



阿波市

災害時快適トイレ計画

令和5年3月
阿波市

目 次

I はじめに P 1

- 1 計画策定の目的
- 2 計画の基本方針
- 3 計画の位置づけ

II 災害時におけるトイレの現状と対応 P 2

- 1 避難所等のトイレの現状
- 2 災害時におけるトイレの問題点と対応
- 3 災害時におけるトイレのあるべき姿

III 地震災害に備えて P 5

- 1 自助（市民）
- 2 共助（地域・企業等）
- 3 公助（県・市）

IV 発災時の対応 P 8

- 1 自助（市民）
- 2 共助（地域・企業等）
- 3 公助（県・市）

V トイレ対策の実践 P 11

- 1 災害時のトイレの確保・管理体制の構築
- 2 本計画の周知・啓発活動
- 3 災害時のトイレの確保・調達
- 4 災害用トイレの設置
- 5 トイレ用水の確保
- 6 トイレの使用ルール
- 7 災害用トイレのし尿処理・廃棄物処理
- 8 トイレに関する健康被害と衛生管理
- 9 災害時におけるトイレ対策の周知啓発
- 10 災害用トイレの確保・管理チェックシート
- 11 指定避難所における災害用トイレの備蓄計画

参考資料 P 21

- 1 災害用トイレの活用
- 2 災害時のトイレの種類と特徴
- 3 災害時トイレ確保目標数の算定
- 4 災害用トイレの確保・調達
- 5 災害用トイレの設置
- 6 トイレに関する健康被害と衛生管理
- 7 災害用トイレのし尿処理・廃棄物処理
- 8 トイレの清掃について
- 9 トイレの使用ルールについて
- 10 災害時快適トイレの標準仕様について
- 11 災害用トイレの確保・管理チェックシート

I はじめに

1 計画策定の目的

災害時のトイレ問題は、被災者の生命や健康を守るために、最優先で解決すべき事項であり、迅速で適切な対応が求められている。

本計画は、災害時のトイレ確保や環境改善のための取組みを、計画的・体系的に整理し、力強く推進するものであり、避難者が、安心して快適に過ごせる環境を実現し、「災害関連死」ゼロを目指すことを目的とする。

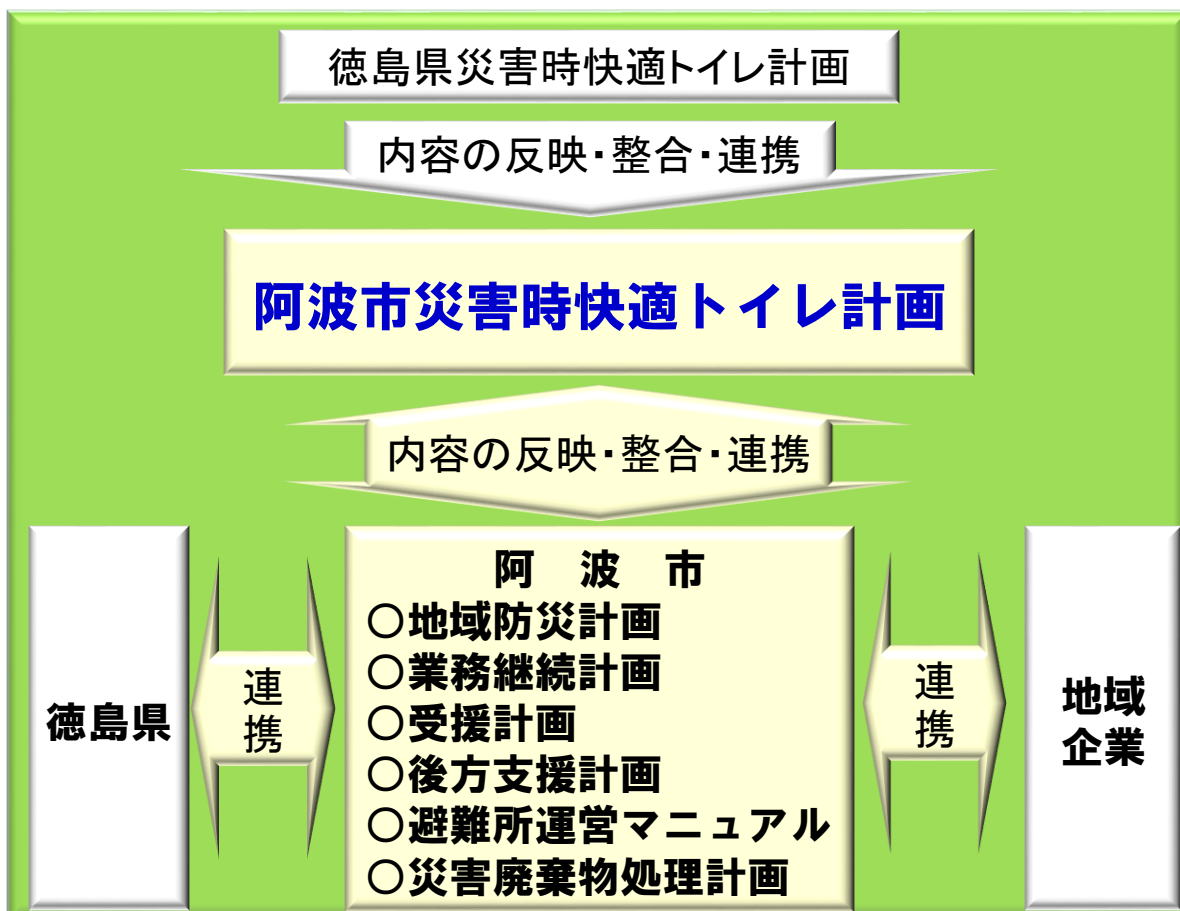
2 計画の基本方針

災害時における県民の心身の健康を維持し、病気の発症・悪化や災害関連死を防ぐため、自助・共助・公助がそれぞれの役割に応じ、連携して災害時のトイレ対策に取り組むとともに「国際基準」や「チェックシート」の導入により、質の高いトイレ対策を標準化し、災害時においても平常時に限りなく近いトイレ環境を創出する。

3 計画の位置づけ

本計画は、トイレに関する個別計画として「阿波市地域防災計画」に反映するとともに、以下の関係計画やマニュアルの整合を図る。

- 「阿波市災害廃棄物処理計画」⇒ し尿処理・廃棄物処理活動の円滑化
- 「阿波市避難所運営マニュアル」⇒ 避難環境の向上
- 「阿波市業務継続計画」⇒ 確実なトイレ確保と快適環境維持



Ⅱ 災害時におけるトイレの現状と対応

1 避難所等のトイレの現状

「阪神淡路大震災」や「東日本大震災」などの大規模災害時には、断水や停電、給排水管の損壊、し尿処理施設の被災により、多くの地域において水洗トイレが使用できなくなった。

そのため、災害発生直後の多くの避難所トイレは劣悪な衛生状態となり、仮設トイレは和式が多く、狭い、汚い、暗い、段差があるなど、女性や高齢者、障がい者にとって使いにくいものであった。

これらの要因から、トイレの使用を敬遠した避難者が、水分の摂取や食事を控えるようになり、脱水症状や体力低下などの健康被害やエコノミークラス症候群を発症し死に至る、いわゆる「災害関連死」を引き起こす事例もあった。

①阪神淡路大震災



②東日本大震災



③熊本地震



※①②水の流れないトイレを使用したら、あっという間に便器は大小便の山になってしまう

※③仮設トイレの真横で避難生活をしている人がいるため、改善が必要

(NPO法人日本トイレ研究所 提供)

(1) 過去の震災時の状況

① 阪神・淡路大震災（平成7年1月17日発生）

ア 道路網の分断や極度の交通渋滞により、他都市等から提供された災害用トイレの設置に手間取った。

イ 神戸市内の水洗化率（下水道接続率）が約97%と高く、バキューム車の保有台数が20台程度であったため、し尿の処理体制が不十分であった。

ウ 発災直後の市町村の災害対応では、水、食料、毛布、医薬品の確保が優先されたことから、トイレの対応は後回しとなり、避難所に災害用トイレが設置されたのは、早いところでも3日目以降となり、中には11日目に設置されたという事例もあった。

② 新潟中越地震（平成16年10月23日発生）

ア 数が足りないという苦情が多くあった。

イ トイレが不安で、水を飲むことを控えたとする人は、小千谷市で33.3%、川口町で13.8%であった。

ウ 死者60人のうち半数近くが関連死といわれており、ストレスや不眠、集団生活による感染症も原因と考えられるが、トイレを我慢したことも一因となっている。

- ③ 新潟中越沖地震（平成19年7月16日発生）
- ア 新潟中越地震（H16.10.23）で修繕した下水道（管渠やマンホール）は損壊がなく、その時に被害を受けていない下水道の損壊が多かった。
 - イ 発災直後に職員が駆けつけ、水洗トイレの利用を禁止し、備蓄してあった簡易トイレ・携帯トイレ、そして消毒液とウェットティッシュの利用を指示したことが効果的であった。
- ④ 東日本大震災（平成23年3月11日発生）
- ア 発災当初は寒さにより、屋外に設置された災害用トイレの使用は厳しかった。
 - イ トイレの数もバキューム車も不足していたため、し尿処理式のトイレが多数使用不可能になった。
 - ウ 組立トイレとセットで使うテントは、屋外に設置した場合、強風により転倒した例が多数あった。
- ⑤ 熊本地震（平成28年4月14日・16日発生）
- ア 仮設トイレは和式がほとんどで、段差も有り、お年寄りや体の不自由な方には不便で、しゃがむことのできない人が泥だらけの和式の便器に直接座って用を足した例もあった。
 - イ 屋内のトイレが使用禁止となり、体の不自由なお年寄りが屋外の仮設トイレまで歩いて行った例もあった。
 - ウ 仮設トイレの不足により行列ができたり、管理の問題から、臭いや衛生面での苦情が出た。
- ※①～④ 参考文献 兵庫県「避難所等におけるトイレ対策の手引き」

(2) 災害時に起こりうる事態

- ① 断水、屋内給水管の破損
- ア 流せなくなる。
 - イ 手が洗えなくなる。（衛生環境の悪化）
- ② 停電
- ア 戸別浄化槽ブロアーの停止に伴い浄化機能が失われ、水洗トイレが使えなくなる。
 - イ センサー式トイレの場合、水が流れなくなる。
 - ウ マンション等では、揚水ができず、水洗トイレが使えなくなる。
- ③ 下水道・集中処理浄化槽・戸別浄化槽の破損
- ア 水が確保できても、排水先が破損している場合は、詰まりを防止するため水洗トイレの使用を中止する必要がある。
- ④ し尿処理施設の破損
- ア し尿処理を中止する必要がある。
 - イ し尿処理を継続する場合は、他地域への搬送・処理の必要がある。
- ⑤ 大雨、洪水、高潮等による浸水の継続
- ア 戸別浄化槽のブロアーの故障に伴い浄化機能が失われ、水洗トイレが使えなくなる。
 - イ 浄化槽等への逆流が発生するなどの被害の恐れがある。
 - ウ 下水処理場等の機能が停止する恐れがある。
- ⑥ 避難所の既設トイレの被害により個室（便器）が使えない
携帯トイレを使用できるスペースが確保できない。
- 参考文献 内閣府「避難所におけるトイレの確保・管理ガイドライン」

2 災害時におけるトイレの問題点と対応

(1) 問題点

- ① 被災した既設トイレを、ルールを無視して無理に使用し、使用不能になる。
- ② 既設トイレが使用できない場合の、携帯・簡易トイレが確保できない。
- ③ 避難者数に見合った仮設トイレの配備に時間がかかる。
- ④ 携帯・簡易トイレの備蓄場所、カギの開け方、簡易トイレ・マンホールトイレの設置方法、担当者の連絡先等が周知されておらず、担当者以外トイレの準備ができない。
- ⑤ 劣悪なトイレ環境のため、トイレの使用を敬遠することにより、避難者の健康状態が悪化する。
- ⑥ 「照明がない」、「狭い」、「目隠しができない」、「遠い」など快適なトイレ環境でない。
- ⑦ 高齢者、障がい者など災害時要配慮者に使い易いトイレがない。
- ⑧ バキュームカーが調達できず、し尿処理が滞ってトイレが使えなくなる。

(2) 対応

- ① 災害時のトイレの使用ルールの周知徹底
- ② 想定される避難者数に見合った携帯・簡易トイレの備蓄
- ③ 災害用トイレの迅速な調達・設置
- ④ 災害用トイレの備蓄場所や設営の仕方などの地域での情報共有、住民への周知
- ⑤ 災害時における快適なトイレ環境の確保
- ⑥ 災害時要配慮者へのケア
- ⑦ 災害時における、し尿処理体制の構築

3 災害時におけるトイレのあるべき姿

～市民、地域、企業、医療機関・福祉施設等が～

○発災直後から、不足なくトイレを使用できる。

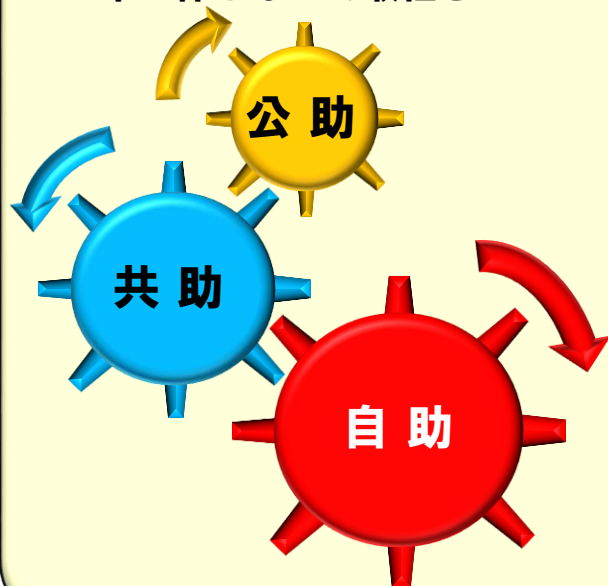
○災害時でも安全・清潔・快適なトイレ環境を確保できる。

○災害時のトイレの使用ルールを知っている。

Ⅲ 地震災害に備えて

災害時に、円滑かつ迅速にトイレを確保し、快適環境を構築するためには、自助（市民）・共助（地域・企業）・公助（国・県・市町村）が、それぞれ以下に掲げる役割を果たし、互いに連携し、全県一体となってトイレ対策に取り組むこと、また平常時から災害時に備えたトイレ環境の向上に取り組むことが重要である。

自助・共助・公助が連携し
市一体となって取り組む



災害時に備え、
平常からトイレ快適化の取組

避難所となる施設の
常設トイレの快適化

携帯・簡易トイレの備蓄

建設現場やイベントなど
の仮設トイレの快適化

災害時のトイレの知識や
使用ルールの普及

1 自助

(1) 市民自らによる備え

① 災害用トイレの備蓄

ア 自宅のトイレが使えない場合、応急的に使用する携帯・簡易トイレを少なくとも3日間分、できれば1週間分、トイレットペーパー、衛生用品、生理用品等とともに、備蓄しておく。

イ 断水により使用できない場合に備え、風呂の残り湯などでトイレ用水を確保しておく。

② 適切なトイレの使用

ア 避難所及び家庭のトイレの使用ルールを理解しておく。

イ 被災時に浄化槽の状態を確認できるよう、点検方法を把握しておく。

ウ 下水道の使用可否を確認する方法を把握しておく。

エ 手指衛生について理解しておく。

2 共 助

(1) 地域による備え（自主防災組織・自治会・マンション管理組合など）

- ① 災害用トイレの備蓄
地域の単位で、携帯・簡易トイレを備蓄しておく。
- ② 災害用トイレの供給
災害発生時から住民への供給のため、役割と活動内容を決めておく。
- ③ 適切なトイレの使用
ア 既設トイレの使用可否のチェック方法を決めておく。
イ 災害時のトイレの使用ルール等について、訓練や周知・啓発を行う。
ウ 避難所の災害用トイレの備蓄場所や設置方法を、訓練や研修を通じて住民に周知し、発災時に対応出来るようにしておく。
- ④ トイレの確保・管理計画の策定
災害時における円滑な調達及び環境維持等のため、計画の策定に努める。

(2) 企業・事業所による備え

- ① 災害用トイレの備蓄
応急的に使用する携帯・簡易トイレを、来所者の分も想定して、少なくとも3日分備蓄しておく。
- ② 仮設トイレの調達
仮設トイレの必要数や調達方法、設置場所をあらかじめ決めておく。
- ③ 災害用トイレの適切な使用
災害時のトイレの使用ルールを従業員に周知しておく。
- ④ トイレの確保・管理計画の策定
災害時における円滑な調達及び環境維持等のため、計画の策定に努める。

3 公 助

(1) 組織的な対応

災害時のトイレに関する様々な問題に組織的に対応するため、危機管理、上下水道、環境衛生、保健衛生、ライフラインなど関係部局の役割分担を明確にするとともに、総合調整を行う担当部局を定めておく。

(2) 避難所トイレの確保・調達

- ① 避難所の既設トイレを調査し、災害時の使用可否や、使用ルール、衛生管理及び必要物資等について、関係者であらかじめ話し合い準備しておく。
- ② 避難所の上下水道の耐震化に努めるとともに、上水道の被災に備え、避難所ごとにトイレ用水の確保手段をあらかじめ決めておく。
- ③ 既設トイレが被災して応急復旧が困難な場合、仮設トイレを調達するため、県外事業者等と協定を締結しておく。
- ④ 避難所の災害用トイレを備蓄するとともに、不足した場合の調達手段を確保しておく。
- ⑤ 主要な避難所のマンホールトイレや地下貯留槽の整備を進める。

(3) 自助・共助の啓発活動

災害時における自助と共助を促すため、災害時の使用ルール、備蓄などについて、住民・地域・企業に対して普及・啓発を行う。

(4) 避難所トイレの快適環境

- ① 「避難所運営マニュアル」に、災害時の避難所トイレに関する安全や衛生管理、廃棄物処理などに関する事項を記載する。
- ② 「災害用トイレの確保・管理チェックシート」を活用し、避難所ごとに事前点検を行うとともに、災害時には、運営を適切に行っているか確認できるようにする。

(5) 廃棄物処理

- ① 県は、市町村がバキュームカーの不足等により、し尿処理活動の支援を必要とする場合は、協定に基づき関係団体に協力要請を行う。
- ② 「阿波市災害廃棄物処理計画」等に位置づける。

※徳島県では、平成26年3月に締結した「災害時におけるし尿及び浄化槽汚泥の収集運搬の協力に関する協定」により、被災をした市町村から「し尿や浄化槽汚泥の収集運搬」の支援要請があった場合に、県が関係団体に協力要請することとしている。

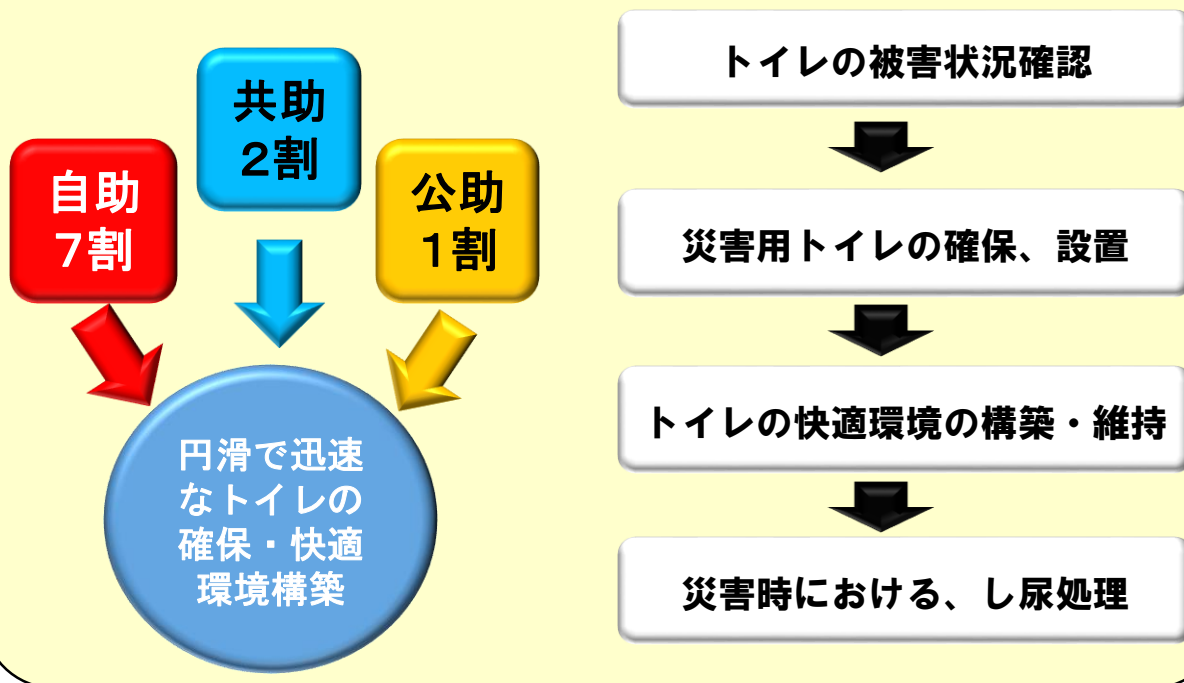
(6) 庁舎におけるトイレの確保

- ① 業務継続計画に、災害発生時におけるトイレ確保のための行動を定め、発災時に即応できるよう努める。
- ② 庁舎のトイレが使用できないことを想定し、災害対応にあたる職員のための携帯・簡易トイレや衛生用品などを少なくとも3日分備蓄する。
- ③ BCP訓練などを通じ、発災時における使用ルールについて職員に周知する。

IV 発災時の対応

災害時に円滑で迅速なトイレの確保や快適環境の構築を行うため、自助・共助・公助それぞれが、発災直後から以下に掲げる応急対応を行い、平常時に限りなく近いトイレ環境を創出する。

災害時には自助・共助・公助による応急対応により快適なトイレ環境を創出



1 自助

(1) 被災状況の確認

- ① 便器の割れや水漏れ、水漏れ音、臭気の有無を確認する。
- ② 上下水道及び浄化槽の使用可否について、点検・確認する。
- ③ 敷地の地盤沈下・液状化について確認し、排水設備（排水管・汚水柵）などの被災状況を把握する。

(2) 携帯・簡易トイレの使用

上下水道または浄化槽が被災した場合は、備蓄している携帯・簡易トイレにより代用する。

(3) 上水道・下水道の使用可否の確認

メディアや市町村ホームページ、広報活動等から、情報収集する。

2 共助

(1) 地域における携帯・簡易トイレの配布

- ① 自主防災組織や自治会、マンション管理組合等は、トイレが使用できない住民に対し、それぞれのトイレの確保・管理計画等に基づき、携帯・簡易トイレを配布する。

(2) 企業・事業所

① 被災状況の確認

- ア 便器の割れや水漏れ、水漏れ音、臭気の有無を確認する。
- イ 上下水道及び浄化槽の使用可否について、点検・確認する。
- ウ 敷地の地盤沈下・液状化について確認し、排水設備などの被災状況を把握する。

② 被災状況確認後の対応

- ア 発災後、上下水道・浄化槽使用が可能であると確認できるまでは、ひとまず水洗トイレとして使用することを禁止し、携帯トイレの配布、簡易・仮設トイレの設置を行う。
- イ 使用禁止としたトイレの個室は、携帯・簡易トイレ使用時に活用する。
- ウ 館内放送等を通じ、既設トイレの使用禁止について周知徹底するとともに、災害用トイレの使用ルールを、分かりやすい場所に掲示する。

(3) 避難所における対応

① 避難者による災害用トイレの設置

避難所管理者と連携し、携帯・簡易・仮設・マンホールトイレ等の配布・設置を行う。

② 避難者による快適環境維持

- ア 災害時の使用ルールを守り、故障や衛生環境悪化を防ぐ。
- イ 清掃や衛生用品の補充等を定期的に行い、快適環境の維持に努める。
- ウ 必要に応じて夜間の巡回等の防犯対策を行う。

3 公 助

(1) 発災時の市庁舎のトイレ確保

① 被災状況の確認

- ア 便器の割れや水漏れ、水漏れ音、臭気の有無を確認する。
- イ 上下水道及び浄化槽の使用可否について、点検・確認する。
- ウ 敷地の地盤沈下・液状化について確認し、排水設備などの被災状況を把握する。

② 被災状況確認後の対応

- ア 発災後、上下水道・浄化槽使用が可能であると確認できるまでは、ひとまず水洗トイレとして使用することを禁止し、携帯トイレの配布、簡易・仮設トイレの設置を行う。
- イ 使用禁止としたトイレの個室は、携帯・簡易トイレ使用時に活用する。
- ウ 館内放送等を通じ、既設トイレの使用禁止について周知徹底するとともに、災害用トイレの使用ルールを、分かりやすい場所に掲示する。

(2) 避難所のトイレ確保・調達

① 避難所におけるトイレの確保

ア 各避難所開設の際に、上下水道・浄化槽使用が可能であると確認できるまでは、既設トイレの使用をひとまず禁止とし、避難者にこれを周知し、携帯トイレの配布、簡易トイレの設置を行う。

イ 便器や上下水道及び浄化槽に異常が無いと確認できたものから、使用を再開する。

ウ 断水が原因で使用できない場合、あらかじめ決められた手段によりトイレ用水の確保を行う。

エ 使用禁止としたトイレの個室は、携帯・簡易トイレ使用時に活用する。

オ 館内放送等を通じ、既設トイレの使用禁止について周知徹底するとともに、災害用トイレの使用ルールを、分かりやすい場所に掲示する。

② 災害用トイレの調達

ア 避難所開設直後から、トイレの状況（既設トイレの復旧、避難者数の増減等）について定期的に情報を収集し、不足している避難所に対し、備蓄する携帯・簡易・仮設トイレ等を供給・配備する。

イ 備蓄で不足する場合は、県や事業者と連携し、災害用トイレを調達する。

③ 仮設トイレ等の設置

避難所運営リーダー等と協力し、避難所運営マニュアル等で定められた快適トイレ環境に関する事項に留意しながら、仮設トイレ、マンホールトイレ等を必要数設置する。

④ 快適環境の維持

ア 避難所におけるトイレの使用ルールについて避難者に周知する。

イ 避難者等と協力し、トイレトーパー、衛生用品の補充や清掃等により、衛生環境の維持に努める。

ウ 自警団の巡回や、非常用ブザーの配布等により、防犯に努める。

エ 避難者、関係者からの要望意見を受け、環境の改善に努める。

(3) 県による受援

県は、市町村からの要請に応じ、備蓄トイレの提供に加え、国や事業者と連携して、災害用トイレを調達し、市町村に配送する。

(4) し尿処理

① し尿処理、廃棄物処理

ア トイレ1基あたりの容量と設置基数、利用人数をもとに、毎日のバキュームカーの必要台数を見積もり、その確保や効率的な、し尿処理について調整する。

イ し尿処理が困難な場合は、県に対して支援要請を行う。

ウ 携帯・簡易トイレ等の廃棄物は、一般廃棄物として「災害廃棄物処理計画」に基づき処理を行う。

② 県によるし尿処理の支援

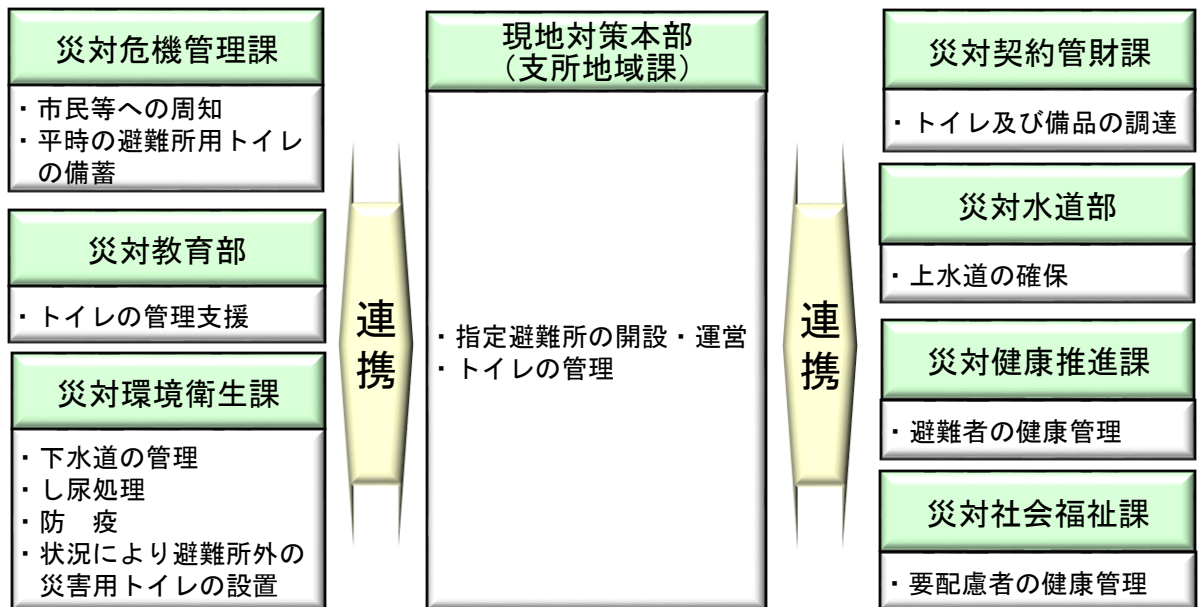
県は、市町村から要請があった場合、「災害時におけるし尿及び浄化槽汚泥の収集運搬の協力に関する協定」に基づき関係団体に支援要請を行う。

V トイレ対策の実践

市は、以下の取組を実践することで、災害時においても平時に限りなく近いトイレ環境の創出に向けた施策推進を図る。

1 災害時のトイレの確保・管理体制

災害時のトイレに関する様々な問題に組織的に対応するため、危機管理、上下水道、環境衛生、保健衛生、ライフラインなど関係部課の役割分担を明確にするとともに、現地対策本部（支所地域課）は、災害時に備えた対策の推進及び発災時のトイレの確保・管理、衛生の向上に関する取組の総合調整を行う。



2 本計画の周知・啓発活動

防災関係者、医療機関・福祉施設、企業、地域、市民、に対し、計画の内容について周知するとともに、災害に備えたトイレ対策の啓発活動を行う。

3 災害用トイレの確保・調達

指定避難所ごとの被害状況の想定を踏まえ、災害用トイレを選択し、地域の状況を考慮し、備蓄や流通在庫等を組み合わせて、必要数の確保を図る。

(1) 避難所の常設トイレの情報収集と準備

常設トイレの活用について、各避難所の給排水の状況、便器の種類や数、避難者に提供（開放）可能なトイレの選択等、施設管理者等から情報収集するとともに、整備が必要な箇所について関係者と協議し、確認する。

併せて、災害時の水洗トイレの使用可否の判断、トイレ用水の確保、清掃・維持管理の方法について関係者で話し合い、衛生環境を保つために必要な物資や使用ルールの展示物、清掃用品等について事前に準備する。

(2) 災害用トイレの備蓄目標数の設定

指定避難所ごとの被害状況の想定を踏まえ、災害用トイレを選択し地域の状況をふまえ、備蓄や流通在庫等を組み合わせて、必要数の確保を図る。

資料編「3 災害時のトイレの確保目標数の算定」参照

(3) 災害用トイレの備蓄・調達

算出した災害用トイレ確保目標数を基準に、携帯・簡易トイレの備蓄を推進するとともに、仮設トイレの調達体制を定める。

資料編「4 災害用トイレの確保・調達」参照

(4) 避難所における常設トイレの防災力向上

必要に応じて、上下水道管及び浄化槽の耐震化、液状化対策、マンホールトイレ、地下貯留槽の整備等を行い、防災力の向上を図る。

4 災害用トイレの設置

(1) 指定避難所の災害用トイレの設置場所や設置方法を、利用者の利便性や快適性、安全確保を第一に考慮し、あらかじめ決めておく。

(2) 指定避難所以外の住宅地等において、市民の要望等により、仮設トイレを設置できるよう準備する。

資料編「5 災害用トイレの設置」参照

5 既存トイレの整備

指定避難所の管理者は、既存トイレの状況を把握し、和式トイレから洋式トイレ又は多目的トイレへの改修、不具合箇所の整備及びバリアフリー化に努める。

6 トイレ用水の確保

指定避難所のトイレで使用する水や清掃用の水を確保するため、貯水槽、井戸、学校のプール、公園の修景池などの利用を想定し、揚水用ポンプや携帯型発電機等の機器を備蓄する。

さらに、水源確保のため、貯水槽の耐震化や防災井戸の整備等を推進する。

7 トイレの使用ルール

災害発生時における、無理な使用による故障の防止や、快適な環境の維持のため、使用ルールを定め、避難所となる施設のトイレに常時掲示するなど、平時からの周知に努める。

資料編「9 トイレの使用ルールについて」参照

8 災害用トイレのし尿処理・廃棄物処理

避難所の浄化槽汚泥や仮設トイレの汲み取りのため、災害時のし尿収集計画を定めるとともに、し尿処理業者等と災害時の協定を締結する。

また、避難所における使用済み携帯トイレの保管場所を決め、回収方法、手段を確保しておく。

さらに、県と連携し、災害時にバキュームカーが十分に確保できる体制を構築する。

資料編「7 災害用トイレのし尿処理・廃棄物処理」参照

9 トイレに関する健康被害と衛生管理

感染症などの避難者の健康被害の発生を防止するため、避難所におけるトイレの衛生環境が快適に保たれるよう、衛生管理に必要な備品の整備や清掃体制の構築を行う。

資料編「6 トイレに関する健康被害と衛生管理」参照

10 災害時におけるトイレ対策の周知啓発

自助・共助・公助それぞれの担い手に対し、災害時のトイレに関する教育を行い、本計画に基づく取組を推進する人材を育成する。

(1) 県民に対する周知啓発

市民を対象としたセミナーや研修の定期的な開催、チラシ等での周知活動を通じ、災害時におけるトイレ対策の知識の普及や意識向上を図る。

(2) 企業・地域に対する周知啓発

自治会や自主防災組織、企業、マンション管理組合などに対し、セミナーや研修会などを開催し、トイレ対策の知識の普及や意識向上を図る。

(3) 関係部課に対する周知啓発

関係部課に対し、トイレ対策に関する情報の周知を通じ、災害時トイレ対策の意識向上を図り、本計画に基づくそれぞれのトイレ対策を促進する。

(4) 学校における防災教育

小・中・高等学校の生徒等に対し、防災教育の一環として災害時のトイレに関する知識の普及を行う。

(5) 専門的な知識を持った人材の育成

県と連携し、の専門家によるセミナーや研修会を開催し、マンホールトイレの設置方法や浄化槽の点検方法など、トイレに関する専門的な知識を持った人材育成を行う。

11 災害用トイレの確保・管理チェックシート

項目 番号	内 容	時 期				★主担当 ○支 援	指 示	確 認	協同する 団体等
		準 備	初 動	応 急	復 旧				
対象項目 1 災害用トイレの確保・管理計画を作成する。									
1-1	各避難所の既設トイレの汚水処理方法を確認する。	★ ○				★環境衛生課 ○教育委員会 ○契約管財課			
1-2	各避難所の想定される最大避難者数を確認する。	★				★危機管理課			
1-3	災害時の水洗トイレの使用ルールを作成する。	★				★危機管理課			
1-4	災害時のトイレ（便器）の必要数の見積もりを実施する。	★				★危機管理課			
1-5	携帯・簡易・仮設トイレの備蓄、マンホールトイレの整備を検討する。	★				★危機管理課			
1-6	屋外トイレの設置場所を確保する。	★ ○				★教育委員会 ★契約管財課 ○支所地域課 ○危機管理課			
1-7	トイレの衛生管理に必要な物資等を確保する。	★				★環境衛生課			
1-8	手洗い用水を確保する。	★				★水道部			
対象項目 2 汚水処理・使用済み携帯トイレの処理手段を確保する。									
2-1	し尿処理業者等と災害時の協定を締結する。	★				★環境衛生課			
2-2	避難所のし尿処理計画（回収場所・順序・回数）を作成する。	★	★	★		★環境衛生課			
2-3	使用済み携帯トイレ（便袋）の保管場所を確保する。	★	★	★		★教育委員会 ★契約管財課			
2-4	使用済み携帯トイレ（便袋）の回収方法、手段を確保する。	★	★	★		★環境衛生課			

項目 番号	内 容	時 期				★主担当 ○支 援	指 示	確 認	協同する 団体等
		準 備	初 動	応 急	復 旧				
対象項目 3 多目的に災害用トイレを確保する。									
3-1	備蓄している災害用トイレを避難所に届ける手段を確保する。	★ ○	★ ○			★危機管理課 ○教育委員会 ○契約管財課 ○支所地域課			
3-2	各避難所のトイレの不足数を把握する。	★	★	★		★危機管理課 ★現地対策本部			
3-3	簡易トイレ(段ボール式等の組立式を含む)の使用環境を確保する。	★	★	★		★教育委員会 ★災対契約管財課 ★現地対策本部			
3-4	要配慮者専用トイレを確保する。	★	★	★		★教育委員会 ★災対契約管財課 ★現地対策本部			
3-5	仮設トイレ(組立式トイレを含む)の使用環境を確保する。	★	★	★		★教育委員会 ★災対契約管財課 ★現地対策本部			
対象項目 4 既設トイレの活用と不足するトイレを把握する。									
4-1	既設トイレの使用可能な個室(便器)を確認する。		★	★		★現地対策本部			
4-2	既設トイレの水洗トイレの使用禁止等の措置を実施する。		★	★		★現地対策本部			
4-3	備蓄してある携帯・簡易・組立式トイレを設置する。		★	★		★現地対策本部			
4-4	マンホールトイレの使用環境を確保する。	★				★危機管理課			
4-5	避難者人数と使用できるトイレの数から、不足するトイレ(便器)数を把握し、要請する。		★	★		★現地対策本部			
4-6	トイレの利用状況(並んでいないか、待ち時間はあるのか等)を把握する。		★	★		★現地対策本部			

項目 番号	内 容	時 期				★主担当 ○支 援	指 示	確 認	協同する 団体等
		準 備	初 動	応 急	復 旧				
対象項目5 トイレの使用ルールを確保する。									
5-1	トイレの使用ルールの周知、 掲示する。		★	★		★現地対策本部			
5-2	トイレ用の履物を確保する。	★	★	★		★教育委員会 ★災対契約管財課 ★現地対策本部			
5-3	正しい手洗い方法の周知、 掲示する。		★	★		★現地対策本部			
5-4	トイレの男女別をわかりや すくする表示する。		★	★		★現地対策本部			
5-5	トイレの防犯対策を使用者 に呼びかけをする。		★	★		★現地対策本部			
5-6	女性や要配慮者に意見を求 め、改善する。		★	★		★現地対策本部			
対象項目6 トイレの使用環境の改善を行う。									
6-1	高齢者、障がい者用トイレ の動線の安全性を確保する。	★	★	★		★教育委員会 ★災対契約管財課 ★現地対策本部			
6-2	おむつや生理用品等を確保 する。		★	★		★災対契約管財課 ★現地対策本部			
6-3	ウェットティッシュ、手指 消毒用消毒液・環境整備用除 菌洗浄液、消臭剤を確保する。	★	★	★		★教育委員会 ★災対契約管財課 ★現地対策本部			
6-4	おむつや生理用品のサニタ リーボックスを確保する。	★	★	★		★教育委員会 ★災対契約管財課 ★現地対策本部			
6-5	防犯対策としてトイレの中 と外に照明を確保する		★	★	★	★災対契約管財課 ★現地対策本部			
6-6	仮設トイレ・マンホールト イレの防犯対策（施錠、防犯 ブザー等）を実施する。		★	★	★	★災対契約管財課 ★現地対策本部			
6-7	手すりの設置・段差を解消 する。		★	★	★	★災対契約管財課 ★現地対策本部			
6-8	子供用のトイレ（便座）を 確保する。		★	★	★	★災対契約管財課 ★現地対策本部			

項目 番号	内 容	時 期				★主担当 ○支 援	指 示	確 認	協同する 団体等
		準 備	初 動	応 急	復 旧				
対象項目7 トイレの特別ニーズに対応する。									
7-1	トイレに行くのに配慮が必要な人等を把握する。		★	★	★	★現地対策本部			
7-2	配慮が必要な方のボランティアを要請する。		★	★	★	★現地対策本部			
7-3	感染症患者が出たときの専用トイレを確保する。		★	★	★	★現地対策本部			
7-4	装具交換やおむつ交換のための折り畳み台を検討する。		★	★	★	★現地対策本部			
7-5	人工肛門・人工膀胱保有者のための装具交換スペースを検討する。		★	★	★	★現地対策本部			
7-6	トイレの待合スペース・雨風日除けの確保を検討する。		★ ○	★ ○	★ ○	★現地対策本部 ○災対危機管理課			
対象項目8 トイレの清潔な環境衛生を確保する。									
8-1	手洗い用の水・石鹼を確保する。		★	★	★	★現地対策本部			
8-2	手指消毒液を確保する。		★	★	★	★現地対策本部			
8-3	トイレ責任者とトイレ掃除当番を決めて役割分担を決める。		★	★	★	★現地対策本部			
8-4	トイレの掃除用具・使い捨て手袋・マスク・作業着等を確保する。		★	★	★	★現地対策本部 ★災対契約管財課			
8-5	防虫・除虫対策を行う。		★	★	★	★現地対策本部 ★災対環境衛生課			

12 指定避難所における災害用トイレの備蓄計画

No	施設名 【最大収容人数】	住所	連絡先	既設トイレ					備蓄必要数		備考	
				男			女		多 目的	(テント含む) 簡易トイレ		携帯 トイレ袋
				小便 器	洋 式	和 式	洋 式	和 式				
1	阿波市立一条小学校 (体育館) 【200人】	吉野町西条字岡ノ 川原135	0883- 36- 8741	3	1	0	2	0	0	女性用1	3,000	
2	阿波市立柿原小学校 (体育館) 【200人】	吉野町柿原字ヒロ ナカ256-1	0883- 36- 8741	3	1	1	1	1	0	女性用1	3,000	男女共同
3	阿波市立吉野中学校 (体育館) 【550人】	吉野町西条字大西 4-1	0883- 36- 8741	4	1	2	1	4	1	女性用4	8,250	
4	阿波高等学校 (体育館) 【550人】	吉野町柿原字ヒロ ナカ180	088- 696- 3131	0	0	0	0	0	0	男性用3 女性用9	8,250	
5	吉野 コミュニティーセンター 【100人】	吉野町西条字大西 28	088- 696- 3964	4	0	2	2	2	2	0	1,500	男子用が 必要
6	吉野中央 ふれあいセンター 【100人】	吉野町西条字宮ノ 前27-1	0883- 36- 8716	3	1	1	1	3	1	0	1,500	
7	吉野スポーツセンター 【500人】	吉野町西条字大西 6-1	0883- 36- 8742	4	1	0	3	0	1	男性用2 女性用4	7,500	
8	阿波市立御所小学校 (体育館) 【250人】	土成町宮川内字広 坪89	0883- 36- 8741	2	1	1	2	1	1	女性用1	3,750	
9	阿波市立土成小学校 (体育館) 【350人】	土成町成当1203-1	0883- 36- 8741	3	1	0	2	0	0	男性用1 女性用4	5,250	
10	阿波市立土成中学校 (体育館) 【500人】	土成町吉田字一本 松の二42	0883- 36- 8741	5	1	0	5	0	1	男性用2 女性用3	7,500	
11	土成 コミュニティーセンター 【100人】	土成町土成字丸山 10	0883- 695- 2311	3	1	1	1	1	1	0	1,500	
12	土成地域資源活力工房 【30人】	土成町宮川内字平 間28-2	0883- 36- 8722	0	0	0	0	0	0	男性用1 女性用1	450	
13	阿波市立市場小学校 (体育館) 【300人】	市場町市場字上野 段670	0883- 36- 8741	3	0	2	0	3	0	女性用2	4,500	
14	阿波市立市場中学校 (体育館) 【500人】	市場町市場字上野 段6-3	0883- 36- 8741	4	1	1	3	1	1	男性用1 女性用4	7,500	
15	大俣公民館大影分館 【150人】	市場町大影字境目 39-1	0883- 36- 8741	3	1	0	2	0	0	女性用1	2,250	
16	阿波市立大俣小学校 (体育館) 【200人】	市場町上喜来字西 原200	0883- 36- 8741	1	0	1	0	2	0	男性用1 女性用1	3,000	
17	阿波市立八幡小学校 (体育館) 【250人】	市場町野島字稲荷 138-1	0883- 36- 8741	3	1	0	2	0	0	男性用1 女性用2	3,750	
18	市場 コミュニティーセンター 【100人】	市場町市場字上野 段388	0883- 36- 8704	2	0	1	0	3	1	0	1,500	
19	市場日開谷体育館 【110人】	市場町大野島字稲 荷112-1	0883- 36- 8742	3	0	1	0	2	0	0	1,650	
20	八幡公民館 【100人】	市場町大野島字稲 荷112-1	0883- 36- 8742	4	2	0	3	0	0	0	1,500	
21	大俣公民館 【120人】	市場町上喜来字田 中602-3	0883- 36- 8742	3	2	0	3	0	1	0	1,800	
22	市場武道館 【350人】	市場町興崎字北分 60-1	0883- 36- 8743	2	1	0	2	0	1	男性用1 女性用4	5,250	
23	阿波伊沢北分館 【50人】	阿波町亀底199-1	0883- 36- 8742	2	1	0	2	0	0	0	750	
24	阿波伊沢公民館 【200人】	阿波町南柴生84	0883- 36- 8742	4	2	0	4	0	1	0	3,000	

No	施設名 【最大収容人数】	住所	連絡先	既設トイレ					備蓄必要数		備考		
				男			女		多 目 的	簡 易 ト イ レ (テ ン ト 含 む)		携 帯 ト イ レ 袋	
				小 便 器	洋 式	和 式	洋 式	和 式					
25	阿波市立阿波中学校 (体育館) 【900人】	阿波町東原230-1	0883-36-8741	1 0	1	5	4	6	2	女性用4	13,500		
26	阿波市立伊沢小学校 (体育館) 【250人】	阿波町南柴生172	0883-36-8741	0	0	0	0	0	0	男性用2 女性用4	3,750		
27	阿波市立林小学校 (体育館) 【300人】	阿波町東整理155-1	0883-36-8741	0	0	0	0	0	0	男性用2 女性用5	4,500		
28	阿波市立久勝小学校 (体育館) 【250人】	阿波町森沢28	0883-36-8741	0	0	0	0	0	0	男性用2 女性用4	3,750		
29	阿波体育館 【500人】	阿波町丸山22	0883-36-8742	4	0	2	0	3	1	男性用3 女性用4	7,500		
30	阿波農村環境改善 センター 【250人】	阿波町東原173-1	0883-35-3939	5	3	0	5	0	1	0	3,750		
31	阿波林公民館 【200人】	阿波町南整理182-1	0883-36-8742	6	3	0	5	0	1	0	3,000		
32	阿波久勝公民館 【200人】	阿波町庚申原218-1	0883-36-8742	5	3	0	5	0	1	0	3,000		
33	阿波西高等学校 (体育館) 【400人】	阿波町下喜来南 228-1	0883-35-3131	8	1	2	6	1	5	0	3,000	2,000は、 学校備蓄	
34	阿波老人ホーム よしの園 【12人】	吉野町柿原字二条 146	0883-696-5533	1	1	0	2	0	1	0			
35	かきはら子ども園 【4人】	阿波市吉野町柿原 字ヒロナカ238-1	088-696-3838	0	0	0	0	0	1	男性用1 女性用1			
36	阿波老人ホーム 御所園 【10人】	土成町吉田字梨木 原1-1	0883-695-5533	0	0	0	0	0	0	男性用1 女性用1			
37	デイセンター 一休さん 【6人】	阿波市土成町郡 131-1	088-695-5151	1	1	0	3	0	1	0		洋式2 (職員用・更衣室)	
38	老人優先避難所 みどり 【7人】	市場町香美字秋葉 本80-1	0883-36-7771	2	1	0	2	0	0	1F	0		職員用1F 洋式1
				2	1	0	1	0	0	2F			
39	障害者優先避難所 すみれ 【14人】	市場町香美字西原 245	0883-36-6660	3	1	0	2	0	0	0		洋式(カーテン) 各1	
40	デイセンターお龍 【8人】	阿波市阿波町勝名 北10-1	0883-35-8111	1	1	0	3	0	1	0		職員用 洋式1	
41	久勝かもめ子ども園 【10人】	阿波市阿波町森沢 26	0883-35-5086	0	0	0	0	0	0	男性用1 女性用1		洋式1	
42	阿波地域交流センター 【28人】	阿波市阿波町東原 173-1	0883-30-3559	4	4	0	6	0	3	0			
43	特別養護老人ホーム 蓬萊荘 【11人】	阿波町北整理1-1	0883-35-6085	0	0	0	0	0	0	男性用1 女性用1		男女兼用 小2、洋1、和1	
44	はやし子ども園 【3人】	阿波市阿波町東整 理155-1	0883-35-5047	0	0	0	0	0	1	男性用1 女性用1			
その他	市役所(本庁) 【150人】										2,250		
	各支所 【70人】										3,150	3支所分	

参 考 資 料

- 1 災害用トイレの活用
- 2 災害時のトイレの種類と特徴
- 3 災害時トイレ確保目標数の算定
- 4 災害用トイレの確保・調達
- 5 災害用トイレの設置
- 6 トイレに関する健康被害と衛生管理
- 7 災害用トイレのし尿処理・廃棄物処理
- 8 トイレの清掃について
- 9 トイレの使用ルールについて
- 10 災害時快適トイレの標準仕様について

1 災害用トイレの活用

避難所において災害用トイレを使用する場合、ライフラインや設置場所の状況に加えて、災害発生からの時間の経過、使用者の事情、避難所の設備等の条件に応じた種類のものを選ぶ必要がある。一般的には時間経過に応じ、以下のような各種トイレの使用が考えられる。

表1 時間経過に伴うトイレの組み合わせ





★主に使用 ○補助的に使用

災害用トイレの種類	～発災3日間	～2週間	～1カ月	3カ月以上
携帯トイレ	★	○	○	
簡易トイレ	★	○	○	
仮設トイレ（組立式）	○	★	★	
仮設トイレ		★	★	○
マンホールトイレ	○	★	★	○
車載トイレ		○	○	○
自己処理型トイレ		○	○	○

参考文献 内閣府 「避難所におけるトイレの確保・管理ガイドライン」

2 災害時のトイレの種類と特徴

種 類 (処理方法)	概要・特徴、優れた点・事後処理
<p data-bbox="178 247 382 318">携帯トイレ (保管・回収)</p> <div data-bbox="187 324 521 672">  </div> <div data-bbox="187 678 521 948">  </div> <p data-bbox="135 484 168 710">① 携帯トイレ</p>	<p data-bbox="554 247 743 280">【概要・特徴】</p> <ul data-bbox="544 285 1300 556" style="list-style-type: none"> ・ 既存の洋式便器につけて使用する便袋タイプ。吸水シートや凝固剤で水分を安定化させる。 ・ 使用するたびに便袋を処分する必要がある。 ・ 消臭剤がセットになっているものや、臭気や水分の漏れを更に防ぐための外袋がセットになっているものもある。 ・ 在宅避難者等が自宅等でも使用できる。 <p data-bbox="554 614 872 647">【優れた点・事後処理】</p> <ul data-bbox="544 653 1300 923" style="list-style-type: none"> ・ 電気・水なしで使用できる。 ・ 比較的安価で、かつ少ないスペースで保管できる。 ・ 既設の個室ならびに洋式便座があれば使用できる。 ・ 既存の個室以外で使用する場合は、パーティション等で仕切り、簡易便器を用意すれば使用できる。 ・ 使用済み便袋の保管場所の確保、回収、臭気対策についての検討が必要である。

種 類 (処理方法)	概要・特徴、優れた点・事後処理
<p>② 簡易トイレ</p> <p>簡易トイレ (保管・回収)</p>  	<p>【概要・特徴】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 介護用のポータブルトイレ等、手すりが付いている物もある。 ・ 水なしで使用できるが、電気が必要な物もある。 ・ 室内に設置可能な小型で、持ち運ぶことができる。 ・ 便座と一定の処理がセットになっており、し尿を貯留できる。 ・ 汚物の処理タイプとして、凝固剤を用いた「ラッピング」のほか、「コンポスト」「乾燥・焼却」等があり、電気の確保等、製品ごとに利用上の留意点の確認が必要である。 <p>【優れた点・事後処理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 既設の個室があれば使用できる。 ・ 既存の個室以外で使用する場合は、パーテーション等で仕切れば使用できる。 ・ 使用後の臭気対策がされているものがある。 ・ 福祉避難スペース等で使用できる。 ・ 使用済み便袋の保管場所の確保、回収、臭気対策についての検討が必要である。
<p>簡易トイレ組立式 (保管・回収)</p>  	<p>【概要・特徴】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 段ボール等の組立て式便器に便袋をつけて使用する。吸水シートや凝固剤で水分を安定化させる。 ・ 使用するたびに便袋を処分する必要がある。 ・ 在宅避難者等が自宅等でも使用できる。 ・ 持ち運びが簡単であるため、被災者が家族・仲間等で共有できる。 ・ トイレがない・洋式便器がない場合に段ボール、新聞紙、テープを使って作成することができる。 ・ ワークショップや訓練等でトイレの作成を体験する等、各家庭でのトイレの備蓄を周知するために効果的である。 <p>【優れた点・事後処理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 電気・水なしで使用できる。 ・ 比較的安価、かつ少ないスペースで保管できる。 ・ 既設の個室があれば使用できる。 ・ 既存の個室以外で使用する場合は、パーテーション等で仕切れば使用できる。 ・ 福祉避難スペース等で使用できる。 ・ 使用済み便袋の保管場所の確保、回収、臭気対策についての検討が必要である。

種類
(処理方法)

概要・特徴、優れた点・事後処理

仮設トイレ
(し尿処理)



【概要・特徴】

- ・ 電気なしで使用できるものが多い。
- ・ 便槽に貯留する方式と、マンホールへ直結して流下させる方式がある。
- ・ 階段付きのものが多い一方で、車イスで利用できるバリアフリータイプもある。
- ・ イベント時や建設現場で利用されることが多い。
- ・ 仮設トイレを設置する時には、特に高齢者や女性の避難者が利用しやすい場所を優先する必要がある。

【優れた点・事後処理】

- ・ 鍵をかけることができる。
- ・ 照明・水洗・手洗い付きの物等があり、衛生的に使用できる。
- ・ 流通数が多いため調達しやすいが、交通事情により到着が遅れることに留意が必要。
- ・ 建設現場等で繰り返し使われることが多いため、耐久性に優れている。
- ・ 安定稼働させるうえで、し尿処理方法やし尿処理体制等、維持管理のルールが必要である。臭気対策も必要となる。
- ・ 屋外で使用するため、トイレの周辺や室内に照明を設置する等、安全対策が必要である。

③ 仮設トイレ

仮設トイレ組立式
(し尿処理)



【概要・特徴】

- ・ 便槽に貯留する方式と、マンホールへ直結して流下させる方式がある。
 - ・ 手すりが付いているタイプや便座の高さを調節できるタイプ等のバリアフリータイプがある。
 - ・ 仮設トイレを設置する時には、特に高齢者や女性の避難者が利用しやすい場所を優先する必要がある。
- ★事前に組み立て方法を周知・徹底しておくこと、災害時に円滑に使用開始できる。

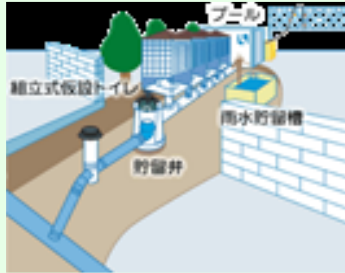
【優れた点・事後処理】

- ・ 貯留型は電気・水なしで使用できる。
- ・ 折りたたみ式で搬送や保管が比較的容易である。
- ・ 避難所等の屋外に設置することで、在宅避難者や外部からの支援者が使うことができる。
- ・ トイレについて考えるきっかけづくりとして、組立訓練等で活用できる。
- ・ 安定稼働させるうえで、し尿処理方法やし尿処理体制等、維持管理のルールが必要である。臭気対策も必要となる。
- ・ 屋外で使用するため、トイレの周辺や室内に照明を設置する等、安全対策が必要である。

種類
(処理方法)

概要・特徴、優れた点・事後処理

マンホールトイレ
(下水道)



マンホールトイレイメージ



④マンホールトイレ

【概要・特徴】

- ・ 下水道のマンホールや、下水道管に接続する排水設備上に、便器や仕切り施設等を設置するもの。
- ・ 本管直結型及び流下型のマンホールトイレは、下流側の下水道管や処理場が被災していない場合に使用することが原則である。
- ・ 貯留機能を有したマンホールトイレは、放流先の下水道施設が被災していたとしても汚物を一定量貯留することができるが、し尿処理が必要になる場合がある。
- ・ 車イスで利用できるバリアフリータイプも設置できる。
- ・ 避難所に整備する時には、特に高齢者や女性の避難者が利用しやすい場所を優先する必要がある。

★事前に上屋の組み立て方法や水の流し方等を周知・徹底しておく、災害時に円滑に使用開始できる。

【優れた点・事後処理】

- ・ 通常の水洗トイレに近い感覚で使用できる。
- ・ 災害時に調達する手間なく使用することができる。
- ・ 上屋部分の構造によっては、鍵をかけることができる。
- ・ し尿を下水道管に流下させることができるため、衛生的に使用できる。
- ・ 屋外で使用するため、トイレの周辺や室内に照明を設置する等、安全対策が必要である。

種類 (処理方法)	概要・特徴、優れた点・事後処理
<p>自己処理型トイレ (水循環式、コンポスト式、乾燥・焼却式)</p> 	<p>【概要・特徴】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理装置を備えており、汚水を排水しない水循環式と、おが屑等によるコンポスト式、乾燥・焼却式がある。 ・ 水循環式は、汚水を好気性微生物により処理するものや、鉱物抽出液等を用いて凝集沈殿するタイプ等がある。 ・ 避難所に整備する時には、特に高齢者や女性の避難者が利用しやすい場所を優先する必要がある。
<p>⑤ その他のトイレ 車載トイレ</p> 	<p>【概要・特徴】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ トイレ設備を備えた車両を指し、し尿を貯留するタイプや処理装置を備えたタイプがある。 ・ トイレは車載可能な範囲で設計変更できる。 ・ 処理方式の違いで、使用可能回数が異なる。 ・ ユニバーサルデザインを導入したタイプも開発されている。 ・ 平時は、イベントや公園等で使用できる。 ・ 避難所で使用する時には、特に高齢者や女性の避難者が利用しやすい場所を優先する必要がある。
<p>便槽貯留</p> 	<p>【概要・特徴】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平時は水洗トイレとして使用する。 ・ 断水や停電時には、地下ピットとつながる蓋や便器底を開けて貯留式トイレとして使用する。 ・ 汲み取り方法や作業の容易性等を確認する必要がある。 ・ 上下水道が復旧した際に、水洗トイレとして利用再開する方法や地下ピットの清掃方法等についても確認する必要がある。 ・ 地下ピットだけを有し、仮設ブースを設けて使用するタイプもある。 ・ 平時は組立式のトイレをピットの中に保管できるタイプもある。 ・ 避難所に整備する時には、特に高齢者や女性の避難者が利用しやすい場所を優先する必要がある。

参考文献 内閣府

「避難所におけるトイレの確保・管理ガイドライン」

3 災害時トイレ確保目標数の算定

(1) 災害時に必要となるトイレの基準

過去の災害における仮設トイレの設置状況や、国連等における基準を踏まえ

- ① 災害発生当初は、避難者約50人当たり1基
- ② その後、避難が長期化する場合には、約20人当たり1基
- ③ トイレの平均的な使用回数は、1日5回

を目安として、備蓄や災害用トイレの確保計画を作成することが望ましい。

トイレの基数は、施設の個室（洋式便器で携帯トイレを使用）と災害用トイレ（携帯トイレを除く）を合わせた数として算出する。

また、バリアフリートイレは、上記の個数に含めず、避難者の人数やニーズに合わせて確保することが望ましい。

ただし、これらは目安であり、避難所におけるトイレは、避難者の状況や被害の程度等により必要となる基数が異なる。このため、各避難所では、トイレの待ち時間に留意し、避難者数（男女毎も含む）に見合った基数と処理・貯留能力を確保することが重要である。

表2 人数あたりのトイレ設置数の目安

		トイレの個数	
国連による目安 UNHCR（国連難民高等弁務官事務所）が示す緊急事態における数量の目安		状況により対応を選択 第1案1世帯1基 第2案20人当たり1基 第3案100人当たり1個室又は1排泄区域	
ス フ イ ア ・ プ ロ ジ エ ク ト に よ る 目 安 ※	公共の場所・施設	トイレの個数（短期）	トイレの個数（長期）
	市場	露店50につき1基	露店20につき1基
	病院・医療センター	ベッド数20床 または外来患者50人につき1基	ベッド数10床 または外来患者20人につき1基
	給食センター	大人50人につき1基 子ども20人につき1基	大人20人につき1基 子ども10人につき1基
	受入/一時滞在センター	50人につき1基 女性対男性の割合は3：1	
	学校	女子30人につき1基 男子60人につき1基	女子30人につき1基 男子60人につき1基
	事務所		スタッフ20人につき1基

参考文献 内閣府 「避難所におけるトイレの確保・管理ガイドライン」

表3 中央構造線活断層帯地震時に想定される避難者数と必要基礎数の試算

発生日		1週間後		1ヶ月後	
避難所避難者数	必要なトイレ基数 (50人に1基)	避難所避難者数	必要なトイレ基数 (50人に1基)	避難所避難者数	必要なトイレ基数 (20人に1基)
5,200人	104基	6,700人	134基	3,600人	180基

(2) トイレ確保目標数の算定

別図 災害時のトイレの必要計算シートを基に、トイレの確保目標数を算定する。

① 避難所の被害状況の想定

ア 想定される災害種類

避難所ごとに、想定される災害の種類を選ぶこと。複数の災害が想定される場合は、順次考えること。

イ ライフラインの被害想定

上水道と汚水処理施設の機能途絶日数は、どちらか長いほうが水洗トイレを使用できない日数として扱う。(想定できない場合は未記入でも構わないが、災害時の最悪のシナリオを事前に考えておくことは重要である。)

(ア) 上水道の機能途絶日数の想定

上水道が使えなくなると水洗トイレが使えなくなる。水道部局に災害ごとに想定される機能途絶日数を確認すること。

(イ) 汚水処理施設の機能途絶日数の想定

汚水処理施設には、大きく分けて2種類ある。1つは、下水道や集落排水等の集合処理型と、合併浄化槽・単独浄化槽の個別処理型である。

避難所の汚水処理方法がどちらの方法か確認すること。

どちらの方法か確認したら、それぞれの担当部課に災害ごとに想定される機能途絶日数を確認し、日数を記入する。

ウ 最大想定避難者数の確認

想定される災害の種類ごと、被害想定に応じて記入すること。

エ 災害時の水洗トイレの使用ルール

地震・津波、大雨・高潮による浸水、土砂災害それぞれの発災時に、どのような被害が起こるか具体的に想定し、下記のような水洗トイレの使用ルールをあらかじめ決めておくこと。

【地震発生時の集合処理型の場合の例】

避難所の周辺で異常が見られなくても、「汚水処理施設の点検が済むまで使用中止」。

【大雨・高潮等による浸水時の個別処理型の例】

「周辺が浸水していたら、ブローアの故障等の障がいと考えられるため使用中止」

これらのルールは、避難所のトイレに限ったことではなく、地域全体のルールとなるので、事前に住民に周知し、各家庭での携帯トイレ等の備蓄を促すこと。

◆これらルールを「避難所運営マニュアル」等にも載せておくこと。

② 災害時のトイレの確保目標の策定

災害時のトイレの確保は、既設トイレの洋式便器を活用することで、数を確保することが可能となる。

レンタル等の仮設トイレが避難所に到着するまでには、道路状況等により日数がかかることも想定されるため、洋式便器や簡易便器さえあれば、使用可能な携帯トイレの備蓄が、発災当初は有効である。

ア 目標とするトイレの数

(計算式) 最大想定避難者数 (a) ÷ 50

過去の災害や国際基準等から、避難者50人あたりに便器が1つあると、トイレに長い時間並ぶことなく使用することが可能となり、被災者の健康管理上、確保を目指すこと。

また、女性用対男性用の割合は3:1が理想的である。

イ 既設トイレの洋式便器の数

避難所内で、避難者に解放することが可能なトイレのうち、洋式便器の数を事前に調べて記入すること。ただし、災害時にこの便器が全て使えるとは限らない。発災直後には、個室、便器等に被害が無いかチェックして、使用の可否を判断すること。

ウ 既設トイレのバリアフリートイレの数

障がい者や高齢者の方が避難所で使用するトイレは、一般のトイレとは別に確保する必要があるため、事前に各避難所のトイレの状況を確認すること。

また、発災後は避難者の状況に応じた確保に努めること。

エ 不足する便器の数

(計算式) ①目標とする洋式便器数 — ②既設トイレの洋式便器数

(ア) 備蓄や流通在庫等を組み合わせて、不足する便器の数を確保する手段を検討すること。

全てを備蓄で賄うことは困難であり、発災後の避難者のニーズに応じて確保することも重要であるため、レンタル業者等との協定も検討すること。

(イ) 上記計算では洋式便器の数だけを用いているが、これは、携帯トイレがあれば使用できるということと、高齢者等足が悪い方や幼児等、誰もが使用しやすいためである。

(ウ) 和式便器の場合には、便器を板等で封鎖し、段ボール製の簡易トイレ(組立式)を用意すれば、個室の活用ができる。

(エ) ライフラインの復旧目安等を考慮して、配備するトイレの種類やマンホールトイレの整備等を検討すること。

③ トイレの種類ごとに必要数の見積もり

必要数の見積もりをして、トイレの確保・管理計画を作成することが求められる。避難所ごとの配備数を見直すための参考とすること。

また、これから災害用トイレの備蓄や整備をする時は、予算化する時等に必要数の根拠として活用すること。

ア 1日当たり必要な便袋の枚数

(計算式) 最大想定避難者数 (a) × 5回

イ 携帯トイレの備蓄目標数

(計算式) 1日当たり必要な便袋数 × 日数

(ア) 携帯トイレの備蓄目標数は、何日間分備蓄するかを決める。

まずは、3日分を目標にすること。国や県からのプッシュ型による支援等もあるが、流通品と同様に、交通事情により到着が遅れることもあるため、自助や共助による備蓄も併せて行う。

※注意事項

○ 避難所では、使用済み携帯トイレの保管場所を確保し、清潔な管理を実施すること。

○ し尿処理(トイレ)担当は、保管場所のハエ等の害虫対策、臭い対策等の衛生管理に必要な物資を避難所に配布すること。

また、ゴミ処理担当は、使用済み携帯トイレは、長期間避難所に留めることがないように、定期的な回収を手配すること。(ウ)

④ 仮設トイレ・マンホールトイレ(貯留型)をし尿処理で使用する場合

ア 1日当たりのし尿の発生量の目安

(計算式) 300ml(平均的排泄量) × 5回(平均回数) × 最大想定避難者数(a)

○ 平均的な排泄の回数は5回、排泄量は約200~300mlである。

※洗浄水を使用する場合は200ml/回をプラスすること。

イ し尿処理能力(容量)

(計算式) 便槽の容量(L) × トイレの数

○ 備蓄するトイレの便槽の容量をもとに、避難所のし尿処理能力を計算すること。

ウ し尿処理の回数

(計算式) し尿処理能力 ÷ 1日当たりの汚物の量

※注意事項

し尿処理については、バキューム車の数、発災時の道路状況等により収集計画を立てる必要があるため、収集業者等と協定を締結する等、平常時から備えておくこと。

また、し尿処理施設の被災状況によっては、域外への搬送を検討すること。

4 災害用トイレの確保・調達

- (1) 防災拠点における備蓄トイレや、流通備蓄しているトイレを迅速に配送、設置するとともに、不足する場合には、国、県等への応援要請により必要なトイレや、備品等を調達する。
- (2) 既設トイレが使用不可になり、災害用トイレが不足する場合に、レンタル事業者やメーカー等から、迅速に災害用トイレを調達できるよう協定を締結するなど、平常時から確保方法を講じておく。
- (3) 協力依頼先については、事前にリストを作成しておく。
- (4) 災害用トイレ、衛生用品等の運送手段を、トラック協会・運送業者等との協定等により確保しておく。
- (5) 県内関係者による調達が困難な場合に備え、国、他自治体との連携の確認や、県外リース・レンタル業者等との協定を締結しておく必要がある。

5 災害用トイレの設置

(1) 設置場所

- ① 事前に仮設トイレ設置場所を定めておく。
- ② 災害用トイレには様々なタイプがあるため、設置場所については、それぞれのタイプの特徴や適性を正しく理解した上で選定する。
- ③ 男性用女性用は、ブロックで区分し、動線を分ける。
- ④ 屋外に設置する場合は、避難所からアプローチしやすい場所とする。
- ⑤ 人目につきやすい場所とする。
- ⑥ バキューム車での上尿処理を考慮した場所とする。
- ⑦ 調理場より高い位置に設置しないようにする。

(2) 設置方法

- ① 女性用トイレは男性用の3倍の割合で配置する。
- ② 風の影響を考慮した場所を選び、アンカー等で固定する。複数の仮設トイレを固定すればより安定する。
- ③ 災害時要配慮者が使用することも想定し、構造的に安定感があることを確認する。

(3) 設備・仕様

- ① 体に負担の少ない洋式のトイレを基本とする。
- ② 夜間は、治安も低下しやすく、暗闇での使用で汚れやすいため、トイレの内外に照明を設置する。
- ③ 災害時要配慮者のため、スロープ設置等、仮設トイレの段差を解消し、十分な幅を確保する。
- ④ 必要に応じて、手すり、雨よけのための屋根等を設置する。
- ⑤ トイレの寒さ対策を工夫する。(衛生面に配慮しながらカバーをするなど)
- ⑥ トイレットペーパー、消毒液、消臭材、鏡、フック、清掃道具、サニタリーボックス、生理用品を包むための新聞紙等を設置する。
- ⑦ 介助者同伴や車いす、親子連れでも利用しやすい多目的仮設トイレを設置する。
- ⑧ 幼児用の補助便座を用意する。
- ⑨ 「使用中」が分かる札を設置するとともに、男性用女性用の別や、障がい者・高齢者・子どもの優先トイレが、外国人や高齢者にも理解しやすいよう、外国語や大きな文字、ひらがなを用いて表示する。

(4) 設置にあたっての配慮

- ① オストメイト患者用トイレ設置と装具交換のスペースを確保する。
- ② 異性の介助やLGBT用に性別を限定しない多目的仮設トイレを設置する。
- ③ 外国語の表記や掲示物の貼付、外国語の話せるボランティアや運営スタッフを確保する。
- ④ 女性、高齢者、障がい者等が不快なことがあれば、すぐに意見を言える運営体制作りを行う。

6 トイレに関する健康被害と衛生管理

避難所等のトイレが狭い、暗い、不潔、寒い、遠い、使いにくい、危ない、などの理由により、トイレの使用を控える避難者が水分摂取を制限し、脱水症状になるケースが発生している。脱水症状は、各臓器の機能低下や脳卒中・心筋梗塞・肺栓塞症（エコノミークラス症候群）などを引き起こし、最悪死に至ることがある。

また、避難所では大勢の人が使用するため、普段以上に衛生面の配慮が必要になる。

衛生環境が悪化すると、ノロウイルスなどの感染源となり、避難所で流行する場合がある。

これらを防止するため、避難者に対して食事や水分の摂取やトイレの利用、手指の消毒を促すよう指導を行う。

(1) 衛生管理のポイント

- ① 誰もが気持ちよくトイレを使うために、女性もリーダーシップを発揮できる避難所運営体制とする。
- ② 避難所のトイレの使用ルールを張り紙等で周知し、これを遵守する。
- ③ 清掃と衛生用品の補充をこまめに行う。
- ④ 感染症を予防するために、手洗いの確保や手洗いを徹底する。
- ⑤ 体育館等の室内トイレでは、専用の履物を用意する。
- ⑥ 携帯トイレを使用する場合は、汚物処理の方法を徹底し、汚物の保管場所を確保する。
- ⑦ 携帯トイレの保管は出来る限り、雨水で濡れない場所を選択する。
- ⑧ 感染症患者が出た場合には、専用のトイレを設けることを検討する。
- ⑨ 避難者の中から、トイレ衛生の責任者と掃除当番を定める。
- ⑩ ボランティア等の支援者の力を借りて、衛生的な環境を維持する。

(2) 衛生管理に必要な備品

災害時に衛生面に配慮した継続的な清掃を行うために、最低限必要な備品等を速やかに確保できるよう、平常時から備蓄に努めるとともに、トイレの使い方、手洗いの方法、掃除の方法等を周知するための手段についても、あらかじめ準備をしておく。

(3) 清掃の留意点

不衛生なトイレは感染症の温床となる。

また、使い勝手の悪いトイレは、被災者に嫌悪感を抱かせ、水分や食事の摂取を控えることで、体調を崩す原因となる。このため、衛生面に配慮して、1日1回以上継続的に清掃を行う。

(4) 清掃体制

① 自主的な清掃体制

避難者にとって避難所は「自分達の生活の場」であり、衛生環境の観点から、トイレの清潔保持の必要性を理解し、率先して清掃にあたることが大切である。

このため、避難所の管理責任者は、避難者が自ら清掃にあたる体制を、自主防災組織等と連携して早急に整えるよう努める。

また、継続的に清掃活動を行うことができるよう、班単位での当番制をとるなど、しっかりとした体制を早急に整えるよう努める。

② ボランティアとの連携

トイレ掃除を毎日、熱心に行う姿勢を示すことは、被災者に元気を与えると同時に、健康を守ることができる。

東日本大震災など、避難所の状況によっては、ボランティアが中心となり清掃を実施した例も少なくない。

過度にボランティアに依存することのないよう注意する必要があるが、ボランティアと被災者のコミュニケーションのきっかけにもなるため、こうした取組みを行うことも避難所運営においては効果的である。

③ 清掃専門業者の活用

避難所では、十分な水の確保が難しい場合や、多人数が集中的に利用するなどトイレの衛生環境を保つことが厳しい状況も想定される。

このため、清掃専門業者に定期的な清掃を委託し、良好な衛生環境の確保を図るほか、状況に応じて避難者等に清掃の助言、指導を行える、専門業者のノウハウや人材を活用することが考えられる。

行政と専門業者間で、効果的な清掃体制のあり方について、事前に協議、検討し、具体化を図ることも有効な方策である。

7 災害用トイレのし尿処理・廃棄物処理

(1) 携帯・簡易トイレで発生した廃棄物については、一般廃棄物として処理する。

(2) トイレから出た一般廃棄物は、避難者から隔離された場所や、ひさし等があり雨に濡れないなど衛生管理しやすい場所に集積し、臭いや衛生面に配慮する。

(3) 便槽付トイレや貯留槽のあるトイレは、便槽のし尿収集・処理が必要となるため、設置時点で、バキュームカー手配の調整を行う。

(4) 災害廃棄物処理計画等に定められた災害時のし尿収集計画に基づき、浄化槽汚泥や仮設トイレのし尿収集を実施する。

(5) 下水道の整備が進んでいる市町村は、バキューム車保有台数に限りがあるため、し尿収集や浄化槽汚泥の収集運搬業者の組合などに依頼する必要がある。

8 トイレの清掃について

(1) 避難所でのトイレの清掃方法

① 基本的事項	<input type="checkbox"/> 1日1回以上は清掃を行う。 <input type="checkbox"/> ホコリを立てない。 <input type="checkbox"/> 感染源を広げたりすることのないよう注意して、清掃する
② トイレ清掃の準備	<input type="checkbox"/> マスク、手袋、前掛け等の着用により、自身の手指の傷などからの感染等、自己を防衛する。 <input type="checkbox"/> マスク、手袋、前掛け等は、ティスポ(使い捨て)を使用する。
③ 換気の確保	<input type="checkbox"/> ドア・窓を開放し、換気を行う。
④ 除菌洗浄水と清掃用水(水道水)の用意	<input type="checkbox"/> きれいなバケツの水でキッチン用塩素系漂白剤を希釈するバケツの水1杯(約5リットル)にキャップ4杯程度(約20CC)
⑤ 拭き掃除	<input type="checkbox"/> ドアノブ、手すり、水洗レバー、タンク、フタ、便座、便器の外側、タイル(床)の順で、薄めた除菌洗浄水に布等をひたし、しっかり絞ってから拭く。
⑥ 便器の掃除	<input type="checkbox"/> 複数のトイレの掃除を行う場合は、それぞれの環境を整備してから、便器の清掃をまとめて行う。 <input type="checkbox"/> 便器の内側は、除菌洗浄水の原液をかけ、2～3分後にこすらずに水で流す。汚れにはトイレタワシ等を用いる。
⑦ 備品の設置・補充	<input type="checkbox"/> 手袋をはずし(外側が内側になるように外す)、トイレットペーパー、消臭剤、ペーパー分別ボックスを設置する(ルールが既に構築されている場合、それに沿った運用ができるように配慮する)。 <input type="checkbox"/> 掲示物は、使用時の目線に入るよう配置する。
⑧ 掃除終了時の留意点	<input type="checkbox"/> 脱いだマスク、手袋、前掛け等は、廃棄用袋に入れる。 <input type="checkbox"/> 泥落としマット等で靴の泥を落とし、除菌洗浄水を染みこませた消毒用マットで踏み靴裏を消毒する。 <input type="checkbox"/> 清掃が終了したら手洗いを必ず行う。

参考文献 兵庫県 「避難所等におけるトイレ対策の手引き」

(2) トイレに備え付けておく備品

下記、必要な備品の例は、優先的に準備すべき物に◎、準備するのが望ましい物に○印を付けて、優先度を示す。

必需品	◎トイレットペーパー（ビニール包装が望ましい） ◎生理用品 ◎ペーパー分別ボックス/サニタリーボックス （段ボール製の場合は、床面からの水を防ぐための防護策が必要）
衛生	◎手洗い用水・石鹼（液体又は泡）（手洗い水がある場合） ◎ウェットティッシュ ◎手指消毒用アルコール ○ペーパータオル（手洗い用）
清掃する人が着用するもの	◎ゴム手袋（使い捨て） ◎マスク（使い捨て） ○トイレ清掃用の作業着
清掃用具 （容器に中身と使用箇所を表記）	◎掃除用水（清掃用と消毒用） ◎トイレ清掃専用のバケツ（除菌洗浄水用、モップ洗浄用） ◎除菌洗浄水作成用の塩素系漂白剤（キッチン用が良い） ◎ビニール袋（ゴミ袋用、清掃用具持ち運び用） ◎トイレ掃除用雑巾（多用途に使用するため複数用意） ◎ブラシ（床用、便器用） ○トイレ用洗剤（災害用トイレには中性洗剤） ○モップ ○ペーパータオル（掃除用）
トイレ関連備品等	◎トイレ専用の履物（室内のトイレに限る） ◎トイレの使用ルールを掲示 ◎手洗い・消毒の方法を掲示 ○消臭剤 ○除菌マット（室内との下足履きの境界） ○汚物用ビニール袋、汚物用脱臭剤 ○トイレ用防虫剤

9 トイレの使用ルールについて

災害発生時には、無理な使用による故障を防止するため、ひとまず水洗トイレとしての使用を禁止し、使用禁止としたトイレの個室は、携帯・簡易トイレ使用に用い、便器や上下水道及び浄化槽に異常が無いと確認できたものから、使用を再開する。

避難所のトイレ運用は、以下の内容に留意し、利用者に向けたルールを設定する。

- (1) 災害用トイレの使用方法を明記し、誰でも使えるようにする。
- (2) 衛生環境に配慮した使い方を明記し、感染症の発生源となることを防止する。
- (3) 安全性や防犯について明記し、安心して使えるようにする。
- (4) 障がい者や高齢者、子供や女性などの災害時用配慮者が優先して使用できるトイレを設置する。
- (5) 使用ルールをトイレや避難所の目立つところに掲示し、避難者全員に周知する。
- (6) 女性や子供に対しては、トイレに複数で行くことを推奨する。
- (7) ルールは張り紙等により、外国人や高齢者に配慮した表現を用いて周知する。
- (8) 使用済みトイレットペーパーを仮設トイレ便槽に捨てずに、ビニール袋等に分別することで、便槽が一杯になるまでの期間を延ばすことができる。

10 災害時快適仮設トイレの標準仕様について

- (1) 必須機能
 - ・洋式便座
 - ・水洗（簡易水洗も含む）、又は、し尿処理装置付き
 - ・臭い逆流防止機能付き（フラッパー機能付き）
 - ・容易に開かない施錠付き（二重ロック等）
 - ・照明設備（電源がなくても良いもの）
 - ・衣類かけのフック付き、または荷物置き場の設備付き（耐荷重5kg以上）
- (2) 必須付属品
 - ・男女別の明確な表示
 - ・入り口の目隠し板の表示
 - ・サニタリーボックス
 - ・鏡付き洗面台
 - ・便座除菌シート等の衛生用品
- (3) 推奨する仕様（無くてもよいが推奨する）
 - ・室内寸法900mm×900mm
 - ・着替え台
 - ・フラッパー機能の多重化
 - ・窓など室内温度の調整が可能な設備
 - ・小物置き場等

参考文献 国土交通省 「建設現場に設置する「快適トイレ」の標準仕様」

阿波市 災害時快適トイレ計画

平成31年2月 策定
令和 3年2月 改定
令和 4年3月 改定
令和 5年3月 改定

発行 阿波市

阿波市市場町切幡字古田201番地1

TEL 0883-36-8700
FAX 0883-36-8760

編集 阿波市危機管理課