

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                                       |  |                                 |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|------------|--|--|--|-------|--------|-----------|--|
| PLAN                                       | No.                                   | 27                                       | 1                               | 基本事務事業名   | 教育施設台帳整備事業 | 事務事業名                                  | 教育施設台帳整備事業                                 | 公的関与                                       | 2     | シート作成日 | 平成26年7月1日 |  |
|  | 部局名                                   | 教育委員会                                    |                                 | 課名  | 教育総務課      | 主務課長名                                  | 那須啓介                                       | シート作成者名                                    | 森川 浩太 |        |           |  |
|  | 事業区分                                  | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援              | 事業運営方法     |  | <input type="checkbox"/> 1 直営              | <input type="checkbox"/> 3 全部委託            |       |        |           |  |
|  |                                       | <input type="radio"/> 2 ハード事業            | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他              |            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |       |        |           |  |
|  | 総合計画                                  | 基本構想(政策)                                 | 1. 人が輝くまちづくり                    |   |            | 実施計画                                   | 事業の開始・終了                                   |  |       |        |           |  |
|  |                                       | 基本計画(施策)                                 | (1) 学校教育の充実                     |   |            | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成 17 年 ~ 平成 年                             | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |       |        |           |  |
|  |                                       | 主要施策                                     | (1) 学校施設の整備                     |   |            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等                                      | 学校教育法、義務教育諸学校施設費国庫負担法                      |       |        |           |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                          | 対象(誰を、何を)                                | 市内公立学校及び学校給食共同調理場               |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  |                                       | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                 | 最終的                             | 公立学校施設の現状を把握するため施設台帳を作成し、公立学校施設整備の促進に資するものとします。 |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  |                                       |  | 今年度                             | 公立学校施設の施設台帳を作成します。                              |            |  |  |  |       |        |           |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)          |  |                                 |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  | ① 公立学校施設の施設台帳総括票、棟別面積表、配置図、平面図を作成します。 |  |                                 |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  | ②                                     |  |                                 |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  | ③                                     |  |                                 |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  | ④                                     |  |                                 |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  | ⑤                                     |  |                                 |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                                   | 計算式又は指標設定理由                              | 単位                              | 平成 24 年度  | 平成 25 年度   | 平成 26 年度                               | 最終目標                                       |  |       |        |           |  |
|  | 公立学校施設、学校給食共同調理場施設数                   | 施設台帳作成数                                  | 校                               | 目標  | 27         | 27                                     | 27   |  |       |        |           |  |
|  |                                       |  |                                 | 実績  | 27         | 27                                     |  |  |       |        |           |  |
|  |                                       |  |                                 | 目標  |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  |                                       |  |                                 | 実績  |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  |                                       |  |                                 | 目標  |            |  |  |  |       |        |           |  |
| 実績   |                                       |  |                                 |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
| DO   | 予算費目                                  | 会 計                                      | 一般会計                            |   | 款          | 10 教育費                                 | 項  | 1 教育総務費                                    | 目     | 2 事務局費 |           |  |
|  | 直接事業費                                 | 平成 24 年度決算                               |                                 | 平成 25 年度決算                                      |            | 平成 26 年度予算                             |  | 備考   |       |        |           |  |
|  |                                       | 国庫支出金                                    | 千円                              | 千円  | 千円         | 千円                                     |  |  |       |        |           |  |
|  |                                       | 県支出金                                     | 千円                              | 千円  | 千円         | 千円                                     |  |  |       |        |           |  |
|  |                                       | 地方債                                      | 千円                              | 千円  | 千円         | 千円                                     |  |  |       |        |           |  |
|  |                                       | その他特定財源                                  | 千円                              | 千円  | 千円         | 千円                                     |  |  |       |        |           |  |
|  |                                       | 一般財源                                     | 122 千円                          | 122 千円  | 126 千円     |  |  |  |       |        |           |  |
|  | 計(A)                                  | 122 千円                                   | 122 千円                          | 126 千円  |            |  |  |  |       |        |           |  |
|  | 人件費(B)                                | 正職員工数・経費                                 | 0.055 人                         | 328 千円  | 0.055 人    | 323 千円                                 | 0.055 人                                    | 318 千円                                     |       |        |           |  |
|  |                                       | 臨時・嘱託職種                                  |                                 |   |            |  |  |  |       |        |           |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                                       | 0.000 人                                  | 0 千円                            | 0.000 人   | 0 千円       | 0.000 人                                | 0 千円                                       |  |       |        |           |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                                       | 450 千円                                   | 445 千円                          | 444 千円  |            |  |  |  |       |        |           |  |

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明  |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |  |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 義務教育諸学校の施設費の国庫負担等に関する法律及び公立学校施設災害復旧費国庫補助金の執行に関する資料を得るとともに、公立学校の施設の実態を把握します |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |  |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |  |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 国の交付金などを受けるために必要であり、学校施設の耐震化率の向上等に貢献しています。                                 |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |  |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |  |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |  |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 文部科学省の配布ソフトを利用して整備しているため、配布ソフトのバージョンが変わるごとに対応しています。       |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   |  | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                              |   |  | <input type="radio"/> 十分達成している            |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 総括票等は、文部科学省配布ソフトで対応しているが、配置図や平面図の作成については委託にて実施しています。                       |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                     |  |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価  |  |   |  |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>3   | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                  |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等  |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 教育施設台帳整備に係る基礎データの、収集及び集計方法について合理化を検討しながら遂行していきます。          |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |  |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 学校施設等への基礎データ収集方法を検討し、効率化を図ります。                             |  |   |                             |   | 効率的なデータ管理に努めてください。   |   |  |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |   |  |   |  |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|                                |   |                               |                                 |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
|--------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|---|----------|--|---------------------------------|--|---------|-----------|--|--|
| PLAN                           | No.   | 27                            | 基本事務事業名                         | 2 体育連盟振興事業                                    | 事務事業名    | 小学校体育連盟振興事業                            | 公的関与                            | 9  | シート作成日  | 平成26年7月1日 |  |  |
|                                | 部局名   | 教育委員会                         |                                 | 課名  | 教育総務課    | 主務課長名                                  | 那須啓介                            |  | シート作成者名 | 笠井久美代     |  |  |
|                                | 事業区分  | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法   |  | <input type="checkbox"/> 1 直営   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託            |         |           |  |  |
|                                |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |          |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等  |         |           |  |  |
|                                | 総合計画  | 基本構想(政策)                      | 1. 人が輝くまちづくり                    |   |          | 実施計画                                   | 事業の開始・終了                        |  |         |           |  |  |
|                                |   | 基本計画(施策)                      | (3) スポーツの振興                     |   |          | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成 17 年 ~ 平成 年                  | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |         |           |  |  |
|                                |   | 主要施策                          | (4) 幅広いスポーツ活動の普及促進              |   |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等                           | 阿波市補助金交付規則                                 |         |           |  |  |
|                                | 事業の<br>対象・目的                                | 対象(誰を、何を)                     | 市内小学生                           |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                |   | 目的(どういう状態にしたいのか)              | 最終的                             | 児童の運動能力の向上を目指します。                             |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                |   |                               | 今年度                             | 水泳の検定会・陸上の記録会等を開催し、スポーツ活動の普及を推進します。           |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
| 事業の<br>活動内容                    | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                |                               |                                 |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                | ① 規則に基づき、体育連盟からの申請書の提出を受け、内容を審査、補助金交付を行います。 |                               |                                 |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                | ② 検定会・記録会等を通じて、児童の運動能力の向上を図ります。             |                               |                                 |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                | ③ 検定会・記録会等を通じて、指導技術の向上を図ります。                |                               |                                 |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                | ④   |                               |                                 |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                | ⑤   |                               |                                 |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名   | 計算式又は指標設定理由                   | 単位                              | 平成 24 年度                                      | 平成 25 年度 | 平成 26 年度                               | 最終目標                            |  |         |           |  |  |
|                                | 補助金の交付額                                     | 費用対効果を高めるため                   |                                 | 目標  | 220      | 220                                    | 218                             |  |         |           |  |  |
|                                |   |                               |                                 | 実績  | 220      | 220                                    |                                 |  |         |           |  |  |
|                                |   |                               |                                 |   | 目標       |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                |   |                               |                                 |   | 実績       |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                |   |                               |                                 |   | 目標       |  |                                 |  |         |           |  |  |
| 実績                             |   |                               |                                 |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
| DO                             | 予算費目  | 会計                            | 一般会計                            |   | 款        | 10 教育費                                 | 項                               | 1 教育総務費                                    | 目       | 2 事務局費    |  |  |
|                                | 直接事業費                                       | 平成 24 年度決算                    |                                 | 平成 25 年度決算                                    |          | 平成 26 年度予算                             |                                 | 備考   |         |           |  |  |
|                                |   | 国庫支出金                         | 千円                              | 千円  | 千円       | 千円                                     |                                 |  |         |           |  |  |
|                                |   | 県支出金                          | 千円                              | 千円  | 千円       | 千円                                     |                                 |  |         |           |  |  |
|                                |   | 地方債                           | 千円                              | 千円  | 千円       | 千円                                     |                                 |  |         |           |  |  |
|                                |   | その他特定財源                       | 千円                              | 千円  | 千円       | 千円                                     |                                 |  |         |           |  |  |
|                                |   | 一般財源                          | 220 千円                          | 220 千円  | 218 千円   |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                | 計(A)  | 220 千円                        | 220 千円                          | 218 千円  |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
|                                | 人件費(B)                                      | 正職員工数・経費                      | 0.004 人                         | 24 千円   | 0.004 人  | 24 千円                                  | 0.004 人                         | 23 千円                                      |         |           |  |  |
|                                |   | 臨時・嘱託職種                       |                                 |   |          |  |                                 |  |         |           |  |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |   | 0.000 人                       | 0 千円                            | 0.000 人                                       | 0 千円     | 0.000 人                                | 0 千円                            |  |         |           |  |  |
| 全体事業費(A+B)                     |   | 244 千円                        |                                 | 244 千円  |          | 241 千円                                 |                                 |  |         |           |  |  |

|          |   | チェック項目   |                                       |                             |                             |               | 一次評価                                      |                                       | 一次評価の説明   |                             |   | 二次評価                       |                                       |
|----------|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|          |   |  |                                       |                             |                             |               | 少ない                                       | 大きい                                   |   |                             |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK    | 必要性   | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい  | 水泳能力検定会・陸上の記録会等を開催する小学校体育連盟の振興を図ることは、児童の競技意欲の高揚と運動能力の向上のために必要です。            |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|          |   | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある   |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|          |   | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |   | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK    | 有効性   | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  | 児童は、各競技会で上位成績を修めることをひとつの目標として、日々の練習等に取り組んでおり、スポーツに取り組む意欲の向上、運動能力の向上が期待できます。 |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |   | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |   | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|          |   | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK    | 達成度   | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | 競技会は定期的かつ計画的に実施されており、目標は十分達成されています。   |   |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|          |   | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                       |   |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|          |   | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                       |   |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|          |   | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |                                       |                             |                             |               | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                       |   |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
| CHECK    | 効率性   | 1. 効果に比べてコストが高い。   |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> 高い                  | <input checked="" type="radio"/> 適当   | 補助金は適正かつ効率的に使われています。競技会の規模・回数も妥当です。   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|          |   | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> できる                 | <input checked="" type="radio"/> できない |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|          |   | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |   | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |                                       |                             |                             |               | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION   | 一次評価  |  |                                       |                             |                             | 二次評価          |   |                                       |   |                             |   |                            |                                       |
|          | 評価点   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4                              | 達成度<br>4                    | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A     | 必要性<br>4                                  | 有効性<br>4                              | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                                 |                            |                                       |
|          | 今後の方向性  | <input type="radio"/> 拡大・充実                                | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |               | <input type="radio"/> 拡大・充実               | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                            |                                       |
|          |   | <input type="radio"/> 縮小                                   | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止 |                             |               | <input type="radio"/> 縮小                  | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止   |                             |   |                            |                                       |
|          | 当面の課題   | 厳しい財政事情により、今後さらなる補助金の減額が予測されるため、より効果的な運営を促進する必要があります。      |                                       |                             |                             |               | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                     |                                       |   |                             |   |                            |                                       |
| 改革案と実行計画 | 毎年度、当初予算査定時にヒアリングを実施し、減額を念頭に置いた補助金額の設定を行っていますが、さらなる効率性を促していきます。 |  |                                       |                             |                             | 普及促進に努めてください。 |   |                                       |   |                             |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項  |   |  |                                       |                             |                             |               |   |                                       |   |                             |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |   |                               |             |                                 |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|--|---|-------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|--------|--|---------------------------------|----------------|---|--|---|--------|--|
| PLAN                                   | No.   | 27                            | —           | 3                               | 基本事務事業名                             | 体育連盟振興事業                                      | 事務事業名  | 中学校体育連盟振興事業                            | 公的関与                            | 9              | シート作成日                                    | 平成26年7月1日                                  |   |        |  |
|  | 部局名   | 教育委員会                         |             |                                 | 課名                                  | 教育総務課   |        | 主務課長名                                  | 那須啓介                            |                | シート作成者名                                   | 笠井久美代                                      |   |        |  |
|  | 事業区分  | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                                     | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |        | 事業運営方法                                 | <input type="checkbox"/> 1 直営   |                | <input type="checkbox"/> 3 全部委託           |  |   |        |  |
|  |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                                     | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |        |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |                | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等 |  |   |        |  |
|  | 総合計画  | 基本構想(政策)                      |             | 1. 人が輝くまちづくり                    |                                     |   |        | 実施計画                                   |                                 | 事業の開始・終了       |   |  |   |        |  |
|  |   | 基本計画(施策)                      |             | (3) スポーツの振興                     |                                     |   |        | <input type="radio"/> 1 該当             |                                 | 平成 17 年 ~ 平成 年 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |   |        |  |
|  |   | 主要施策                          |             | (4) 幅広いスポーツ活動の普及促進              |                                     |   |        | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                                 | 根拠法令等          |   | 阿波市補助金交付規則                                 |   |        |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                                | 対象(誰を、何を)                     |             | 市内中学生                           |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  |   | 目的(どういう状態にしたいのか)              |             | 最終的                             | 生徒の運動能力の向上を目指します。                   |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  |   |                               |             | 今年度                             | 総合体育大会・陸上競技大会等を開催し、スポーツ活動の普及を推進します。 |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
| 事業の<br>活動内容                            | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                |                               |             |                                 |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  | ① 規則に基づき、体育連盟からの申請書の提出を受け、内容を審査、補助金交付を行います。 |                               |             |                                 |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  | ② 競技大会等を通じて、生徒の運動能力の向上を図ります。                |                               |             |                                 |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  | ③   |                               |             |                                 |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  | ④   |                               |             |                                 |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  | ⑤   |                               |             |                                 |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度を測る指標) | 指標名   |                               | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位                                  | 平成 24 年度                                      |        | 平成 25 年度                               |                                 | 平成 26 年度       |   | 最終目標                                       |   |        |  |
|  | 補助金の交付額                                     |                               | 費用対効果を高めるため |                                 |                                     | 目標  | 582    |  | 577                             |                | 557                                       |  |   |        |  |
|  |   |                               |             |                                 |                                     | 実績  | 582    |  | 577                             |                |   |  |   |        |  |
|  |   |                               |             |                                 |                                     | 目標  |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  |   |                               |             |                                 |                                     | 実績  |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  |   |                               |             |                                 |                                     | 目標  |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
| 実績                                     |   |                               |             |                                 |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
| DO                                     | 予算費目  | 会 計                           | 一般会計        |                                 |                                     |   | 款      | 10 教育費                                 |                                 | 項              | 1 教育総務費                                   |  | 目 | 2 事務局費 |  |
|  | 直接事業費                                       |                               |             | 平成 24 年度決算                      |                                     | 平成 25 年度決算                                    |        | 平成 26 年度予算                             |                                 | 備考             |   |  |   |        |  |
|  |   | 国庫支出金                         |             | 千円                              |                                     | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  |   | 県支出金                          |             | 千円                              |                                     | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  |   | 地方債                           |             | 千円                              |                                     | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  |   | その他特定財源                       |             | 千円                              |                                     | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  |   | 一般財源                          |             | 582 千円                          |                                     | 577 千円  |        | 557 千円                                 |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  | 計(A)  |                               | 582 千円      |                                 | 577 千円                              |   | 557 千円 |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
|  | 人件費(B)                                      | 正職員工数・経費                      |             | 0.004 人                         | 24 千円                               | 0.004 人                                       | 24 千円  | 0.004 人                                | 23 千円                           |                |   |  |   |        |  |
|  |   | 臨時・嘱託職種                       |             |                                 |                                     |   |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                             |   | 0.000 人                       | 0 千円        | 0.000 人                         | 0 千円                                | 0.000 人                                       | 0 千円   |  |                                 |                |   |  |   |        |  |
| 全体事業費(A+B)                             |   | 606 千円                        |             | 601 千円                          |                                     | 580 千円  |        |  |                                 |                |   |  |   |        |  |

|         |          | チェック項目  |  |   |                             |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |                             |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|---|--|---|-----------------------------|-----------|---|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |   |  |   |                             |           | 少ない   | 大きい  |   |                             |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。      |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 総合体育大会・陸上競技会等を開催する中学校体育連盟の振興を図ることは、生徒の競技意欲の高揚と運動能力の向上のために必要です。              |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 生徒は、各競技会で上位成績を修めることをひとつの目標として、日々の練習等に取り組んでおり、スポーツに取り組む意欲の向上、運動能力の向上が期待できます。 |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                                 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   |                             |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 競技会は定期的かつ計画的に実施されており、目標は十分達成されています。                                    |   |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                                    |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |   |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                      |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |  |   |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                     |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している               |  |   |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 補助金は適正かつ効率的に使われています。競技会の規模・回数も妥当です。   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                     |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                                 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                                 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |   |  |   |                             | 二次評価      |   |  |   |                             |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                                 |                            |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小         | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止                   | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 厳しい財政事情により、今後さらなる補助金の減額が予測されるため、より効果的な運営を促進する必要があります。           |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                             |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 毎年度、当初予算査定時にヒアリングを実施し、減額を念頭に置いた補助金額の設定を行っていますが、さらなる効率性を促していきます。 |  |   |                             |           | 普及促進に努めてください。   |  |   |                             |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |   |  |   |                             |           |   |  |   |                             |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |   |                               |                  |   |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|--|---|-------------------------------|------------------|---|----------|---|----------|--|---------------------------------|------------|---|--|---|--------|--|
| PLAN                                   | No.   | 27                            | —                | 4   | 基本事務事業名  | PTA連合会育成事業                                    | 事務事業名    | PTA連合会育成事業                             | 公的関与                            | 9          | シート作成日                                    | 平成26年7月1日                                  |   |        |  |
|  | 部局名   | 教育委員会                         |                  |   | 課名       | 教育総務課   |          | 主務課長名                                  | 那須啓介                            |            | シート作成者名                                   | 笠井久美代                                      |   |        |  |
|  | 事業区分  | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                  | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業                             |          | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                 | <input type="checkbox"/> 1 直営   |            | <input type="checkbox"/> 3 全部委託           |  |   |        |  |
|  |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                  | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理                             |          | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |          |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |            | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等 |  |   |        |  |
|  | 総合計画  | 基本構想(政策)                      | 1. 人が輝くまちづくり     |   |          |   |          | 実施計画                                   | 事業の開始・終了                        |            |   |  |   |        |  |
|  |   | 基本計画(施策)                      | (1) 学校教育の充実      |   |          |   |          | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成 17 年                         | ～          | 平成 年                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |   |        |  |
|  |   | 主要施策                          | (3) 家庭や地域との連携・融合 |   |          |   |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等                           | 阿波市補助金交付規則 |   |  |   |        |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                                  | 対象(誰を、何を)                     | 小・中学校PTA         |   |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   | 目的(どういう状態にしたいのか)              | 最終的              | 阿波市内各小中学校PTA会員相互の親密な連携を図り、家庭・学校・社会における児童・生徒の成長を図ることを目的とします。 |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   |                               | 今年度              | PTA活動の充実を図ります。  |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
| 事業の<br>活動内容                            | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                  |                               |                  |   |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  | ① 規則に基づき、PTA連合会からの申請書の提出を受け、内容を審査、補助金交付を行います。 |                               |                  |   |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  | ② PTA会員相互の連携を図り、総会や交流会・研修会等を開催します。            |                               |                  |   |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  | ③   |                               |                  |   |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  | ④   |                               |                  |   |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  | ⑤   |                               |                  |   |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度を測る指標) | 指標名   | 計算式又は指標設定理由                   | 単位               |   | 平成 24 年度 |   | 平成 25 年度 |  | 平成 26 年度                        |            | 最終目標                                      |  |   |        |  |
|  |   |                               |                  |   | 補助金の交付額  | 費用対効果を高めるため                                   |          | 目標                                     | 138                             | 138        | 138                                       |  |   |        |  |
|  |   |                               |                  |   | 実績       | 138   | 138      |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   |                               |                  |   | 目標       |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   |                               |                  |   | 実績       |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   |                               |                  |   | 目標       |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   |                               |                  | 実績  |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
| DO                                     | 予算費目  | 会 計                           | 一般会計             |   |          |   | 款        | 10 教育費                                 |                                 | 項          | 1 教育総務費                                   |  | 目 | 2 事務局費 |  |
|  | 直接事業費   |                               |                  | 平成 24 年度決算  |          | 平成 25 年度決算                                    |          | 平成 26 年度予算                             |                                 | 備考         |   |  |   |        |  |
|  |   | 国庫支出金                         |                  | 千円  |          | 千円  |          | 千円                                     |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   | 県支出金                          |                  | 千円  |          | 千円  |          | 千円                                     |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   | 地方債                           |                  | 千円  |          | 千円  |          | 千円                                     |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   | その他特定財源                       |                  | 千円  |          | 千円  |          | 千円                                     |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   | 一般財源                          |                  | 138 千円  |          | 138 千円  |          | 138 千円                                 |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  | 計(A)  |                               | 138 千円           |   | 138 千円   |   | 138 千円   |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  | 人件費(B)  | 正職員工数・経費                      | 0.004 人          | 24 千円   | 0.004 人  | 24 千円   | 0.004 人  | 23 千円                                  |                                 |            |   |  |   |        |  |
|  |   | 臨時・嘱託職種                       |                  |   |          |   |          |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                             |   | 0.000 人                       | 0 千円             | 0.000 人   | 0 千円     | 0.000 人                                       | 0 千円     |  |                                 |            |   |  |   |        |  |
| 全体事業費(A+B)                             |   |                               | 162 千円           |   | 162 千円   |   | 161 千円   |  |                                 |            |   |  |   |        |  |

|          |   | チェック項目   |                                       |                                  |                             |                       | 一次評価                        |                                       | 一次評価の説明   |                             | 二次評価                             |  |
|----------|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------------|--|
|          |   | 必要性  | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価                  | ○ 少ない                       | ● 大きい                                 | 将来阿波市を担う子どもたちを育む保護者団体の育成は必要です。県PTA連合会会費の負担金にも使用しています。       | ○ 少ない                       | ● 大きい                            |  |
| CHECK    | 必要性   | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      | 将来阿波市を担う子どもたちを育む保護者団体の育成は必要です。県PTA連合会会費の負担金にも使用しています。       | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          | 有効性   | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      | 保護者と教職員、また保護者同士の連携を図ることにより、学校・家庭・社会における教育のさらなる改善及び充実に繋がります。 | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          | 達成度   | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      | 研究会や交流会への参加により、会員相互の連携は十分に図られています。                          | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          | 効率性   | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      | 事業・活動予算は計画的に実施・支出されており、効率性は十分確保されています。                      | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
|          |   | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/>      |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> |  |
| ACTION   | 評価点   | 一次評価   |                                       |                                  |                             |                       | 二次評価                        |                                       |   |                             |                                  |  |
|          |   | 必要性  | 有効性                                   | 達成度                              | 効率性                         | 総合評価                  | 必要性                         | 有効性                                   | 達成度   | 効率性                         | 総合評価                             |  |
|          |   | 4  | 4                                     | 4                                | 4                           | A                     | 4                           | 4                                     | 4   | 4                           | A                                |  |
|          | 今後の方向性  | <input type="radio"/> 拡大・充実                                | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等 |                       | <input type="radio"/> 拡大・充実 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善                                  | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                  |  |
|          |   | <input type="radio"/> 縮小                                   | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                             |                       | <input type="radio"/> 縮小    | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止                                 |                             |                                  |  |
| 当面の課題    | 厳しい財政事情により、補助金額の縮小が予測される中で、さらなる事業の効率性を検討する必要があります。また、補助金の減額はPTA会費の増額に繋がります。少子化等により会員数の減少が予測されることから、適切な補助金額の査定と事業の見直しを推進する必要があります。 |  |                                       |                                  |                             | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点 |                             |                                       |   |                             |                                  |  |
| 改革案と実行計画 | 毎年度、当初予算査定時にヒアリングを実施し、減額を念頭に置いた補助金額の設定を行っています。また、今以上の効率性を促していきます。   |  |                                       |                                  |                             | 普及促進に努めてください。         |                             |                                       |   |                             |                                  |  |
| 委員会指摘事項  |   |  |                                       |                                  |                             |                       |                             |                                       |   |                             |                                  |  |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|                                |   |                               |             |                                 |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|--------------------------------|---|-------------------------------|-------------|---------------------------------|--|---|-------|--|---------------------------------|----------|---|------------|---|----|------|--|
| PLAN                           | No.   | 27                            | —           | 5                               | 基本事務事業名  | 教育会振興事業                                       | 事務事業名 | 教育会振興事業                                | 公的関与                            | 9        | シート作成日                                    | 平成26年7月1日  |   |    |      |  |
|                                | 部局名   | 教育委員会                         |             |                                 | 課名   | 教育総務課   | 主務課長名 | 那須啓介                                   | シート作成者名                         | 笠井久美代    |   |            |   |    |      |  |
|                                | 事業区分  | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |       | 事業運営方法                                 | <input type="checkbox"/> 1 直営   |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託           |            |   |    |      |  |
|                                |   | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |       |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |          | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等 |            |   |    |      |  |
|                                | 総合計画  | 基本構想(政策)                      |             | 1. 人が輝くまちづくり                    |  |   |       | 実施計画                                   |                                 | 事業の開始・終了 |   |            |   |    |      |  |
|                                |   | 基本計画(施策)                      |             | (1) 学校教育の充実                     |  |   |       | <input type="radio"/> 1 該当             |                                 | 平成       | 17  | 年          | ～ | 平成 | 年    | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                                |   | 主要施策                          |             | (2) 生きる力の育成を重視した教育内容の充実         |  |   |       | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                                 | 根拠法令等    |   | 阿波市補助金交付規則 |   |    |      |  |
|                                | 事業の対象・目的                                    | 対象(誰を、何を)                     |             | 市内の幼稚園児・小学生・中学生及び教職員・保護者        |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   | 目的(どういう状態にしたいのか)              |             | 最終的                             | 阿波市における学校教育活動の充実及び発展を目指します。                                  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   |                               |             | 今年度                             | 市内各幼稚園・小学校・中学校参加による発表会・コンクール・研修会の開催を通じて各園・校における教育活動の充実を図ります。 |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                |                               |             |                                 |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                | ① 規則に基づき、教育会からの申請書の提出を受け、内容を審査、補助金交付を行います。  |                               |             |                                 |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                | ② 各教科・分野における作品展・発表会・コンクール等を実施します。           |                               |             |                                 |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                | ③ 市内各中学校の生徒会役員研修を実施すると共に、生徒活動に貢献した生徒を表彰します。 |                               |             |                                 |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                | ④ 教職員・PTA会員を対象とした教育文化講演会を開催します。             |                               |             |                                 |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                | ⑤   |                               |             |                                 |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名   |                               | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位   | 平成 24 年度                                      |       | 平成 25 年度                               |                                 | 平成 26 年度 |   | 最終目標       |   |    |      |  |
|                                | 補助金の交付額                                     |                               | 費用対効果を高めるため |                                 |  | 目標  | 385   |  | 385                             |          | 385                                       |            |   |    |      |  |
|                                |   |                               |             |                                 |  | 実績  | 385   |  | 385                             |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   |                               |             |                                 |  | 目標  |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   |                               |             |                                 |  | 実績  |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   |                               |             |                                 |  | 目標  |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
| 実績                             |   |                               |             |                                 |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
| DO                             | 予算費目  | 会 計                           | 一般会計        |                                 |  |   | 款     | 10                                     | 教育費                             | 項        | 1   | 教育総務費      | 目 | 2  | 事務局費 |  |
|                                | 直接事業費                                       |                               |             | 平成 24 年度決算                      |  | 平成 25 年度決算                                    |       | 平成 26 年度予算                             |                                 | 備考       |   |            |   |    |      |  |
|                                |   | 国庫支出金                         |             | 千円                              |  | 千円  |       | 千円                                     |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   | 県支出金                          |             | 千円                              |  | 千円  |       | 千円                                     |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   | 地方債                           |             | 千円                              |  | 千円  |       | 千円                                     |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   | その他特定財源                       |             | 千円                              |  | 千円  |       | 千円                                     |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   | 一般財源                          |             | 385 千円                          |  | 385 千円  |       | 385 千円                                 |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   | 計(A)                          |             | 385 千円                          |  | 385 千円  |       | 385 千円                                 |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
|                                | 人件費(B)                                      | 正職員工数・経費                      |             | 0.004 人                         | 24 千円  | 0.004 人                                       | 24 千円 | 0.004 人                                | 23 千円                           |          |   |            |   |    |      |  |
|                                |   | 臨時・嘱託職種                       |             |                                 |  |   |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |   | 0.000 人                       | 0 千円        | 0.000 人                         | 0 千円   | 0.000 人                                       | 0 千円  |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |
| 全体事業費(A+B)                     |   | 409 千円                        |             | 409 千円                          |  | 408 千円  |       |  |                                 |          |   |            |   |    |      |  |

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明  |                             |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|---|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |           | 少ない   | 大きい  |  |                             |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 県レベルでの作品展等で出展数に制限があるものには市単位での選考が必要です。また、市内の各校の園児・児童・生徒が日頃の学習・研究等に取り組んだ成果を発表する機会としても必要です。 |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 作品展等が開催されることにより、出展に向けて学習・研究・作品制作に取り組むことができます。園児・児童・生徒の学習意欲の向上にも繋がります。                    |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |  |                             |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 作品展等は計画的に実施されており、多様な分野で発表等の機会が確保されています。                                |  |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |  |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |  |  |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している               |  |  |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 事業は計画的に実施されており、予算は効果的に使用されています。  |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |  |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |   |  |  |                             |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4   | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                                 |                            |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止                                | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 厳しい財政事情に対応するため、さらなる事業の効率化を促す必要があります。                       |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |  |                             |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 補助金額の査定に当たっては、事業の実施内容等を精査し、適正な金額設定を行います。                   |  |   |                             |           | さらなる発展を目指し、継続してください。                                    |  |  |                             |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |           |   |  |  |                             |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |  |                               |             |                                 |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|--|--|-------------------------------|-------------|---------------------------------|---|---|--------|--|---------------------------------|----------------|---|--|--------|--|
| PLAN                                   | No.  | 27                            | —           | 6                               | 基本事務事業名   | 中高連携支援推進事業                                    | 事務事業名  | 中高連携支援推進事業                             | 公的関与                            | 9              | シート作成日                                    | 平成26年7月1日                                  |        |  |
|  | 部局名  | 教育委員会                         |             |                                 | 課名  | 教育総務課   |        | 主務課長名                                  | 那須啓介                            |                | シート作成者名                                   | 笠井久美代                                      |        |  |
|  | 事業区分   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |   | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |        | 事業運営方法                                 | <input type="checkbox"/> 1 直営   |                | <input type="checkbox"/> 3 全部委託           |  |        |  |
|  |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |   | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |        |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |                | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等 |  |        |  |
|  | 総合計画   | 基本構想(政策)                      |             | 1. 人が輝くまちづくり                    |   |   |        | 実施計画                                   |                                 | 事業の開始・終了       |   |  |        |  |
|  |  | 基本計画(施策)                      |             | (1) 学校教育の充実                     |   |   |        | <input type="radio"/> 1 該当             |                                 | 平成 17 年 ~ 平成 年 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |        |  |
|  |  | 主要施策                          |             | (2) 生きる力の育成を重視した教育内容の充実         |   |   |        | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                                 | 根拠法令等          |   | 阿波市補助金交付規則                                 |        |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                                       | 対象(誰を、何を)                     |             | 徳島県立阿波西高等学校 中高一貫教育推進支援委員会       |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|  |  | 目的(どういう状態にしたいのか)              |             | 最終的                             | 阿波・市場中学校との阿波西高等学校における中高一貫教育の推進  |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|  |  |                               |             | 今年度                             | 阿波西高等学校へ入学した生徒のうち、阿波・市場中学校出身生徒は約80%を占めています。中学校時代までの人間関係の歪みやしがらみを改善し、高校生活の充実を図ります。 |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
| 事業の<br>活動内容                            | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                       |                               |             |                                 |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|  | ① 規則に基づき、中高一貫教育推進委員会からの申請書の提出を受け、内容を審査、補助金交付を行います。 |                               |             |                                 |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|  | ② 入学から間もない時期に、民間の教育団体のスタッフを招き、校内体験学習プログラムを実施します。   |                               |             |                                 |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|  | ③ 入学から間もない時期に行った校内体験学習のふりかえりを10ヶ月後に実施します。          |                               |             |                                 |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|  | ④  |                               |             |                                 |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|  | ⑤  |                               |             |                                 |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容の達成度<br>を測る指標) | 指標名  |                               | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位  | 平成 24 年度                                      |        | 平成 25 年度                               |                                 | 平成 26 年度       |   | 最終目標                                       |        |  |
|  | 補助金の交付額  |                               | 費用対効果を高めるため |                                 |   | 目標  | 600    |  | 600                             |                | 600                                       |  |        |  |
|  |  |                               |             |                                 |   | 実績  | 600    |  | 600                             |                |   |  |        |  |
|  |  |                               |             |                                 |   | 目標  |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|  |  |                               |             |                                 |   | 実績  |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
|  |  |                               |             |                                 |   | 目標  |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
| 実績                                     |  |                               |             |                                 |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
| DO                                     | 予算費目   | 会 計                           | 一般会計        |                                 |   | 款   | 10 教育費 |  | 項                               | 1 教育総務費        |   | 目  | 2 事務局費 |  |
|  |  |                               |             | 平成 24 年度決算                      |   | 平成 25 年度決算                                    |        | 平成 26 年度予算                             |                                 | 備考             |   |  |        |  |
|  | 直接事業費  | 国庫支出金                         |             | 千円                              |   | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |        |  |
|  |  | 県支出金                          |             | 千円                              |   | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |        |  |
|  |  | 地方債                           |             | 千円                              |   | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |        |  |
|  |  | その他特定財源                       |             | 千円                              |   | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |        |  |
|  |  | 一般財源                          |             | 600 千円                          |   | 600 千円  |        | 600 千円                                 |                                 |                |   |  |        |  |
|  |  | 計(A)                          |             | 600 千円                          |   | 600 千円  |        | 600 千円                                 |                                 |                |   |  |        |  |
|  | 人件費(B)   | 正職員工数・経費                      |             | 0.004 人                         | 24 千円   | 0.004 人                                       | 24 千円  | 0.004 人                                | 23 千円                           |                |   |  |        |  |
|  |  | 臨時・嘱託職種                       |             |                                 |   |   |        |  |                                 |                |   |  |        |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                             |  | 0.000 人                       | 0 千円        | 0.000 人                         | 0 千円  | 0.000 人                                       | 0 千円   |  |                                 |                |   |  |        |  |
| 全体事業費(A+B)                             |  |                               | 624 千円      |                                 | 624 千円  |   | 623 千円 |  |                                 |                |   |  |        |  |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明  |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |  |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  | 阿波西高等学校は、阿波・市場中学校との中高一貫教育の連携型高等学校であり、両中学校出身者が約80%を占めています。それゆえ、小・中学校時代の人間関係の歪みを入学後も引きずっている状況があるため、新たな人間関係構築のための取り組みが必要です。 |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |  |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |  |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる  | 従来型の宿泊集団訓練とは異なったワークショップという手法で、民間の教育団体のスタッフを招き、自己肯定感や自尊感情を育み、互いの信頼関係に基づく人間関係の構築を図ります。                                     |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる  |  |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |  |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる  |  |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 入学当初の人間関係の歪みからくる生徒指導上の問題もほとんどなくなり、退学者や遅刻者が激減すると共に、生徒の自主的・主体的な諸活動や進路決定に大いに成果を上げています。 |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   |  | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                              |   |  | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   | 事業は計画的に実施されており、効率性は確保されています。   |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない   |  |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価  |  |   |  |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4   | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                  |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止                           | <input type="radio"/> 民間委託等  |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 事業実施により、高い効果が得られていますが、厳しい財政事情に対応するため、さらなる事業の効率化を促す必要があります。 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |  |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 現在の事業内容を維持した上で、事業費の抑制を促していきます。                             |  |   |                             |   | さらなる発展を目指し、継続してください。   |   |  |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |   |  |   |  |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                              |  |  |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|--|------------------------------|--|--|------------------------------------|--|-----------------|--|---------------------------------|---------|-------------|--------------------|
| PLAN                                       | No.                          | 27                                       | 基本事務事業名                                      | 学校施設整備事業                           | 事務事業名                                  | 小学校の耐震化・大規模改修事業 | 公的関与                                     | 2                               | シート作成日  | 平成26年7月1日   |                    |
|  | 部局名                          | 教育委員会                                    |  | 課名                                 | 教育総務課                                  | 主務課長名           | 那須啓介                                     |                                 | シート作成者名 | 森川 浩太       |                    |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業            | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業              | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法                                 |                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |         |             |                    |
|  |                              | <input checked="" type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理              | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |  |                 | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |         |             |                    |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)                     | 1. 人が輝くまちづくり                             |  |                                    | 実施計画                                   | 事業の開始・終了        |  |                                 |         |             |                    |
|  | 基本計画(施策)                     | (1) 学校教育の充実                              |  |                                    | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成 18 年 ~ 平成 年  | <input type="checkbox"/> 期間設定なし          |                                 |         |             |                    |
|  | 主要施策                         | (1) 学校施設の整備                              |  |                                    | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等           | 地震防災対策特別措置法                              |                                 |         |             |                    |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                    | 市内公立小学校施設                                |  |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)     | 最終的                                      | 小学校の耐震化を図り、老朽個所を改修等することにより、安心・安全な教育環境を実現します。 |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  |                              | 今年度                                      | 耐震化・大規模改修工事(校舎(林小・八幡小・市場小・柿原小))              |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |  |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  | ① 校舎・屋内運動場の耐震診断              |  |  |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  | ② 校舎・屋内運動場の耐震化・大規模改修工事       |  |  |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  | ③                            |  |  |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  | ④                            |  |  |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  | ⑤                            |  |  |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                              | 単位   |                                    | 平成 24 年度                               | 平成 25 年度        | 平成 26 年度                                 | 最終目標                            |         |             |                    |
|  | 耐震化率                         | 耐震性のある棟数÷総棟数                             | %  | 目標                                 | 78                                     | 100             | 100                                      | 100                             |         |             |                    |
|  |                              |  |  | 実績                                 | 78                                     | 100             |  |                                 |         |             |                    |
|  |                              |  |  | 目標                                 |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  |                              |  |  | 実績                                 |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  |                              |  |  | 目標                                 |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  |                              |  | 実績   |                                    |  |                 |  |                                 |         |             |                    |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                                      | 一般会計   |                                    | 款                                      | 10 教育費          | 項  | 2 小学校費                          | 目       | 3 小学校施設整備事業 |                    |
|  |                              |  | 平成 24 年度決算                                   | 平成 25 年度決算                         | 平成 26 年度予算                             | 備考              |  |                                 |         |             |                    |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    | 46,525 千円                                    |                                    | 329,077 千円                             |                 |  |                                 | 千円      |             | 耐震診断は、21年度で終了しました。 |
|  |                              | 県支出金                                     | 千円   |                                    | 千円                                     |                 |  |                                 | 千円      |             |                    |
|  |                              | 地方債                                      | 88,000 千円                                    |                                    | 311,500 千円                             |                 |  |                                 | 千円      |             |                    |
|  |                              | その他特定財源                                  | 千円   |                                    | 231,983 千円                             |                 |  |                                 | 千円      |             |                    |
|  |                              | 一般財源                                     | 52,628 千円                                    |                                    | 35,713 千円                              |                 |  |                                 | 千円      |             |                    |
|  |                              | 計(A)                                     | 187,153 千円                                   |                                    | 908,273 千円                             |                 | 0 千円                                     |                                 |         |             |                    |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 | 2.000 人                                      | 11,922 千円                          | 2.000 人                                | 11,763 千円       | 0.000 人                                  | 0 千円                            |         |             |                    |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                                  | 建築指導官  |                                    | 建築指導官                                  |                 |  |                                 |         |             |                    |
|  |                              | 臨時・嘱託工数・経費                               | 0.500 人                                      | 1,500 千円                           | 0.500 人                                | 1,500 千円        | 0.000 人                                  | 0 千円                            |         |             |                    |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 200,575 千円                               |  | 921,536 千円                         |  | 0 千円            |  |                                 |         |             |                    |

|          |   | チェック項目   |               |  |  |                             | 一次評価          |        | 一次評価の説明  |      |           | 二次評価    |       |
|----------|---|--|---------------|--|--|-----------------------------|---------------|--------|--|------|-----------|---------|-------|
|          |   | 必要性  | 有効性           | 達成度  | 効率性  | 総合評価                        | ○ 少ない         | ● 大きい  | 安全な教育環境及び地域の避難施設を整備するため、早急に耐震化を図る必要があります。また、老朽化により利便性が低下している個所もあるため、併せて老朽改修も実施します。 |      |           | ○ 少ない   | ● 大きい |
| CHECK    | 必要性   | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | ○ 少ない         | ● 大きい  | 耐震補強工事により、地震発生時の被害を最小限にとどめ、教育活動の速やかな回復を図るものです。また、老朽改修工事等により、教育環境が改善できます。 |                             |               | ○ 少ない  |  |      |           | ● 大きい   |       |
|          |   | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | ○ ない          | ● ある   |  |                             |               | ○ ない   | ● ある   |      |           |         |       |
|          |   | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | ○ ある          | ● ない   |  |                             |               | ○ ある   | ● ない   |      |           |         |       |
|          |   | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | ○ いる          | ● いない  |  |                             |               | ○ いる   | ● いない  |      |           |         |       |
|          | 有効性   | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | ○ いえない        | ● いえる  | 耐震診断は完了しているのに、耐震化が必要な学校については、早急に耐震化を図る必要があります。                           |                             |               | ○ いえない | ● いえる  |      |           |         |       |
|          |   | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | ○ いえない        | ● いえる  |  |                             |               | ○ いえない | ● いえる  |      |           |         |       |
|          |   | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | ○ する          | ● しない  |  |                             |               | ○ する   | ● しない  |      |           |         |       |
|          |   | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | ○ できない        | ● できる  |  |                             |               | ○ できない | ● できる  |      |           |         |       |
|          | 達成度   | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | ○ 目標に比べて劣っている | 耐震診断は完了しているのに、耐震化が必要な学校については、早急に耐震化を図る必要があります。 |  |                             | ○ 目標に比べて劣っている |        |  |      |           |         |       |
|          |   | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | ○ あまり上がっていない  |  |  |                             | ○ あまり上がっていない  |        |  |      |           |         |       |
|          |   | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | ○ 概ね達成している    |  |  |                             | ○ 概ね達成している    |        |  |      |           |         |       |
|          |   | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | ● 十分達成している    |  |  |                             | ● 十分達成している    |        |  |      |           |         |       |
|          | 効率性   | 1. 効果に比べてコストが高い。   | ○ 高い          | ● 適当   | 耐震補強工事及び大規模改修工事を最低限必要な改修工事として経費の削減を図り、耐震化率を高める必要があります。                   |                             |               | ○ 高い   | ● 適当   |      |           |         |       |
|          |   | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | ○ できる         | ● できない   |  |                             |               | ○ できる  | ● できない   |      |           |         |       |
|          |   | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | ○ ある          | ● ない   |  |                             |               | ○ ある   | ● ない   |      |           |         |       |
|          |   | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | ○ ある          | ● ない   |  |                             |               | ○ ある   | ● ない   |      |           |         |       |
| ACTION   | 評価点   | 一次評価   |               |  |  |                             | 二次評価          |        |  |      |           |         |       |
|          |   | 必要性  | 有効性           | 達成度  | 効率性  | 総合評価                        | 必要性           | 有効性    | 達成度  | 効率性  | 総合評価      |         |       |
|          |   | 4  | 4             | 4  | 4  | A                           | 4             | 4      | 4  | 4    | A         |         |       |
|          | 今後の方向性  | ○ 拡大・充実  | ● 現状維持        | ○ 方法改善   | ○ 民間委託等  | ○ 拡大・充実                     | ● 現状維持        | ○ 方法改善 | ○ 民間委託等  | ○ 縮小 | ○ 統合/終期設定 | ○ 廃止/休止 |       |
|          |   | ○ 縮小   | ○ 統合/終期設定     | ○ 廃止/休止  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |                             |               |        |  |      |           |         |       |
| 当面の課題    | 子供の安全・安心のため、また、地域住民の避難所という観点からも、学校施設は早急な耐震化対策が求められていますが、財政的にも非常に厳しい状況であるため、十分な財源確保を図る必要があります。 |  |               |  |  | 今後は施設の長寿命化に向けた維持管理に努めてください。 |               |        |  |      |           |         |       |
| 改革案と実行計画 | 国庫補助等、地方財政措置を利用し、耐震化の促進を図ります。   |  |               |  |  |                             |               |        |  |      |           |         |       |
| 委員会指摘事項  |   |  |               |  |  |                             |               |        |  |      |           |         |       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                              |  |  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|--|------------------------------|--|--|---------------------------------|------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|-----|---------------------------------|-----------|------|---|---|-----------|
| PLAN                                       | No.                          | 27                                       | —  | 8                               | 基本事務事業名    | 学校施設整備事業                           | 事務事業名                                 | 中学校の耐震化・大規模改修事業   | 公的関与                                     | 2   | シート作成日                          | 平成26年7月1日 |      |   |   |           |
|  | 部局名                          | 教育委員会                                    |  |                                 | 課名         | 教育総務課                              |                                       | 主務課長名             | 那須啓介                                     |     | シート作成者名                         | 森川 浩太     |      |   |   |           |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業            |  | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |                                       | 事業運営方法            | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |     | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |           |      |   |   |           |
|  |                              | <input checked="" type="radio"/> 2 ハード事業 |  | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |                                       |                   | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |     | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |           |      |   |   |           |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)                     | 1. 人が輝くまちづくり                             |  |                                 |            |                                    | 実施計画                                  | 事業の開始・終了          |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | 基本計画(施策)                     | (1) 学校教育の充実                              |  |                                 |            |                                    | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 | 平成 18 年 ~ 平成 26 年 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし          |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | 主要施策                         | (1) 学校施設の整備                              |  |                                 |            |                                    | <input type="radio"/> 2 非該当           | 根拠法令等             | 地震防災対策特別措置法                              |     |                                 |           |      |   |   |           |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                    | 市内公立中学校施設                                |  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)     | 最終的                                      | 中学校の耐震化を図り、老朽個所を改修等することにより、安全・安心な教育環境を実現します。 |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              | 今年度                                      |  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | ① 校舎・屋内運動場の耐震診断              |  |  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | ② 校舎・屋内運動場の耐震化・大規模改修工事       |  |  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | ③                            |  |  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | ④                            |  |  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | ⑤                            |  |  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                              | 単位   |                                 | 平成 24 年度   | 平成 25 年度                           | 平成 26 年度                              | 最終目標              |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | 耐震化率                         | 耐震性のある棟数÷総棟数                             | %  | 目標                              | 95         | 95                                 | 100                                   | 100               |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              |  |  | 実績                              | 95         | 95                                 |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              |  |  |                                 | 目標         |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              |  |  |                                 | 実績         |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              |  |  |                                 | 目標         |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              |  |  | 実績                              |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                                      | 一般会計   |                                 |            |                                    |                                       | 款                 | 10                                       | 教育費 | 項                               | 3         | 中学校費 | 目 | 3 | 中学校施設整備事業 |
|  |                              |  | 平成 24 年度決算                                   | 平成 25 年度決算                      | 平成 26 年度予算 | 備考                                 |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    | 104,832 千円                                   |                                 | 千円         |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              | 県支出金                                     | 千円   |                                 | 千円         |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              | 地方債                                      | 353,100 千円                                   |                                 | 千円         |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              | その他特定財源                                  | 千円   |                                 | 千円         |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              | 一般財源                                     | 133,354 千円                                   |                                 | 千円         |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              | 計(A)                                     | 591,286 千円                                   |                                 | 0 千円       |                                    | 0 千円                                  |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 | 2.000 人                                      | 11,922 千円                       | 0.000 人    | 0 千円                               | 0.000 人                               | 0 千円              |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                                  | 建築指導官  |                                 |            |                                    |                                       |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  |                              | 臨時・嘱託工数・経費                               | 0.500 人                                      | 1,500 千円                        | 0.000 人    | 0 千円                               | 0.000 人                               | 0 千円              |  |     |                                 |           |      |   |   |           |
|  | 全体事業費(A+B)                   |  | 604,708 千円                                   |                                 | 0 千円       |                                    | 0 千円                                  |                   |  |     |                                 |           |      |   |   |           |

|          |                                | チェック項目  |                                       |                             |                             |                             | 一次評価                                      |  | 一次評価の説明  |                             |   | 二次評価                       |                                       |
|----------|--------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|          |                                |   |                                       |                             |                             |                             | 少ない                                       | 大きい  |  |                             |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK    | 必要性                            | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                                    |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい           | 安全な教育環境及び地域の避難施設を整備するため、早急に耐震化を図る必要があります。また、老朽化により利便性が低下している個所もあるため、併せて老朽改修も実施します。 |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|          |                                | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある            |  |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|          |                                | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。   |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない            |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |                                | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。  |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない           |  |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK    | 有効性                            | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。   |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる           | 地震補強工事により、地震発生時の被害を最小限にとどめ、教育活動の速やかな回復を図るものです。また、老朽改修工事等により、教育環境が改善できます。           |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |                                | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。  |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる           |  |                             |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |                                | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない           |  |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|          |                                | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる           |  |                             |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK    | 達成度                            | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | 耐震診断は完了しているので、耐震化の必要な学校については、早急に耐震化を図る必要があります。 |  |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|          |                                | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |  |  |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|          |                                | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |  |  |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|          |                                | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   |                                       |                             |                             |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |  |  |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
| CHECK    | 効率性                            | 1. 効果に比べてコストが高い。  |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> 高い                  | <input checked="" type="radio"/> 適当            | 耐震補強工事及び大規模改修工事を最低限必要な改修工事として経費の削減を図り、耐震化率を高める必要があります。                             |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|          |                                | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> できる                 | <input checked="" type="radio"/> できない          |  |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|          |                                | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない            |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |                                | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   |                                       |                             |                             |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない            |  |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION   | 一次評価                           |   |                                       |                             |                             | 二次評価                        |   |  |  |                             |   |                            |                                       |
|          | 評価点                            | 必要性<br>4  | 有効性<br>4                              | 達成度<br>4                    | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                   | 必要性<br>4                                  | 有効性<br>4                                       | 達成度<br>4   | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A                                 |                            |                                       |
|          | 今後の方向性                         | <input type="radio"/> 拡大・充実   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |                             | <input type="radio"/> 拡大・充実               | <input checked="" type="radio"/> 現状維持          | <input type="radio"/> 方法改善   | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                            |                                       |
|          |                                | <input type="radio"/> 縮小  | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止 |                             |                             | <input type="radio"/> 縮小                  | <input type="radio"/> 統合/終期設定                  | <input type="radio"/> 廃止/休止  |                             |   |                            |                                       |
|          | 当面の課題                          | 子供の安全・安心のため、また、地域住民の避難所という観点からも、学校施設は早急な耐震化対策が求められていますが、財政的にも非常に厳しい状況であるため、十分な財源確保を図る必要があります。 |                                       |                             |                             |                             | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                     |  |  |                             |   |                            |                                       |
| 改革案と実行計画 | 国庫補助等、地方財政措置をりようし、耐震化の促進を図ります。 |   |                                       |                             |                             | 今後は施設の長寿命化に向けた維持管理に努めてください。 |   |  |  |                             |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項  |                                |   |                                       |                             |                             |                             |   |  |  |                             |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                              |  |                   |                                 |   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|--|------------------------------|--|-------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|------------|---------------------------------------|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----|----------|--|
| PLAN                                       | No.                          | 27                                       | —                 | 9                               | 基本事務事業名   | 給食センター新築事業                         | 事務事業名      | 給食センター新築事業                            | 公的関与                                     | 2                 | シート作成日                          | 平成26年7月1日                       |     |          |  |
|  | 部局名                          | 教育委員会                                    |                   |                                 | 課名  | 教育総務課                              |            | 主務課長名                                 | 那須啓介                                     |                   | シート作成者名                         | 森川 浩太                           |     |          |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業            |                   | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |            | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |                   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                                 |     |          |  |
|  |                              | <input checked="" type="radio"/> 2 ハード事業 |                   | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |   | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |            |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |                   | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                                 |     |          |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                                 |                   | 1. 人が輝くまちづくり                    |   |                                    |            | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了          |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                                 |                   | (1) 学校教育の充実                     |   |                                    |            | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成 23 年 ~ 平成 26 年 |                                 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |     |          |  |
|  |                              | 主要施策                                     |                   | (1) 学校施設の整備                     |   |                                    |            | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等             |                                 | 学校給食法                           |     |          |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                                |                   | 学校給食共同調理場                       |   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              | 目的(どういう状態にしたいのか)                         |                   | 最終的                             | 新学校給食センターを建築し、市内統一した献立で安全・安心な給食の提供、地産地消及び食育推進の拠点とします。 |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              |  |                   | 今年度                             | 新学校給食センター竣工   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |  |                   |                                 |   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  | ① 学校給食センターの建築                |  |                   |                                 |   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  | ②                            |  |                   |                                 |   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  | ③                            |  |                   |                                 |   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  | ④                            |  |                   |                                 |   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  | ⑤                            |  |                   |                                 |   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |  | 計算式又は指標設定理由       |                                 | 単位  | 平成 24 年度                           |            | 平成 25 年度                              |  | 平成 26 年度          |                                 | 最終目標                            |     |          |  |
|  | 進捗率                          |  | 学校給食センター完成までの進捗状況 |                                 | %   | 目標                                 | 20         |                                       | 75                                       |                   | 100                             |                                 | 100 |          |  |
|  |                              |  |                   |                                 |   | 実績                                 | 20         |                                       | 75                                       |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              |  |                   |                                 |   | 目標                                 |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              |  |                   |                                 |   | 実績                                 |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              |  |                   |                                 |   | 目標                                 |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
| 実績   |                              |  |                   |                                 |   |                                    |            |                                       |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                                      | 一般会計              |                                 |   |                                    | 款          | 10 教育費                                |  | 項                 | 7 学校給食費                         |                                 | 目   | 1 学校給食費  |  |
|  |                              |  | 平成 24 年度決算        |                                 |   | 平成 25 年度決算                         |            |                                       | 平成 26 年度予算                               |                   |                                 | 備考                              |     |          |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                                    |                   | 千円                              |   |                                    | 102,195 千円 |                                       |  | 42,840 千円         |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              | 県支出金                                     |                   | 千円                              |   |                                    | 千円         |                                       |  | 千円                |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              | 地方債                                      |                   | 64,400 千円                       |   |                                    | 267,000 千円 |                                       |  | 362,200 千円        |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              | その他特定財源                                  |                   | 千円                              |   |                                    | 4,000 千円   |                                       |  | 120,000 千円        |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              | 一般財源                                     |                   | 9,012 千円                        |   |                                    | 24,063 千円  |                                       |  | 30,064 千円         |                                 |                                 |     |          |  |
|  |                              | 計(A)                                     |                   | 73,412 千円                       |   |                                    | 397,258 千円 |                                       |  | 555,104 千円        |                                 |                                 |     |          |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                                 |                   | 1.050 人                         |   | 6,259 千円                           |            | 1.050 人                               |  | 6,176 千円          |                                 | 1.200 人                         |     | 6,929 千円 |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                                  |                   | 建築指導官                           |   |                                    | 建築指導官      |                                       |  | 建築指導官             |                                 |                                 |     |          |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 0.400 人                                  |                   | 1,200 千円                        |   | 0.400 人                            |            | 1,200 千円                              |  | 0.400 人           |                                 | 1,200 千円                        |     |          |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 80,871 千円                                |                   |                                 | 404,634 千円  |                                    |            | 563,233 千円                            |  |                   |                                 |                                 |     |          |  |

|          |  | チェック項目   |                                       |                             |                             |                       | 一次評価                             |                                       | 一次評価の説明  |                                  |                       |                                  | 二次評価                  |                                  |                       |                                  |
|----------|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|          |  | 必要性  | 有効性                                   | 達成度                         | 効率性                         | 総合評価                  | ○ 少ない                            | ● 大きい                                 | 市内統一した献立での給食提供が求められているため、給食センターを新築することにより、統一献立での給食提供を実施します。    |                                  |                       |                                  | ○ 少ない                 | ● 大きい                            |                       |                                  |
| CHECK    | 必要性  | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      |  |                                  |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
|          |  | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |                       |                                  |                       |                                  |
|          |  | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |                       |                                  |                       |                                  |
|          |  | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |                       |                                  |                       |                                  |
|          | 有効性  | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      | 給食センターを新築し、ドライシステム導入等によって衛生管理を徹底することで、安心・安全な給食の提供を行います。        |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |                       |                                  |
|          |  | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      |  |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|          |  | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      |  |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|          |  | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      |  |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|          | 達成度  | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      | 平成26年度の給食センター完成を目指し、計画的に事業を進めていきます。                            |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |                       |                                  |
|          |  | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      |  |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|          |  | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      |  |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|          |  | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |                                       |                             |                             |                       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>                 |  |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|          | 効率性  | 1. 効果に比べてコストが高い。   |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      | 建築時のコストだけでなく、維持管理経費も考慮した施設・設備とすることにより、長期的の効率性が確保できるよう実施していきます。 |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |                       |                                  |
|          |  | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      |  |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|          |  | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      |  |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|          |  | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |                                       |                             |                             |                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/>      |  |                                  |                       |                                  | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| ACTION   | 評価点  | 一次評価   |                                       |                             |                             |                       | 二次評価                             |                                       |  |                                  |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
|          |  | 必要性  | 有効性                                   | 達成度                         | 効率性                         | 総合評価                  | 必要性                              | 有効性                                   | 達成度  | 効率性                              | 総合評価                  |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
|          |  | 4  | 4                                     | 4                           | 4                           | A                     | 4                                | 4                                     | 4  | 4                                | A                     |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実                                | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |                       | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善                                     | <input type="radio"/> 民間委託等      |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小                                   | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止 |                             |                       | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止                                    |                                  |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
| 当面の課題    | 市内統一献立で安心・安全な給食の提供、また、地産地消・食育推進の観点からも給食センターの建築を進めていきますが、施設・設備の効率性・経済性を検討し、将来の維持管理費等の負担軽減と建築時の財源確保を図る必要があります。 |  |                                       |                             |                             | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点 |                                  |                                       |  |                                  |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
| 改革案と実行計画 | 国庫補助や合併特例債等の有利な地方財政措置を利用して財源確保し、効率的かつ経済的な施設・設備の導入により、将来の管理費軽減を図ります。  |  |                                       |                             |                             | 計画どおり推進してください。        |                                  |                                       |  |                                  |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
| 委員会指摘事項  |  |  |                                       |                             |                             |                       |                                  |                                       |  |                                  |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |