産管理システムで把握します。                                       | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえ                          |           |  |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえ                               |  | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえ                          |           |  |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                              |  | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |           |  |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                              |  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |           |  |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                                   | 目標に比べて劣っている  | 公有財産管理システムを活用し、推進します。                                     | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input checked="" type="radio"/>                        | あまり上がっていない   |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない   |   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>                                   | 概ね達成している   |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している   |   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                                   | 十分達成している   |   | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している   |   |  |   |                             |           |  |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                               | 公有財産処分等検討委員会において検討します。   | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |           |  |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                             |  | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |           |  |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |  |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |  |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |   |                                  | 二次評価   |   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>3  | 有効性<br>4   | 達成度<br>2  | 効率性<br>4                         | 総合評価<br>A  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A |  |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           |  |      |  |
|         | 当面の課題  | 貸付等可能な財産を貸付します。   |  |   |                                  |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | 今後も継続して事業を進めていきます。                                      |  |   |                                  |  | 近隣の動向の把握に努めるとともに今後も適正管理に努めてください。                        |  |   |                             |           |  |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |   |                                  |  |   |  |   |                             |           |  |      |  |



阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |  |                                 |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|--|------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|-----------|--|--|---------------------------------|---------|------------|---|---------------------------------|
| PLAN                                       | No.                          | 6  | 基本事務事業名                         | 本庁舎管理事務                            | 事務事業名     | 庁舎物品購入事務                               | 公的関与                                     | 2                               | シート作成日  | 令和元年12月10日 |   |                                 |
|  | 部局名                          | 企画総務部                                    |                                 | 課名                                 | 契約管財課     | 主務課長名                                  | 坂東 明                                     |                                 | シート作成者名 | 坂野 幸広      |   |                                 |
|  | 事業区分                         | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法    |  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |         |            |   |                                 |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業            | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |           |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |         |            |   |                                 |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 | 6. 共に生き、共につくる阿波                 |                                    |           | 実施計画                                   | 事業の開始・終了                                 |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              | 基本計画(施策)                                 | (5)計画的な行財政運営の推進                 |                                    |           | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成                                       | 年                               | ～       | 令和         | 年 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                              | 主要施策                                     | 0                               |                                    |           | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等                                    |                                 |         |            |   |                                 |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                                | 庁舎用物品                           |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 | 最終的                             | 庁舎用の備品及び消耗品を購入します。                 |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              |  | 今年度                             | コピー用紙、衛生消耗品、什器を購入します。              |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |                                 |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  | ① コピー用紙の購入                   |  |                                 |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  | ② 衛生消耗品の購入                   |  |                                 |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  | ③ 封筒の購入                      |  |                                 |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  | ④ 備品台帳の整備                    |  |                                 |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  | ⑤ 什器の購入                      |  |                                 |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                              | 単位                              |                                    | 平成 29 年度  | 平成 30 年度                               | 令和 1 年度                                  | 最終目標                            |         |            |   |                                 |
|  |                              | 指標設定になじまないため<br>設定しない。                   |                                 | 目標                                 |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              |  |                                 | 実績                                 |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              |  |                                 | 目標                                 |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              |  |                                 | 実績                                 |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              |  |                                 | 目標                                 |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              |  | 実績                              |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                                      | 款                               |                                    | 項         |  | 目  |                                 | 備考      |            |   |                                 |
|  |                              |  | 平成 29 年度決算                      | 平成 30 年度決算                         | 令和 1 年度予算 |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    |                                 | 千円                                 | 千円        | 千円                                     |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              | 県支出金                                     |                                 | 千円                                 | 千円        | 千円                                     |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              | 地方債                                      |                                 | 千円                                 | 千円        | 千円                                     |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              | その他特定財源                                  |                                 | 千円                                 | 千円        | 千円                                     |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              | 一般財源                                     |                                 | 4,612 千円                           | 6,061 千円  | 6,196 千円                               |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  |                              | 計(A)                                     |                                 | 4,612 千円                           | 6,061 千円  | 6,196 千円                               |  |                                 |         |            |   |                                 |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 | 0.500 人                         | 2,965 千円                           | 0.500 人   | 2,903 千円                               | 0.500 人                                  | 3,019 千円                        |         |            |   |                                 |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                                  |                                 |                                    |           |  |  |                                 |         |            |   |                                 |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人  | 0 千円                            | 人                                  | 0 千円      | 人                                      | 0 千円                                     |                                 |         |            |   |                                 |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |  | 7,577 千円                        | 8,964 千円                           | 9,215 千円  |  |  |                                 |         |            |   |                                 |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |                                       | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 必要な物品が揃っていないと、業務が停滞する可能性があります。        | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |                                       | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                                       | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |                                       | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | い                                | 他の部署のものをまとめて購入することで、経費削減につながります。      | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | い                           |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | い                                |                                       | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | い                           |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |                                       | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |                                       | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 必要性のある物品を厳選して購入しています。            | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 少額のものには随意契約となりますが、可能な限り入札による契約としています。 | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                             |                                       | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                                       | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                                       | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価                                  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価                                  | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                | 4                                | A                                     | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |                                       | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |                                       | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | ほかにも適用できる物品がないかを検討します。                                     |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                 |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 今後も継続して必要な物品を購入します。  |                                  |                                       |                                  |                                  | 効率的に使用し、計画的に購入してください。                 |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |                                       |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|                                |                              |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|----------|----------|--|---------------------------------|-------|--------|-----------|----|---------------------------------|-------|
| PLAN                           | No.                          | 6                             | 7  | 基本事務事業名                            | 本庁舎管理事務  | 事務事業名    | 庁舎防火管理事務                                 | 公的関与                            | 2     | シート作成日 | 令和元年7月31日 |    |                                 |       |
|                                | 部局名                          | 企画総務部                         |  | 課名                                 | 契約管財課    | 主務課長名    | 坂東 明                                     | シート作成者名                         | 枝澤 正彦 |        |           |    |                                 |       |
|                                | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法   |          | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |       |        |           |    |                                 |       |
|                                | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      | 6. 共に生き、共につくる阿波                            |                                    |          |          | 実施計画                                     | 事業の開始・終了                        |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | 基本計画(施策)                      | (5)計画的な行財政運営の推進                            |                                    |          |          | <input type="radio"/> 1 該当               | 平成                              | 年     | ～      | 令和        | 年  | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |       |
|                                |                              | 主要施策                          | (3)公共施設の総合的な管理の推進                          |                                    |          |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当   | 根拠法令等                           | 消防法   |        |           |    |                                 |       |
|                                | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     | 庁舎(付属施設)                                   |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | 目的(どういう状態にしたいのか)              | 最終的  | 火災を未然に防ぎます。                        |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              |                               | 今年度  | 消防設備保守点検を実施します。                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                | ① 消防対象物の保守点検・検査業務            |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                | ② 防火訓練(年2回)の実施               |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                | ③ 危険物施設等の立入検査                |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                | ④ 消防法に伴う届出ほか                 |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                | ⑤                            |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                   | 単位   |                                    | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                                  | 最終目標                            |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | 指標設定になじまないため設定しない。            |  | 目標                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              |                               |  | 実績                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              |                               |  | 目標                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              |                               |  | 実績                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              |                               |  | 目標                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
| DO                             | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                                       |                                    |          | 款        | 2  | 総務費                             | 項     | 1      | 総務管理費     | 目  | 2                               | 財産管理費 |
|                                |                              |                               | 平成   | 29                                 | 年度決算     | 平成       | 30                                       | 年度決算                            | 令和    | 1      | 年度予算      | 備考 |                                 |       |
|                                | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | 県支出金                          |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | 地方債                           |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | その他特定財源                       |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | 一般財源                          |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | 計(A)                          |  |                                    | 0        | 千円       |  | 0                               | 千円    |        |           | 0  | 千円                              |       |
|                                | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.050                                      | 人                                  | 296      | 千円       | 0.050                                    | 人                               | 290   | 千円     | 0.050     | 人  | 302                             | 千円    |
|                                |                              | 臨時・嘱託職種                       |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |    |                                 |       |
|                                |                              | 臨時・嘱託工数・経費                    |  | 人                                  | 0        | 千円       |  | 人                               | 0     | 千円     |           | 人  | 0                               | 千円    |
|                                | 全体事業費(A+B)                   |                               |  |                                    | 296      | 千円       |  |                                 | 290   | 千円     |           |    | 302                             | 千円    |

|        |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |                                       | 二次評価 |  |
|--------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|---|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|------|--|
| CHECK  | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 庁舎の火災を未然に防ぎ、火災になっても速やかに消火する必要があります。                       | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |      |  |
|        |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   | <input type="radio"/> ない    | <input checked="" type="radio"/> ある   |      |  |
|        |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|        |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   | <input type="radio"/> いる    | <input checked="" type="radio"/> いない  |      |  |
|        | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 火災を防ぐことにより、市民の財産を守ります。                                    | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|        |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|        |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   | <input type="radio"/> する    | <input checked="" type="radio"/> しない  |      |  |
|        |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる  |      |  |
|        | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 消防法に基づき、消防設備の点検を実施します。   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                         |                             |                                       |      |  |
|        |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない                          |                             |                                       |      |  |
|        |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している               |  | <input type="radio"/> 概ね達成している                            |                             |                                       |      |  |
|        |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 十分達成している                          |  | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                 |                             |                                       |      |  |
|        | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 関係法令に基づき、効率的に運用しています。                                     | <input type="radio"/> 高い    | <input checked="" type="radio"/> 適当   |      |  |
|        |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   | <input type="radio"/> できる   | <input checked="" type="radio"/> できない |      |  |
|        |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|        |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
| ACTION | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |   |  |   |                             |                                       |      |  |
|        | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                             |      |  |
|        | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                       |      |  |
|        | 当面の課題    | 職員の防災意識の向上   |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |                                       |      |  |
|        | 改革案と実行計画 | 今後も継続して事業を進めていきます。   |  |   |                             |           | 法令に基づき今後も適正管理に努めてください。                                  |  |   |                             |                                       |      |  |
|        | 委員会指摘事項  |  |  |   |                             |           |   |  |   |                             |                                       |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |  |                                 |                                    |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|--|------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|----------|----------|--|---------------------------------|---------|--------|-----------|------|---------------------------------|-------|
| PLAN                                       | No.                          | 6  | 9                               | 基本事務事業名                            | 本庁舎管理事務  | 事務事業名    | 会議室管理事務                                  | 公的関与                            | 3       | シート作成日 | 令和元年7月31日 |      |                                 |       |
|  | 部局名                          | 企画総務部                                    |                                 | 課名                                 | 契約管財課    | 主務課長名    | 坂東 明                                     | シート作成者名                         | 枝澤 正彦   |        |           |      |                                 |       |
|  | 事業区分                         | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法   |          | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業            | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |         |        |           |      |                                 |       |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 | 6. 共に生き、共につくる阿波                 |                                    |          |          | 実施計画                                     | 事業の開始・終了                        |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | 基本計画(施策)                                 | (5)計画的な行財政運営の推進                 |                                    |          |          | <input type="radio"/> 1 該当               | 平成                              | 年       | ～      | 令和        | 年    | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |       |
|  |                              | 主要施策                                     | (3)公共施設の総合的な管理の推進               |                                    |          |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当   | 根拠法令等                           |         |        |           |      |                                 |       |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                                | 庁舎内会議室                          |                                    |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)                 | 最終的                             | 会議室を効率的に使用します。                     |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              |  | 今年度                             | グループウェアにより、会議室の使用状況を管理します。         |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
| 事業の活動内容                                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |                                 |                                    |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  | ① 会議室・フロア等の使用貸出の手続き          |  |                                 |                                    |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  | ② 配置備品の管理                    |  |                                 |                                    |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  | ③                            |  |                                 |                                    |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  | ④                            |  |                                 |                                    |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  | ⑤                            |  |                                 |                                    |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                              | 単位                              |                                    | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                                  | 最終目標                            |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | 指標設定になじまないため<br>設定しない。                   |                                 | 目標                                 |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              |  |                                 | 実績                                 |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              |  |                                 | 目標                                 |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              |  |                                 | 実績                                 |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              |  |                                 | 目標                                 |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                                      | 一般会計                            |                                    |          | 款        | 2  | 総務費                             | 項       | 1      | 総務管理費     | 目    | 2                               | 財産管理費 |
|  |                              |  | 平成                              | 29                                 | 年度決算     | 平成       | 30                                       | 年度決算                            | 令和      | 1      | 年度予算      | 備考   |                                 |       |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    |                                 |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | 県支出金                                     |                                 |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | 地方債                                      |                                 |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | その他特定財源                                  |                                 |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | 一般財源                                     |                                 |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | 計(A)                                     |                                 |                                    | 0 千円     |          |  | 0 千円                            |         |        |           | 0 千円 |                                 |       |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 | 0.200 人                         |                                    | 1,186 千円 | 0.200 人  |  | 1,161 千円                        | 0.200 人 |        | 1,208 千円  |      |                                 |       |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                                  |                                 |                                    |          |          |  |                                 |         |        |           |      |                                 |       |
|  |                              | 臨時・嘱託工数・経費                               |                                 | 人                                  | 0 千円     |          | 人  | 0 千円                            |         | 人      | 0 千円      |      |                                 |       |
|  | 全体事業費(A+B)                   |  |                                 |                                    | 1,186 千円 |          |  | 1,161 千円                        |         |        | 1,208 千円  |      |                                 |       |



|         |  | チェック項目  |  |   |                             |                  | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |                                       | 二次評価 |  |
|---------|--|---|--|---|-----------------------------|------------------|---|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   |   |                             |                  | 会議室を効率的に使用するために必要です。                                    |  |   | <input type="radio"/> 少ない   | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   |                             |                  |   |  |   | <input type="radio"/> ない    | <input checked="" type="radio"/> ある   |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |                  |   |  |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   |                             |                  |   |  |   | <input type="radio"/> いる    | <input checked="" type="radio"/> いない  |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |                             |                  | 職員であれば、グループウェアにより使用状況の確認ができます。                          |  |   | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |                             |                  |   |  |   | <input type="radio"/> いえない  | <input checked="" type="radio"/> いえる  |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   |                             |                  |   |  |   | <input type="radio"/> する    | <input checked="" type="radio"/> しない  |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   |                             |                  |   |  |   | <input type="radio"/> できない  | <input checked="" type="radio"/> できる  |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       |  |   |                             | 目標を達成できていると思います。 |   |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                         |                             |                                       |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |   |                             |                  |   |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない                          |                             |                                       |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |  |   |                             |                  |   |  | <input type="radio"/> 概ね達成している                            |                             |                                       |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している               |  |   |                             |                  |   |  | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                 |                             |                                       |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    |   |                             |                  | グループウェアの使用により効率的に進められています。                              |  |   | <input type="radio"/> 高い    | <input checked="" type="radio"/> 適当   |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   |                             |                  |   |  |   | <input type="radio"/> できる   | <input checked="" type="radio"/> できない |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |                  |   |  |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |                  |   |  |   | <input type="radio"/> ある    | <input checked="" type="radio"/> ない   |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |   |                             | 二次評価             |   |  |   |                             |                                       |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A        | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                             |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |                  | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                       |      |  |
|         | 当面の課題  | 職員以外の団体等については、貸出基準がないため、アエルワ又は市場コミュニティセンター等を案内しています。    |  |   |                             |                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |                                       |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | 今後も継続的に進めます。  |  |   |                             |                  | 適切に管理できています。今後も適正管理に努めてください。                            |  |   |                             |                                       |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |   |                             |                  |   |  |   |                             |                                       |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |                               |                                 |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|-----------|-----------|--|---------------------------------|-------|--------|------------|---|--|----|
| PLAN                                   | No.                          | 6                             | 10                              | 基本事務事業名                                       | 本庁舎管理事務   | 事務事業名     | 公用車管理事務                                  | 公的関与                            | 3     | シート作成日 | 令和1年12月10日 |   |  |    |
|  | 部局名                          | 企画総務部                         |                                 | 課名  | 契約管財課     | 主務課長名     | 坂東 明                                     | シート作成者名                         | 坂野 幸広 |        |            |   |  |    |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援            | 事業運営方法    |           | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |           |           | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |       |        |            |   |  |    |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      | 6. 共に生き、共につくる阿波                 |   |           |           | 実施計画                                     | 事業の開始・終了                        |       |        |            |   |  |    |
|  |                              | 基本計画(施策)                      | (5)計画的な行財政運営の推進                 |   |           |           | <input type="radio"/> 1 該当               | 平成                              | 年     | ～      | 令和         | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |    |
|  |                              | 主要施策                          | (2)効率的で持続可能な財政運営の推進             |   |           |           | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当   | 根拠法令等                           |       |        |            |   |  |    |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     | 公用車                             |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的                             | 効率的かつ安全に使用できるようにします。                          |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              |                               | 今年度                             | 効率的かつ安全に使用できるようにします。                          |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
| 事業の<br>活動内容                            | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                                 |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  | ① 公用車の貸出し                    |                               |                                 |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  | ② 公用車の法定点検(車検)整備・修理          |                               |                                 |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  | ③ 公用車の台数管理                   |                               |                                 |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  | ④ 自動車損害共済(事故等処理手続)           |                               |                                 |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  | ⑤ 車輛の購入・廃業・売却等               |                               |                                 |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                   | 単位                              |   | 平成 29 年度  | 平成 30 年度  | 令和 1 年度                                  | 最終目標                            |       |        |            |   |  |    |
|  |                              | 指標設定になじまないため設定しない。            |                                 | 目標  |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              |                               |                                 | 実績  |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              |                               |                                 | 目標  |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              |                               |                                 | 実績  |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              |                               |                                 | 目標  |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              |                               | 実績                              |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
| DO                                     | 予算費目                         | 会 計                           | 款 2 総務費                         |   | 項 1 総務管理費 | 目 2 財産管理費 |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              |                               | 平成 29 年度決算                      | 平成 30 年度決算                                    | 令和 1 年度予算 | 備考        |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |                                 | 千円  | 千円        | 千円        |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              | 県支出金                          |                                 | 千円  | 千円        | 千円        |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              | 地方債                           |                                 | 千円  | 千円        | 千円        |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              | その他特定財源                       |                                 | 千円  | 千円        | 千円        |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              | 一般財源                          | 8,678                           | 千円  | 15,455    | 千円        | 千円                                       |                                 |       |        |            |   |  |    |
|  |                              | 計(A)                          | 8,678                           | 千円  | 15,455    | 千円        | 17,481                                   | 千円                              |       |        |            |   |  |    |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.238                           | 人   | 1,411     | 千円        | 0.238                                    | 人                               | 1,382 | 千円     | 0.238      | 人 | 1,437                                      | 千円 |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |                                 |   |           |           |  |                                 |       |        |            |   |  |    |
| 臨時・嘱託工数・経費                             |                              |                               | 人                               | 0   | 千円        |           | 人  | 0                               | 千円    |        | 人          | 0 | 千円   |    |
| 全体事業費(A+B)                             |                              |                               | 10,089                          | 千円  | 16,837    | 千円        |  | 18,918                          | 千円    |        |            |   |  |    |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |  | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。           | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 安全・効率的な公用車の使用に必要です。                                    | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                                    | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |  | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                                  | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                       | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |  | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                                  | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               | 職員であれば、グループウェアにより空き状況の確認ができる。また、定期的な整備により安全性が確保されています。 | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                                 | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               |  | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                                      | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |  | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |  | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 集中管理により全体数の不足は解消されています。          | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 効率的な運用により、経費を削減します。                                    | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。  | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                             |  | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                                      | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                                      | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価   | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                | 4                                | A  | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |  | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 老朽化が激しく使用頻度も少ない車を廃止し、環境負荷の少ないクリーンエネルギー車へ順次入れ替えをし、適正な配置を図っていく必要があります。 |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 管財担当で公用車の一元管理を継続します。   |                                  |                                       |                                  |                                  | 計画を立て、年次的に入れ替えしてください。                                  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|                                |                              |                               |  |                                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|-----------|----------|--|---------------------------------|-------|--------|------------|---|---------------------------------|
| PLAN                           | No.                          | 6                             | 12   | 基本事務事業名                            | 本庁舎管理事務   | 事務事業名    | 庁舎電話維持管理事務                               | 公的関与                            | 3     | シート作成日 | 令和1年12月10日 |   |                                 |
|                                | 部局名                          | 企画総務部                         |  | 課名                                 | 契約管財課     | 主務課長名    | 坂東 明                                     | シート作成者名                         | 坂野 幸広 |        |            |   |                                 |
|                                | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法    |          | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |           |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |       |        |            |   |                                 |
|                                | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      | 4. 豊かで活力ある阿波                               |                                    |           |          | 実施計画                                     | 事業の開始・終了                        |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 基本計画(施策)                      | (1) 農業の振興と森林の保全                            |                                    |           |          | <input type="radio"/> 1 該当               | 平成                              | 年     | ～      | 令和         | 年 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                                |                              | 主要施策                          | (1) 第2次農業振興計画の策定                           |                                    |           |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当   | 根拠法令等                           |       |        |            |   |                                 |
|                                | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     | IP電話システム                                   |                                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 目的(どういう状態にしたいのか)              | 最終的  | 電話機器を正常に運用します。                     |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               | 今年度  | 電話機器の維持管理を行います。                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |  |                                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                | ① IP電話システム機器保守業務             |                               |  |                                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                | ② 機器の維持補修                    |                               |  |                                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                | ③ 機器の適正配置                    |                               |  |                                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                | ④                            |                               |  |                                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                | ⑤                            |                               |  |                                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                   | 単位   |                                    | 平成 29 年度  | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                                  | 最終目標                            |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 指標設定になじまないため設定しない。            |  | 目標                                 |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               |  | 実績                                 |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               |  | 目標                                 |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               |  | 実績                                 |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               |  | 目標                                 |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
| DO                             | 予算費目                         | 会 計                           | 款  |                                    |           | 項        |  |                                 | 目     |        | 備考         |   |                                 |
|                                | 直接事業費                        |                               | 平成 29 年度決算                                 | 平成 30 年度決算                         | 令和 1 年度予算 |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 国庫支出金                         | 千円   | 千円                                 | 千円        |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 県支出金                          | 千円   | 千円                                 | 千円        |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 地方債                           | 千円   | 千円                                 | 千円        |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | その他特定財源                       | 千円   | 千円                                 | 千円        |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 一般財源                          | 559 千円                                     | 559 千円                             | 568 千円    |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                | 計(A)                         | 559 千円                        | 559 千円                                     | 568 千円                             |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.177 人                                    | 1,050 千円                           | 0.177 人   | 1,027 千円 | 0.177 人                                  | 1,069 千円                        |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 臨時・嘱託職種                       |  |                                    |           |          |  |                                 |       |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 臨時・嘱託工数・経費                    | 人  | 0 千円                               | 人         | 0 千円     | 人  | 0 千円                            |       |        |            |   |                                 |
|                                | 全体事業費(A+B)                   |                               | 1,609 千円                                   |                                    | 1,586 千円  |          | 1,637 千円                                 |                                 |       |        |            |   |                                 |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |                              | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 通信を確保する必要があるため、機器の保守は重要です。   | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |                              | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                              | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |                              | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               | 機構改革による組織の変更にも対応できます。        | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               |                              | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |                              | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |                              | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 機器更新後問題なく運用できています。               | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                     |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                     |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | IP化により、将来的に有効なシステムとなっています。   | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                             |                              | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                              | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                              | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価                         |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価                         | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                | 4                                | A                            | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |                              | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |                              | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 庁舎移転後対象機器が増加していますので、維持管理の適正管理に努めます。                        |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点        |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 今後も維持管理に努めます。  |                                  |                                       |                                  |                                  | 適正に管理できています。今後も維持管理に努めてください。 |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |                              |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |



阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|--|------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|----------|----------|--|---------------------------------|-------|--------|-----------|-------|---------------------------------|-------|
| PLAN                                       | No.                          | 6                             | 13   | 基本事務事業名                            | 本庁舎管理事務  | 事務事業名    | 庁舎修繕事務                                     | 公的関与                            | 3     | シート作成日 | 令和元年7月31日 |       |                                 |       |
|  | 部局名                          | 企画総務部                         |  | 課名                                 | 契約管財課    | 主務課長名    | 坂東 明                                       | シート作成者名                         | 枝澤 正彦 |        |           |       |                                 |       |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法   |          | <input type="checkbox"/> 1 直営              | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |          | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |       |        |           |       |                                 |       |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      | 6. 共に生き、共につくる阿波                            |                                    |          |          | 実施計画                                       | 事業の開始・終了                        |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              | 基本計画(施策)                      | (5)計画的な行財政運営の推進                            |                                    |          |          | <input type="radio"/> 1 該当                 | 平成                              | 年     | ～      | 令和        | 年     | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |       |
|  |                              | 主要施策                          | (3)公共施設の総合的な管理の推進                          |                                    |          |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当     | 根拠法令等                           |       |        |           |       |                                 |       |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     | 本庁舎  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的  | 機能や美観を維持します。                       |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              |                               | 今年度  | 損傷箇所の修繕等を行います。                     |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  | ①                            | 庁舎設備の修繕(外構含)                  |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  | ②                            |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  | ③                            |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  | ④                            |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  | ⑤                            |                               |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                   | 単位   |                                    | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                                    | 最終目標                            |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              |                               |  | 目標                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              |                               |  | 実績                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              |                               |  | 目標                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              |                               |  | 実績                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              |                               |  | 目標                                 |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                                       |                                    |          | 款        | 2  | 総務費                             | 項     | 1      | 総務管理費     | 目     | 2                               | 財産管理費 |
|  |                              |                               | 平成   | 29                                 | 年度決算     | 平成       | 30   | 年度決算                            | 令和    | 1      | 年度予算      | 備考    |                                 |       |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              | 県支出金                          |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              | 地方債                           |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              | その他特定財源                       |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              | 一般財源                          |  |                                    | 千円       |          |  | 千円                              |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              | 計(A)                          |  |                                    | 1,387    | 千円       |  | 470                             | 千円    |        |           | 3,600 | 千円                              |       |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.286                                      | 人                                  | 1,696    | 千円       | 0.286                                      | 人                               | 1,660 | 千円     | 0.286     | 人     | 1,727                           | 千円    |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |  |                                    |          |          |  |                                 |       |        |           |       |                                 |       |
|  |                              | 臨時・嘱託工数・経費                    |  | 人                                  | 0        | 千円       |  | 人                               | 0     | 千円     |           | 人     | 0                               | 千円    |
|  | 全体事業費(A+B)                   |                               |  |                                    | 3,083    | 千円       |  |                                 | 2,130 | 千円     |           |       | 5,327                           | 千円    |

|         |  | チェック項目  |  |   |                                  |  | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |           |  | 二次評価 |  |
|---------|--|---|--|---|----------------------------------|--|---|--|---|-----------------------------|-----------|--|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                              | 庁舎が完成して間もないため修繕箇所は少ないが、庁舎管理していく上で必要とする改善がある部分については修繕が必要です。 | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |           |  |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                               |  | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |           |  |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |  |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                              |  | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |           |  |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえ                               | 市民にとって利便性の高い庁舎とするために、修繕等を行います。                             | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえ                          |           |  |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえ                               |  | <input type="radio"/>                                   | いえ   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえ                          |           |  |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                              |  | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |           |  |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                              |  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |           |  |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                                   | 目標に比べて劣っている  | 必要な部分は、予算の範囲内で修繕しています。                                    | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                                   | あまり上がっていない   |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない   |   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>                        | 概ね達成している   |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している   |   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                                   | 十分達成している   |   | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している   |   |  |   |                             |           |  |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                               | 業務に支障がないように努めています。   | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |           |  |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                             |  | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |           |  |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |  |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |  |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |   |                                  | 二次評価   |   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                         | 総合評価<br>A  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A |  |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           |  |      |  |
|         | 当面の課題  | 今後は修理よりも市民等からの要望によるものが増加すると予想されます。                      |  |   |                                  |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |           |  |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | 必要となる修繕は毎年度行います。  |  |   |                                  |  | 修繕について計画的に行ってください。                                      |  |   |                             |           |  |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |   |                                  |  |   |  |   |                             |           |  |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|                                |                              |                               |                                 |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|-----------|----------|--|---------------------------------|---------|--------|------------|---|---------------------------------|
| PLAN                           | No.                          | 6                             | 14                              | 基本事務事業名  | 指定管理者選定事務 | 事務事業名    | 指定管理者選定事務                                | 公的関与                            | 3       | シート作成日 | 令和1年12月10日 |   |                                 |
|                                | 部局名                          | 企画総務部                         |                                 | 課名   | 契約管財課     | 主務課長名    | 坂東 明                                     |                                 | シート作成者名 | 坂野 幸広  |            |   |                                 |
|                                | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援   | 事業運営方法    |          | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他  |           |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |                                 |         |        |            |   | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |
|                                | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      | 6. 共に生き、共につくる阿波                 |  |           |          | 実施計画                                     | 事業の開始・終了                        |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 基本計画(施策)                      | (4)協働のまちづくりの推進                  |  |           |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当    | 平成                              | 年       | ～      | 令和         | 年 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                                |                              | 主要施策                          | (1)多様な分野における参画・協働の促進            |  |           |          | <input type="radio"/> 2 非該当              | 根拠法令等                           |         |        |            |   |                                 |
|                                | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     | 公の施設の管理者                        |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 目的(どういふ状態にしたいのか)              | 最終的                             | 指定管理者制度を導入することにより、多様化する市民ニーズに効果的・効率的に対応し、公の施設の管理に民間の能力やノウハウを幅広く活用しつつ、市民サービスの向上及び行政コストの削減を図ります。 |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               | 今年度                             | 指定期間終了施設の更新  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                                 |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                | ① 指定管理者選定委員会事務               |                               |                                 |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                | ② 業務委託等の募集・発注事務              |                               |                                 |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                | ③                            |                               |                                 |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                | ④                            |                               |                                 |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                | ⑤                            |                               |                                 |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                   | 単位                              |  | 平成 29 年度  | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                                  | 最終目標                            |         |        |            |   |                                 |
|                                | 指定管理者導入施設数                   |                               |                                 | 目標   | 67        | 67       | 67                                       |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               |                                 | 実績   | 67        | 67       |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               |                                 | 目標   |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               |                                 | 実績   |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               |                                 | 目標   |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              |                               | 実績                              |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
| DO                             | 予算費目                         | 会 計                           | 款                               |  | 項         |          | 目  |                                 | 備考      |        |            |   |                                 |
|                                | 直接事業費                        |                               | 平成 29 年度決算                      | 平成 30 年度決算   | 令和 1 年度予算 |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 国庫支出金                         | 千円                              | 千円   | 千円        |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 県支出金                          | 千円                              | 千円   | 千円        |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 地方債                           | 千円                              | 千円   | 千円        |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              | その他特定財源                       | 千円                              | 千円   | 千円        |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 一般財源                          | 50 千円                           | 191 千円   | 0 千円      |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                | 計(A)                         | 50 千円                         | 191 千円                          | 0 千円   |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
|                                | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.296 人                         | 1,755 千円   | 0.296 人   | 1,718 千円 | 0.296 人                                  | 1,787 千円                        |         |        |            |   |                                 |
|                                |                              | 臨時・嘱託職種                       |                                 |  |           |          |  |                                 |         |        |            |   |                                 |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |                              | 人                             | 0 千円                            | 人  | 0 千円      | 人        | 0 千円                                     |                                 |         |        |            |   |                                 |
| 全体事業費(A+B)                     |                              | 1,805 千円                      |                                 | 1,909 千円   |           | 1,787 千円 |  |                                 |         |        |            |   |                                 |

|         |  | チェック項目   |  |   |                                  |   | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |           | 二次評価 |  |
|---------|--|--|--|---|----------------------------------|---|---|--|---|-----------------------------|-----------|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>  | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                              | 積極的に推進する必要があります。                          | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |           |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>  | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                               |   | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |           |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input checked="" type="radio"/>                                     | ある   | <input type="radio"/>                                     | ない                               |   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>  | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                              |   | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |           |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>  | いえなし   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              | 積極的に推進する必要があります。                          | <input type="radio"/>                                   | いえなし   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>  | いえなし   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                              |   | <input type="radio"/>                                   | いえなし   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>  | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                              |   | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |           |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>  | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                              |   | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |           |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>  | 目標に比べて劣っている  | これまでの効果、課題等を検証し導入していく必要があります。                             | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                               |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>  | あまり上がっていない   |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                                |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>                                     | 概ね達成している   |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                                  |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>  | 十分達成している   |   | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                                  |   |  |   |                             |           |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>  | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                               | 制度導入により、民間ノウハウを活用したサービス向上及び管理運営の効率化が図れます。 | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |           |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input checked="" type="radio"/>                                     | できる  | <input type="radio"/>                                     | できない                             |   | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |           |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>  | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>  | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                               |   | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |  |  |   |                                  | 二次評価                                      |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>3   | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>3                         | 総合評価<br>A                                 | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小              | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           |      |  |
|         | 当面の課題  | 指定管理者が行うサービスの質を向上させ、市民の満足度をさらに高めることや、適正な運営管理ができていないか市が確認していく必要があります。 |  |   |                                  |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | モニタリング制度を的確に運用し、指定管理者が行う自己評価や、市が行う年次評価を行います。                         |  |   |                                  |   | 本来の趣旨にもとづいて管理運営してください。                                  |  |   |                             |           |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |  |  |   |                                  |   |   |  |   |                             |           |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                               |                               |              |  |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------|--|-----------|------------------------------------|----------|--------------|--|--|---------------------------------|------------|-------|
| PLAN                                       | No.                           | 6                             | -            | 15   | 基本事務事業名   | 入札参加資格申請審査事務                       | 事務事業名    | 入札参加資格申請審査事務 | 公的関与                                     | 2                                      | シート作成日                          | 令和元年10月21日 |       |
|  | 部局名                           | 企画総務部                         |              | 課名   | 契約管財課     |                                    | 主務課長名    | 坂東 明         |  | シート作成者名                                | 前仲 恭介                           |            |       |
|  | 事業区分                          | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |              | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業                 |           | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法       | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |  | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |       |
|  |                               | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |              | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理                            |           | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |              | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |  | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |       |
|  | 総合計画                          | 基本構想(政策)                      |              |  |           | 該当なし                               |          |              |  | 実施計画                                   |                                 |            |       |
|  |                               | 基本計画(施策)                      |              |  |           |                                    |          |              |  | <input type="radio"/> 1 該当             |                                 |            |       |
|  |                               | 主要施策                          |              |  |           |                                    |          |              |  | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                                 |            |       |
|  | 事業の対象・目的                      | 対象(誰を、何を)                     |              | 入札参加資格審査申請書提出業者  |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  |                               | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的          | 申請書の内容を審査し、有資格者が名簿に登載されている。<br>より効率的で迅速な名簿確定方法への改善を検討している。 |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  |                               |                               | 今年度          | 申請書の内容を審査し、有資格者を名簿に登載します。<br>より効率的で迅速な名簿確定方法への改善を検討します。    |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |                               |              |  |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  | ① 提出された申請書の書類審査(1月中旬から受付開始予定) |                               |              |  |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  | ② 入札参加有資格業者名簿に登載              |                               |              |  |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  | ③ 業者格付等の各種帳票作成                |                               |              |  |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  | ④ 追加受付の実施(8月中旬から受付開始予定)       |                               |              |  |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  | ⑤ 入札参加資格審査申請変更届受付(随時)         |                               |              |  |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                           |                               | 計算式又は指標設定理由  |  | 単位        | 平成 29 年度                           | 平成 30 年度 | 令和 1 年度      | 最終目標                                     |  |                                 |            |       |
|  |                               |                               | 指標設定になじまないため |  |           | 目標                                 |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  |                               |                               |              |  |           | 実績                                 |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  |                               |                               |              |  |           | 目標                                 |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  |                               |                               |              |  |           | 実績                                 |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  |                               |                               |              |  |           | 目標                                 |          |              |  |  |                                 |            |       |
| DO   | 予算費目                          | 会 計                           | 一般会計         |  | 款         | 2                                  | 総務費      | 項            | 1  | 総務管理費                                  | 目                               | 2          | 財産管理費 |
|  |                               |                               | 平成 29 年度決算   | 平成 30 年度決算   | 令和 1 年度予算 | 備考                                 |          |              |  |  |                                 |            |       |
|  | 直接事業費                         | 国庫支出金                         |              | 千円   |           | 千円                                 |          | 千円           |  |  |                                 |            |       |
|  |                               | 県支出金                          |              | 千円   |           | 千円                                 |          | 千円           |  |  |                                 |            |       |
|  |                               | 地方債                           |              | 千円   |           | 千円                                 |          | 千円           |  |  |                                 |            |       |
|  |                               | その他特定財源                       |              | 千円   |           | 千円                                 |          | 千円           |  |  |                                 |            |       |
|  |                               | 一般財源                          |              | 475 千円   |           | 9,448 千円                           |          | 484 千円       |  |  |                                 |            |       |
|  |                               | 計(A)                          |              | 475 千円   |           | 9,448 千円                           |          | 484 千円       |  |  |                                 |            |       |
|  | 人件費(B)                        | 正職員工数・経費                      | 1.000 人      | 5,930 千円   | 1.000 人   | 5,805 千円                           | 1.000 人  | 6,038 千円     |  |  |                                 |            |       |
|  |                               | 臨時・嘱託職種                       |              |  |           |                                    |          |              |  |  |                                 |            |       |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                               | 0.000 人                       | 0 千円         | 0.000 人  | 0 千円      | 0.000 人                            | 0 千円     |              |  |  |                                 |            |       |
| 全体事業費(A+B)                                 |                               |                               | 6,405 千円     |  | 15,253 千円 |                                    | 6,522 千円 |              |  |  |                                 |            |       |



|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |  | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 入札業者の選定には、必ず必要とされます。                       | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |  | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |  | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               | 入札の公平性を図るために有効です。                          | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               |  | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |  | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |  | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 厳正に書類審査等を実施しています。                | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                                |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                                 |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                                   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                                   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 徳島県及び近隣市町村の事務を参照しながら、より効率よく処理できるか検討していきます。 | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                             |  | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価                                       |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価                                       | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                | 4                                | A  | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |  | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 1 参加者名簿の確定期間の短縮<br>2 申請書、添付書類の簡素化                          |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                      |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 上記課題を改善できるよう、現状を正しく把握し、改善方法を検討してきます。                       |                                  |                                       |                                  |                                  | 適正な事務執行がなされています。改善すべきところは改善に努めてください。       |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |  |                               |  |  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|--|--|-------------------------------|--|--|-----------|----------|--|---------------------------------|-------|--|------------|---|-------|
| PLAN                                       | No.                                    | 6                             | 16   | 基本事務事業名  | 電子入札事務    | 事務事業名    | 電子入札事務                                   | 公的関与                            | 2     | シート作成日                                     | 令和元年10月21日 |   |       |
|  | 部局名                                    | 企画総務部                         |  | 課名   | 契約管財課     | 主務課長名    | 坂東 明                                     | シート作成者名                         | 前仲 恭介 |  |            |   |       |
|  | 事業区分                                   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援                     | 事業運営方法    |          | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |       |  |            |   |       |
|  |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他                     |           |          | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |       |  |            |   |       |
|  | 総合計画                                   | 基本構想(政策)                      | 5. 明日への基盤が整った阿波                            |  |           |          | 実施計画                                     | 事業の開始・終了                        |       |  |            |   |       |
|  |  | 基本計画(施策)                      | (3)情報化の推進                                  |  |           |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当    | 平成 17 年 ~                       | 令和 年  | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |            |   |       |
|  |  | 主要施策                          | (2)行政内部のICT環境の充実                           |  |           |          | <input type="radio"/> 2 非該当              | 根拠法令等                           |       |  |            |   |       |
|  | 事業の対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                     | 建設工事、測量・建設コンサルタント等業務の入札参加業者                |  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)      | 最終的  | 毎年度の電子入札対象案件を電子入札で実施できている。<br>より効率的で迅速な方法への改善を検討している。  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  |                               | 今年度  | 令和元年度の電子入札対象案件を電子入札で行います。<br>より効率的で迅速な方法への改善を検討していきます。 |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)           |                               |  |  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  | ① 電子入札システムへ工事、業務委託案件データを登録             |                               |  |  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  | ② 阿波市ホームページでの入札情報の公表(入札公告、入札閲覧資料、入札結果) |                               |  |  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  | ③ 電子入札システムでの開札処理(指名通知発送、開札処理)          |                               |  |  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  | ④ 入札制度の改善                              |                               |  |  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  | ⑤ 建設工事審査委員会等の開催                        |                               |  |  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                                    | 計算式又は指標設定理由                   | 単位   |  | 平成 29 年度  | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                                  | 最終目標                            |       |  |            |   |       |
|  |  | 指標設定になじまないため。                 |  | 目標   |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  |                               |  | 実績   |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  |                               |  | 目標   |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  |                               |  | 実績   |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  |                               |  | 目標   |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
| DO   | 予算費目                                   | 会 計                           | 一般会計                                       |  | 款         | 2        | 総務費                                      | 項                               | 1     | 総務管理費                                      | 目          | 2 | 財産管理費 |
|  |  |                               | 平成 29 年度決算                                 | 平成 30 年度決算   | 令和 1 年度予算 | 備考       |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  | 直接事業費                                  | 国庫支出金                         |  | 千円   | 千円        | 千円       |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  | 県支出金                          |  | 千円   | 千円        | 千円       |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  | 地方債                           |  | 千円   | 千円        | 千円       |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  | その他特定財源                       |  | 千円   | 千円        | 千円       |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  | 一般財源                          |  | 2,271 千円   | 2,325 千円  | 2,341 千円 |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  |  | 計(A)                          |  | 2,271 千円   | 2,325 千円  | 2,341 千円 |  |                                 |       |  |            |   |       |
|  | 人件費(B)                                 | 正職員工数・経費                      | 0.650 人                                    | 3,854 千円   | 0.650 人   | 3,773 千円 | 0.650 人                                  | 3,924 千円                        |       |  |            |   |       |
|  |  | 臨時・嘱託職種                       |  |  |           |          |  |                                 |       |  |            |   |       |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |  | 0.000 人                       | 0 千円                                       | 0.000 人  | 0 千円      | 0.000 人  | 0 千円                                     |                                 |       |  |            |   |       |
| 全体事業費(A+B)                                 |  |                               | 6,125 千円                                   | 6,098 千円   | 6,265 千円  |          |  |                                 |       |  |            |   |       |

|                            |                                       | チェック項目  |  |                                       |  |                             | 一次評価                                      |                                       | 一次評価の説明                                   |                                     |  |                             | 二次評価 |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|----------------------------|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------------------------|------|---------------------------------------|-----|-----------------------------|-----|-----------------------------|------|--|
| K<br>C<br>M<br>I<br>C      | 必要性                                   | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。        |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい  | 業者の方(入札参加者)が入札会場に来る手間が必要なくなります。           | <input type="radio"/> 少ない           | <input checked="" type="radio"/> 大きい     |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                                 |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある   |   | <input type="radio"/> ない            | <input checked="" type="radio"/> ある      |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                               |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   | <input type="radio"/> ある            | <input checked="" type="radio"/> ない      |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                    |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない  |   | <input type="radio"/> いる            | <input checked="" type="radio"/> いない     |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            | 有効性                                   | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                               |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  | 入札の公平性を図るために有効です。                         | <input type="radio"/> いえない          | <input checked="" type="radio"/> いえる     |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                              |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  |   | <input type="radio"/> いえない          | <input checked="" type="radio"/> いえる     |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                                   |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない  |   | <input type="radio"/> する            | <input checked="" type="radio"/> しない     |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる  |   | <input type="radio"/> できない          | <input checked="" type="radio"/> できる     |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            | 達成度                                   | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | システムの現状も把握しつつ、より効率的な電子入札の方法を検討していきます。 | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                                     |  |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                                      |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                       | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                     |  |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                       | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                     |  |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                       |  |                                       |  |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                       | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                     |  |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            | 効率性                                   | 1. 効果に比べてコストが高い。  |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 高い                  | <input checked="" type="radio"/> 適当   | 関係者と協議しながら、より効率的な方法を検討していきます。             | <input type="radio"/> 高い            | <input checked="" type="radio"/> 適当      |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                       |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> できる                 | <input checked="" type="radio"/> できない |   | <input type="radio"/> できる           | <input checked="" type="radio"/> できない    |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                                   |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   | <input type="radio"/> ある            | <input checked="" type="radio"/> ない      |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            |                                       | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                                   |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   | <input checked="" type="radio"/> ある | <input type="radio"/> ない                 |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
| A<br>C<br>T<br>I<br>O<br>N | 一次評価                                  |   |  |                                       |  |                             |   |                                       |   |                                     | 二次評価                                     |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
|                            | 評価点                                   | 必要性   |  | 有効性                                   |  | 達成度                         |   | 効率性                                   |   | 総合評価                                |  | 必要性                         | 有効性  |                                       | 達成度 |                             | 効率性 |                             | 総合評価 |  |
|                            |                                       | 4   |  | 4                                     |  | 4                           |   | 4                                     |   | A                                   |  | 4                           | 4    |                                       | 4   |                             | 3   |                             | A    |  |
|                            | 今後の方向性                                | <input type="radio"/> 拡大・充実                                       |  | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 |  | <input type="radio"/> 方法改善  |   | <input type="radio"/> 民間委託等           |   |                                     |  | <input type="radio"/> 拡大・充実 |      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 |     | <input type="radio"/> 方法改善  |     | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |  |
|                            |                                       | <input type="radio"/> 縮小  |  | <input type="radio"/> 統合/終期設定         |  | <input type="radio"/> 廃止/休止 |   |                                       |   |                                     |  | <input type="radio"/> 縮小    |      | <input type="radio"/> 統合/終期設定         |     | <input type="radio"/> 廃止/休止 |     |                             |      |  |
|                            | 当面の課題                                 | 入札案件が大量となった場合、担当者の処理が追いつかなくなるため、より効率的な方法や、より計画的な発注を検討していく必要があります。 |  |                                       |  |                             |   |                                       |   |                                     |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点       |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
| 改革案と実行計画                   | 上記課題を改善できるよう、現状を正しく把握し、改善方法を検討していきます。 |   |  |                                       |  |                             |   |                                       |   |                                     | 徳島県のシステムを活用し、適正な事務が執行されています。今後も継続してください。 |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |
| 委員会指摘事項                    |                                       |   |  |                                       |  |                             |   |                                       |   |                                     |  |                             |      |                                       |     |                             |     |                             |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |                               |             |  |                     |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------|--|---------------------|------------------------------------|----------|--|---------------------------------|----------|--|-----------|--------|-------|---------------------------------|--|--|
| PLAN                                       | No.                          | 6                             | —           | 21   | 基本事務事業名             | 本庁舎管理事務                            | 事務事業名    | 庁舎維持管理事務                               | 公的関与                            | 3        | シート作成日                                     | 令和元年7月31日 |        |       |                                 |  |  |
|  | 部局名                          | 企画総務部                         |             | 課名   | 契約管財課               |                                    | 主務課長名    | 坂東 明                                   |                                 | シート作成者名  | 枝澤 正彦                                      |           |        |       |                                 |  |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            |                     | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                 | <input type="checkbox"/> 1 直営   |          | <input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託 |           |        |       |                                 |  |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                     | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |           |        |       |                                 |  |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |             | 6. 共に生き、共につくる阿波                            |                     |                                    |          | 実施計画                                   |                                 | 事業の開始・終了 |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |             | (5)計画的な行財政運営の推進                            |                     |                                    |          | <input type="radio"/> 1 該当             |                                 | 平成       | 年  | ～         | 令和     | 年     | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |  |  |
|  |                              | 主要施策                          |             | (3)公共施設の総合的な管理の推進                          |                     |                                    |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                                 | 根拠法令等    | 消防法、建築物衛生法、浄化槽法、電気事業法                      |           |        |       |                                 |  |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     |             | 阿波市役所庁舎                                    |                     |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |             | 最終的  | 美観を維持し機能を十分に発揮させます。 |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  |                              |                               |             | 今年度  | 維持管理に努めます。          |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |             |  |                     |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  | ① 保安警備事務(危険物施設の点検・管理)        |                               |             |  |                     |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  | ② 浄化槽維持管理業務                  |                               |             |  |                     |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  | ③ 自動ドア・空調・エレベータ設備の保守業務       |                               |             |  |                     |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  | ④ 建物・設備の瑕疵検査等                |                               |             |  |                     |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  | ⑤                            |                               |             |  |                     |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由 |  | 単位                  |                                    | 平成 29 年度 | 平成 30 年度                               | 令和 1 年度                         | 最終目標     |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  |                              |                               |             |  |                     | 目標                                 |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  |                              |                               |             |  |                     | 実績                                 |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  |                              |                               |             |  |                     | 目標                                 |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  |                              |                               |             |  |                     | 実績                                 |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
|  |                              |                               |             |  |                     | 目標                                 |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計        |  |                     | 款                                  | 2        | 総務費                                    | 項                               | 1        | 総務管理費                                      | 目         | 2      | 財産管理費 |                                 |  |  |
|  |                              |                               | 平成          | 29   | 年度決算                | 平成                                 | 30       | 年度決算                                   | 令和                              | 1        | 年度予算                                       | 備考        |        |       |                                 |  |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |             |  | 千円                  |                                    |          | 千円                                     |                                 |          |  | 千円        |        |       |                                 |  |  |
|  |                              | 県支出金                          |             |  | 千円                  |                                    |          | 千円                                     |                                 |          |  | 千円        |        |       |                                 |  |  |
|  |                              | 地方債                           |             |  | 千円                  |                                    |          | 千円                                     |                                 |          |  | 千円        |        |       |                                 |  |  |
|  |                              | その他特定財源                       |             |  | 千円                  |                                    |          | 千円                                     |                                 |          |  | 千円        |        |       |                                 |  |  |
|  |                              | 一般財源                          |             |  | 40,000              | 千円                                 |          |  | 36,180                          | 千円       |  |           | 36,515 | 千円    |                                 |  |  |
|  |                              | 計(A)                          |             |  | 40,000              | 千円                                 |          |  | 36,180                          | 千円       |  |           | 36,515 | 千円    |                                 |  |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.585       | 人  | 3,469               | 千円                                 | 0.585    | 人                                      | 3,396                           | 千円       | 0.585                                      | 人         | 3,532  | 千円    |                                 |  |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |             |  |                     |                                    |          |  |                                 |          |  |           |        |       |                                 |  |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              |                               | 人           | 0  | 千円                  |                                    | 人        | 0                                      | 千円                              |          | 人  | 0         | 千円     |       |                                 |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |                               |             | 43,469                                     | 千円                  |                                    |          | 39,576                                 | 千円                              |          |  | 40,047    | 千円     |       |                                 |  |  |

|          |  | チェック項目                                       |                                       |                                  |                                  |   | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      |  | 二次評価 |  |
|----------|--|--|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|--|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                        | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 各施設の日常点検、保守及び法定の環境測定等維持管理が必要です。           | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |  |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                        | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |   | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |  |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>                        | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                        | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |   | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |  |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                        | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               | 施設内を常に清潔な状態に保つために実施します。                   | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |  |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                        | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                               |   | <input type="radio"/>       | いえ                                    | <input checked="" type="radio"/> | いえ                          |      |  |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                        | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |   | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |  |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                        | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |   | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |  |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                        | 目標に比べて劣っている                           | 維持管理計画に基づき点検等を実施しています。           | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                               |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                        | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                                |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>             | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                                  |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                        | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                                  |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                        | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | 庁舎及び防災拠点施設の一元管理を実現する事で、事務の効率化やコスト削減に努めます。 | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |  |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input checked="" type="radio"/>             | できる                                   | <input type="radio"/>            | できない                             |   | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |  |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                        | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                        | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |  |                                       |                                  |                                  | 二次評価                                      |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 評価点  | 必要性  | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価                                      | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |  |      |  |
|          |  | 4  | 4                                     | 3                                | 3                                | A   | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |  |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実                  | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |  |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小                     | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |   | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |  |      |  |
|          | 当面の課題  | 施設を維持していくためには、アエルワ指定管理者との打ち合わせを頻繁にする必要があります。 |                                       |                                  |                                  |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点       |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 改革案と実行計画 | 今後も受託業者との協議を重ね維持管理を行います。                                   |  |                                       |                                  |                                  | 維持管理を計画的に行ってください。                         |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |  |                                       |                                  |                                  |   |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |



阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                                   |                               |                    |                                 |  |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|---|----------|---------------------------------------|--|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|-------|
| PLAN                                       | No.                               | 6                             | —                  | 22                              | 基本事務事業名  | 公共施設マネジメント事業                                  | 事務事業名    | 公共施設マネジメント事業                          | 公的関与                                       | 3         | シート作成日                          | 令和元年12月19日                           |   |   |       |
|  | 部局名                               | 企画総務部                         |                    | 課名                              | 契約管財課  |   | 主務課長名    | 坂東 明                                  |  | シート作成者名   | 石川 学                            |                                      |   |   |       |
|  | 事業区分                              | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                    | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援            |          | 事業運営方法                                | <input type="checkbox"/> 1 直営              |           | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                    | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |  | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |           | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                                      |   |   |       |
|  | 総合計画                              | 基本構想(政策)                      |                    | 6. 共に生き、共につくる阿波                 |  |   |          | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了  |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | 基本計画(施策)                      |                    | (5)計画的な行財政運営の推進                 |  |   |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成 26 年 ~ |                                 | 令和 年 <input type="checkbox"/> 期間設定なし |   |   |       |
|  |                                   | 主要施策                          |                    | (3)公共施設の総合的な管理の推進               |  |   |          | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等     |                                 |                                      |   |   |       |
|  | 事業の<br>対象・目的                      | 対象(誰を、何を)                     |                    | 公共施設及びインフラ施設                    |  |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |                    | 最終的                             | 数量適正化、施設長寿命化   |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   |                               |                    | 今年度                             | 公共施設等総合管理計画、公共施設個別管理計画の推進<br>旧市場学校給食センターをはじめとする遊休施設の利活用の推進 |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)      |                               |                    |                                 |  |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  | ① 公共施設の統廃合及び維持管理に関する総合的な計画策定と運用推進 |                               |                    |                                 |  |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  | ② 遊休施設等についての利活用の推進                |                               |                    |                                 |  |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  | ③                                 |                               |                    |                                 |  |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  | ④                                 |                               |                    |                                 |  |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  | ⑤                                 |                               |                    |                                 |  |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                               |                               | 計算式又は指標設定理由        |                                 | 単位   |   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度                              | 令和 1 年度                                    | 最終目標      |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   |                               | 指標設定になじまないため、設定しない |                                 |  | 目標  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   |                               |                    |                                 |  | 実績  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   |                               |                    |                                 |  | 目標  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   |                               |                    |                                 |  | 実績  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   |                               |                    |                                 |  | 目標  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
| DO   | 予算費目                              | 会 計                           | 一般会計               |                                 |  |   | 款        | 2                                     | 総務費  | 項         | 1                               | 総務管理費                                | 目 | 2 | 財産管理費 |
|  |                                   |                               | 平成 29 年度決算         | 平成 30 年度決算                      | 令和 1 年度予算  | 備考  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  | 直接事業費                             | 国庫支出金                         |                    | 千円                              | 千円   | 千円  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | 県支出金                          |                    | 千円                              | 千円   | 千円  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | 地方債                           |                    | 千円                              | 千円   | 千円  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | その他特定財源                       |                    | 千円                              | 千円   | 千円  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | 一般財源                          |                    | 2,711 千円                        | 475 千円   | 0 千円  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | 計(A)                          |                    | 2,711 千円                        | 475 千円   | 0 千円  |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  | 人件費(B)                            | 正職員工数・経費                      | 0.250 人            | 1,482 千円                        | 0.250 人  | 1,451 千円                                      | 0.250 人  | 1,509 千円                              |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | 臨時・嘱託職種                       |                    |                                 |  |   |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  |                                   | 臨時・嘱託工数・経費                    | 人                  | 0 千円                            | 人  | 0 千円  | 人        | 0 千円                                  |  |           |                                 |                                      |   |   |       |
|  | 全体事業費(A+B)                        |                               |                    | 4,193 千円                        | 1,926 千円   | 1,509 千円                                      |          |                                       |  |           |                                 |                                      |   |   |       |

|          |  | チェック項目                           |                                       |                                  |                                  |  | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 公共施設等総合管理計画については総務省より各自治体に策定要請があり、今後の財政状況、人口動向、施設老朽化の進行を踏まえ必要です。 | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |  | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |  | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              | 公共施設全体の管理計画がないため、有効です。   | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              |  | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                              |  | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                              |  | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 今後は計画を実行段階に移していくことが重要です。         | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                                  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                                  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                                  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               | PDCAサイクルを実施し、計画のフォローアップを図ります。                                    | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                             |  | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |  | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価   | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4                                | 4                                | A  | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |  | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |      |  |
| 当面の課題    | 公共施設マネジメントの推進のため、各施設所管課に計画の周知をはかります。                       |                                  |                                       |                                  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 改革案と実行計画 | 個別管理計画に基づき、関係課、所管課と連携しながら進めてまいります。                         |                                  |                                       |                                  |                                  | 計画の進捗状況を把握しながら進めてください。   |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |                                  |                                  |  |                             |                                       |                                  |                             |      |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |   |                               |                    |                                 |                              |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|--|---|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|---|----------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|------------|----|---|--|
| PLAN                                       | No.                                     | 6                             | —                  | 23                              | 基本事務事業名                      | 固定資産台帳整備業務                                    | 事務事業名    | 固定資産台帳整備事務                            | 公的関与                                       | 2        | シート作成日                          | 令和元年12月19日 |    |   |  |
|  | 部局名                                     | 企画総務部                         |                    | 課名                              | 契約管財課                        |   | 主務課長名    | 坂東 明                                  |  | シート作成者名  | 石川 学                            |            |    |   |  |
|  | 事業区分                                    | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                    | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                              | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援            |          | 事業運営方法                                | <input type="checkbox"/> 1 直営              |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |    |   |  |
|  |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                    | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                              | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |    |   |  |
|  | 総合計画                                    | 基本構想(政策)                      |                    | 6. 共に生き、共につくる阿波                 |                              |   |          | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |            |    |   |  |
|  |   | 基本計画(施策)                      |                    | (5)計画的な行財政運営の推進                 |                              |   |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～          | 令和 | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |   | 主要施策                          |                    | (3)公共施設の総合的な管理の推進               |                              |   |          | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等    |                                 |            |    |   |  |
|  | 事業の対象・目的                                | 対象(誰を、何を)                     |                    | 阿波市公有財産及び高額物品                   |                              |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  |   | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)      |                    | 最終的                             | 公共施設マネジメントの活用を図り、行財政改革を推進する。 |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  |   |                               |                    | 今年度                             | 公会計制度の運用開始に伴い、年度更新を行います。     |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
| 事業の活動内容                                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)            |                               |                    |                                 |                              |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  | ① 市の公有財産及び高額物品の新規取得や変動を調査し、固定資産台帳を更新する。 |                               |                    |                                 |                              |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  | ②                                       |                               |                    |                                 |                              |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  | ③                                       |                               |                    |                                 |                              |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  | ④                                       |                               |                    |                                 |                              |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  | ⑤                                       |                               |                    |                                 |                              |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                                     |                               | 計算式又は指標設定理由        |                                 | 単位                           |   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度                              | 令和 1 年度                                    | 最終目標     |                                 |            |    |   |  |
|  |   |                               | 指標設定になじまないため、設定しない |                                 |                              | 目標  |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  |   |                               |                    |                                 |                              | 実績  |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  |   |                               |                    |                                 |                              | 目標  |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  |   |                               |                    |                                 |                              | 実績  |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
|  |   |                               |                    |                                 |                              | 目標  |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
| DO   | 予算費目                                    | 会 計                           | 一般会計               |                                 |                              |   | 款        | 2                                     | 総務費  | 項        | 1                               | 総務管理費      | 目  | 2 | 財産管理費                                      |
|  |   |                               | 平成                 | 29                              | 年度決算                         | 平成  | 30       | 年度決算                                  | 令和   | 1        | 年度予算                            | 備考         |    |   |  |
|  | 直接事業費                                   | 国庫支出金                         |                    |                                 | 千円                           |   |          | 千円                                    |  |          |                                 | 千円         |    |   |  |
|  |   | 県支出金                          |                    |                                 | 千円                           |   |          | 千円                                    |  |          |                                 | 千円         |    |   |  |
|  |   | 地方債                           |                    |                                 | 千円                           |   |          | 千円                                    |  |          |                                 | 千円         |    |   |  |
|  |   | その他特定財源                       |                    |                                 | 千円                           |   |          | 千円                                    |  |          |                                 | 千円         |    |   |  |
|  |   | 一般財源                          |                    |                                 | 1,534 千円                     |   |          | 1,188 千円                              |  |          |                                 | 1,287 千円   |    |   |  |
|  |   | 計(A)                          |                    |                                 | 1,534 千円                     |   |          | 1,188 千円                              |  |          |                                 | 1,287 千円   |    |   |  |
|  | 人件費(B)                                  | 正職員工数・経費                      | 0.150 人            |                                 | 889 千円                       | 0.150 人                                       |          | 871 千円                                | 0.150 人                                    |          | 906 千円                          |            |    |   |  |
|  |   | 臨時・嘱託職種                       |                    |                                 |                              |   |          |                                       |  |          |                                 |            |    |   |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |   |                               | 人                  | 0 千円                            |                              | 人   | 0 千円     |                                       | 人  | 0 千円     |                                 |            |    |   |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |   |                               |                    | 2,423 千円                        |                              |   | 2,059 千円 |                                       |  |          | 2,193 千円                        |            |    |   |  |

|          |  | チェック項目                           |                                       |  |                                  |                               | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                             |      |  | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|--|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/>               | 大きい                              | 国が導入を求めている新地方公会計制度の運用に必要です。   | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |  |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/>               | ある                               |                               | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |  |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>               | ない                               |                               | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/>               | いない                              |                               | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |  |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>               | いえる                              | 行財政改革の推進に有効です。                | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |  |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>               | いえる                              |                               | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |  |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/>               | しない                              |                               | <input type="radio"/>       | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |  |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/>               | できる                              |                               | <input type="radio"/>       | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |  |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 適正な固定資産台帳の更新を実施します。<br>また公共施設マネジメントへの活用も検討します。 | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                   |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                    |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/> | 概ね達成している                              |  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                      |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>            | 十分達成している                              |  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                      |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/>               | 適当                               | 効率的な運用を図っています。                | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |  |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/>               | できない                             |                               | <input type="radio"/>       | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |  |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>               | ない                               |                               | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>               | ない                               |                               | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |  |                                  | 二次評価                          |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度  | 効率性                              | 総合評価                          | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |  |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 3  | 4                                | A                             | 4                           | 4                                     | 4                                | 4                           | A    |  |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善                     | <input type="radio"/> 民間委託等      |                               | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |  |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止                    |                                  |                               | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |  |      |  |
| 当面の課題    | 固定資産台帳の利活用について今後検討していく必要があります。                             |                                  |                                       |  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点         |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 改革案と実行計画 | 財務書類を作成する財政課と調整しながら、職員研修を重ねていく。                            |                                  |                                       |  |                                  | データを利活用し財産、資産を適正管理するよう努めて下さい。 |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |  |                                  |                               |                             |                                       |                                  |                             |      |  |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |                               |                                 |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|-----------|---------------------------------------|--|---|---------|---------------------------------|--|--|
| PLAN                                       | No.                          | 6                             | 基本事務事業名                         | 電算システム管理事務  | 事務事業名     | 電子申請関係管理業務                            | 公的関与                                       | 4   | シート作成日  | 令和元年7月1日                        |  |  |
|  | 部局名                          | 企画総務部                         |                                 | 課名  | 契約管財課     | 主務課長名                                 | 坂東明  |   | シート作成者名 | 印藤隆重                            |  |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援                        | 事業運営方法    |                                       | <input type="checkbox"/> 1 直営              | <input type="checkbox"/> 3 全部委託                                   |         |                                 |  |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他             |           |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等                                    |         |                                 |  |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      | 5. 明日への基盤が整った阿波                 |   |           | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了  |         |                                 |  |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      | (3)情報化の推進                       |   |           | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成 17 年 ~   | 令和 年    | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |  |  |
|  |                              | 主要施策                          | (2)行政内部のICT環境の充実                |   |           | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等   |         |                                 |  |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     | 市に電子申請を行う個人及び法人                 |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的                             | 市へ提出する行政申請書について、オンライン化を行うことにより、事務の効率化を図るとともに、市民の利便性を高めます。 |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  |                              |                               | 今年度                             | 電子申請ができる申請があることを知ってもらう。                                   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                                 |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  | ① 職員採用試験申込                   |                               |                                 |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  | ② 子育てワンストップ窓口(マイナポータルからの利用)  |                               |                                 |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  | ③                            |                               |                                 |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  | ④                            |                               |                                 |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  | ⑤                            |                               |                                 |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                   | 単位                              |   | 平成 29 年度  | 平成 30 年度                              | 令和 1 年度                                    | 最終目標  |         |                                 |  |  |
|  | 電子申請件数                       | 多くの市民に電子申請ができることを知ってもらうため。    | 件                               | 目標  | 90        | 90                                    | 90   | 90  |         |                                 |  |  |
|  |                              |                               |                                 | 実績  | 51        | 67                                    |  |   |         |                                 |  |  |
|  |                              |                               |                                 | 目標  |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  |                              |                               |                                 | 実績  |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  |                              |                               |                                 | 目標  |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
|  |                              |                               | 実績                              |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                            |   | 款         | 2 総務費                                 | 項  | 1 総務管理費   | 目       | 9 電子計算費                         |  |  |
|  |                              |                               | 平成 29 年度決算                      | 平成 30 年度決算  | 令和 1 年度予算 |                                       | 備考   |   |         |                                 |  |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |                                 | 千円  | 千円        | 千円                                    |  | 電子申請のシステムは、徳島県及び県内市町村と共同で運営しているため、徳島県電子自治体共同システムへ負担金という形で支出しています。 |         |                                 |  |  |
|  |                              | 県支出金                          |                                 | 千円  | 千円        | 千円                                    |  |   |         |                                 |  |  |
|  |                              | 地方債                           |                                 | 千円  | 千円        | 千円                                    |  |   |         |                                 |  |  |
|  |                              | その他特定財源                       |                                 | 千円  | 千円        | 千円                                    |  |   |         |                                 |  |  |
|  |                              | 一般財源                          | 191                             | 千円  | 191       | 千円                                    | 193 千円                                     |   |         |                                 |  |  |
|  | 計(A)                         | 191                           | 千円                              | 191   | 千円        | 193 千円                                |  |   |         |                                 |  |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.010 人                         | 59 千円   | 0.010 人   | 58 千円                                 | 0.010 人                                    | 60 千円   |         |                                 |  |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |                                 |   |           |                                       |  |   |         |                                 |  |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人                             | 0 千円                            | 人   | 0 千円      | 人                                     | 0 千円                                       |   |         |                                 |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              |                               | 250 千円                          | 249 千円  | 253 千円    |                                       |  |   |         |                                 |  |  |



|          |  | チェック項目  |                                       |                                  |                             |   | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明                          |                                  |                              | 二次評価                        |                                       |                                  |                                  |          |
|----------|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。   | <input type="radio"/>   | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         | 国では、デジタルファースト法が今年度可決され、行政手続きのオンライン実施(電子申請)が原則となります。(市町村においては努力義務) | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              | 今後、市町村においても多くの申請で電子申請ができることが | <input type="radio"/>       | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                              |          |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。  | <input type="radio"/>   | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |   | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |                              | <input type="radio"/>       | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                               |          |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。  | <input type="radio"/>   | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |   | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |                              | <input type="radio"/>       | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                               |          |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。   | <input type="radio"/>   | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |   | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |                              | <input type="radio"/>       | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                              |          |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。  | <input type="radio"/>   | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         | オンライン化することにより、職員の手間や入力処理の簡素化が行えるため、有効性は、高い。                       | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              |                              | <input type="radio"/>       | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                              |          |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。   | <input checked="" type="radio"/>                                | いえない                                  | <input type="radio"/>            | いえる                         |   |                             | <input checked="" type="radio"/>      | いえない                             | <input type="radio"/>            | いえる                          |                             | <input checked="" type="radio"/>      | いえない                             | <input type="radio"/>            | いえる      |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。  | <input type="radio"/>   | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |   |                             | <input type="radio"/>                 | する                               | <input checked="" type="radio"/> | しない                          |                             | <input type="radio"/>                 | する                               | <input checked="" type="radio"/> | しない      |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。  | <input type="radio"/>   | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |   |                             | <input type="radio"/>                 | できない                             | <input checked="" type="radio"/> | できる                          |                             | <input type="radio"/>                 | できない                             | <input checked="" type="radio"/> | できる      |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。  | <input type="radio"/>   | 目標に比べて劣っている                           | <input checked="" type="radio"/> | あまり上がっていない                  | ここ数年は、毎年職員採用試験があり、年々増加傾向であったため、目標値を高くすぎたため目標値を達成できていない。           | <input type="radio"/>       | 目標に比べて劣っている                           | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                         |                              | <input type="radio"/>       | 目標に比べて劣っている                           | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                         |          |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。   | <input checked="" type="radio"/>                                | あまり上がっていない                            | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                    |   |                             | <input checked="" type="radio"/>      | あまり上がっていない                       | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                     |                             | <input type="radio"/>                 | あまり上がっていない                       | <input checked="" type="radio"/> | 概ね達成している |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。   | <input type="radio"/>   | 概ね達成している                              | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                    |   |                             | <input type="radio"/>                 | 概ね達成している                         | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                     |                             | <input type="radio"/>                 | 概ね達成している                         | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。  | <input type="radio"/>   | 十分達成している                              | <input checked="" type="radio"/> |                             |   |                             | <input type="radio"/>                 | 十分達成している                         | <input checked="" type="radio"/> |                              |                             | <input type="radio"/>                 | 十分達成している                         | <input checked="" type="radio"/> |          |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>   | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          | 一度、様式を作ってしまうと、あとは簡単に運用できるため、効率性は高い。                               | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               |                              | <input type="radio"/>       | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                               |          |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。  | <input type="radio"/>   | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |   |                             | <input type="radio"/>                 | できる                              | <input checked="" type="radio"/> | できない                         |                             | <input type="radio"/>                 | できる                              | <input checked="" type="radio"/> | できない     |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。  | <input type="radio"/>   | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |   |                             | <input type="radio"/>                 | ある                               | <input checked="" type="radio"/> | ない                           |                             | <input type="radio"/>                 | ある                               | <input checked="" type="radio"/> | ない       |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。  | <input type="radio"/>   | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |   |                             | <input type="radio"/>                 | ある                               | <input checked="" type="radio"/> | ない                           |                             | <input type="radio"/>                 | ある                               | <input checked="" type="radio"/> | ない       |
| ACTION   | 一次評価   |   |                                       |                                  |                             | 二次評価  |                             |                                       |                                  |                                  |                              |                             |                                       |                                  |                                  |          |
|          | 評価点  | 必要性   | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価  | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                              | 総合評価                         |                             |                                       |                                  |                                  |          |
|          |  | 4   | 3                                     | 2                                | 4                           | A   | 4                           | 3                                     | 4                                | 4                                | A                            |                             |                                       |                                  |                                  |          |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実                                     | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |   | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |                              | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |          |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小  | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |   | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |                              | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |          |
|          | 当面の課題  | 現状では、利用率は少ないが、サービスも拡充され利便性が増すため、マイナンバーカードの普及に向け、広報・周知が必要と思われます。 |                                       |                                  |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点       |                                       |                                  |                                  |                              |                             |                                       |                                  |                                  |          |
| 改革案と実行計画 | 1. 引続き職員採用試験の電子申請は続け、電子申請の様式の作成や運用のできる職員の増加や熟練を図る。2. マイナンバーカードが必要ない(紙申請で押印の必要のない)申請でかつ、市民側の需要が多いと考えられる申請を探す。 |   |                                       |                                  |                             | 国の動向や制度改正を踏まえつつ、市民の利便性が見込まれるものについて引き続き研究してください。                   |                             |                                       |                                  |                                  |                              |                             |                                       |                                  |                                  |          |
| 委員会指摘事項  |  |   |                                       |                                  |                             |   |                             |                                       |                                  |                                  |                              |                             |                                       |                                  |                                  |          |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |                               |                                       |                                 |   |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|---|----------|--|---------------------------------|-----------|---|--------------------------------------|--|--|
| PLAN                                       | No.                          | 6                             | —                                     | 27                              | 基本事務事業名   | 電算システム管理事務                                    | 事務事業名    | 情報セキュリティ研修   | 公的関与                            | 4         | シート作成日                                    | 令和元年7月2日                             |  |  |
|  | 部局名                          | 企画総務部                         |                                       | 課名                              | 契約管財課   |   | 主務課長名    | 坂東明  |                                 | シート作成者名   | 印藤隆重                                      |                                      |  |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                                       | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援            |          | 事業運営方法   | <input type="checkbox"/> 1 直営   |           | <input type="checkbox"/> 3 全部委託           |                                      |  |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                                       | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |   | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |           | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等 |                                      |  |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策) 5. 明日への基盤が整った阿波      |                                       |                                 |   | 実施計画  |          |  |                                 | 事業の開始・終了  |   |                                      |  |  |
|  |                              | 基本計画(施策) (3)情報化の推進            |                                       |                                 |   | <input checked="" type="radio"/> 1 該当         |          |  |                                 | 平成 17 年 ~ |   | 令和 年 <input type="checkbox"/> 期間設定なし |  |  |
|  |                              | 主要施策 (3)情報セキュリティ対策の推進         |                                       |                                 |   | <input type="radio"/> 2 非該当                   |          |  |                                 | 根拠法令等     |   | 阿波市情報セキュリティポリシー                      |  |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     |                                       | 部長以下の職員                         |   |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)      |                                       | 最終的                             | セキュリティに関する知識の習得、レベルの向上をはかり、セキュリティ事故0を目指す。               |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  |                              |                               |                                       | 今年度                             | J-LIS主催のe-ラーニングセキュリティ研修等を活用し、セキュリティに関する知識の習得、レベルの向上を図る。 |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                                       |                                 |   |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  | ① のe-ラーニングセキュリティ研修           |                               |                                       |                                 |   |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  | ②                            |                               |                                       |                                 |   |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  | ③                            |                               |                                       |                                 |   |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  | ④                            |                               |                                       |                                 |   |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  | ⑤                            |                               |                                       |                                 |   |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由                           |                                 | 単位  |   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度   | 令和 1 年度                         | 最終目標      |   |                                      |  |  |
|  | 職員のセキュリティ研<br>修受講率           |                               | セキュリティ研修は全ての職員<br>の知識の習得が必要なため        |                                 | %   | 目標  | 100      | 100  | 100                             | 100       |   |                                      |  |  |
|  |                              |                               |                                       |                                 |   |   | 実績       | 98.53  | 98.27                           |           |   |                                      |  |  |
|  | 研修修了テスト得点<br>(平均点)           |                               | セキュリティ研修を受講しても<br>理解していないと意味がないた<br>め |                                 | 点   | 目標  | 80       | 80   | 80                              | 80        |   |                                      |  |  |
|  |                              |                               |                                       |                                 |   |   | 実績       | 87.4   | 89.2                            |           |   |                                      |  |  |
|  |                              |                               |                                       |                                 |   | 目標  |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  |                              |                               |                                       |                                 | 実績  |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           |                                       | 款                               |   | 項   |          | 目  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  | 直接事業費                        |                               |                                       | 平成 29 年度決算                      | 平成 30 年度決算  | 令和 1 年度予算                                     |          | 備考   |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  |                              | 国庫支出金                         |                                       | 千円                              | 千円  | 千円  |          | J-LIS主催のセキュリティ研修の<br>ため、財源はかからない。<br>ただし、インターネットに接続して<br>いるパソコンやメールアドレスが<br>必要となる。 |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  |                              | 県支出金                          |                                       | 千円                              | 千円  | 千円  |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  |                              | 地方債                           |                                       | 千円                              | 千円  | 千円  |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  |                              | その他特定財源                       |                                       | 千円                              | 千円  | 千円  |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  |                              | 一般財源                          |                                       | 0 千円                            | 0 千円  | 0 千円  |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  | 計(A)                         |                               | 0 千円                                  | 0 千円                            | 0 千円  |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      |                                       | 0.100 人                         | 593 千円  | 0.100 人                                       | 581 千円   | 0.100 人  | 604 千円                          |           |   |                                      |  |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |                                       |                                 |   |   |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人                             | 0 千円                                  | 人                               | 0 千円  | 人   | 0 千円     |  |                                 |           |   |                                      |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 593 千円                        |                                       | 581 千円                          |   | 604 千円  |          |  |                                 |           |   |                                      |  |  |

|          |  | チェック項目   |                                       |                                  |                             |  | 一次評価                             |                                       | 一次評価の説明                     |                             |                                  | 二次評価 |  |
|----------|--|--|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                          | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         | どういった行為が、情報漏えいにつながるかや、ウイルス感染の危険性が高まるか等を研修を受講することによりセキュリティ対策や考え方をどのようにすればよいか身に付きます。             |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | 少ない                         | <input checked="" type="radio"/> | 大きい  |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                          | ない                                    | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | ない                          | <input checked="" type="radio"/> | ある   |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>                          | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | ある                          | <input checked="" type="radio"/> | ない   |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                          | いる                                    | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | いる                          | <input checked="" type="radio"/> | いない  |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                          | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         | e-ラーニングのため、業務の合間や比較的時間の空いているときに受講することができます。終了テストが一定の点数以上でないとして終了できないシステムのため内容を理解していないと先に進めません。 |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | いえない                        | <input checked="" type="radio"/> | いえる  |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                          | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | いえない                        | <input checked="" type="radio"/> | いえる  |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                          | する                                    | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | する                          | <input checked="" type="radio"/> | しない  |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                          | できない                                  | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | できない                        | <input checked="" type="radio"/> | できる  |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                          | 目標に比べて劣っている                           | 概ね全ての事務職員が受講終了までできて内容も理解している。    |                             |  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           |                             |                             |                                  |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                          | あまり上がっていない                            |                                  |                             |  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |                             |                             |                                  |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>               | 概ね達成している                              |                                  |                             |  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |                             |                             |                                  |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                          | 十分達成している                              |                                  |                             |  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |                             |                             |                                  |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                          | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          | J-LIS主催のセキュリティ研修のため費用はかかりません。  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | 高い                          | <input checked="" type="radio"/> | 適当   |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>                          | できる                                   | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | できる                         | <input checked="" type="radio"/> | できない |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                          | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | ある                          | <input checked="" type="radio"/> | ない   |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                          | ある                                    | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |  |                                  |                                       | <input type="radio"/>       | ある                          | <input checked="" type="radio"/> | ない   |  |
| ACTION   | 一次評価   |  |                                       |                                  |                             | 二次評価   |                                  |                                       |                             |                             |                                  |      |  |
|          | 評価点  | 必要性  | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価   | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度                         | 効率性                         | 総合評価                             |      |  |
|          |  | 4  | 4                                     | 3                                | 4                           | A  | 4                                | 4                                     | 4                           | 4                           | A                                |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実                    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |  | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                  |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小                       | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止 |                             |                                  |      |  |
|          | 当面の課題  | パソコンの環境設定により、セキュリティ研修が困難な職場があるため、工夫を行う必要があります。 |                                       |                                  |                             |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点            |                                       |                             |                             |                                  |      |  |
| 改革案と実行計画 | 正規職員のセキュリティ研修を十分に行うことにより、囑託、臨時職員を指導、教育できるレベルまでにする。         |  |                                       |                                  |                             | セキュリティ研修は行えているが、レベルアップのために日程・メニュー・方法等を工夫して下さい。   |                                  |                                       |                             |                             |                                  |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |  |                                       |                                  |                             |  |                                  |                                       |                             |                             |                                  |      |  |

阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|                                |  |                               |             |  |  |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|--------------------------------|--|-------------------------------|-------------|--|--|---|----------|---------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---------|--|
| PLAN                           | No.  | 6                             | —           | 28   | 基本事務事業名  | 電算システム管理事務                                    | 事務事業名    | インターネット環境分離に伴う強靱化                     | 公的関与                                     | 4                            | シート作成日                          | 令和元年7月3日                             |   |         |  |
|                                | 部局名  | 企画総務部                         |             | 課名   | 契約管財課  |   | 主務課長名    | 坂東明                                   |  | シート作成者名                      | 印藤隆重                            |                                      |   |         |  |
|                                | 事業区分   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業  |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援            |          | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |                              | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                                      |   |         |  |
|                                |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理  |  | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |                              | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                                      |   |         |  |
|                                | 総合計画   | 基本構想(政策)                      |             | 5. 明日への基盤が整った阿波  |  |   |          | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了                     |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  | 基本計画(施策)                      |             | (3)情報化の推進  |  |   |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成 29 年 ~                    |                                 | 令和 年 <input type="checkbox"/> 期間設定なし |   |         |  |
|                                |  | 主要施策                          |             | (3)情報セキュリティ対策の推進   |  |   |          | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等                        |                                 |                                      |   |         |  |
|                                | 事業の対象・目的   | 対象(誰を、何を)                     |             | 内部事務用端末からインターネットを分離し、専用端末及び仮想デスクトップ環境で閲覧可能とすることにより、あらゆるインターネットを介した脅威に対抗する。 |  |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  | 目的(どういふ状態にしたいのか)              |             | 最終的  | インターネット分離を行い、専用端末及び仮想デスクトップ環境で閲覧可能とすることにより、あらゆるインターネットを介した脅威に対抗する。 |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  |                               |             | 今年度  | 前年度をもって完了<br>前年度にインターネット系のwindows7の専用端末を入替用の端末の購入を行った。             |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                                       |                               |             |  |  |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                | ① 仮想デスクトップ環境の整備(内部のパソコンから仮想環境へ接続することにより、安全にインターネット閲覧等ができるようになる仕組み) |                               |             |  |  |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                | ② 専用端末の整備  |                               |             |  |  |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                | ③  |                               |             |  |  |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                | ④  |                               |             |  |  |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                | ⑤  |                               |             |  |  |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名  |                               | 計算式又は指標設定理由 |  | 単位   | 平成 29 年度                                      | 平成 30 年度 | 令和 1 年度                               | 最終目標                                     |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                | 実施   |                               |             |  |  | 目標  | 実施       | 実施                                    | 実施                                       |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  |                               |             |  |  | 実績  |          | 実績                                    |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  |                               |             |  |  | 目標  |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  |                               |             |  |  | 実績  |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  |                               |             |  |  | 目標  |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
| DO                             | 予算費目   | 会 計                           | 一般会計        |  |  |   | 款        | 2 総務費                                 |  | 項                            | 1 総務管理費                         |                                      | 目 | 9 電子計算費 |  |
|                                | 直接事業費  |                               |             | 平成 29 年度決算   |  | 平成 30 年度決算                                    |          | 令和 1 年度予算                             |  | 備考                           |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  | 国庫支出金                         |             | 千円   |  | 千円  |          | 千円                                    |  | 平成30年度をもって、入替用の端末の購入を行い終了した。 |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  | 県支出金                          |             | 千円   |  | 千円  |          | 千円                                    |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  | 地方債                           |             | 千円   |  | 千円  |          | 千円                                    |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  | その他特定財源                       |             | 千円   |  | 千円  |          | 千円                                    |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  | 一般財源                          |             | 667 千円   |  | 6,450 千円                                      |          | 千円                                    |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                | 計(A)   |                               | 667 千円      |  | 6,450 千円   |   | 0 千円     |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                | 人件費(B)   | 正職員工数・経費                      |             | 0.500 人  | 2,965 千円   | 0.100 人                                       | 581 千円   | 人                                     | 0 千円                                     |                              |                                 |                                      |   |         |  |
|                                |  | 臨時・嘱託職種                       |             |  |  |   |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |  | 人                             | 0 千円        | 人  | 0 千円   | 人   | 0 千円     |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |
| 全体事業費(A+B)                     |  | 3,632 千円                      |             | 7,031 千円   |  | 0 千円  |          |                                       |  |                              |                                 |                                      |   |         |  |



|          |  | チェック項目                           |                                       |  |                                  |   | 一次評価                                |                               | 一次評価の説明                          |                             |      |  | 二次評価 |  |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|--|------|--|
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                               | <input type="radio"/>            | 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/>   | 大きい                              | 年金機構の情報漏えい問題を受け、総務省の指示により、インターネット分離を行わなければならなくなった。                      | <input type="radio"/>               | 少ない                           | <input checked="" type="radio"/> | 大きい                         |      |  |      |  |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。  | <input type="radio"/>            | ない                                    | <input checked="" type="radio"/>   | ある                               |   | <input type="radio"/>               | ない                            | <input checked="" type="radio"/> | ある                          |      |  |      |  |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。  | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>   | ない                               |   | <input type="radio"/>               | ある                            | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。   | <input type="radio"/>            | いる                                    | <input checked="" type="radio"/>   | いない                              |   | <input type="radio"/>               | いる                            | <input checked="" type="radio"/> | いない                         |      |  |      |  |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。  | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>   | いえる                              | インターネット分離をすることにより、住民情報、行政情報を扱うパソコンからの情報流出の危険性がなくなったため、有効性は非常に高いものとなります。 | <input type="radio"/>               | いえない                          | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |  |      |  |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。   | <input type="radio"/>            | いえない                                  | <input checked="" type="radio"/>   | いえる                              |   | <input type="radio"/>               | いえない                          | <input checked="" type="radio"/> | いえる                         |      |  |      |  |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。  | <input type="radio"/>            | する                                    | <input checked="" type="radio"/>   | しない                              |   | <input type="radio"/>               | する                            | <input checked="" type="radio"/> | しない                         |      |  |      |  |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。  | <input type="radio"/>            | できない                                  | <input checked="" type="radio"/>   | できる                              |   | <input type="radio"/>               | できない                          | <input checked="" type="radio"/> | できる                         |      |  |      |  |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。  | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている                           | 平成29年度当初には、仮想デスクトップ環境が整備できていなかったため、行政サービスが低下すると職員から不満があったが、平成29年度中には整備できた。 | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている   |                                     |                               |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない                            |  | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない  |                                     |                               |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している                              |  | <input type="radio"/>            | 概ね達成している  |                                     |                               |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している                              |  | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している  |                                     |                               |                                  |                             |      |  |      |  |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>            | 高い                                    | <input checked="" type="radio"/>   | 適当                               | 近隣他市に比べ非常に安価な金額で、仮想デスクトップ環境を整備しました。専用端末については、平成30年度に入替用端末を購入し、事業を終了した。  | <input type="radio"/>               | 高い                            | <input checked="" type="radio"/> | 適当                          |      |  |      |  |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。  | <input type="radio"/>            | できる                                   | <input checked="" type="radio"/>   | できない                             |   | <input type="radio"/>               | できる                           | <input checked="" type="radio"/> | できない                        |      |  |      |  |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。  | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>   | ない                               |   | <input type="radio"/>               | ある                            | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。  | <input type="radio"/>            | ある                                    | <input checked="" type="radio"/>   | ない                               |   | <input type="radio"/>               | ある                            | <input checked="" type="radio"/> | ない                          |      |  |      |  |
| ACTION   | 一次評価   |                                  |                                       |  |                                  | 二次評価  |                                     |                               |                                  |                             |      |  |      |  |
|          | 評価点  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度  | 効率性                              | 総合評価  | 必要性                                 | 有効性                           | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価 |  |      |  |
|          |  | 4                                | 4                                     | 4  | 4                                | A   | 4                                   | 4                             | 4                                | 4                           | A    |  |      |  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善   | <input type="radio"/> 民間委託等      |   | <input type="radio"/> 拡大・充実         | <input type="radio"/> 現状維持    | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |      |  |      |  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止  |                                  |   | <input checked="" type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |      |  |      |  |
| 当面の課題    | 仮想デスクトップ環境のサーバについては、5年ごとの入替が必要となります。   |                                  |                                       |  |                                  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |                                     |                               |                                  |                             |      |  |      |  |
| 改革案と実行計画 | 現段階では、費用が安く抑えられていると考えます。今後、一層の費用削減方法を模索します。今後数年間は、サーバ、端末の入替の必要はありません。目的を達成したため、事業を終了します。 |                                  |                                       |  |                                  | 今後も、セキュリティ対策に努めてください。   |                                     |                               |                                  |                             |      |  |      |  |
| 委員会指摘事項  |  |                                  |                                       |  |                                  |   |                                     |                               |                                  |                             |      |  |      |  |



阿波市全庁評価シート 平成30年度実施事業対象

|  |                              |                               |             |   |                               |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------|---|-------------------------------|---|----------|---------------------------------------|--|-----------|---------------------------------|---|---|-------|
| PLAN                                   | No.                          | 6                             | —           | 29  | 基本事務事業名                       | 電算システム管理事務                                    | 事務事業名    | 内部ICT環境の充実に伴う調整会議                     | 公的関与                                     | 4         | シート作成日                          | 令和元年7月2日  |   |       |
|  | 部局名                          | 企画総務部                         |             | 課名  | 契約管財課                         |   | 主務課長名    | 坂東明                                   |  | シート作成者名   | 印藤隆重                            |   |   |       |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業                             |                               | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援            |          | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |           | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |   |   |       |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理                             |                               | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |           | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |   |   |       |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |             | 5. 明日への基盤が整った阿波   |                               |   |          | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了  |                                 |   |   |       |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |             | (3)情報化の推進   |                               |   |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成 29 年 ~ |                                 | 令和 年 <input type="checkbox"/> 期間設定なし                          |   |       |
|  |                              | 主要施策                          |             | (2)行政内部のICT環境の充実  |                               |   |          | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等     |                                 |   |   |       |
|  | 事業の対象・目的                     | 対象(誰を、何を)                     |             | 情報通信技術の活用による市民サービスの向上及び行政事務の効率化等に係る調査及び実施に関する事項に対し庁内調整会議を行う |                               |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |             | 最終的   | 情報化の適正かつ効率的な推進を図る             |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  |                              |                               |             | 今年度   | 最新ICT技術の調査、研究、研修会及びICT調整会議の開催 |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
| 事業の活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |             |   |                               |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  | ① 阿波市ICT推進会議の開催              |                               |             |   |                               |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  | ② 最新ICT環境の調査、研究              |                               |             |   |                               |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  | ③ 知識取得のための研修会の開催、参加          |                               |             |   |                               |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  | ④                            |                               |             |   |                               |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  | ⑤                            |                               |             |   |                               |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由 |   | 単位                            |   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度                              | 令和 1 年度                                  | 最終目標      |                                 |   |   |       |
|  | 調整会議開催回数                     |                               | 年1回以上を目標    |   | 1                             | 目標  | 1        | 1                                     | 1  | 1         |                                 |   |   |       |
|  |                              |                               |             |   |                               | 実績  | 1        | 1                                     |  |           |                                 |   |   |       |
|  |                              |                               |             |   |                               | 目標  |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  |                              |                               |             |   |                               | 実績  |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  |                              |                               |             |   |                               | 目標  |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  |                              |                               |             |   | 実績                            |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
| DO                                     | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計        |   |                               | 款   | 2        | 総務費                                   | 項  | 1         | 総務管理費                           | 目   | 9 | 電子計算費 |
|  |                              |                               | 平成 29 年度決算  | 平成 30 年度決算  | 令和 1 年度予算                     | 備考  |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |             |   | 千円                            |   |          | 千円                                    |  |           | 千円                              | 平成29年度より、阿波市ICT推進会議を設立した。最新ICTの実証結果等の調査、研修会等に参加し、知識の習得に努めている。 |   |       |
|  |                              | 県支出金                          |             |   | 千円                            |   |          | 千円                                    |  |           | 千円                              |   |   |       |
|  |                              | 地方債                           |             |   | 千円                            |   |          | 千円                                    |  |           | 千円                              |   |   |       |
|  |                              | その他特定財源                       |             |   | 千円                            |   |          | 千円                                    |  |           | 千円                              |   |   |       |
|  |                              | 一般財源                          |             |   | 千円                            |   |          | 千円                                    |  |           | 千円                              |   |   |       |
|  |                              | 計(A)                          | 0 千円        |   | 0 千円                          |   | 0 千円     |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.300 人     | 1,779 千円  |                               | 0.300 人                                       | 1,742 千円 |                                       | 0.300 人                                  | 1,811 千円  |                                 |   |   |       |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |             |   |                               |   |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |
| 臨時・嘱託工数・経費                             |                              | 人                             | 0 千円        |   | 人                             | 0 千円  |          | 人                                     | 0 千円                                     |           |                                 |   |   |       |
| 全体事業費(A+B)                             |                              | 1,779 千円                      |             | 1,742 千円  |                               | 1,811 千円                                      |          |                                       |  |           |                                 |   |   |       |

|         |  | チェック項目  |  |   |                                  |  | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |           | 二次評価 |  |
|---------|--|---|--|---|----------------------------------|--|---|--|---|-----------------------------|-----------|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                            | 大きい                              | 情報通信技術を取り入れるため、先進自治体、企業等で活用している技術を学び、行政事務の効率化等に寄与する  | <input type="radio"/>                                   | 少ない  | <input checked="" type="radio"/>                          | 大きい                         |           |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                            | ある                               |  | <input type="radio"/>                                   | ない   | <input checked="" type="radio"/>                          | ある                          |           |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                            | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                            | いない                              |  | <input type="radio"/>                                   | いる   | <input checked="" type="radio"/>                          | いない                         |           |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                            | いえる                              | 先進自治体での運用状況、実証結果、事業者によるデモなど情報収集を進め、阿波市において運用の可能性を検証している。                                     | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                            | いえる                              |  | <input type="radio"/>                                   | いえない   | <input checked="" type="radio"/>                          | いえる                         |           |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                            | しない                              |  | <input type="radio"/>                                   | する   | <input checked="" type="radio"/>                          | しない                         |           |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                            | できる                              |  | <input type="radio"/>                                   | できない   | <input checked="" type="radio"/>                          | できる                         |           |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                                   | 目標に比べて劣っている  | 必要に応じ調整会議を開催、最新技術の研修会開催、参加などを実施<br>注目されるコンテンツなど情報収集などを行っている | <input type="radio"/>            | 目標に比べて劣っている  |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                                   | あまり上がっていない   |   | <input type="radio"/>            | あまり上がっていない   |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>                        | 概ね達成している   |   | <input type="radio"/>            | 概ね達成している   |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                                   | 十分達成している   |   | <input checked="" type="radio"/> | 十分達成している   |   |  |   |                             |           |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                            | 適当                               | 情報通信技術の研修会への参加、情報種週などを実施しており、費用はかかっています。場合により県外での研修会等があり、参加が難しい場合がありますが、資料の収集など依頼できるものもあります。 | <input type="radio"/>                                   | 高い   | <input checked="" type="radio"/>                          | 適当                          |           |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                            | できない                             |  | <input type="radio"/>                                   | できる  | <input checked="" type="radio"/>                          | できない                        |           |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                            | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                            | ない                               |  | <input type="radio"/>                                   | ある   | <input checked="" type="radio"/>                          | ない                          |           |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |   |                                  | 二次評価   |   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                         | 総合評価<br>A  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止   | <input type="radio"/> 民間委託等      |  | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           |      |  |
|         | 当面の課題  | 平成30年度は、RPAに関する学習会を行いました。導入するに際して、十分な事務効率を検証する必要があります。  |  |   |                                  |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |           |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | 現段階では、導入事例のある技術や実証実験などの情報収集をします。                        |  |   |                                  |  | 市民サービス、行財政改革につながるものについて、引き続き研究してください。                   |  |   |                             |           |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |   |                                  |  |   |  |   |                             |           |      |  |