

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                                |                               |               |  |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
|--|--------------------------------|-------------------------------|---------------|--|--|---|------------|--|--|----------|---------------------------------|------------|---------|--------|--|
| PLAN                                   | No.                            | 16                            | —             | 1  | 基本事務事業名  | ひとり親家庭入学祝い金支給事業                               | 事務事業名      | ひとり親家庭入学祝い金支給事務                        | 公的関与                                     | 9        | シート作成日                          | 平成26年6月27日 |         |        |  |
|  | 部局名                            | 健康福祉部                         |               |  | 課名   | 子育て支援課  |            | 主務課長名                                  | 藤川靖人                                     |          | シート作成者名                         | 大村浩子       |         |        |  |
|  | 事業区分                           | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |               | <input type="radio"/> 3 経常的業務事業  |  | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |            | 事業運営方法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |         |        |  |
|  |                                | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |               | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理  |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |            |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |         |        |  |
|  | 総合計画                           | 基本構想(政策)                      |               | 2. 安全・安心のまちづくり   |  |   |            | 実施計画                                   |  | 事業の開始・終了 |                                 |            |         |        |  |
|  |                                | 基本計画(施策)                      |               | (3) 子育て支援の充実   |  |   |            | <input type="radio"/> 1 該当             |  | 平成       | 年                               | ~          | 平成      | 年      | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |                                | 主要施策                          |               | (1) 地域における子育て支援の充実   |  |   |            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |  | 根拠法令等    | 阿波市ひとり親家庭等児童入学祝い金支給規則           |            |         |        |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                   | 対象(誰を、何を)                     |               | 母子家庭の母、父子家庭の父、または父母のいずれの監護も受けることができないため、父母以外の養育者の監護を受けている児童を養育している方です。 |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
|  |                                | 目的(どういう状態にしたいのか)              |               | 最終的  | ひとり親家庭等の児童が小・中学校入学時にかかる費用の軽減を図り、児童の健全育成のために、入学祝い金を支給します。 |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
|  |                                |                               |               | 今年度  |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
| 事業の<br>活動内容                            | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)   |                               |               |  |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
|  | ① 広報誌・阿波市ホームページ・ケーブルテレビで広報します。 |                               |               |  |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
|  | ② 該当者の申請受付を行います。               |                               |               |  |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
|  | ③ 受給資格の審査を行います。                |                               |               |  |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
|  | ④ 祝い金支給事業を行います。                |                               |               |  |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
|  | ⑤                              |                               |               |  |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度を測る指標) | 指標名                            |                               | 計算式又は指標設定理由   |  | 単位   | 平成 24 年度                                      |            | 平成 25 年度                               |  | 平成 26 年度 |                                 | 最終目標       |         |        |  |
|  | 支給対象児童数                        |                               | 1人当たりの単価×受給者数 |  | 人  | 目標 80   |            | 目標 80                                  |  | 目標 80    |                                 |            |         |        |  |
|  |                                |                               |               |  |  | 実績 65   |            | 実績 75                                  |  |          |                                 |            |         |        |  |
|  |                                |                               |               |  |  | 目標  |            | 目標                                     |  | 目標       |                                 |            |         |        |  |
|  |                                |                               |               |  |  | 実績  |            | 実績                                     |  | 実績       |                                 |            |         |        |  |
|  |                                |                               |               |  |  | 目標  |            | 目標                                     |  | 目標       |                                 |            |         |        |  |
|  |                                |                               |               |  | 実績   |   | 実績         |  | 実績                                       |          |                                 |            |         |        |  |
| DO                                     | 予算費目                           | 会 計                           | 一般会計          |  |  | 款   | 3 民生費      |  | 項  | 3 児童福祉費  |                                 | 目          | 1 児童福祉費 |        |  |
|  |                                |                               | 平成 24 年度決算    |  | 平成 25 年度決算   |   | 平成 26 年度予算 |  | 備考                                       |          |                                 |            |         |        |  |
|  | 直接事業費                          | 国庫支出金                         |               |  | 千円   |   |            | 千円                                     |  |          |                                 |            | 千円      |        |  |
|  |                                | 県支出金                          |               |  | 千円   |   |            | 千円                                     |  |          |                                 |            | 千円      |        |  |
|  |                                | 地方債                           |               |  | 千円   |   |            | 千円                                     |  |          |                                 |            | 千円      |        |  |
|  |                                | その他特定財源                       |               |  | 千円   |   |            | 千円                                     |  |          |                                 |            | 千円      |        |  |
|  |                                | 一般財源                          |               |  | 650 千円   |   |            | 750 千円                                 |  |          |                                 |            | 800 千円  |        |  |
|  |                                | 計(A)                          |               |  | 650 千円   |   |            | 750 千円                                 |  |          |                                 |            | 800 千円  |        |  |
|  | 人件費(B)                         | 正職員工数・経費                      | 0.050 人       |  |  | 298 千円  | 0.050 人    |  |  | 294 千円   | 0.050 人                         |            |         | 289 千円 |  |
|  |                                | 臨時・嘱託職種                       |               |  |  |   |            |  |  |          |                                 |            |         |        |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                             |                                | 0.000 人                       |               |  | 0 千円   | 0.000 人                                       |            |  | 0 千円                                     | 0.000 人  |                                 |            | 0 千円    |        |  |
| 全体事業費(A+B)                             |                                |                               |               | 948 千円   |  |   | 1,044 千円   |  |  |          |                                 | 1,089 千円   |         |        |  |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |   | 二次評価                                |                                       |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|---|--|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |           | 少ない   | 大きい  |   |   | 少ない                                 | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | ひとり親家庭等の児童の健全な育成のため、また福祉向上のために必要です。                       |   | <input type="radio"/> 少ない           | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   |   | <input type="radio"/> ない            | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> ある                     | <input type="radio"/> ない   |   |   | <input checked="" type="radio"/> ある | <input type="radio"/> ない              |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   |   | <input type="radio"/> いる            | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 入学祝い金を支給することにより、経済支援として有効性は高いです。                          |   | <input type="radio"/> いえない          | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |   | <input type="radio"/> いえない          | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   |   | <input type="radio"/> する            | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   |   | <input type="radio"/> できない          | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 年度により対象児童が変動するため、特に目標設定はできません。   |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                                     |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                     |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 概ね達成している                          |  |   | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                     |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している               |  |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                     |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 効率よくできてます。  |   | <input type="radio"/> 高い            | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   |   | <input type="radio"/> できる           | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |   | <input type="radio"/> ある            | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |   | <input type="radio"/> ある            | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |   |  |   |   |                                     |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>3   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>3  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                           |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等               |                                     |                                       |
|         | 当面の課題    | 事業の周知徹底に課題があります。   |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |   |                                     |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 広報誌・阿波市ホームページ・ケーブルテレビ等による周知を図ります。                          |  |   |                             |           | 現状維持で実施します。   |  |   |   |                                     |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |           |   |  |   |   |                                     |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                              |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------|--|------------|------------------------------------|------------|--|---------------------------------|----------------|--|--|-----------|
| PLAN                                       | No.                          | 16                            | —           | 2  | 基本事務事業名    | 子育て短期支援事業                          | 事務事業名      | 子育て短期支援事業                              | 公的関与                            | 5              | シート作成日                                     | 平成26年6月30日                                 |           |
|  | 部局名                          | 健康福祉部                         |             | 課名   | 子育て支援課     |                                    | 主務課長名      | 藤川靖人                                   |                                 | シート作成者名        | 井形凌  |  |           |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |            | 事業運営方法                                 | <input type="checkbox"/> 1 直営   |                | <input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託 |  |           |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |            |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |                | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |  |           |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心のまちづくり                             |            |                                    |            | 実施計画                                   |                                 | 事業の開始・終了       |  |  |           |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |             | (3) 子育て支援の充実                               |            |                                    |            | <input type="radio"/> 1 該当             |                                 | 平成 17 年 ~ 平成 年 |  | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |           |
|  |                              | 主要施策                          |             | (7) 要保護児童等への対応の推進                          |            |                                    |            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                                 | 根拠法令等          |  | 児童福祉法、阿波市子育て短期支援事業実施要綱                     |           |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     |             | 家庭での養育が困難になった児童や保護を必要とする母子                 |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的         | 家庭での養育が困難になった児童やその家庭の福祉の向上を図ります。           |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              |                               | 今年度         |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  | ① 利用申請の受付                    |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  | ② 受入施設の調整                    |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  | ③ 申請家庭の状況調査                  |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  | ④ 支援の決定                      |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  | ⑤                            |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由 |  | 単位         | 平成 24 年度                           |            | 平成 25 年度                               |                                 | 平成 26 年度       |  | 最終目標                                       |           |
|  | 利用日数                         | 利用状況の把握ができる                   |             | 日(延べ)                                      | 目標         | 200                                |            | 200                                    |                                 | 200            |  | 200  |           |
|  |                              |                               |             |  | 実績         | 212                                |            | 147                                    |                                 |                |  |  |           |
|  | 利用児童数                        | 利用状況の把握ができる                   |             | 日(延べ)                                      | 目標         | 10                                 |            | 10                                     |                                 | 10             |  | 10   |           |
|  |                              |                               |             |  | 実績         | 3                                  |            | 2                                      |                                 |                |  |  |           |
|  |                              |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              |                               |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計        |  |            | 款                                  | 3 民生費      |  | 項                               | 3 児童福祉費        |  | 目  | 1 児童福祉総務費 |
|  |                              |                               | 平成 24 年度決算  |  | 平成 25 年度決算 |                                    | 平成 26 年度予算 |  | 備考                              |                |  |  |           |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         | 185 千円      |  | 千円         |                                    | 千円         |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              | 県支出金                          | 千円          |  | 100 千円     |                                    | 200 千円     |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              | 地方債                           | 千円          |  | 千円         |                                    | 千円         |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              | その他特定財源                       | 千円          |  | 千円         |                                    | 千円         |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              | 一般財源                          | 190 千円      |  | 147 千円     |                                    | 236 千円     |  |                                 |                |  |  |           |
|  |                              | 計(A)                          | 375 千円      |  | 247 千円     |                                    | 436 千円     |  |                                 |                |  |  |           |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.100 人     | 596 千円                                     |            | 0.100 人                            | 588 千円     |  | 0.100 人                         | 577 千円         |  |  |           |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |             |  |            |                                    |            |  |                                 |                |  |  |           |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 0.000 人                       | 0 千円        |  | 0.000 人    | 0 千円                               |            | 0.000 人                                | 0 千円                            |                |  |  |           |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 971 千円                        |             | 835 千円                                     |            | 1,013 千円                           |            |  |                                 |                |  |  |           |

|        |          | チェック項目  |  |   |                             |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |   | 二次評価                                |                                       |
|--------|----------|---|--|---|-----------------------------|-----------|---|--|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
|        |          |   |  |   |                             |           | 少ない   | 大きい  |   |   | 少ない                                 | 大きい                                   |
| CHECK  | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | この事業を実施している施設が市内と近隣市町村にないので、利用を希望してもあきらめる方がいます。           |   | <input type="radio"/> 少ない           | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|        |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                                     |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   |   | <input type="radio"/> ない            | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|        |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                                   |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> ある                     | <input type="radio"/> ない   |   |   | <input checked="" type="radio"/> ある | <input type="radio"/> ない              |
|        |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   |   | <input type="radio"/> いる            | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK  | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                                   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 児童の養育が困難な家庭にとっては必要不可欠な事業です。類似した事業はありません。                  |   | <input type="radio"/> いえない          | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|        |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |   | <input type="radio"/> いえない          | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|        |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   |   | <input type="radio"/> する            | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|        |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   |   | <input type="radio"/> できない          | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK  | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 必要としている家庭には支援できています。   |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                                     |                                       |
|        |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                     |                                       |
|        |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している               |  |   | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                     |                                       |
|        |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 十分達成している                          |  |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                     |                                       |
| CHECK  | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 委託先である児童福祉施設等との協議や、近隣市町村の状況を踏まえ、適切な委託料を決定しています。           |   | <input type="radio"/> 高い            | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|        |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   |   | <input type="radio"/> できる           | <input checked="" type="radio"/> できない |
|        |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |   | <input type="radio"/> ある            | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|        |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |   | <input type="radio"/> ある            | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION | 一次評価     |   |  |   |                             | 二次評価      |   |  |   |   |                                     |                                       |
|        | 評価点      | 必要性<br>3  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>3  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                           |                                       |
|        | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小               | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等               |                                     |                                       |
|        | 当面の課題    | 受入できる児童福祉施設等が近隣にないので、利用することをあきらめてしまう方もおり、定期的に事業を利用している方は現在1人に限られています。 |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |   |                                     |                                       |
|        | 改革案と実行計画 | 児童の養育が一時的に困難なときの受け皿として必要な事業であるので、関係機関と連携をとりながら、事業を進めていきます。            |  |   |                             |           | 現状維持で実施します。   |  |   |   |                                     |                                       |
|        | 委員会指摘事項  |   |  |   |                             |           |   |  |   |   |                                     |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                              |                               |             |   |  |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------|---|--|------------------------------------|-------|--|--|----------------|---------------------------------|--|-----------|--|
| PLAN                                       | No.                          | 16                            | —           | 3   | 基本事務事業名  | 児童虐待防止事業                           | 事務事業名 | 要保護児童対策地域協議会事務                         | 公的関与                                     | 1              | シート作成日                          | 平成26年6月30日                                 |           |  |
|  | 部局名                          | 健康福祉部                         |             |   | 課名   | 子育て支援課                             |       | 主務課長名                                  | 藤川 靖人                                    |                | シート作成者名                         | 酒巻 美香                                      |           |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業                        |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |       | 事業運営方法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |                | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |  |           |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理                                   |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |       |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |                | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |  |           |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心のまちづくり  |  |                                    |       | 実施計画                                   |  | 事業の開始・終了       |                                 |  |           |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |             | (3) 子育て支援の充実  |  |                                    |       | <input type="radio"/> 1 該当             |  | 平成 17 年 ~ 平成 年 |                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |           |  |
|  |                              | 主要施策                          |             | (7) 要保護児童等への対応の推進   |  |                                    |       | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |  | 根拠法令等          |                                 | 児童福祉法、阿波市要保護児童対策地域協議会設置運営要綱                |           |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     |             | 特に保護の必要な児童や養育支援が必要な児童とその保護者、出産後の養育について出産前において支援を行うことが特に必要な妊婦、関係機関 |  |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
|  |                              | 目的(どういう状態にしたいのか)              |             | 最終的   | 関係機関が対象の子ども等に関する情報の交換や支援の内容に関する協議を行って、適切な連携のもとに対応していくことにより、特に保護の必要な児童などの早期発見や適切な保護を図ります。 |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
|  |                              |                               |             | 今年度   |  |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |             |   |  |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
|  | ① 相談の受付                      |                               |             |   |  |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
|  | ② 対象児童等の調査                   |                               |             |   |  |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
|  | ③ 関係機関に協力要請し、対応を協議           |                               |             |   |  |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
|  | ④ 各会議の日程調整等                  |                               |             |   |  |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
|  | ⑤                            |                               |             |   |  |                                    |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度を<br>測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由 |   | 単位   | 平成 24 年度                           |       | 平成 25 年度                               |  | 平成 26 年度       |                                 | 最終目標                                       |           |  |
|  | 代表者・実務者会議の開催回数               | 活動の状況を示すため                    |             | 回   | 目標   | 10                                 |       | 10                                     |  | 10             |                                 | 10   |           |  |
|  |                              |                               |             |   | 実績   | 10                                 |       | 10                                     |  |                |                                 |  |           |  |
|  | 個別ケース検討会議の開催回数               | 活動の状況を示すため                    |             | 回   | 目標   | 10 ↓                               |       | 22 ↓                                   |  |                |                                 | 0  |           |  |
|  |                              |                               |             |   | 実績   | 22                                 |       |  |  |                |                                 |  |           |  |
|  | 家庭児童相談員活動件数                  | 相談の新規及び継続件数                   |             | 件   | 目標   | 138 ↓                              |       | 120 ↓                                  |  | 110 ↓          |                                 | 0  |           |  |
|  |                              |                               |             |   | 実績   | 120                                |       | 110                                    |  |                |                                 |  |           |  |
|  | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計        |   |  | 款                                  | 3 民生費 |  | 項  | 3 児童福祉費        |                                 | 目  | 1 児童福祉総務費 |  |
| DO   |                              |                               | 平成 24 年度決算  |   |  | 平成 25 年度決算                         |       |  | 平成 26 年度予算                               |                |                                 | 備考   |           |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |             | 千円  |  | 千円                                 |       | 千円                                     |  | 千円             |                                 |  |           |  |
|  |                              | 県支出金                          |             | 千円  |  | 千円                                 |       | 千円                                     |  | 千円             |                                 |  |           |  |
|  |                              | 地方債                           |             | 千円  |  | 千円                                 |       | 千円                                     |  | 千円             |                                 |  |           |  |
|  |                              | その他特定財源                       |             | 千円  |  | 千円                                 |       | 千円                                     |  | 千円             |                                 |  |           |  |
|  |                              | 一般財源                          |             | 108 千円  |  | 119 千円                             |       | 110 千円                                 |  |                |                                 |  |           |  |
|  |                              | 計(A)                          |             | 108 千円  |  | 119 千円                             |       | 110 千円                                 |  |                |                                 |  |           |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      |             | 0.100 人 596 千円  |  | 0.100 人 588 千円                     |       | 0.100 人 577 千円                         |  |                |                                 |  |           |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |             | 家庭相談員   |  | 家庭相談員                              |       | 家庭相談員                                  |  |                |                                 |  |           |  |
|  |                              | 臨時・嘱託工数・経費                    |             | 0.500 人 900 千円  |  | 0.500 人 900 千円                     |       | 0.500 人 900 千円                         |  |                |                                 |  |           |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 1,604 千円                      |             | 1,607 千円  |  | 1,587 千円                           |       |  |  |                |                                 |  |           |  |

|         |                                 | チェック項目   |   |  |   |                                       | 一次評価                                  |                            | 一次評価の説明                     |                          | 二次評価                          |                             |
|---------|---------------------------------|--|---|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|         |                                 | 必要性  | 有効性                                       | 達成度  | 効率性   | 総合評価                                  |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
| CHECK   | 必要性                             | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。           | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい       | 被虐待児への対応などは、市では、当協議会が中心となって進めていく必要があります。    | <input type="radio"/> 少ない             | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |                            |                             |                          |                               |                             |
|         |                                 | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                                    | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある        |   | <input type="radio"/> ない              | <input checked="" type="radio"/> ある   |                            |                             |                          |                               |                             |
|         |                                 | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                                  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない        |   | <input type="radio"/> ある              | <input checked="" type="radio"/> ない   |                            |                             |                          |                               |                             |
|         |                                 | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                       | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない       |   | <input type="radio"/> いる              | <input checked="" type="radio"/> いない  |                            |                             |                          |                               |                             |
|         | 有効性                             | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                                  | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる       | 迅速かつ適切に対応するためには、当協議会を通じて各関係機関が連携しなければなりません。 | <input type="radio"/> いえない            | <input checked="" type="radio"/> いえる  |                            |                             |                          |                               |                             |
|         |                                 | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                                 | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる       |   | <input type="radio"/> いえない            | <input checked="" type="radio"/> いえる  |                            |                             |                          |                               |                             |
|         |                                 | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                                      | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない       |   | <input type="radio"/> する              | <input checked="" type="radio"/> しない  |                            |                             |                          |                               |                             |
|         |                                 | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。  | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる       |   | <input type="radio"/> できない            | <input checked="" type="radio"/> できる  |                            |                             |                          |                               |                             |
|         | 達成度                             | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | 各会議を計画に沿って開催することができています。                   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている           |                                       |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
|         |                                 | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。   | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない            |                                       |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
|         |                                 | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。   | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |  | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している   |                                       |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
|         |                                 | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。  | <input type="radio"/> 十分達成している            |  | <input type="radio"/> 十分達成している              |                                       |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。                | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当       | 先進的な取り組みをしているところを参考にしながら、より効果的な運営方法を検討します。 | <input type="radio"/> 高い                    | <input checked="" type="radio"/> 適当   |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。     | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない     |  | <input type="radio"/> できる                   | <input checked="" type="radio"/> できない |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。 | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない       |  | <input type="radio"/> ある                    | <input checked="" type="radio"/> ない   |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。 | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない       |  | <input type="radio"/> ある                    | <input checked="" type="radio"/> ない   |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
| ACTION  | 一次評価                            |  |   |  |   | 二次評価                                  |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |
|         | 評価点                             | 必要性<br>4   | 有効性<br>4                                  | 達成度<br>3                                   | 効率性<br>4                                    | 総合評価<br>A                             | 必要性<br>4                              | 有効性<br>4                   | 達成度<br>3                    | 効率性<br>4                 | 総合評価<br>A                     |                             |
|         | 今後の方向性                          | <input type="radio"/> 拡大・充実  | <input checked="" type="radio"/> 現状維持     | <input type="radio"/> 方法改善                 | <input type="radio"/> 民間委託等                 | <input type="radio"/> 拡大・充実           | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 廃止/休止 |
|         | 当面の課題                           | 25年度からは実務者会議に教育委員会も加わり、当協議会の各関係機関の連携がとれつつありますが、まだ十分に活用されていないときもあります。 |   |  |   |                                       | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                 |                            |                             |                          |                               |                             |
|         | 改革案と実行計画                        | 引き続き、当協議会への協力と理解を各関係機関に求めています。                                       |   |  |   |                                       | 関係機関と連携をとりながら、現状維持で実施します。             |                            |                             |                          |                               |                             |
| 委員会指摘事項 |                                 |  |   |  |   |                                       |                                       |                            |                             |                          |                               |                             |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                              |                               |                  |  |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|----------|--|--|----------------|---------------------------------|--|---|-----------|--|
| PLAN                                       | No.                          | 16                            | —                | 4  | 基本事務事業名                               | 児童遊園維持管理事業                         | 事務事業名    | 児童遊園維持管理事務                             | 公的関与                                     | 1              | シート作成日                          | 平成26年6月30日                                 |   |           |  |
|  | 部局名                          | 健康福祉部                         |                  |  | 課名                                    | 子育て支援課                             |          | 主務課長名                                  | 藤川 靖人                                    |                | シート作成者名                         | 酒巻 美香                                      |   |           |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                  | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            |                                       | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |                | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |  |   |           |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                  | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                                       | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |                | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |  |   |           |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |                  | 3. 美しい環境のまちづくり                             |                                       |                                    |          | 実施計画                                   |  | 事業の開始・終了       |                                 |  |   |           |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |                  | (5)公園・緑地の整備                                |                                       |                                    |          | <input type="radio"/> 1 該当             |  | 平成 17 年 ~ 平成 年 |                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |   |           |  |
|  |                              | 主要施策                          |                  | (1)身近な公園の整備                                |                                       |                                    |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |  | 根拠法令等          |                                 | 児童福祉法                                      |   |           |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     |                  | 地域の児童等                                     |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |                  | 最終的  | 良好な状態での管理のもと、広く児童等の利用に供することを目的としています。 |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              |                               |                  | 今年度  |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                  |  |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  | ① 遊具の安全管理                    |                               |                  |  |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  | ② 施設内の除草、樹木の剪定等              |                               |                  |  |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  | ③                            |                               |                  |  |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  | ④                            |                               |                  |  |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  | ⑤                            |                               |                  |  |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由      |  | 単位                                    |                                    | 平成 24 年度 | 平成 25 年度                               | 平成 26 年度                                 | 最終目標           |                                 |  |   |           |  |
|  | なし                           |                               | 数値目標の設定は事業になじまない |  |                                       |                                    | 目標       |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              |                               |                  |  |                                       |                                    | 実績       |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              |                               |                  |  |                                       |                                    | 目標       |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              |                               |                  |  |                                       |                                    | 実績       |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              |                               |                  |  |                                       |                                    | 目標       |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計             |  |                                       |                                    | 款        | 3 民生費                                  |  | 項              | 3 児童福祉費                         |  | 目 | 1 児童福祉総務費 |  |
|  |                              |                               |                  | 平成 24 年度決算                                 |                                       | 平成 25 年度決算                         |          | 平成 26 年度予算                             |  | 備考             |                                 |  |   |           |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |                  | 千円   |                                       | 千円                                 |          | 千円                                     |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              | 県支出金                          |                  | 千円   |                                       | 千円                                 |          | 千円                                     |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              | 地方債                           |                  | 千円   |                                       | 千円                                 |          | 千円                                     |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              | その他特定財源                       |                  | 千円   |                                       | 千円                                 |          | 千円                                     |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              | 一般財源                          |                  | 369 千円                                     |                                       | 96 千円                              |          | 208 千円                                 |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              | 計(A)                          |                  | 369 千円                                     |                                       | 96 千円                              |          | 208 千円                                 |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      |                  | 0.100 人                                    | 596 千円                                | 0.100 人                            | 588 千円   | 0.100 人                                | 577 千円                                   |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |                  |  |                                       |                                    |          |  |  |                |                                 |  |   |           |  |
|  |                              | 臨時・嘱託工数・経費                    |                  | 人  | 0 千円                                  | 人                                  | 0 千円     | 人                                      | 0 千円                                     |                |                                 |  |   |           |  |
|  | 全体事業費(A+B)                   |                               |                  | 965 千円                                     |                                       | 684 千円                             |          | 785 千円                                 |  |                |                                 |  |   |           |  |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|          |  | チェック項目   |                                       |                             |                             |                       | 一次評価                             |  | 一次評価の説明                          | 二次評価                             |           |
|----------|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------|
|          |  |  |                                       |                             |                             |                       | 少ない                              | 大きい  |                                  | 少ない                              | 大きい       |
| 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | 児童遊園の機能として有効に活用されている施設とそうでない施設があります。(遊具設置1施設、広場型3施設、プール1施設)うち1施設は、国の用途指定財産となっています。 | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
|          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
|          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
|          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
| 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | 他の部局が所管する公園、遊具等の施設があります。   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
|          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
|          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input checked="" type="radio"/>   | <input type="radio"/>                 | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |           |
|          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
| 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | 地域住民の協力により、概ね良好な状態を保っています。   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
|          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
|          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>   | <input type="radio"/>                 | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |           |
|          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
| 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | 公園を安全に利用できる状態を維持するために、公園の管理業務を委託することも考えられます。                                       | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
|          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
|          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input checked="" type="radio"/>   | <input type="radio"/>                 | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |           |
|          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>      | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |           |
| ACTION   | 一次評価   |  |                                       |                             |                             | 二次評価                  |                                  |  |                                  |                                  |           |
|          | 評価点  | 必要性<br>4   | 有効性<br>3                              | 達成度<br>3                    | 効率性<br>3                    | 総合評価<br>A             | 必要性<br>4                         | 有効性<br>3   | 達成度<br>3                         | 効率性<br>3                         | 総合評価<br>A |
|          | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実  | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |                       | <input type="radio"/> 拡大・充実      | <input checked="" type="radio"/> 現状維持  | <input type="radio"/> 方法改善       | <input type="radio"/> 民間委託等      |           |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小   | <input type="radio"/> 統合/終期設定         | <input type="radio"/> 廃止/休止 |                             |                       | <input type="radio"/> 縮小         | <input type="radio"/> 統合/終期設定  | <input type="radio"/> 廃止/休止      |                                  |           |
|          | 当面の課題  | 公園として地域の子どもたちに有効活用されている施設もあるが、整備から年数が経過し、人口構造、生活スタイル、地域のニーズ等の変化により、当初の目的としては利用度の低い施設が多くなっています。地域の実情に沿った、より有効な活用方法の検討が必要です。 |                                       |                             |                             |                       | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点            |  |                                  |                                  |           |
| 改革案と実行計画 | それぞれの施設の現状を把握しながら、遊具等の安全を確保し、適正な維持管理に努めます。                 |  |                                       |                             |                             | 現状維持で実施します。           |                                  |  |                                  |                                  |           |
| 委員会指摘事項  |  |  |                                       |                             |                             |                       |                                  |  |                                  |                                  |           |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|                                |  |  |   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|--------------------------------|--|--|---|----------------------------------|----------|------------------------------------|----------|--|--|-------------|---------------------------------|------------|----|---------|--|
| PLAN                           | No.                                    | 16                                       | —   | 5                                | 基本事務事業名  | 交通遺児手当事務                           | 事務事業名    | 交通遺児手当事務                               | 公的関与                                     | 5           | シート作成日                          | 平成26年6月30日 |    |         |  |
|                                | 部局名                                    | 健康福祉部                                    |   |                                  | 課名       | 子育て支援課                             | 主務課長名    | 藤川靖人                                   |  | シート作成者名     | 竹内彩子                            |            |    |         |  |
|                                | 事業区分                                   | <input checked="" type="radio"/> 1 ソフト事業 |   | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業  |          | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |             | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |    |         |  |
|                                |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業            |   | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理  |          | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |             | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |    |         |  |
|                                | 総合計画                                   | 基本構想(政策)                                 | 2. 安全・安心のまちづくり  |                                  |          |                                    |          | 実施計画                                   | 事業の開始・終了                                 |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  | 基本計画(施策)                                 | (3) 子育て支援の充実  |                                  |          |                                    |          | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成                                       | 16          | 年                               | ～          | 平成 | 年       | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|                                |  | 主要施策                                     | (1) 地域における子育て支援の充実  |                                  |          |                                    |          | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等                                    | 市交通遺児手当支給規則 |                                 |            |    |         |  |
|                                | 事業の対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                                | 市内に住所を有する者で、当該年度の4月1日現在において交通遺児(父または母が交通事故により死亡した18歳未満の者)の保護者であり、引き続き交通遺児を養育する者 |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  | 目的(どういふ状態にしたいのか)                         | 最終的   | 手当を支給し、児童の健全な育成の助長と福祉の増進を図ることです。 |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  |  | 今年度   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)           |  |   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                | ① 交通遺児を養育する保護者から申請を受け、手当を支給(毎年10月)します。 |  |   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                | ② 手当の支給額は児童1人につき年額1万円です。               |  |   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                | ③                                      |  |   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                | ④                                      |  |   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                | ⑤                                      |  |   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                                    | 計算式又は指標設定理由                              | 単位  |                                  | 平成 24 年度 |                                    | 平成 25 年度 |  | 平成 26 年度                                 |             | 最終目標                            |            |    |         |  |
|                                |  |  |   |                                  | 目標       | -                                  | -        | -                                      |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                | 受給児童数                                  |  |   | 人                                |          | 実績                                 | 4        | 3                                      |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  |  |   |                                  |          | 目標                                 |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  |  |   |                                  |          | 実績                                 |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  |  |   |                                  |          | 目標                                 |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
| 実績                             |  |  |   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
| DO                             | 予算費目                                   | 会 計                                      | 一般会計  |                                  |          | 款                                  | 3        | 民生費                                    | 項  | 3           | 児童福祉費                           | 目          | 1  | 児童福祉総務費 |  |
|                                | 直接事業費                                  | 平成 24 年度決算                               |   | 平成 25 年度決算                       |          | 平成 26 年度予算                         |          | 備考                                     |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  | 国庫支出金                                    | 千円  | 千円                               | 千円       | 千円                                 |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  | 県支出金                                     | 千円  | 千円                               | 千円       | 千円                                 |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  | 地方債                                      | 千円  | 千円                               | 千円       | 千円                                 |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  | その他特定財源                                  | 千円  | 千円                               | 千円       | 千円                                 |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  | 一般財源                                     | 40 千円   | 30 千円                            | 80 千円    |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                | 計(A)                                   | 40 千円                                    | 30 千円   | 80 千円                            |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                | 人件費(B)                                 | 正職員工数・経費                                 | 0.050 人   | 298 千円                           | 0.050 人  | 294 千円                             | 0.050 人  | 289 千円                                 |  |             |                                 |            |    |         |  |
|                                |  | 臨時・嘱託職種                                  |   |                                  |          |                                    |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |  | 0.000 人                                  | 0 千円  | 0.000 人                          | 0 千円     | 0.000 人                            | 0 千円     |  |  |             |                                 |            |    |         |  |
| 全体事業費(A+B)                     |  | 338 千円                                   |   | 324 千円                           |          | 369 千円                             |          |  |  |             |                                 |            |    |         |  |

|         |  | チェック項目  |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明                          |                                  | 二次評価                             |                                  |
|---------|--|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|         |  |   |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |                                  |                                  | 少ない                              | 大きい                              |
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 交通遺児手当の給付金事業は、県内市町村では数少ない事業です。                            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>                          | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>                          | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 交通遺児に対する給付事業はあまりなく、手当額や対象数は少数ですが、有効な制度です。                 | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>                          | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 目標設定するのにふさわしくない事業です。                                      | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/>                          | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 件数は少ないですが、他の実施主体のノウハウ等を活用する余地はあります。                       | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |   |                             | 二次評価  |  |   |                                  |                                  |                                  |                                  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>3   | 達成度<br>3  | 効率性<br>3                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>3  | 達成度<br>3                         | 効率性<br>3                         | 総合評価<br>A                        |                                  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |                                  |                                  |                                  |
|         | 当面の課題  | 支給金額も少なく対象者も少数ですが、福祉サービスの一環として事業を実施する必要があります。           |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |                                  |                                  |                                  |                                  |
|         | 改革案と実行計画   | 他の実施主体のノウハウ活用や、施策の見直しを検討する余地があります。                      |  |   |                             |   | 現状維持で実施します。  |   |                                  |                                  |                                  |                                  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |   |                             |   |  |   |                                  |                                  |                                  |                                  |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|                                |                                |                               |                  |  |   |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|--|---|------------------------------------|--------|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------|-----|--------------|--|
| PLAN                           | No.                            | 16                            | —                | 6  | 基本事務事業名   | 次世代育成支援対策事業                        | 事務事業名  | 次世代育成支援対策事務                            | 公的関与                                     | 1   | シート作成日                          | 平成26年6月30日                      |     |              |  |
|                                | 部局名                            | 健康福祉部                         |                  |  | 課名  | 子育て支援課                             |        | 主務課長名                                  | 藤川 靖人                                    |   | シート作成者名                         | 酒巻 美香                           |     |              |  |
|                                | 事業区分                           | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                  | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |        | 事業運営方法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                                 |     |              |  |
|                                |                                | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                  | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |   | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |        |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |   | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                                 |     |              |  |
|                                | 総合計画                           | 基本構想(政策)                      |                  | 2. 安全・安心のまちづくり                             |   |                                    |        | 実施計画                                   |  | 事業の開始・終了  |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                | 基本計画(施策)                      |                  | (3) 子育て支援の充実                               |   |                                    |        | <input type="radio"/> 1 該当             |  | 平成 22 年 ~ 平成 26 年   |                                 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |     |              |  |
|                                |                                | 主要施策                          |                  | (1) 地域における子育て支援の充実                         |   |                                    |        | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |  | 根拠法令等   |                                 | 次世代育成支援対策推進法                    |     |              |  |
|                                | 事業の対象・目的                       | 対象(誰を、何を)                     |                  | 市民(特に次世代を担う子どもとその保護者)                      |   |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                | 目的(どういう状態にしたいのか)              |                  | 最終的  | 行動計画の施策を実現することにより、次世代を担う子どもたちを健やかに生み育てることができる社会の構築を目指します。 |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                |                               |                  | 今年度  | 次世代育成支援対策推進法に基づき策定した、後期行動計画の施策を担当部局と協議し、実現に向けた取り組みを促進します。 |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
| 事業の活動内容                        | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)   |                               |                  |  |   |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                | ① 策定した行動計画の各事業の進捗状況を確認し、公表します。 |                               |                  |  |   |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                | ② 事業実施の関連部局課との連携を行います。         |                               |                  |  |   |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                | ③                              |                               |                  |  |   |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                | ④                              |                               |                  |  |   |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                | ⑤                              |                               |                  |  |   |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                            |                               | 計算式又は指標設定理由      |  | 単位  | 平成 24 年度                           |        | 平成 25 年度                               |  | 平成 26 年度  |                                 | 最終目標                            |     |              |  |
|                                | 次世代育成支援行動計画の実施状況               |                               | 実施事業数/全事業数 × 100 |  | %   | 目標                                 | 100    |  | 100                                      |   | 100                             |                                 | 100 |              |  |
|                                |                                |                               |                  |  |   | 実績                                 | 87     |  | 90                                       |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                |                               |                  |  |   | 目標                                 |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                |                               |                  |  |   | 実績                                 |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                |                               |                  |  |   | 目標                                 |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                |                               |                  |  | 実績  |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
| DO                             | 予算費目                           | 会 計                           | 一般会計             |  |   |                                    | 款      | 3 民生費                                  |  | 項   | 3 児童福祉費                         |                                 | 目   | 6 放課後健全育成事業費 |  |
|                                | 直接事業費                          |                               |                  | 平成 24 年度決算                                 |   | 平成 25 年度決算                         |        | 平成 26 年度予算                             |  | 備考  |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                | 国庫支出金                         |                  | 千円   |   | 千円                                 |        | 千円                                     |  | この事業については、各事業担当ごとに予算・決算を計上しています。<br>(事業内訳)<br>・乳児家庭全戸訪問事業 (健康推進課)<br>(こんにちは赤ちゃん事業)<br>・養育支援訪問事業 (健康推進課)<br>・ファミリー・サポート・センター事業 (子育て支援課)<br>・子育て短期支援事業 (子育て支援課)<br>・地域子育て支援拠点事業 (子育て支援課)<br>・一時預かり事業 (子育て支援課)<br>以下については、23年度以降一般財源化された<br>・その他事業 (子育て支援課、各保育所) |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                | 県支出金                          |                  | 千円   |   | 千円                                 |        | 千円                                     |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                | 地方債                           |                  | 千円   |   | 千円                                 |        | 千円                                     |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                | その他特定財源                       |                  | 千円   |   | 千円                                 |        | 千円                                     |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                | 一般財源                          |                  | 千円   |   | 千円                                 |        | 千円                                     |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                | 計(A)                           |                               | 0 千円             |  | 0 千円  |                                    | 0 千円   |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                | 人件費(B)                         | 正職員工数・経費                      |                  | 0.100 人                                    | 596 千円  | 0.100 人                            | 588 千円 | 0.100 人                                | 577 千円                                   |   |                                 |                                 |     |              |  |
|                                |                                | 臨時・嘱託職種                       |                  |  |   |                                    |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |                                | 人                             | 0 千円             | 人  | 0 千円  | 人                                  | 0 千円   |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |
| 全体事業費(A+B)                     |                                | 596 千円                        |                  | 588 千円                                     |   | 577 千円                             |        |  |  |   |                                 |                                 |     |              |  |

|         |          | チェック項目  |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明  |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |   |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |  |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 法により、各自治体で子育て支援の総合的な推進を図るための市町村行動計画を策定し、事業の促進を図ることになっています。 |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |  |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |  |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 計画に基づき、全庁的な取り組みを行っています。                                    |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                                      |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |  |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |  |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |  |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 実施できていない事業がまだありますので、目標達成に向かって、引き続き検討します。                  |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している                              |   |  | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 十分達成している   |   |  | <input type="radio"/> 十分達成している            |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 行動計画の見直し等を実施しています。   |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                     |  |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |   |  |   |                             | 二次評価  |  |   |  |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>3   | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                  |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小                   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等                                |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 次世代育成支援後期行動計画のメインプランのひとつである「病児・病後児保育事業の推進」について、検討委員会を立ち上げ、事業の方向性を決められました。 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |  |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 計画の最終年度であり、27年度以降の市町村子ども・子育て支援事業計画の策定に向け、事業の目標達成に取り組んでいきます。               |  |   |                             |   | 子育て支援事業計画に基づき、目標達成に向けて取り組んでいきます。                                       |   |  |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |   |  |   |                             |   |  |   |  |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                               |  |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|--|-------------------------------|--|---|------------------------------------|---------------|--|--|----------------------|---------------------------------|--|------------|--|
| No.  | 16                            | —  | 7   | 基本事務事業名                            | 家庭児童相談室設置運営事業 | 事務事業名                                  | 家庭児童相談室設置運営事務                            | 公的関与                 | 1                               | シート作成日                                     | 平成26年6月30日 |  |
| 部局名  | 健康福祉部                         |  |   | 課名                                 | 子育て支援課        | 主務課長名                                  | 藤川 靖人                                    |                      | シート作成者名                         | 酒巻 美香                                      |            |  |
| 事業区分                                       | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |               | 事業運営方法                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |                      | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |  |            |  |
|  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |   | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |               |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |                      | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |  |            |  |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)                      | 2. 安全・安心のまちづくり                             |   |                                    |               | 実施計画                                   | 事業の開始・終了                                 |                      |                                 |  |            |  |
|  | 基本計画(施策)                      | (3) 子育て支援の充実                               |   |                                    |               | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成 17 年                                  | ～                    | 平成 年                            | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |            |  |
|  | 主要施策                          | (7) 要保護児童等への対応の推進                          |   |                                    |               | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等                                    | 児童福祉法、児童虐待の防止等に関する法律 |                                 |  |            |  |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                     | 児童を養育している家庭(主に、要保護児童等及びその家庭)               |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的  | 児童虐待を防止し児童の権利利益が守られる、安心・安全な子育て環境の確立を目指すとともに、家庭における適切な児童の養育、その他家庭児童福祉の増進を図ります。 |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  |                               | 今年度  |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |  |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | ① 相談の受付                       |  |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | ② 対象児童等の調査                    |  |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | ③ 支援の実施                       |  |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | ④                             |  |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | ⑤                             |  |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                           | 計算式又は指標設定理由                                | 単位  |                                    | 平成 24 年度      | 平成 25 年度                               | 平成 26 年度                                 | 最終目標                 |                                 |  |            |  |
|  | 相談ケースの件数                      | 相談業務の実施状況が分かるため                            | 件(延べ)   | 目標                                 | —             | —                                      | —  | —                    |                                 |  |            |  |
|  |                               |  |   | 実績                                 | 2845          | 3137                                   |  |                      |                                 |  |            |  |
|  |                               |  |   |                                    | 目標            |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  |                               |  |   |                                    | 実績            |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  |                               |  |   |                                    | 目標            |  |  |                      |                                 |  |            |  |
| 実績   |                               |  |   |                                    |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
| 予算費目                                       | 会 計                           | 一般会計                                       |   |                                    | 款             | 3 民生費                                  | 項  | 3 児童福祉費              | 目                               | 1 児童福祉総務費                                  |            |  |
|  |                               | 平成 24 年度決算                                 | 平成 25 年度決算  | 平成 26 年度予算                         | 備考            |  |  |                      |                                 |  |            |  |
| 直接事業費                                      | 国庫支出金                         | 千円   | 千円  | 千円                                 |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | 県支出金                          | 千円   | 千円  | 千円                                 |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | 地方債                           | 千円   | 千円  | 千円                                 |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | その他特定財源                       | 千円   | 千円  | 千円                                 |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | 一般財源                          | 97 千円                                      | 166 千円  | 150 千円                             |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | 計(A)                          | 97 千円                                      | 166 千円  | 150 千円                             |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |
| 人件費(B)                                     | 正職員工数・経費                      | 0.200 人                                    | 1,192 千円  | 0.200 人                            | 1,176 千円      | 0.200 人                                | 1,155 千円                                 |                      |                                 |  |            |  |
|  | 臨時・嘱託職種                       | 家庭相談員                                      |   | 家庭相談員                              |               | 家庭相談員                                  |  |                      |                                 |  |            |  |
|  | 臨時・嘱託工数・経費                    | 1.500 人                                    | 2,700 千円  | 1.500 人                            | 2,700 千円      | 1.500 人                                | 2,700 千円                                 |                      |                                 |  |            |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                               | 3,989 千円                                   | 4,042 千円  | 4,005 千円                           |               |  |  |                      |                                 |  |            |  |

PLAN

DO

|         |          | チェック項目  |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明                                   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |   |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                    |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 児童の福祉のために必要な機関であり、設置が法で義務付けられています。        | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                                |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 児童に関する全般的な相談窓口が当室になっています。                 | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 相談には必ず対応しています。  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している                              |   | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 十分達成している   |   | <input type="radio"/> 十分達成している            |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 相談ケースの数は増えていますが、相談員の数は現状のままです。            | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> できる                                   | <input type="radio"/> できない                                |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |   |  |   |                             | 二次評価  |  |   |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>3                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>3                                  | 効率性<br>4                   | 総合評価<br>A                             |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小                       | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等               |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 相談ケースの増加しており、内容も複雑になっています。家庭相談員への負担が大きくなっているため、特に発達に関する相談への対応は、別に設置する必要があります。 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 社会福祉課や健康推進課との連携の強化を図りつつ、児童相談所などの関係機関とも情報共有し、相談に的確に対応するように努めます。                |  |   |                             |   | 関係機関と連携をとりながら、相談対応を行っていきます。  |   |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |   |  |   |                             |   |  |   |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |  |                               |   |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|--|--|-------------------------------|---|--|------------|------------------------------------|------------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|------------|---------|---|--|
| PLAN                                       | No.  | 16                            | —   | 8  | 基本事務事業名    | 児童扶養手当給付事業                         | 事務事業名      | 児童扶養手当給付事務                            | 公的関与                                     | 9        | シート作成日                          | 平成26年6月27日 |         |   |  |
|  | 部局名  | 健康福祉部                         |   |  | 課名         | 子育て支援課                             |            | 主務課長名                                 | 藤川靖人                                     |          | シート作成者名                         | 大村浩子       |         |   |  |
|  | 事業区分   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |   | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |            | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |         |   |  |
|  |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |   | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |            |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |         |   |  |
|  | 総合計画   | 基本構想(政策)                      |   | 2. 安全・安心のまちづくり                             |            |                                    |            | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |            |         |   |  |
|  |  | 基本計画(施策)                      |   | (3) 子育て支援の充実                               |            |                                    |            | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～          | 平成      | 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |  | 主要施策                          |   | (1) 地域における子育て支援の充実                         |            |                                    |            | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等    |                                 | 児童扶養手当法    |         |   |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                                 | 対象(誰を、何を)                     | 父母の離婚などで、父または母と生計を同じくしていない児童を監護・養育している方が対象です。 |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  | 目的(どういう状態にしたいのか)              | 最終的   | 児童扶養手当法に基づいた認定、支給事務を行います。                  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  |                               | 今年度   | 不正受給を未然に防ぐため、新規認定者また受給中の者の実態調査を行います。       |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                 |                               |   |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  | ① 対象者から認定請求者の申請を受け、これを受理します。                 |                               |   |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  | ② 認定請求者の書類審査と訪問調査(実態調査)を行い、認定通知及び手当証書を発行します。 |                               |   |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  | ③ 毎年8月現況届を受付審査処理をし、手当証書を発行します。               |                               |   |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  | ④ 受給資格者また資格喪失者に、法定支払期また随時払事務処理をします。          |                               |   |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  | ⑤ 返納金発生者の返納金管理台帳・指導記録・督促状の発送事務を行います。         |                               |   |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度<br>を測る指標) | 指標名  | 計算式又は指標設定理由                   | 単位  |  | 平成 24 年度   | 平成 25 年度                           | 平成 26 年度   | 最終目標                                  |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  | 指標になじまないために設定しません。            |   | 目標   |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  |                               |   | 実績   |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  |                               |   | 目標   |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  |                               |   | 実績   |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  |                               |   | 目標   |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  |                               | 実績  |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
| DO   | 予算費目   | 会 計                           | 一般会計  |  |            | 款                                  | 3 民生費      |                                       | 項  | 3 児童福祉費  |                                 | 目          | 1 児童手当費 |   |  |
|  |  |                               | 平成 24 年度決算                                    | 平成 25 年度決算                                 | 平成 26 年度予算 | 備考                                 |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  | 直接事業費  | 国庫支出金                         | 53,433 千円                                     |  | 51,142 千円  |                                    | 51,716 千円  |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  | 県支出金                          | 千円  |  | 千円         |                                    | 千円         |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  | 地方債                           | 千円  |  | 千円         |                                    | 千円         |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  | その他特定財源                       | 666 千円  |  | 69 千円      |                                    | 276 千円     |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  | 一般財源                          | 106,809 千円                                    |  | 102,235 千円 |                                    | 103,217 千円 |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  |  | 計(A)                          | 160,908 千円                                    |  | 153,446 千円 |                                    | 155,209 千円 |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
|  | 人件費(B)                                       | 正職員工数・経費                      | 0.600 人                                       | 3,577 千円                                   |            | 0.600 人                            | 3,529 千円   |                                       | 0.600 人                                  | 3,465 千円 |                                 |            |         |   |  |
|  |  | 臨時・嘱託職種                       |   |  |            |                                    |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |  | 0.000 人                       | 0 千円  |  | 0.000 人    | 0 千円                               |            | 0.000 人                               | 0 千円                                     |          |                                 |            |         |   |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |  | 164,485 千円                    |   | 156,975 千円                                 |            | 158,674 千円                         |            |                                       |  |          |                                 |            |         |   |  |

|         |          | チェック項目  |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明                          |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |   |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |                                  |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | ひとり親家庭等の生活の安定と健全育成等のためには必要なものです。 |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |                                  |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                                  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |                                  |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 施策の目的実現のために、有効な事業であります。          |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                                      |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |                                  |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |                                  |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |                                  |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 概ね達成できています。   |                                  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   |                                  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   |                                  | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                              |   |                                  | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 効率よくできてます。                       |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                     |                                  |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                                  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                                  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |   |  |   |                             | 二次評価  |  |   |                                  |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4                         | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                  |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小                   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 不正受給を発生させないように認定・支給に際しては、十分な調査を行います。                                      |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |                                  |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 新規請求者及び受給者の生活の事実関係等を把握する必要があります。そのためには、書類審査・訪問調査の充実を図り、不正受給を発生させないようにします。 |  |   |                             |   | 適正運営に努めながら、現状維持で実施します。   |   |                                  |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |   |  |   |                             |   |  |   |                                  |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |   |  |  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|--|---|--|--|------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|---------|--------|------------|--|------|
| No.  | 16  | —  | 9  | 基本事務事業名                            | 保育所運営事業        | 事務事業名                                 | 保育所指導監査・児童入退所・管理運営に関する事務                   | 公的関与                            | 1       | シート作成日 | 平成26年6月30日 |  |      |
| 部局名  | 健康福祉部                                       |  |  | 課名                                 | 子育て支援課         | 主務課長名                                 | 藤川 靖人                                      |                                 | シート作成者名 | 三浦 八重子 |            |  |      |
| 事業区分                                       | <input type="radio"/> 1 ソフト事業               | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業           |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法         |                                       | <input type="checkbox"/> 1 直営              | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |         |        |            |  |      |
|  | <input type="radio"/> 2 ハード事業               | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理                      |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |                |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |         |        |            |  |      |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)                                    | 2. 安全・安心のまちづくり                                       |  |                                    |                | 実施計画                                  | 事業の開始・終了                                   |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 基本計画(施策)                                    | (3) 子育て支援の充実   |  |                                    |                | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 | 平成   | 年                               | ～       | 平成     | 年          | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |      |
|  | 主要施策  | (1) 地域における子育て支援の充実                                   |  |                                    |                | <input type="radio"/> 2 非該当           | 根拠法令等                                      | 阿波市条例・児童福祉法                     |         |        |            |  |      |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                                   | 阿波市立11保育所、阿波市に住民登録している児童(4/1現在6ヶ月又は8ヶ月に達した児童から満4歳まで) |  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)                    | 最終的  | 児童を家庭で保育することが出来ない保護者が安心して預けられる場所の提供と施設の安全を確保し、より良い保育環境を提供します。  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  |   | 今年度  | 子ども・子育て支援新制度について研修を深め、保育士の資質向上を高めます。保育所と保護者の連絡を密にし、児童の入退所事務を円滑に行います。指定管理を導入している保育所の運営・管理について評価を行います。 |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                |  |  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | ① 資料監査・実施監査を行い、保育所運営上の問題点について指導・助言を行います。    |  |  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | ② 保育所入所や途中入退所に関する事務を円滑に行い、保育士配置等の体制作りを行います。 |  |  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | ③ 指定管理者と連携を密にし、管理・運営を確認し指導します。              |  |  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | ④ 保育の質の向上のため、認定子ども園についての研修を行います。            |  |  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | ⑤   |  |  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名   | 計算式又は指標設定理由  | 単位   |                                    | 平成 24 年度       | 平成 25 年度                              | 平成 26 年度                                   | 最終目標                            |         |        |            |  |      |
|  | 保育所数(内認定子ども園数)                              | 最終目標は統合による数値   | 所  | 目標                                 | 11             | 11                                    | 10   | 9(4)                            |         |        |            |  |      |
|  |   |  |  | 実績                                 | 11             | 11                                    |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 保育所入所児童数                                    | 保育所(11ヶ所)定員合計。最終目標は統合による定員                           | 人  | 目標                                 | 925            | 925                                   | 905  |                                 |         |        |            |  |      |
|  |   |  |  | 実績                                 | 685            | 646                                   |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 指定管理挿入                                      | 導入保育所数   | 箇所   | 目標                                 |                | 1                                     | 1  | 2                               |         |        |            |  |      |
| 実績   |   |  |  |                                    | 1              |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
| 予算費目                                       | 会 計   | 一般会計   |  |                                    | 款              | 3                                     | 民生費  | 項                               | 3       | 児童福祉費  | 目          | 3  | 保育所費 |
| 直接事業費                                      |   | 平成 24 年度決算   | 平成 25 年度決算   | 平成 26 年度予算                         | 備考             |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 国庫支出金                                       | 千円   | 千円   | 千円                                 | 権限移譲交付金        |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 県支出金  | 369 千円   | 353 千円   | 337 千円                             | 保育所費(指定管理料を含む) |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 地方債   | 千円   | 千円   | 千円                                 |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | その他特定財源                                     | 163 千円   | 161 千円   | 180 千円                             |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 一般財源  | 13,808 千円  | 89,805 千円  | 97,132 千円                          |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 計(A)  | 14,340 千円  | 90,319 千円  | 97,649 千円                          |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
| 人件費(B)                                     | 正職員工数・経費                                    | 1,000 人  | 5,961 千円   | 1,000 人                            | 5,882 千円       | 1,000 人                               | 5,774 千円                                   |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 臨時・嘱託職種                                     |  |  |                                    |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |
|  | 臨時・嘱託工数・経費                                  | 0.000 人  | 0 千円   | 0.000 人                            | 0 千円           | 0.000 人                               | 0 千円                                       |                                 |         |        |            |  |      |
| 全体事業費(A+B)                                 |   | 20,301 千円  | 96,201 千円  | 103,423 千円                         |                |                                       |  |                                 |         |        |            |  |      |

PLAN

DO

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |   | 二次評価                                |                                       |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|---|--|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |           | 少ない   | 大きい  |   |   | 少ない                                 | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 保育所は保育に欠ける児童を保育するので必要です。住民の多様なニーズに応えるため、民間の活力導入も必要と考えます。  |   | <input type="radio"/> 少ない           | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   |   | <input type="radio"/> ない            | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> ある                     | <input type="radio"/> ない   |   |   | <input checked="" type="radio"/> ある | <input type="radio"/> ない              |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   |   | <input type="radio"/> いる            | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 就労と子育ての両立支援として保育所の役割は、大きいと考えられます。                         |   | <input type="radio"/> いえない          | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |   | <input type="radio"/> いえない          | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   |   | <input type="radio"/> する            | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   |   | <input type="radio"/> できない          | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 入所希望者はほとんど市内に入所出来ています。しかし、途中入所に必要な保育士の確保が難しくなっています。                    |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                                     |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                     |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している               |  |   | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                     |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 十分達成している                          |  |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                     |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 統廃合や指定管理者制度導入により、コスト削減やサービスの向上が考えられます。                    |   | <input type="radio"/> 高い            | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できる                               | <input checked="" type="radio"/> できない                                  |   |   | <input type="radio"/> できる           | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> ある                     | <input type="radio"/> ない   |   |   | <input checked="" type="radio"/> ある | <input type="radio"/> ない              |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |   | <input type="radio"/> ある            | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |   |  |   |   |                                     |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>3   | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>3                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>3  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>3                                  | 総合評価<br>A                           |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等               |                                     |                                       |
|         | 当面の課題    | 就学前児童についての再編計画が必要と考えます。                                    |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |   |                                     |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 子ども・子育て支援新制度に向け、条例の制定や認定子ども園についての運営内容を検討します。               |  |   |                             |           | 幼保連携施設の建設に伴い、認定こども園等についても検討しながら、子育てニーズに対応していきます。        |  |   |   |                                     |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |           |   |  |   |   |                                     |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                               |  |  |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
|--|-------------------------------|--|--|------------------------------------|---------|---------------------------------------|--|---------------|---------------------------------|--------|------------|---------------------------------|
| No.  | 16                            | —  | 10                                       | 基本事務事業名                            | 保育所運営事業 | 事務事業名                                 | 保育所保育料事務                                 | 公的関与          | 1                               | シート作成日 | 平成26年6月25日 |                                 |
| 部局名  | 健康福祉部                         |  |  | 課名                                 | 子育て支援課  | 主務課長名                                 | 藤川 靖人                                    |               | シート作成者名                         | 井内 絵美子 |            |                                 |
| 事業区分                                       | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |         | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |               | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |        |            |                                 |
|  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |         |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |               | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |        |            |                                 |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)                      | 2. 安全・安心のまちづくり                             |  |                                    |         | 実施計画                                  | 事業の開始・終了                                 |               |                                 |        |            |                                 |
|  | 基本計画(施策)                      | (3) 子育て支援の充実                               |  |                                    |         | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 | 平成                                       | 年             | ～                               | 平成     | 年          | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  | 主要施策                          | (1) 地域における子育て支援の充実                         |  |                                    |         | <input type="radio"/> 2 非該当           | 根拠法令等                                    | 児童福祉法、地方自治法   |                                 |        |            |                                 |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                     | 阿波市立保育所へ入所している児童の扶養義務者又は、入所していた児童の扶養義務者    |  |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的  | 現年度未済額・過年度滞納額を減らし、不能欠損額を減らしていくことです。      |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  |                               | 今年度  | 児童扶養義務者への声かけを行い現年未納者を出さないようにし、滞納額を減らします。 |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |  |  |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  | ① 保育所保育料の決定・決定通知送付            |  |  |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  | ② 毎月、口座振替処理                   |  |  |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  | ③ 現年度、過年度滞納者への徴収事務            |  |  |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  | ④                             |  |  |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  | ⑤                             |  |  |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                           |  | 計算式又は指標設定理由                              |                                    | 単位      | 平成 24 年度                              | 平成 25 年度                                 | 平成 26 年度      | 最終目標                            |        |            |                                 |
|  | 保育料(現年度)                      | 現年度調定額                                     |  | 円                                  | 目標      | 106,089,150                           | 104,219,200                              | 113,636,000   |                                 |        |            |                                 |
|  |                               |  |  |                                    | 実績      | 105,763,160                           | 103,995,400                              |               |                                 |        |            |                                 |
|  | 保育料(過年度)                      | 過年度調定額                                     |  | 円                                  | 目標      | 132,950                               | 1,202,200                                | 927,800       |                                 |        |            |                                 |
|  |                               |  |  |                                    | 実績      | 235,450                               | 89,400                                   |               |                                 |        |            |                                 |
|  |                               |  |  |                                    |         | 目標                                    |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  |                               |  |  |                                    | 実績      |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
| 予算費目                                       | 会 計                           | 一般会計                                       |  |                                    | 款       | 3 民生費                                 | 項  | 3 児童福祉費       | 目                               | 3 保育所費 |            |                                 |
| D<br>O                                     | 直接事業費                         | 平成 24 年度決算                                 |  | 平成 25 年度決算                         |         | 平成 26 年度予算                            |  | 備考            |                                 |        |            |                                 |
|  |                               | 国庫支出金                                      | 千円                                       |                                    | 千円      |                                       | 千円                                       | 平成26年度        |                                 |        |            |                                 |
|  |                               | 県支出金                                       | 千円                                       |                                    | 千円      |                                       | 千円                                       | 印刷製本費:56,000円 |                                 |        |            |                                 |
|  |                               | 地方債  | 千円                                       |                                    | 千円      |                                       | 千円                                       | 手数料:147,000円  |                                 |        |            |                                 |
|  |                               | その他特定財源                                    | 千円                                       |                                    | 千円      |                                       | 千円                                       |               |                                 |        |            |                                 |
|  |                               | 一般財源                                       | 千円                                       |                                    | 164 千円  |                                       | 203 千円                                   |               |                                 |        |            |                                 |
|  | 計(A)                          | 0 千円                                       |  | 164 千円                             |         | 203 千円                                |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  | 人件費(B)                        | 正職員工数・経費                                   | 1.000 人                                  | 5,961 千円                           | 1.000 人 | 5,882 千円                              | 1.000 人                                  | 5,774 千円      |                                 |        |            |                                 |
|  |                               | 臨時・嘱託職種                                    |  |                                    |         |                                       |  |               |                                 |        |            |                                 |
|  |                               | 臨時・嘱託工数・経費                                 | 0.000 人                                  | 0 千円                               | 0.000 人 | 0 千円                                  | 0.000 人                                  | 0 千円          |                                 |        |            |                                 |
| 全体事業費(A+B)                                 |                               | 5,961 千円                                   |  | 6,046 千円                           |         | 5,977 千円                              |  |               |                                 |        |            |                                 |

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明   |   | 二次評価                                 |                                      |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|-----------|---|--|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |           | 少ない   | 大きい  |   |   | 少ない                                  | 大きい                                  |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 少ない                               | <input checked="" type="radio"/> 大きい                                   | 保育料は児童の扶養義務者の所得に応じて算定しています。そのため市の課税台帳を確認することが必要であり、市が主体となり事業を実施する必要があります。     |   | <input type="radio"/> 少ない            | <input checked="" type="radio"/> 大きい |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ない                                | <input checked="" type="radio"/> ある                                    |   |   | <input type="radio"/> ない             | <input checked="" type="radio"/> ある  |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> ある                     | <input type="radio"/> ない   |   |   | <input checked="" type="radio"/> ある  | <input type="radio"/> ない             |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いる                                | <input checked="" type="radio"/> いない                                   |   |   | <input type="radio"/> いる             | <input checked="" type="radio"/> いない |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   | 口座振替が出来なかった保育料は、保育所で集金袋にて、徴収をしているため、児童の送迎時に納付することができ、収納率も上がっています。             |   | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |           | <input type="radio"/> いえない                              | <input checked="" type="radio"/> いえる                                   |   |   | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> する                                | <input checked="" type="radio"/> しない                                   |   |   | <input type="radio"/> する             | <input checked="" type="radio"/> しない |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> できない                              | <input checked="" type="radio"/> できる                                   |   |   | <input type="radio"/> できない           | <input checked="" type="radio"/> できる |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                       | 保育料減年度分は、収納率99%台をたもっています。過年度分は7.4%となっています。                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                                      |                                      |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |           | <input type="radio"/> あまり上がっていない                        |  |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                      |                                      |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している               |  |   | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                      |                                      |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 十分達成している                          |  |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                      |                                      |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |           | <input type="radio"/> 高い                                | <input checked="" type="radio"/> 適当                                    | 税制改正により、所得税の年少の扶養控除が廃止されましたが、控除をあるとみなしての計算についてはシステム対応できており、保育料算定に影響はありませんでした。 |   | <input type="radio"/> 高い             | <input checked="" type="radio"/> 適当  |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |           | <input checked="" type="radio"/> できる                    | <input type="radio"/> できない   |   |   | <input checked="" type="radio"/> できる | <input type="radio"/> できない           |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |   | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |           | <input type="radio"/> ある                                | <input checked="" type="radio"/> ない                                    |   |   | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価      |   |  |   |   |                                      |                                      |
|         | 評価点      | 必要性<br>3   | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>3                    | 総合評価<br>A | 必要性<br>3  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>3                                  | 総合評価<br>A                            |                                      |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止                     | <input type="radio"/> 民間委託等               |                                      |                                      |
|         | 当面の課題    | 収納率が下がらないように努めます。  |  |   |                             |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |   |                                      |                                      |
|         | 改革案と実行計画 | 適正な滞納管理に努めたいです。  |  |   |                             |           | 現状維持で実施していきます。  |  |   |   |                                      |                                      |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |           |   |  |   |   |                                      |                                      |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |  |                               |   |  |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
|--|--|-------------------------------|---|--|---------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|------------|--------|---|
| PLAN                                       | No.  | 16                            | —   | 11   | 基本事務事業名 | 保育所運営事業                            | 事務事業名                       | 一時・延長・特別支援児保育事務                       | 公的関与                                     | 1        | シート作成日                          | 平成26年6月30日 |        |   |
|  | 部局名  | 健康福祉部                         |   |  | 課名      | 子育て支援課                             |                             | 主務課長名                                 | 藤川 靖人                                    |          | シート作成者名                         | 三浦 八重子     |        |   |
|  | 事業区分   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |   | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |         | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |                             | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |        |   |
|  |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |   | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |         | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |                             |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |        |   |
|  | 総合計画   | 基本構想(政策)                      |   | 2. 安全・安心のまちづくり                             |         |                                    |                             | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |            |        |   |
|  |  | 基本計画(施策)                      |   | (3) 子育て支援の充実                               |         |                                    |                             | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ～          | 平成     | 年 |
|  | 主要施策   |                               | (1) 地域における子育て支援の充実  |  |         |                                    | <input type="radio"/> 2 非該当 |                                       | 根拠法令等                                    | 児童福祉法    |                                 |            |        |   |
|  | 事業の<br>対象・目的   | 対象(誰を、何を)                     | 一時保育＝児童福祉法第24条の規定による保育の実施の対象とならない満1歳以上の就学前児童。<br>延長保育・特別支援児保育(障害児保育)＝保育所利用者 |  |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
|  |  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的   | 保護者が安心して仕事と子育てを両立できる環境作り、保育サービスの充実を図ります。   |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
|  |  |                               | 今年度   | 保育所と連携を取りながら、受け入れ事務の能率を図ります。               |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)   |                               |   |  |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
|  | ① 一時保育: 保護者の就労形態の多様化に伴う一時的な保育及び疾病等による緊急時の保育に対して、相談・受け入れ調整・承諾書発送等を行います。       |                               |   |  |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
|  | ② 延長保育: 保護者の就労形態、残業等やむを得ない理由で保育の延長(午後7時まで)が必要な場合に対して、相談・申込み受付・承認通知書を送付しています。 |                               |   |  |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
|  | ③ 障害児保育: 保育に欠ける障害児や保育が必要な障害児等の保育所受け入れについて、健康推進課や保育所・保護者と連携し、相談・入所事務を行います。    |                               |   |  |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
|  | ④ 障害児保育: 加配が必要な場合は、保育士の配置を行います。  |                               |   |  |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
|  | ⑤  |                               |   |  |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名  |                               | 計算式又は指標設定理由   |  | 単位      | 平成 24 年度                           |                             | 平成 25 年度                              |  | 平成 26 年度 |                                 | 最終目標       |        |   |
|  | 一時保育利用者  | 利用者延べ数                        |   | 人  | 目標      | 500                                |                             | 500                                   |  | 1,000    |                                 | 1,200      |        |   |
|  |  |                               |   |  | 実績      | 802                                |                             | 1,172                                 |  |          |                                 |            |        |   |
|  | 延長保育利用者  | 利用者延べ数                        |   | 人  | 目標      | 1,000                              |                             | 1,000                                 |  | 1,500    |                                 | 1,500      |        |   |
|  |  |                               |   |  | 実績      | 1,088                              |                             | 1,057                                 |  |          |                                 |            |        |   |
|  |  |                               |   |  |         | 目標                                 |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
|  |  |                               |   |  | 実績      |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
| DO   | 予算費目   | 会 計                           | 一般会計  |  |         | 款                                  | 3 民生費                       |                                       | 項  | 3 児童福祉費  |                                 | 目          | 3 保育所費 |   |
|  |  |                               | 平成 24 年度決算  |  |         | 平成 25 年度決算                         |                             |                                       | 平成 26 年度予算                               |          |                                 | 備考         |        |   |
|  | 直接事業費  | 国庫支出金                         |   |  | 千円      |                                    |                             | 千円                                    |  |          |                                 | 千円         |        |   |
|  |  | 県支出金                          |   |  | 千円      |                                    |                             | 千円                                    |  |          |                                 | 千円         |        |   |
|  |  | 地方債                           |   |  | 千円      |                                    |                             | 千円                                    |  |          |                                 | 千円         |        |   |
|  |  | その他特定財源                       |   |  | 千円      |                                    |                             | 千円                                    |  |          |                                 | 千円         |        |   |
|  |  | 一般財源                          |   |  | 千円      |                                    |                             | 千円                                    |  |          |                                 | 千円         |        |   |
|  |  | 計(A)                          |   |  | 0 千円    | 0 千円                               |                             | 0 千円                                  |  | 0 千円     |                                 |            |        |   |
|  | 人件費(B)   | 正職員工数・経費                      | 0.300 人   | 1,788 千円                                   |         | 0.300 人                            | 1,764 千円                    |                                       | 0.300 人                                  | 1,732 千円 |                                 |            |        |   |
|  |  | 臨時・嘱託職種                       |   |  |         |                                    |                             |                                       |  |          |                                 |            |        |   |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |  | 0.000 人                       | 0 千円  |  | 0.000 人 | 0 千円                               |                             | 0.000 人                               | 0 千円                                     |          |                                 |            |        |   |
| 全体事業費(A+B)                                 |  |                               |   | 1,788 千円                                   |         |                                    | 1,764 千円                    |                                       |  | 1,732 千円 |                                 |            |        |   |

|         |          | チェック項目  |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明  |   | 二次評価                                 |                                      |
|---------|----------|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|         |          |   |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |  |   | 少ない                                  | 大きい                                  |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 多様な保護者のニーズに応えるため必要です。  |   | <input type="radio"/> 少ない            | <input checked="" type="radio"/> 大きい |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                                 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |  |   | <input type="radio"/> ない             | <input checked="" type="radio"/> ある  |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                               |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                    |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |  |   | <input type="radio"/> いる             | <input checked="" type="radio"/> いない |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                               |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 他に類似して事業はなく、保護者のニーズに応えるため必要です。                                     |   | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                              |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |  |   | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                                   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |  |   | <input type="radio"/> する             | <input checked="" type="radio"/> しない |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |  |   | <input type="radio"/> できない           | <input checked="" type="radio"/> できる |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 一時・延長とも利用者は増加しており、十分達成しています。                              |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                                      |                                      |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                                      |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                      |                                      |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   |  | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                      |                                      |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                       |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                              |   |  | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                      |                                      |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 保護者の多様なニーズに応えるため、必要なコストです。民間のノウハウを活用すれば、より延長保育等のサービスの向上を図ることができます。 |   | <input type="radio"/> 高い             | <input checked="" type="radio"/> 適当  |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                       |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> できる                                   | <input type="radio"/> できない                                |  |   | <input checked="" type="radio"/> できる | <input type="radio"/> できない           |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                                   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                                   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
| ACTION  | 一次評価     |   |  |   |                             | 二次評価  |  |   |  |   |                                      |                                      |
|         | 評価点      | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>3                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4   | 効率性<br>3                                  | 総合評価<br>A                            |                                      |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小           | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等  |   |                                      |                                      |
|         | 当面の課題    | 一時・延長・特別支援保育ともにこれからも利用者は増加すると考えられますが、各保育所で十分対応できる体制づくりが必要と考えられます。 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |  |   |                                      |                                      |
|         | 改革案と実行計画 | 事業の充実と保育士の確保・事務の能率化を図ります。   |  |   |                             |   | 現状維持で保育の充実に取り組んでいきます。  |   |  |   |                                      |                                      |
| 委員会指摘事項 |          |   |  |   |                             |   |  |   |  |   |                                      |                                      |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                              |                               |             |                                 |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------|--|---|--------|--|---------------------------------|----------------|---|--|-----|-----------|--|
| PLAN                                   | No.                          | 16                            | —           | 12                              | 基本事務事業名                                    | 子育て支援事業                                       | 事務事業名  | 地域子育て支援事業各種補助金事務                       | 公的関与                            | 2              | シート作成日                                    | 平成26年6月30日                                 |     |           |  |
|  | 部局名                          | 健康福祉部                         |             |                                 | 課名   | 子育て支援課  |        | 主務課長名                                  | 藤川 靖人                           |                | シート作成者名                                   | 酒巻 美香                                      |     |           |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |        | 事業運営方法                                 | <input type="checkbox"/> 1 直営   |                | <input type="checkbox"/> 3 全部委託           |  |     |           |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |        |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |                | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等 |  |     |           |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心のまちづくり                  |  |   |        | 実施計画                                   |                                 | 事業の開始・終了       |   |  |     |           |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |             | (3) 子育て支援の充実                    |  |   |        | <input type="radio"/> 1 該当             |                                 | 平成 17 年 ~ 平成 年 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |     |           |  |
|  |                              | 主要施策                          |             | (1) 地域における子育て支援の充実              |  |   |        | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 |                                 | 根拠法令等          |   | 児童福祉法                                      |     |           |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     |             | 児童・子育て支援団体等                     |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  |                              | 目的(どういう状態にしたいのか)              |             | 最終的                             | 地域の子育て力の向上、強化を図るとともに、子育て団体のネットワークの構築を図ります。 |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  |                              |                               |             | 今年度                             | 子育てに関する補助金事務事業を適正に行います。                    |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
| 事業の<br>活動内容                            | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |             |                                 |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  | ① 子育て支援団体に補助金を交付するための事務      |                               |             |                                 |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  | ② 子育て支援団体が実施する事業の打ち合わせ会に参加する |                               |             |                                 |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  | ③                            |                               |             |                                 |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  | ④                            |                               |             |                                 |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  | ⑤                            |                               |             |                                 |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由 |                                 | 単位   | 平成 24 年度                                      |        | 平成 25 年度                               |                                 | 平成 26 年度       |   | 最終目標                                       |     |           |  |
|  | 補助金を交付している子育て支援団体数           |                               |             |                                 | 団体   | 目標  | 3      |  | 1                               |                | 1   |  | 1 ↑ |           |  |
|  |                              |                               |             |                                 |  | 実績  | 3      |  | 1                               |                |   |  |     |           |  |
|  |                              |                               |             |                                 |  | 目標  |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  |                              |                               |             |                                 |  | 実績  |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  |                              |                               |             |                                 |  | 目標  |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
| 実績                                     |                              |                               |             |                                 |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
| DO                                     | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計        |                                 |  |   | 款      | 3 民生費                                  |                                 | 項              | 3 児童福祉費                                   |  | 目   | 1 児童福祉総務費 |  |
|  |                              |                               | 平成 24 年度決算  |                                 |  | 平成 25 年度決算                                    |        |  | 平成 26 年度予算                      |                |   | 備考   |     |           |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |             | 千円                              |  | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  |                              | 県支出金                          |             | 千円                              |  | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  |                              | 地方債                           |             | 千円                              |  | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  |                              | その他特定財源                       |             | 千円                              |  | 千円  |        | 千円                                     |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  |                              | 一般財源                          |             | 270 千円                          |  | 270 千円  |        | 270 千円                                 |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  |                              | 計(A)                          |             | 270 千円                          |  | 270 千円  |        | 270 千円                                 |                                 |                |   |  |     |           |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      |             | 0.100 人                         | 596 千円                                     | 0.100 人                                       | 588 千円 | 0.100 人                                | 577 千円                          |                |   |  |     |           |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |             |                                 |  |   |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                             |                              | 人                             | 0 千円        | 人                               | 0 千円                                       | 人   | 0 千円   |  |                                 |                |   |  |     |           |  |
| 全体事業費(A+B)                             |                              | 866 千円                        |             | 858 千円                          |  | 847 千円  |        |  |                                 |                |   |  |     |           |  |

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明                                   |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|---|--|---|---|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |   |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 家庭や地域の子育て支援の環境を充実するのに必要な事業です。             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |   |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |   |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 次世代育成支援行動計画の重点施策の一つであり、成果は上がっています。        |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |   |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |   |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |   |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 財源確保が難しく、複数の子育て支援団体に補助金を支出することができていません。                   |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> あまり上がっていない                            |   |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   |   | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 十分達成している   |   |   | <input type="radio"/> 十分達成している            |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 補助金額は最小限にとどめていますが、子育て支援団体はそれを効果的に活用しています。 |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                     |   |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価  |  |   |   |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>2  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>3                                  | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                  |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等               |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 現在補助している団体以外の団体への支援ができていません。                               |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |   |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 団体のニーズに合った支援ができるように、補助金の財源確保のための情報収集に努めます。                 |  |   |                             |   | 当面の課題、改革案等も検討しながら、現状維持で実施していきます。                                       |   |   |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |   |  |   |   |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |   |  |   |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|--|---|--|---|----------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|------|---------|--------|--|---|---|------|
| No.  | 16  | —  | 13  | 基本事務事業名        | 児童館運営事業                               | 事務事業名                           | 児童館指導・監査・母親クラブ事務                           | 公的関与 | 1       | シート作成日 | 平成26年6月30日                                 |   |   |      |
| 部局名  | 健康福祉部   |  |   | 課名             | 子育て支援課                                | 主務課長名                           | 藤川 靖人                                      |      | シート作成者名 | 三浦 八重子 |  |   |   |      |
| 事業区分                                       | <input type="radio"/> 1 ソフト事業                               | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援                    | 事業運営方法         |                                       | <input type="checkbox"/> 1 直営   | <input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託 |      |         |        |  |   |   |      |
|  | <input type="radio"/> 2 ハード事業                               | <input checked="" type="radio"/> 4 施設の維持管理 | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他                    |                |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |      |         |        |  |   |   |      |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)  | 2. 安全・安心のまちづくり                             |   |                | 実施計画                                  | 事業の開始・終了                        |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | 基本計画(施策)  | (3) 子育て支援の充実                               |   |                | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 | 平成                              | 年  | ～    | 平成      | 年      | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |   |   |      |
|  | 主要施策  | (1) 地域における子育て支援の充実                         |   |                | <input type="radio"/> 2 非該当           | 根拠法令等                           | 阿波市条例・児童福祉法                                |      |         |        |  |   |   |      |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)   | 児童(0歳～18歳)・保護者                             |   |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                                    | 最終的  | ニーズ調査や子ども・子育て会議の協議等、指定管理運営状況の見直しや放課後児童クラブの一本化を目指します。  |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   | 今年度  | 指定管理者の運営状況を把握し、指導を行います。児童館・学童部会を開催し、児童館の方向性について検討します。 |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
| 事業の<br>活動内容                                | ① 児童館や指定管理者(社会福祉協議会)と連携を持ちながら、地域の子育て支援の円滑な運営ができるよう助言していきます。 |  |   |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | ② 児童館に必要な施設整備を行います。   |  |   |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | ③ 児童館と放課後児童クラブについて、市の方向性を検討します。                             |  |   |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | ④   |  |   |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | ⑤   |  |   |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名   | 計算式又は指標設定理由                                | 単位  |                | 平成 24 年度                              | 平成 25 年度                        | 平成 26 年度                                   | 最終目標 |         |        |  |   |   |      |
|  | 児童館設置数  | 児童館数/指定管理者制度導入数                            | 館   | 目標             | 3                                     | 3                               | 3  | 0    |         |        |  |   |   |      |
|  |   |  |   | 実績             | 3                                     | 3                               |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | 児童館利用者数   | 年間延べ利用者数                                   | 人   | 目標             | 50,000                                | 50,000                          | 50,000                                     | 0    |         |        |  |   |   |      |
|  |   |  |   | 実績             | 51,785                                | 54,425                          |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   |  |   | 目標             |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   |  | 実績  |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
| D<br>O                                     | 予算費目  | 会 計  | 一般会計  |                |                                       | 款                               | 3  | 民生費  | 項       | 3      | 児童福祉費                                      | 目 | 3 | 保育所費 |
|  |   |  | 平成 24 年度決算  | 平成 25 年度決算     | 平成 26 年度予算                            | 備考                              |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | 直接事業費   | 国庫支出金                                      | 千円  | 千円             | 千円                                    | 児童館指定管理料<br>修繕費・備品購入費           |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   | 県支出金                                       | 千円  | 千円             | 千円                                    |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   | 地方債  | 千円  | 千円             | 千円                                    |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   | その他特定財源                                    | 千円  | 千円             | 千円                                    |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   | 一般財源                                       | 29,328 千円   | 29,540 千円      | 29,340 千円                             |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   | 計(A)                                       | 29,328 千円   | 29,540 千円      | 29,340 千円                             |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | 人件費(B)  | 正職員工数・経費                                   | 0.100 人 596 千円  | 0.100 人 588 千円 | 0.100 人 577 千円                        |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   | 臨時・嘱託職種                                    |   |                |                                       |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  |   | 臨時・嘱託工数・経費                                 | 0.000 人 0 千円  | 0.000 人 0 千円   | 0.000 人 0 千円                          |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |
|  | 全体事業費(A+B)  |  | 29,924 千円   | 30,128 千円      | 29,917 千円                             |                                 |  |      |         |        |  |   |   |      |

|         |  | チェック項目  |   |  |                                  |           | 一次評価  |  | 一次評価の説明   | 二次評価                             |                                  |
|---------|--|---|---|--|----------------------------------|-----------|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|
|         |  |   |   |  |                                  |           | 少ない   | 大きい  |   | 少ない                              | 大きい                              |
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                            |  |                                  |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 阿波市の児童館は、放課後児童クラブとしての部分も担っているため必要です。指定管理者制度により、サービスの向上が見られます。 | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>                                       | <input checked="" type="radio"/>                                     |                                  |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                            | <input type="radio"/>  |                                  |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                            | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>                                       | <input checked="" type="radio"/>                                     |                                  |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 多数の利用者があり有効です。  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>                                       | <input checked="" type="radio"/>                                     |                                  |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                            | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                            | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/> |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 定員をオーバーしている日がほとんどであり、保護者からの満足度も高いので概ね達成しています。                 | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                                   | <input type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/> |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            |           | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>  |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                            | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                            | <input type="radio"/>  |                                  |           | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 指定管理者導入により、コストの削減ができました。放課後児童クラブの導入等により、より以上にコスト削減ができます。      | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            |           | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>  |   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            |           | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>  |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            |           | <input checked="" type="radio"/>                        | <input type="radio"/>  |   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| ACTION  | 一次評価   |   |   |  |                                  | 二次評価      |   |  |   |                                  |                                  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4  | 達成度<br>3   | 効率性<br>1                         | 総合評価<br>B | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>3                         | 総合評価<br>A                        |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input checked="" type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等      |           | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止     | <input type="radio"/> 民間委託等      |                                  |
|         | 当面の課題  | 児童館と放課後児童クラブの統一化が必要です。                                  |   |  |                                  |           | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                   |  |   |                                  |                                  |
|         | 改革案と実行計画   | 指定管理者制度導入効果を検証し、運営・指導などに活用します。児童館の方向性について検討します。         |   |  |                                  |           | 子育て会議等でも統一化を図っていますが、それまでは現状維持で実施していきます。                 |  |   |                                  |                                  |
| 委員会指摘事項 |  |   |   |  |                                  |           |   |  |   |                                  |                                  |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                              |                               |                     |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|---|-----------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------|--|--|--------------|--|--|
| PLAN                                       | No.                          | 16                            | —                   | 14                              | 基本事務事業名             | 放課後児童健全育成事業                                   | 事務事業名     | 放課後児童クラブ設置運営事務                        | 公的関与                            | 2              | シート作成日                                     | 平成26年6月30日                                 |              |  |  |
|  | 部局名                          | 健康福祉部                         |                     |                                 | 課名                  | 子育て支援課  |           | 主務課長名                                 | 藤川 靖人                           |                | シート作成者名                                    | 酒巻 美香                                      |              |  |  |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                     | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                     | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |           | 事業運営方法                                | <input type="checkbox"/> 1 直営   |                | <input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託 |  |              |  |  |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                     | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |                     | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |           |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 |                | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |  |              |  |  |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      |                     | 2. 安全・安心のまちづくり                  |                     |   |           | 実施計画                                  |                                 | 事業の開始・終了       |  |  |              |  |  |
|  |                              | 基本計画(施策)                      |                     | (3) 子育て支援の充実                    |                     |   |           | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |                                 | 平成 17 年 ~ 平成 年 |  | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |              |  |  |
|  |                              |                               | 主要施策                |                                 | (5) 職業生活と家庭生活の両立の支援 |   |           |                                       | <input type="radio"/> 2 非該当     |                | 根拠法令等                                      |  | 児童福祉法        |  |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                 | 対象(誰を、何を)                     |                     | おおむね10歳未満の小学校に就学する児童            |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|  |                              | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的                 | 適切な遊び及び生活の場を提供し、児童の健全な育成を図ります。  |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|  |                              |                               | 今年度                 |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |                     |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|  | ① 各放課後児童クラブ運営委員会への運営業務委託事務   |                               |                     |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|  | ② 各放課後児童クラブ指導員への助言指導         |                               |                     |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|  | ③ 事業実施に係る県との協議、補助金交付申請、実績報告  |                               |                     |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|  | ④ 事業実施施設の維持管理(点検、修繕の施行等)     |                               |                     |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|  | ⑤                            |                               |                     |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          |                               | 計算式又は指標設定理由         |                                 | 単位                  | 平成 24 年度                                      |           | 平成 25 年度                              |                                 | 平成 26 年度       |  | 最終目標                                       |              |  |  |
|  | クラブ設置率                       |                               | 放課後児童クラブ数/小学<br>校区数 |                                 | %                   | 目標  | 100       |                                       | 100                             |                | 100  |  | 100          |  |  |
|  |                              |                               |                     |                                 |                     | 実績  | 70        |                                       | 70                              |                |  |  |              |  |  |
|  |                              |                               |                     |                                 |                     | 目標  |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|  |                              |                               |                     |                                 |                     | 実績  |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
|  |                              |                               |                     |                                 |                     | 目標  |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
| 実績   |                              |                               |                     |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
| DO   | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計                |                                 |                     | 款   | 3 民生費     |                                       | 項                               | 3 児童福祉費        |  | 目  | 6 放課後健全育成事業費 |  |  |
|  |                              |                               | 平成 24 年度決算          |                                 |                     | 平成 25 年度決算                                    |           |                                       | 平成 26 年度予算                      |                |  | 備考   |              |  |  |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |                     | 千円                              |                     |   | 千円        |                                       |                                 | 千円             |  |  |              |  |  |
|  |                              | 県支出金                          |                     | 20,178 千円                       |                     |   | 20,857 千円 |                                       |                                 | 24,427 千円      |  |  |              |  |  |
|  |                              | 地方債                           |                     | 千円                              |                     |   | 千円        |                                       |                                 | 千円             |  |  |              |  |  |
|  |                              | その他特定財源                       |                     | 千円                              |                     |   | 千円        |                                       |                                 | 千円             |  |  |              |  |  |
|  |                              | 一般財源                          |                     | 17,534 千円                       |                     |   | 17,903 千円 |                                       |                                 | 17,484 千円      |  |  |              |  |  |
|  |                              | 計(A)                          |                     | 37,712 千円                       |                     |   | 38,760 千円 |                                       |                                 | 41,911 千円      |  |  |              |  |  |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      |                     | 0.600 人                         | 3,577 千円            |   | 0.600 人   | 3,529 千円                              |                                 | 0.600 人        | 3,465 千円                                   |  |              |  |  |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |                     |                                 |                     |   |           |                                       |                                 |                |  |  |              |  |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |                              | 人                             | 0 千円                |                                 | 人                   | 0 千円  |           | 人                                     | 0 千円                            |                |  |  |              |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |                              | 41,289 千円                     |                     |                                 | 42,289 千円           |   |           | 45,376 千円                             |                                 |                |  |  |              |  |  |

|          |   | チェック項目  |                               |                             |                             |                                     | 一次評価                                      |  | 一次評価の説明  |   | 二次評価                                 |                                      |
|----------|---|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|--|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          |   |   |                               |                             |                             |                                     | 少ない                                       | 大きい  |  |   | 少ない                                  | 大きい                                  |
| CHECK    | 必要性   | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。  |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい           | 各小学校区で、昼間保護者のいない児童が増えていますので、本事業の充実が求められています。各クラブが統一した運用をしていくように協議を進めました。 |   | <input type="radio"/> 少ない            | <input checked="" type="radio"/> 大きい |
|          |   | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある            |  |   | <input type="radio"/> ない             | <input checked="" type="radio"/> ある  |
|          |   | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。   |                               |                             |                             |                                     | <input checked="" type="radio"/> ある       | <input type="radio"/> ない                       |  |   | <input checked="" type="radio"/> ある  | <input type="radio"/> ない             |
|          |   | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。  |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない           |  |   | <input type="radio"/> いる             | <input checked="" type="radio"/> いない |
| CHECK    | 有効性   | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。   |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる           | 昼間保護者のいない児童が安心・安全に過ごせる場が放課後児童クラブです。                                      |   | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|          |   | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。  |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる           |  |   | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|          |   | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない           |  |   | <input type="radio"/> する             | <input checked="" type="radio"/> しない |
|          |   | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる           |  |   | <input type="radio"/> できない           | <input checked="" type="radio"/> できる |
| CHECK    | 達成度   | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | 児童館のない小学校区にはすべて設置していますが、児童館のある小学校区には設置できていません。 |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                                      |                                      |
|          |   | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |  |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                      |                                      |
|          |   | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |                               |                             |                             |                                     | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |  |  | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                                      |                                      |
|          |   | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> 十分達成している            |  |  | <input type="radio"/> 十分達成している            |                                      |                                      |
| CHECK    | 効率性   | 1. 効果に比べてコストが高い。  |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> 高い                  | <input checked="" type="radio"/> 適当            | 各クラブの運営方法にばらつきがあるので、効果的に運用する方法を検討する必要があります。                              |   | <input type="radio"/> 高い             | <input checked="" type="radio"/> 適当  |
|          |   | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   |                               |                             |                             |                                     | <input checked="" type="radio"/> できる      | <input type="radio"/> できない                     |  |   | <input checked="" type="radio"/> できる | <input type="radio"/> できない           |
|          |   | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない            |  |   | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
|          |   | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   |                               |                             |                             |                                     | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない            |  |   | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
| ACTION   | 一次評価  |   |                               |                             |                             | 二次評価                                |   |  |  |   |                                      |                                      |
|          | 評価点   | 必要性<br>3  | 有効性<br>4                      | 達成度<br>3                    | 効率性<br>3                    | 総合評価<br>A                           | 必要性<br>3                                  | 有効性<br>4                                       | 達成度<br>3   | 効率性<br>3                                  | 総合評価<br>A                            |                                      |
|          | 今後の方向性  | <input checked="" type="radio"/> 拡大・充実  | <input type="radio"/> 現状維持    | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                     | <input type="radio"/> 拡大・充実               | <input checked="" type="radio"/> 現状維持          | <input type="radio"/> 方法改善   | <input type="radio"/> 民間委託等               |                                      |                                      |
|          |   | <input type="radio"/> 縮小  | <input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 廃止/休止 |                             |                                     | <input type="radio"/> 縮小                  | <input type="radio"/> 統合/終期設定                  | <input type="radio"/> 廃止/休止  |   |                                      |                                      |
|          | 当面の課題   | 26年度からは各クラブが統一された基準で運営できるように協議を重ねてきましたが、多様化するニーズに対応するためには、さらなる協議が必要です。また、クラブ未設置の小学校区においても、ニーズが増えていますので、それに対応するための協議が必要です。 |                               |                             |                             |                                     | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                     |  |  |   |                                      |                                      |
| 改革案と実行計画 | 26年度も引き続き各クラブが集まり、さらに充実した運用ができるように協議を続けます。また、今後児童館の運営をどうするか、子ども・子育て会議の意見も参考にしながら協議を進めていきます。 |   |                               |                             |                             | 各放課後児童クラブの統一化を図るとともに、現状維持で実施していきます。 |   |  |  |   |                                      |                                      |
| 委員会指摘事項  |   |   |                               |                             |                             |                                     |   |  |  |   |                                      |                                      |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |   |  |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|--|---|--|--|---------------------------------------|-------------|--|---------------------------------|------|---------|--------|--|--|
| No.  | 16  | —  | 15   | 基本事務事業名                               | 母子家庭等自立支援事業 | 事務事業名                                    | 母子家庭等支援給付事務                     | 公的関与 | 9       | シート作成日 | 平成26年6月27日                                 |  |
| 部局名  | 健康福祉部   |  | 課名   | 子育て支援課                                |             | 主務課長名                                    | 藤川靖人                            |      | シート作成者名 | 大村浩子   |  |  |
| 事業区分                                       | <input type="radio"/> 1 ソフト事業                     | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業                                     | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援   | 事業運営方法                                |             | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |      |         |        |  |  |
|  | <input type="radio"/> 2 ハード事業                     | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他   |                                       |             | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |      |         |        |  |  |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)  | 2. 安全・安心のまちづくり   |  | 実施計画                                  |             | 事業の開始・終了                                 |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 基本計画(施策)  | (3) 子育て支援の充実   |  | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |             | 平成                                       | 年                               | ～    | 平成      | 年      | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |  |
|  | 主要施策  | (1) 地域における子育て支援の充実   |  | <input type="radio"/> 2 非該当           |             | 根拠法令等                                    | 自立支援支援教育訓練給付金・高等技能促進費実施要綱       |      |         |        |  |  |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)   | 阿波市内に住所を有する母子家庭の母または父子家庭父で、児童扶養手当法による児童扶養手当の受給を受けること又は当該手当の支給要件と同様の所得水準にある者です。 |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)                          | 最終的  | 母子家庭の母または父子家庭父の主體的な能力開発の取り組みを支援し、自立の促進を図ります。また、母子家庭の母または父子家庭父の就職の際に有利であり、かつ、生活の安定に資する資格の取得を促進するための給付金を支給します。 |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  |   | 今年度  |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                      |  |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | ① 該当者から給付金または促進費等の申請を受理します。                       |  |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | ② 給付金または促進費等の受給資格を審査します。必要に応じて、審査基準となる書類の提出を求めます。 |  |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | ③ 審査結果により、決定通知書等を申請者に送付します。                       |  |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | ④ 申請者から請求書を受け、支給事務をします。                           |  |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | ⑤   |  |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名   | 計算式又は指標設定理由  | 単位   |                                       | 平成 24 年度    | 平成 25 年度                                 | 平成 26 年度                        | 最終目標 |         |        |  |  |
|  | 高等技能訓練促進費受給者数                                     |  |  | 目標                                    | 3           | 3  | 3                               |      |         |        |  |  |
|  |   |  |  | 実績                                    | 3           | 2  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 教育訓練給付金受給者数                                       |  |  | 目標                                    | 1           | 1  | 1                               |      |         |        |  |  |
|  |   |  |  | 実績                                    | 1           | 0  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 自立支援プログラム策定者数                                     |  |  | 目標                                    | 5           | 5  | 5                               |      |         |        |  |  |
| 実績   |   |  |  | 4                                     | 2           |  |                                 |      |         |        |  |  |
| 予算費目                                       | 会 計   | 一般会計   |  | 款                                     | 3 民生費       | 項  | 3 児童福祉費                         | 目    | 1 児童手当費 |        |  |  |
| 直接事業費                                      |   | 平成 24 年度決算   | 平成 25 年度決算   | 平成 26 年度予算                            | 備考          |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 国庫支出金   | 583 千円   | 1,630 千円   | 3,934 千円                              |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 県支出金  | 1,149 千円   | 千円   | 千円                                    |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 地方債   | 千円   | 千円   | 千円                                    |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | その他特定財源   | 千円   | 千円   | 千円                                    |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 一般財源  | 553 千円   | 531 千円   | 1,179 千円                              |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 計(A)  | 2,285 千円   | 2,161 千円   | 5,113 千円                              |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
| 人件費(B)                                     | 正職員工数・経費  | 0.100 人 596 千円   | 0.100 人 588 千円   | 0.100 人 577 千円                        |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 臨時・嘱託職種   |  |  |                                       |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
|  | 臨時・嘱託工数・経費  | 0.000 人 0 千円   | 0.000 人 0 千円   | 0.000 人 0 千円                          |             |  |                                 |      |         |        |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |   | 2,881 千円   | 2,749 千円   | 5,690 千円                              |             |  |                                 |      |         |        |  |  |

PLAN

DO

|         |  | チェック項目  |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明                     |                                  | 二次評価                  |                                  |
|---------|--|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|         |  |   |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |                             |                                  | 少ない                   | 大きい                              |
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 母子・父子就労支援として、非常に必要性は大きいです。                                | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 施策の目的実現のために、有効な事業であります。                                   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 達成できています。   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | 効率よくできてます。  | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       | <input type="radio"/>                                     | <input type="radio"/>       | <input type="radio"/>                                   | <input checked="" type="radio"/>                                       |   | <input type="radio"/>       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| ACTION  | 一次評価   |   |  |   |                             | 二次評価  |  |   |                             |                                  |                       |                                  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4                    | 効率性<br>4                         | 総合評価<br>A             |                                  |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |                                  |                       |                                  |
|         | 当面の課題  | 国からの要綱改正等の動向をみながら、事業の促進を図ります。                           |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |                             |                                  |                       |                                  |
|         | 改革案と実行計画   | 事業の促進を広報誌・阿波市ホームページ等で周知します。                             |  |   |                             |   | 現状維持で実施していきます。   |   |                             |                                  |                       |                                  |
| 委員会指摘事項 |  |   |  |   |                             |   |  |   |                             |                                  |                       |                                  |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|   |                  |                               |   |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
|---|------------------|-------------------------------|---|---|------------|--|---------------------------------|--|----------|------------|------|---|
| PLAN  | No.              | 16                            | 基本事務事業名   | 母子家庭等自立支援事業                                   | 事務事業名      | 児童福祉施設入所措置事務                           | 公的関与                            | 1  | シート作成日   | 平成26年6月27日 |      |   |
|   | 部局名              | 健康福祉部                         |   | 課名  | 子育て支援課     | 主務課長名                                  | 藤川靖人                            |  | シート作成者名  | 井形凌        |      |   |
|   | 事業区分             | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業   | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援            | 事業運営方法     |  | <input type="checkbox"/> 1 直営   | <input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託 |          |            |      |   |
|   |                  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理   | <input checked="" type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |            |  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |          |            |      |   |
|   | 総合計画             | 基本構想(政策)                      | 2. 安全・安心のまちづくり  |   |            | 実施計画                                   | 事業の開始・終了                        |  |          |            |      |   |
|   |                  | 基本計画(施策)                      | (3) 子育て支援の充実  |   |            | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成                              | 17   | 年        | ～          | 平成   | 年 |
|   |                  | 主要施策                          | (7) 要保護児童等への対応の推進   |   |            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等                           | 児童福祉法、阿波市児童福祉法による助産の実施及び母子保護の実施に関する規則      |          |            |      |   |
|   | 事業の対象・目的         | 対象(誰を、何を)                     | 保健上必要があるにもかかわらず経済的理由により入院助産を受けることができない妊産婦、配偶者のいない女子またはこれに準ずる事情のある女子及び児童 |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
|   |                  | 目的(どういう状態にしたいのか)              | 最終的   | さまざまな事情で困窮している者を支援することにより、次代を担う児童の健全な育成を図ります。 |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
|   | 事業の活動内容          | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |   |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
| ① 入院助産を受けることができない妊産婦からの申請があれば、これを審査し助産を実施する。  |                  |                               |   |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
| ② 母子保護を必要とされる該当者からの申し出、申請があれば母子生活支援施設入所を実施する。 |                  |                               |   |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
| ③ 母子生活支援施設入所者の自立支援計画書の作成等により現状把握を行う。          |                  |                               |   |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
| ④ 委託施設への措置費の会計事務                              |                  |                               |   |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
| ⑤ 入所中の母子の自立支援の促進                              |                  |                               |   |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標)                | 指標名              | 計算式又は指標設定理由                   | 単位  |   | 平成 24 年度   |  | 平成 25 年度                        |  | 平成 26 年度 |            | 最終目標 |   |
|   |                  |                               |   |   | 目標         | -                                      | -                               | -  |          |            |      |   |
|   | 助産の実施数           | 数値目標を設定するのになじまない事業です。         | 件   | 実績  | 0          | 1                                      | -                               |  |          |            |      |   |
|   |                  |                               |   | 目標  | -          | -                                      | -                               |  |          |            |      |   |
|   | 母子生活支援施設の入所延べ世帯数 | 数値目標を設定するのになじまない事業です。         | 世帯  | 実績  | 0          | 0                                      | -                               |  |          |            |      |   |
|   |                  |                               |   | 目標  |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
|   |                  |                               | 実績  |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
|   |                  |                               |   |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
| DO  | 予算費目             | 会 計                           | 一般会計  |   | 款          | 3 民生費                                  | 項                               | 3 児童福祉費                                    | 目        | 1 児童福祉総務費  |      |   |
|   |                  |                               | 平成 24 年度決算  | 平成 25 年度決算                                    | 平成 26 年度予算 | 備考                                     |                                 |  |          |            |      |   |
|   | 直接事業費            | 国庫支出金                         | 千円  | 199   | 千円         | 903                                    |                                 |  |          |            |      |   |
|   |                  | 県支出金                          | 千円  | 99  | 千円         | 451                                    |                                 |  |          |            |      |   |
|   |                  | 地方債                           | 千円  |   | 千円         |  |                                 |  |          |            |      |   |
|   |                  | その他特定財源                       | 千円  |   | 千円         |  |                                 |  |          |            |      |   |
|   |                  | 一般財源                          | 112   | 千円  | 101        | 千円                                     | 866                             |  |          |            |      |   |
|   |                  | 計(A)                          | 112   | 千円  | 399        | 千円                                     | 2,220                           |  |          |            |      |   |
|   | 人件費(B)           | 正職員工数・経費                      | 0.100 人   | 596   | 千円         | 0.100 人                                | 588                             | 千円   | 0.100 人  | 577        | 千円   |   |
|   |                  | 臨時・嘱託職種                       |   |   |            |  |                                 |  |          |            |      |   |
| 臨時・嘱託工数・経費                                    |                  | 0.000 人                       | 0   | 千円  | 0.000 人    | 0                                      | 千円                              | 0.000 人                                    | 0        | 千円         |      |   |
| 全体事業費(A+B)                                    |                  | 708                           | 千円  | 987   | 千円         | 2,797                                  | 千円                              |  |          |            |      |   |

|          |   | チェック項目   |  |                                       |  |                             | 一次評価                                      |                                       | 一次評価の説明                                      |   | 二次評価                       |                                       |
|----------|---|--|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|--|---|----------------------------|---------------------------------------|
|          |   |  |  |                                       |  |                             | 少ない                                       | 大きい                                   |  |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK    | 必要性   | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい  | 法で義務づけられている事業です。児童が心身ともに健やかに育っていくために必要な事業です。 |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|          |   | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある   |  |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|          |   | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |   | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない  |  |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK    | 有効性   | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  | 類似事業はなく、事業は継続していかなければなりません。                  |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |   | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  |  |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |   | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない  |  |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|          |   | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる  |  |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK    | 達成度   | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | 数値目標は設定できませんが、児童の福祉の向上に寄与しています。       |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|          |   | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                       |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|          |   | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |                                       |  |                             | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                                       |  | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|          |   | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 十分達成している            |                                       |  | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
| CHECK    | 効率性   | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 高い                  | <input checked="" type="radio"/> 適当   | 法などに定められている中で運用しているので、効率性を求めることはできません。       |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|          |   | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> できる                 | <input checked="" type="radio"/> できない |  |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|          |   | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |   | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION   | 一次評価  |  |  |                                       |  |                             |   |                                       |  |   |                            |                                       |
|          | 評価点   | 必要性  |  | 有効性                                   |  | 達成度                         |   | 効率性                                   |  | 総合評価                                      |                            |                                       |
|          |   | 4  |  | 4                                     |  | 3                           |   | 4                                     |  | A   |                            |                                       |
|          | 今後の方向性  | <input type="radio"/> 拡大・充実                                |  | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 |  | <input type="radio"/> 方法改善  |   | <input type="radio"/> 民間委託等           |  | <input type="radio"/> 民間委託等               |                            |                                       |
|          |   | <input type="radio"/> 縮小                                   |  | <input type="radio"/> 統合/終期設定         |  | <input type="radio"/> 廃止/休止 |   |                                       |  |   |                            |                                       |
| 当面の課題    | 助産施設が県内では徳島市に1か所しかないため、利用しづらいところがあります。また、母子生活支援施設に入所しても、母子が自立するための支援が継続的に必要となります。                                   |  |  |                                       |  |                             |   |                                       |  |   |                            |                                       |
| 改革案と実行計画 | 経済的理田により出産をためらう方々も多いことから、助産制度を広く周知し、出産費用の軽減を図ることで、経済的不安の解消につなげていきます。母子生活支援施設は、母子が自立することが最終目標なので、継続的な支援に向けての体制を整えます。 |  |  |                                       |  | 現状の支援事業を実施していきます。           |   |                                       |  |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項  |   |  |  |                                       |  |                             |   |                                       |  |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |  |  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|--|--|--|--|------------|--|--|--|---------|-------|------------|------------|---|-------|----|
| No.  | 16   | —  | 17   | 基本事務事業名    | 乳幼児等医療費助成事業                            | 事務事業名                                      | 乳幼児等医療費事務                                  | 公的関与    | 9     | シート作成日     | 平成26年6月30日 |   |       |    |
| 部局名  | 健康福祉部  |  |  | 課名         | 子育て支援課                                 | 主務課長名                                      | 藤川 靖人                                      | シート作成者名 | 東端 彩  |            |            |   |       |    |
| 事業区分                                       | <input type="radio"/> 1 ソフト事業  | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業                          | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援                    | 事業運営方法     |  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託            |         |       |            |            |   |       |    |
|  | <input type="radio"/> 2 ハード事業  | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理                          | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他                               |            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |         |       |            |            |   |       |    |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)   | 2. 安全・安心のまちづくり   |  |            | 実施計画                                   | 事業の開始・終了                                   |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  | 基本計画(施策)   | (3) 子育て支援の充実   |  |            | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成 年 ~ 平成 年                                | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |         |       |            |            |   |       |    |
|  | 主要施策   | (1) 地域における子育て支援の充実                                       |  |            | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等                                      | 阿波市乳幼児等医療費の助成に関する条例                        |         |       |            |            |   |       |    |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)  | 市内に住所を有する0歳以上小学校修了までの乳幼児等(年齢が満12歳に達した最初の3月31日までの間にある子ども) |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)   | 最終的  | 乳幼児等に係る医療費の一部をその保護者に助成することにより、その疾病の早期発見と治療を促進し、保健の向上と福祉の増進を図ります。 |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  |  | 今年度  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)   |  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  | ① 保険診療の窓口負担額について、高額医療費の自己負担限度額の範囲内の助成を行います。                              |  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  | ② 通院3歳から小学6年修了、入院6歳から小学6年修了の子どもにかかる自己負担金(1レセプト600円まで)を受給者から徴収せず、市が負担します。 |  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  | ③ 所得制限を廃止しています。  |  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  | ④  |  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  | ⑤  |  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名  | 計算式又は指標設定理由  | 単位   | 平成 24 年度   | 平成 25 年度                               | 平成 26 年度                                   | 最終目標                                       |         |       |            |            |   |       |    |
|  | 助成対象人数   | 予算を把握するために必要<br>なため                                      | 人  | 目標         | 3900                                   | 3900                                       | 3900                                       |         |       |            |            |   |       |    |
|  |  |  |  | 実績         | 3769                                   | 3658                                       |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  |  |  |  | 目標         |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  |  |  |  | 実績         |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  |  |  |  | 目標         |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
| 実績   |  |  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
| D<br>O                                     | 予算費目   | 会 計  | 一般会計   |            | 款                                      | 4 衛生費                                      | 項  | 1 保健衛生費 | 目     | 3 こども医療助成費 |            |   |       |    |
|  |  |  | 平成 24 年度決算   | 平成 25 年度決算 | 平成 26 年度予算                             | 備考   |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  | 直接事業費  | 国庫支出金  |  | 千円         | 千円                                     | 千円   |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  |  | 県支出金   | 48,063   | 千円         | 53,394                                 | 千円   | 59,000                                     | 千円      |       |            |            |   |       |    |
|  |  | 地方債  |  | 千円         | 千円                                     | 千円   |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  |  | その他特定財源  |  | 千円         | 千円                                     | 千円   |  |         |       |            |            |   |       |    |
|  |  | 一般財源   | 91,508   | 千円         | 75,647                                 | 千円   | 84,099                                     | 千円      |       |            |            |   |       |    |
|  |  | 計(A)   | 139,571  | 千円         | 129,041                                | 千円   | 143,099                                    | 千円      |       |            |            |   |       |    |
|  | 人件費(B)   | 正職員工数・経費   | 1.000  | 人          | 5,961                                  | 千円   | 1.000                                      | 人       | 5,882 | 千円         | 1.000      | 人 | 5,774 | 千円 |
|  |  | 臨時・嘱託職種  |  |            |  |  |  |         |       |            |            |   |       |    |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |  | 0.000  | 人  | 0          | 千円                                     | 0.000                                      | 人  | 0       | 千円    | 0.000      | 人          | 0 | 千円    |    |
|  | 全体事業費(A+B)   |  | 145,532  | 千円         | 134,923                                | 千円   | 148,873                                    | 千円      |       |            |            |   |       |    |

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明   |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|---|--|---|---|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |   |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                                 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 安心して子どもを育てるためには、経済的な安定が必要であり、子育て家庭に対する助成を通して、子育て家庭の経済的負担の軽減、乳幼児等の健康管理と健全な育成に寄与するため、この事業の必要性は大きい |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |   |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |   |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | この部分については、判断しにくい面があります。   |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |   |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |   |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |   |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 毎年同じように助成しているため、目標設定は難しいです。                               |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   |   | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。  |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                              |   |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 受給者証の自動更新等を取り入れており、受給者の提出書類削減を図っています。   |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                     |   |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |   |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価  |  |   |   |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4  | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                  |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小                                    | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等   |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 現在のところ、助成対象者は小学6年生卒業までとなっていますが、対象者の中学生まで拡大を望む声もきかれます。そのため、対象や助成内容については、今後、調整・検討が必要となっています。 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |   |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 他市の動向について情報を収集します。   |  |   |                             |   | 対象者の拡大についても検討しながら、現時点においては現状維持で実施します。                                  |   |   |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |   |  |   |   |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                                  |   |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|--|----------------------------------|---|---|------------|-----------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|----------|--|------------|---|---------|
| No.  | 16                               | —   | 18  | 基本事務事業名    | ファミリーサポートセンター事業 | 事務事業名                                 | ファミリーサポートセンター事務                            | 公的関与                          | 5        | シート作成日                                     | 平成26年6月30日 |   |         |
| 部局名  | 健康福祉部                            |   |   | 課名         | 子育て支援課          | 主務課長名                                 | 藤川靖人                                       |                               | シート作成者名  | 竹内彩子                                       |            |   |         |
| 事業区分                                       | <input type="radio"/> 1 ソフト事業    | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業           | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 | 事業運営方法     |                 | <input type="checkbox"/> 1 直営         | <input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託 |                               |          |  |            |   |         |
|  | <input type="radio"/> 2 ハード事業    | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理           | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |            |                 | <input type="checkbox"/> 2 一部委託       | <input type="checkbox"/> 4 補助等             |                               |          |  |            |   |         |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)                         | 2. 安全・安心のまちづくり                            |   |            |                 | 実施計画                                  | 事業の開始・終了                                   |                               |          |  |            |   |         |
|  | 基本計画(施策)                         | (3) 子育て支援の充実                              |   |            |                 | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 | 平成 22 年                                    | ～                             | 平成 年     | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |            |   |         |
|  | 主要施策                             | (5) 職業生活と家庭生活の両立の支援                       |   |            |                 | <input type="radio"/> 2 非該当           | 根拠法令等                                      | 阿波市ファミリー・サポート・センターの設置及び事業実施要綱 |          |  |            |   |         |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                        | 育児の援助を行うことを希望する者と育児の援助を受けることを希望する者で構成する会員 |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)         | 最終的                                       | 子育て中の人や働く人たちの家庭を地域で支援し、安心して育児ができる環境を整備します。    |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  | 今年度                                       | 登録会員、特に提供会員(育児の援助)の数を増やし、相互援助活動の充実を図ります。      |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)     |   |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  | ① 委託先である(公財)徳島県勤労者福祉ネットワークとの調整事務 |   |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  | ② 補助金申請及び実績報告                    |   |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  | ③                                |   |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  | ④                                |   |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  | ⑤                                |   |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                              | 計算式又は指標設定理由                               | 単位  |            | 平成 24 年度        |                                       | 平成 25 年度                                   |                               | 平成 26 年度 |  | 最終目標       |   |         |
|  |                                  |   |   |            | 目標              | 150 ↑                                 | 300  | 350                           | 800      |  |            |   |         |
|  | 会員登録数                            | 依頼会員・提供会員・両方<br>会員                        | 人   | 実績         | 262             | 306                                   |  |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  |   |   |            | 目標              | 100 ↑                                 | 600  | 1100                          | 1200     |  |            |   |         |
|  | 援助活動数                            | 活動の状況がわかる                                 | 件   | 実績         | 566             | 1048                                  |  |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  |   |   |            | 目標              |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  |   | 実績  |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  |   |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
| 予算費目                                       | 会 計                              | 一般会計                                      |   |            | 款               | 3                                     | 民生費  | 項                             | 3        | 児童福祉費                                      | 目          | 1 | 児童福祉総務費 |
| D<br>O                                     | 直接事業費                            | 平成 24 年度決算                                |   | 平成 25 年度決算 |                 | 平成 26 年度予算                            |  | 備考                            |          |  |            |   |         |
|  |                                  | 国庫支出金                                     | 2,180 千円                                      |            | 千円              |                                       | 千円   |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  | 県支出金                                      | 千円  |            | 1,400 千円        |                                       | 1,866 千円                                   |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  | 地方債                                       | 千円  |            | 千円              |                                       | 千円   |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  | その他特定財源                                   | 千円  |            | 千円              |                                       | 千円   |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  | 一般財源                                      | 2,820 千円                                      |            | 4,000 千円        |                                       | 3,804 千円                                   |                               |          |  |            |   |         |
|  | 計(A)                             | 5,000 千円                                  |   | 5,400 千円   |                 | 5,670 千円                              |  |                               |          |  |            |   |         |
|  | 人件費(B)                           | 正職員工数・経費                                  | 0.100 人                                       | 596 千円     | 0.100 人         | 588 千円                                | 0.100 人                                    | 577 千円                        |          |  |            |   |         |
|  |                                  | 臨時・嘱託職種                                   |   |            |                 |                                       |  |                               |          |  |            |   |         |
|  |                                  | 臨時・嘱託工数・経費                                | 0.000 人                                       | 0 千円       | 0.000 人         | 0 千円                                  | 0.000 人                                    | 0 千円                          |          |  |            |   |         |
| 全体事業費(A+B)                                 |                                  | 5,596 千円                                  |   | 5,988 千円   |                 | 6,247 千円                              |  |                               |          |  |            |   |         |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|         |          | チェック項目   |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明  | 二次評価                                 |                                      |
|---------|----------|--|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|         |          |  |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |  | 少ない                                  | 大きい                                  |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。           |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 就労形態の多様化により、市民ニーズも多様化しています。このようなニーズに対応するべき施策として、必要な事業です。 | <input type="radio"/> 少ない            | <input checked="" type="radio"/> 大きい |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                                    |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |  | <input type="radio"/> ない             | <input checked="" type="radio"/> ある  |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                       |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |  | <input type="radio"/> いる             | <input checked="" type="radio"/> いない |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                                  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 類似している事業はありません。子育て支援のひとつであり、よく利用されている事業です。               | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                                 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |  | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                                      |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |  | <input type="radio"/> する             | <input checked="" type="radio"/> しない |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |  | <input type="radio"/> できない           | <input checked="" type="radio"/> できる |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 会員登録数、活動件数ともに当初の目標を上回っています。                               | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                        |                                      |                                      |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                         |                                      |                                      |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   | <input type="radio"/> 概ね達成している                           |                                      |                                      |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。  |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                              |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                |                                      |                                      |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 他市町村で実績のある(公財)徳島県勤労者福祉ネットワークに事業を委託しています。                 | <input type="radio"/> 高い             | <input checked="" type="radio"/> 適当  |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。  |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> できる                                   | <input type="radio"/> できない                                |  | <input checked="" type="radio"/> できる | <input type="radio"/> できない           |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                                      |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> ある                                    | <input type="radio"/> ない                                  |  | <input checked="" type="radio"/> ある  | <input type="radio"/> ない             |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                                      |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
| ACTION  | 一次評価     |  |  |   |                             | 二次評価  |  |   |  |                                      |                                      |
|         | 評価点      | 必要性<br>4   | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>2                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4   | 効率性<br>2                             | 総合評価<br>A                            |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小              | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等                              |                                      |                                      |
|         | 当面の課題    | 育児の援助を行う提供会員の数がなかなか増えないのが課題です。また利用時間が長くなると利用料の負担が大きくなり、利用をためらう方もいます。 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |  |                                      |                                      |
|         | 改革案と実行計画 | 引き続き広報啓発活動に取り組みます。また、利用方法については、徳島県勤労者福祉ネットワークと協議をしながら改善に努めます。        |  |   |                             |   | 提供会員・利用会員の登録者の増加に取り組んでいきます。  |   |  |                                      |                                      |
| 委員会指摘事項 |          |  |  |   |                             |   |  |   |  |                                      |                                      |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |                              |                               |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|--|------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|------------|---|--|--------------|--|---|---------------------------------|------------|--|---------|
| PLAN                                   | No.                          | 16                            | —   | 19                              | 基本事務事業名    | 病児・病後児保育事業                                    | 事務事業名                                  | 病児・病後児設置準備事務 | 公的関与                                     | 5 | シート作成日                          | 平成26年6月30日 |  |         |
|  | 部局名                          | 健康福祉部                         |   |                                 | 課名         | 子育て支援課  |  | 主務課長名        | 藤川 靖人                                    |   | シート作成者名                         | 酒巻 美香      |  |         |
|  | 事業区分                         | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |   | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |            | <input checked="" type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |  | 事業運営方法       | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |  |         |
|  |                              | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |   | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |            | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他            |  |              | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |   | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |  |         |
|  | 総合計画                         | 基本構想(政策)                      | 2. 安全・安心のまちづくり  |                                 |            |   |  | 実施計画         | 事業の開始・終了                                 |   |                                 |            |  |         |
| 基本計画(施策)                               |                              | (3) 子育て支援の充実                  |   |                                 |            |   | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成           | 年  | ～ | 平成                              | 年          | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |         |
|  | 主要施策                         | (5) 職業生活と家庭生活の両立の支援           |   |                                 |            |   | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等        | 次世代育成支援対策推進法                             |   |                                 |            |  |         |
| 事業の<br>対象・目的                           | 対象(誰を、何を)                    | 市民(特に保育所通所児童とその保護者)           |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  | 目的(どういう状態にしたいのか)             | 最終的                           | 保護者の就労等で、乳幼児等が病気の際に自宅での保育が困難な場合、病院・保育所等で一時的に保育するほか、保育中に体調不良となった乳幼児等への緊急対応等を行うことで、安心して子育てができる環境整備と児童福祉の向上を図ることを目的とします。 |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              | 今年度                           | 病児・病後児保育事業の設置準備を推進します。  |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
| 事業の<br>活動内容                            | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで) |                               |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  | ① 検討委員会の要綱を制定し、委員会を設置します。    |                               |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  | ② 事業実施先進施設および自治体視察をします。      |                               |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  | ③ 委員の検討委員会を開催します。            |                               |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  | ④ 検討委員会による意見をまとめ、答申します。      |                               |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  | ⑤                            |                               |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                          | 計算式又は指標設定理由                   | 単位  |                                 | 平成 24 年度   | 平成 25 年度                                      | 平成 26 年度                               | 最終目標         |  |   |                                 |            |  |         |
|  | 次世代育成支援後期行動計画の目標設定数          | 箇所数                           | 箇所  | 目標                              |            |   |  | 29年度までに1     |  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              |                               |   | 実績                              |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  | 病児・病後児保育検討委員会の設置             |                               |   |                                 | 目標         | 1   | 1                                      | —            | 25年度で終了                                  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              |                               |   |                                 | 実績         | 0   | 1                                      |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  | 目標                           |                               |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
| 実績                                     |                              |                               |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
| DO                                     | 予算費目                         | 会 計                           | 一般会計  |                                 |            | 款   | 3                                      | 民生費          | 項  | 3 | 児童福祉費                           | 目          | 1  | 児童福祉総務費 |
|  |                              |                               | 平成 24 年度決算  | 平成 25 年度決算                      | 平成 26 年度予算 | 備考  |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  | 直接事業費                        | 国庫支出金                         |   | 千円                              |            | 千円  |  | 千円           |  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              | 県支出金                          |   | 千円                              |            | 千円  |  | 千円           |  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              | 地方債                           |   | 千円                              |            | 千円  |  | 千円           |  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              | その他特定財源                       |   | 千円                              |            | 千円  |  | 千円           |  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              | 一般財源                          |   | 千円                              |            | 160 千円  |  | 133 千円       |  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              | 計(A)                          |   | 0 千円                            |            | 160 千円  |  | 133 千円       |  |   |                                 |            |  |         |
|  | 人件費(B)                       | 正職員工数・経費                      | 0.100 人   | 596 千円                          | 0.200 人    | 1,176 千円                                      | 0.100 人                                | 577 千円       |  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              | 臨時・嘱託職種                       |   |                                 |            |   |  |              |  |   |                                 |            |  |         |
|  |                              | 臨時・嘱託工数・経費                    | 人   | 0 千円                            | 人          | 0 千円  | 人                                      | 0 千円         |  |   |                                 |            |  |         |
|  | 全体事業費(A+B)                   |                               |   | 596 千円                          |            | 1,336 千円                                      |  | 710 千円       |  |   |                                 |            |  |         |

|        |          | チェック項目  |   |                                       |  |  | 一次評価  |                            | 一次評価の説明                     |                          | 二次評価                          |                             |
|--------|----------|---|---|---------------------------------------|--|--|---|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|        |          | 必要性   | 有効性                                       | 達成度                                   | 効率性  | 総合評価                                   |   |                            |                             |                          |                               |                             |
| CHECK  | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。                            | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい  | 子育て中の就労支援として、保護者のニーズは特に高く、仕事と家庭の両立の支援として必要な事業です。   | <input type="radio"/> 少ない              | <input checked="" type="radio"/> 大きい                            |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある   |  | <input type="radio"/> ない               | <input checked="" type="radio"/> ある                             |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。   | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |  | <input type="radio"/> ある               | <input checked="" type="radio"/> ない                             |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。  | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない  |  | <input type="radio"/> いる               | <input checked="" type="radio"/> いない                            |                            |                             |                          |                               |                             |
|        | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。   | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  | 保育所などでは病気中の子どもは保育できないので、仕事を休めない保護者にとって、とても有効な事業です。 | <input type="radio"/> いえない             | <input checked="" type="radio"/> いえる                            |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。  | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  |  | <input type="radio"/> いえない             | <input checked="" type="radio"/> いえる                            |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない  |  | <input type="radio"/> する               | <input checked="" type="radio"/> しない                            |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる  |  | <input type="radio"/> できない             | <input checked="" type="radio"/> できる                            |                            |                             |                          |                               |                             |
|        | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | 今年度検討委員会を設置し、事業の方向性を検討し、決定することができました。 | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                  |  |   |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                       | <input type="radio"/> あまり上がっていない                   |  |   |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                                       | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している          |  |   |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   | <input type="radio"/> 十分達成している            |                                       | <input type="radio"/> 十分達成している                     |  |   |                            |                             |                          |                               |                             |
|        | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  | <input type="radio"/> 高い                  | <input checked="" type="radio"/> 適当   | 県内の病児保育施設などさんこうにしながら、事業を推進します。                     | <input type="radio"/> 高い               | <input checked="" type="radio"/> 適当                             |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   | <input type="radio"/> できる                 | <input checked="" type="radio"/> できない |  | <input type="radio"/> できる              | <input checked="" type="radio"/> できない                           |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |  | <input type="radio"/> ある               | <input checked="" type="radio"/> ない                             |                            |                             |                          |                               |                             |
|        |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |  | <input type="radio"/> ある               | <input checked="" type="radio"/> ない                             |                            |                             |                          |                               |                             |
| ACTION | 一次評価     |   |   |                                       |  | 二次評価                                   |   |                            |                             |                          |                               |                             |
|        | 評価点      | 必要性<br>4  | 有効性<br>4                                  | 達成度<br>3                              | 効率性<br>4   | 総合評価<br>A                              | 必要性<br>4  | 有効性<br>4                   | 達成度<br>3                    | 効率性<br>4                 | 総合評価<br>A                     |                             |
|        | 今後の方向性   | <input checked="" type="radio"/> 拡大・充実  | <input type="radio"/> 現状維持                | <input type="radio"/> 方法改善            | <input type="radio"/> 民間委託等                        | <input checked="" type="radio"/> 拡大・充実 | <input type="radio"/> 現状維持                                      | <input type="radio"/> 方法改善 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 廃止/休止 |
|        | 当面の課題    | 今年度、検討委員会を立ち上げ、事業の方向性として、「医療機関に併設された病児保育施設での実施」することを決定しました。今後は、決定内容に沿ってどう実施するかを検討します。 |   |                                       |  |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点   |                            |                             |                          |                               |                             |
|        | 改革案と実行計画 | 市医師会などと事業実施の実現に向け、協議を続けます。  |   |                                       |  |  | 病児・病後児検討委員会において、医療機関併設型で実施ということになりましたので、できるだけ早い時期の実現に取り組んでいきます。 |                            |                             |                          |                               |                             |
|        | 委員会指摘事項  |   |   |                                       |  |  |   |                            |                             |                          |                               |                             |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |  |                               |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
|--|--|-------------------------------|-------------|---|--------------------|------------------------------------|--------|---------------------------------------|--|----------|---------------------------------|------------|----|--------|--|
| PLAN                                       | No.                                    | 16                            | —           | 20  | 基本事務事業名            | 子育て支援事業                            | 事務事業名  | 子育て支援事務                               | 公的関与                                     | 1        | シート作成日                          | 平成26年6月30日 |    |        |  |
|  | 部局名                                    | 健康福祉部                         |             |   | 課名                 | 子育て支援課                             |        | 主務課長名                                 | 藤川 靖人                                    |          | シート作成者名                         | 三浦 八重子     |    |        |  |
|  | 事業区分                                   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |             | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業              |                    | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |        | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |          | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |            |    |        |  |
|  |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |             | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理                         |                    | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |        |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |          | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |            |    |        |  |
|  | 総合計画                                   | 基本構想(政策)                      |             | 2. 安全・安心のまちづくり  |                    |                                    |        | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了 |                                 |            |    |        |  |
|  |  | 基本計画(施策)                      |             | (3) 子育て支援の充実  |                    |                                    |        | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成       | 年                               | ~          | 平成 | 年      | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |
|  |  |                               | 主要施策        |   | (1) 地域における子育て支援の充実 |                                    |        |                                       | <input type="radio"/> 2 非該当              |          | 根拠法令等                           | 児童福祉法      |    |        |  |
|  | 事業の<br>対象・目的                           | 対象(誰を、何を)                     |             | 子育て中の親子(主に保育所に入所されていない3歳児以下のお子さんとその親子)                  |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      | 最終的         | 地域の子育て支援の拠点として機能するとともに、他の支援団体と連携し、安心して利用できる場を提供します。     |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  |                               | 今年度         | 子育て支援センターと連携しながら、利用者が気兼ねなく相談できる場を提供し、支援や情報提供などに応じていきます。 |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)           |                               |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  | ① 活動状況を調査し、支援者(保育士)の役割や問題点などを把握し指導します。 |                               |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  | ② 申請し、実績報告します。                         |                               |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  | ③                                      |                               |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  | ④                                      |                               |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  | ⑤                                      |                               |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名                                    |                               | 計算式又は指標設定理由 |   | 単位                 | 平成 24 年度                           |        | 平成 25 年度                              |  | 平成 26 年度 |                                 | 最終目標       |    |        |  |
|  | 利用者                                    | 利用者延べ数                        |             | 人   | 目標                 | 13,000                             |        | 13,000                                |  | 13,000   |                                 | 15,000     |    |        |  |
|  |  |                               |             |   | 実績                 | 10,147                             |        | 10,027                                |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  | 地域子育て支援センター設置数                         | 設置数                           |             | 箇所  | 目標                 | 2                                  |        | 2                                     |  | 2        |                                 | 5          |    |        |  |
|  |  |                               |             |   | 実績                 | 2                                  |        | 2                                     |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  |                               |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  |                               |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
| DO   | 予算費目                                   | 会 計                           | 一般会計        |   |                    |                                    | 款      | 3 民生費                                 |  | 項        | 3 児童福祉総務費                       |            | 目  | 3 保育所費 |  |
|  |  |                               | 平成 24 年度決算  |   |                    | 平成 25 年度決算                         |        |                                       | 平成 26 年度予算                               |          |                                 | 備考         |    |        |  |
|  | 直接事業費                                  | 国庫支出金                         |             | 千円  |                    | 千円                                 |        | 千円                                    |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  | 県支出金                          |             | 千円  |                    | 千円                                 |        | 千円                                    |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  | 地方債                           |             | 千円  |                    | 千円                                 |        | 千円                                    |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  | その他特定財源                       |             | 千円  |                    | 千円                                 |        | 千円                                    |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  | 一般財源                          |             | 千円  |                    | 千円                                 |        | 千円                                    |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  | 計(A)                          |             | 0 千円  |                    | 0 千円                               |        | 0 千円                                  |  |          |                                 |            |    |        |  |
|  | 人件費(B)                                 | 正職員工数・経費                      |             | 0.050 人   | 298 千円             | 0.050 人                            | 294 千円 | 0.050 人                               | 289 千円                                   |          |                                 |            |    |        |  |
|  |  | 臨時・嘱託職種                       |             |   |                    |                                    |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |  | 0.000 人                       | 0 千円        | 0.000 人   | 0 千円               | 0.000 人                            | 0 千円   |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |  | 298 千円                        |             | 294 千円  |                    | 289 千円                             |        |                                       |  |          |                                 |            |    |        |  |

|          |  | チェック項目   |                               |                             |                             |  | 一次評価                                      |  | 一次評価の説明                                    |   | 二次評価                       |                                       |
|----------|--|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|---|--|--|---|----------------------------|---------------------------------------|
|          |  |  |                               |                             |                             |  | 少ない                                       | 大きい  |  |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK    | 必要性  | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい                         | 家庭で保育している保護者の子育ての悩み相談や親子の交流の場でもあるので必要です。   |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|          |  | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある                          |  |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|          |  | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない                          |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |  | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない                         |  |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK    | 有効性  | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる                         | 市内2箇所で行っており、親子・家庭・地域社会の交わりを作り出す場であるので有効です。 |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |  | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる                         |  |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|          |  | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない                         |  |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|          |  | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる                         |  |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK    | 達成度  | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | 子育て支援センターがないところは、認定子ども園を設置した場合、支援センターを開設できるので地元でのニーズに対応出来ます。 |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|          |  | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |  |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|          |  | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |                               |                             |                             |  | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |  |  | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している |                            |                                       |
|          |  | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> 十分達成している            |  |  | <input type="radio"/> 十分達成している            |                            |                                       |
| CHECK    | 効率性  | 1. 効果に比べてコストが高い。   |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> 高い                  | <input checked="" type="radio"/> 適当                          | 効率よくできています。                                |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|          |  | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> できる                 | <input checked="" type="radio"/> できない                        |  |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|          |  | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない                          |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|          |  | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |                               |                             |                             |  | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない                          |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION   | 一次評価   |  |                               |                             |                             | 二次評価   |   |  |  |   |                            |                                       |
|          | 評価点  | 必要性<br>4   | 有効性<br>4                      | 達成度<br>3                    | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A  | 必要性<br>4                                  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3                                   | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                  |                                       |
|          | 今後の方向性   | <input checked="" type="radio"/> 拡大・充実                     | <input type="radio"/> 現状維持    | <input type="radio"/> 方法改善  | <input type="radio"/> 民間委託等 |  | <input type="radio"/> 拡大・充実               | <input checked="" type="radio"/> 現状維持                        | <input type="radio"/> 方法改善                 | <input type="radio"/> 民間委託等               |                            |                                       |
|          |  | <input type="radio"/> 縮小                                   | <input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 廃止/休止 |                             |  | <input type="radio"/> 縮小                  | <input type="radio"/> 統合/終期設定                                | <input type="radio"/> 廃止/休止                |   |                            |                                       |
|          | 当面の課題  | 子ども・子育て支援新制度において、子育て支援センターの役割は大きいと考えられるため、開設を増やす必要があります。   |                               |                             |                             |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                     |  |  |   |                            |                                       |
| 改革案と実行計画 | 地域の実情や利用者のニーズによって、地域の子育ての拠点としてきめ細やかな支援を実施していきます。 |  |                               |                             |                             | 現在2カ所設置している支援センターの利用状況、設置されていない地域のニーズ等も検討して、子育て支援の充実を図る。 |   |  |  |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項  |  |  |                               |                             |                             |  |   |  |  |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |  |                               |                    |  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|--|--|-------------------------------|--------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|----------------|---|--|---------|--|
| PLAN                                       | No.  | 16                            | —                  | 21   | 基本事務事業名                               | 児童手当給付事業                           | 事務事業名                       | 児童手当支給事務                              | 公的関与                                     | 1              | シート作成日                                    | 平成26年6月30日                                 |         |  |
|  | 部局名  | 健康福祉部                         |                    |  | 課名                                    | 子育て支援課                             |                             | 主務課長名                                 | 藤川靖人                                     |                | シート作成者名                                   | 竹内彩子                                       |         |  |
|  | 事業区分   | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                    | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業 |                                       | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |                             | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |                | <input type="checkbox"/> 3 全部委託           |  |         |  |
|  |  | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                    | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理            |                                       | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |                             |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |                | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助等 |  |         |  |
|  | 総合計画   | 基本構想(政策)                      |                    | 2. 安全・安心のまちづくり                             |                                       |                                    |                             | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了       |   |  |         |  |
|  |  | 基本計画(施策)                      |                    | (3) 子育て支援の充実                               |                                       |                                    |                             | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成 24 年 ~ 平成 年 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |         |  |
|  | 主要施策   |                               | (1) 地域における子育て支援の充実 |  |                                       |                                    | <input type="radio"/> 2 非該当 |                                       | 根拠法令等                                    |                | 児童手当法等                                    |  |         |  |
|  | 事業の<br>対象・目的   | 対象(誰を、何を)                     |                    | 0歳から中学修了までの児童を養育する父母等                      |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  |  | 目的(どうい<br>う状態にし<br>たいのか)      |                    | 最終的  | 手当を支給することにより、次代の社会を担う児童の健やかな育ちを応援します。 |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  |  |                               |                    | 今年度  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)   |                               |                    |  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  | ① 対象者から申請を受け付け認定します。   |                               |                    |  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  | ② 6月、10月、2月に前4ヶ月分の手当を支給します。  |                               |                    |  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  | ③ 3歳未満の児童は15,000円、3歳以上小学校修了前までの児童は第1・2子は10,000円、第3子以降は15,000円、中学生は一律10,000円を支給します。 |                               |                    |  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  | ④  |                               |                    |  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  | ⑤  |                               |                    |  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名  |                               | 計算式又は指標設定理由        |  | 単位                                    | 平成 24 年度                           |                             | 平成 25 年度                              |  | 平成 26 年度       |   | 最終目標                                       |         |  |
|  | 受給者数   |                               |                    |  | 人                                     | 目標                                 |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  |  |                               |                    |  |                                       | 実績                                 | 2512                        |                                       | 2477                                     |                |   |  |         |  |
|  |  |                               |                    |  |                                       | 目標                                 |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  |  |                               |                    |  |                                       | 実績                                 |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
|  |  |                               |                    |  |                                       | 目標                                 |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
| 実績   |  |                               |                    |  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
| DO   | 予算費目   | 会 計                           | 一般会計               |  |                                       | 款                                  | 3 民生費                       |                                       | 項  | 3 児童福祉費        |   | 目  | 2 児童手当費 |  |
|  |  |                               | 平成 24 年度決算         |  | 平成 25 年度決算                            |                                    | 平成 26 年度予算                  |                                       | 備考                                       |                |   |  |         |  |
|  | 直接事業費  | 国庫支出金                         |                    | 394,990 千円                                 |                                       | 379,140 千円                         |                             | 384,300 千円                            |  |                |   |  |         |  |
|  |  | 県支出金                          |                    | 84,092 千円                                  |                                       | 84,414 千円                          |                             | 85,575 千円                             |  |                |   |  |         |  |
|  |  | 地方債                           |                    | 千円   |                                       | 千円                                 |                             | 千円                                    |  |                |   |  |         |  |
|  |  | その他特定財源                       |                    | 千円   |                                       | 千円                                 |                             | 千円                                    |  |                |   |  |         |  |
|  |  | 一般財源                          |                    | 84,113 千円                                  |                                       | 84,396 千円                          |                             | 85,575 千円                             |  |                |   |  |         |  |
|  |  | 計(A)                          |                    | 563,195 千円                                 |                                       | 547,950 千円                         |                             | 555,450 千円                            |  |                |   |  |         |  |
|  | 人件費(B)   | 正職員工数・経費                      |                    | 0.800 人                                    | 4,769 千円                              | 0.800 人                            | 4,705 千円                    | 0.700 人                               | 4,042 千円                                 |                |   |  |         |  |
|  |  | 臨時・嘱託職種                       |                    |  |                                       |                                    |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                                 |  | 0.000 人                       | 0 千円               | 0.000 人                                    | 0 千円                                  | 0.000 人                            | 0 千円                        |                                       |  |                |   |  |         |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |  | 567,964 千円                    |                    | 552,655 千円                                 |                                       | 559,492 千円                         |                             |                                       |  |                |   |  |         |  |

|         |          | チェック項目  |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明                     |   | 二次評価                                 |                                      |
|---------|----------|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|-----------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|         |          |   |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |                             |   | 少ない                                  | 大きい                                  |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。        |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 経済的支援は必要であり、法で定められた事業です。    |   | <input type="radio"/> 少ない            | <input checked="" type="radio"/> 大きい |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                                 |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |                             |   | <input type="radio"/> ない             | <input checked="" type="radio"/> ある  |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                               |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |   | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。                    |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |                             |   | <input type="radio"/> いる             | <input checked="" type="radio"/> いない |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                               |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 経済的支援は養育上有効です。              |   | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                              |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |                             |   | <input type="radio"/> いえない           | <input checked="" type="radio"/> いえる |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                                   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |                             |   | <input type="radio"/> する             | <input checked="" type="radio"/> しない |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |                             |   | <input type="radio"/> できない           | <input checked="" type="radio"/> できる |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 法によるものであって、目標設定は難しいです。                                    |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                                      |                                      |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                                      |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                      |                                      |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 概ね達成している   |   |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                      |                                      |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                       |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                              |   |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                      |                                      |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 制度周知の方法等により、コスト削減の余地はあります。  |   | <input type="radio"/> 高い             | <input checked="" type="radio"/> 適当  |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                       |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> できる                                   | <input type="radio"/> できない                                |                             |   | <input checked="" type="radio"/> できる | <input type="radio"/> できない           |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                                   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |   | <input type="radio"/> ある             | <input checked="" type="radio"/> ない  |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                                   |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> ある                                    | <input type="radio"/> ない                                  |                             |   | <input checked="" type="radio"/> ある  | <input type="radio"/> ない             |
| ACTION  | 一次評価     |   |  |   |                             | 二次評価  |  |   |                             |   |                                      |                                      |
|         | 評価点      | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>4  | 効率性<br>2                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4                    | 効率性<br>2                                  | 総合評価<br>A                            |                                      |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小           | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |   |                                      |                                      |
|         | 当面の課題    | 手続き漏れにより受給できない月が生じることもあるため、必要な手続きや制度内容について引き続き住民の方から理解を得る努力が必要です。 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |                             |   |                                      |                                      |
|         | 改革案と実行計画 | 広報、個別通知などで制度の内容や手続きの方法について周知徹底を図ります。                              |  |   |                             |   | 現状維持で実施します。  |   |                             |   |                                      |                                      |
| 委員会指摘事項 |          |   |  |   |                             |   |  |   |                             |   |                                      |                                      |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |   |  |              |                                 |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--------------|---------------------------------|--|------------------------------------|----------|---------------------------------------|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------|------|-----|------|--|--|---|---|-----|---|---|---------|---|---|-------------|--|--|------------|--|------------|--|------------|--|----|--|--|--|--|-------|-------|-----------|--|-----------|--|----------|--|--|--|--|--|--|------|----|--|-----------|--|------------|--|--|--|--|--|--|-----|------------|--|------------|--|------------|--|--|--|--|--|--|---------|----|--|----|--|----|--|--|--|--|--|--|------|----------|--|-----------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|------|------------|--|------------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---------|------|---------|------|---------|------|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|--|--|--|--|
| PLAN                                       | No.   | 16                                       | —            | 22                              | 基本事務事業名  | 幼保連携施設整備事業                         | 事務事業名    | 幼保連携施設整備事業                            | 公的関与                                     | 1                 | シート作成日                          | 平成26年6月27日                      |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 部局名   | 健康福祉部                                    |              |                                 | 課名   | 子育て支援課                             | 主務課長名    | 藤川靖人                                  |  | シート作成者名           | 岩野竜文                            |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 事業区分  | <input type="radio"/> 1 ソフト事業            |              | <input type="radio"/> 3 経常的事務事業 |  | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 |                   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   | <input checked="" type="radio"/> 2 ハード事業 |              | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理 |  | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託          |                   | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 総合計画  | 基本構想(政策)                                 |              | 2. 安全・安心のまちづくり                  |  |                                    |          | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了          |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   | 基本計画(施策)                                 |              | (3) 子育て支援の充実                    |  |                                    |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成 23 年 ~ 平成 26 年 |                                 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   | 主要施策                                     |              | (1) 地域における子育て支援の充実              |  |                                    |          | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等             |                                 | 児童福祉法、学校教育法、子ども・子育て支援法等         |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 事業の<br>対象・目的  | 対象(誰を、何を)                                |              | 就学前児童及びその保護者                    |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   | 目的(どういう状態にしたいのか)                         |              | 最終的                             | 保育所・幼稚園は互いに異なる目的、機能を持つものではありますが、両者が相互に連携し協力し合えるような、就学前の子どもに対する教育及び保育並びに保護者に対する子育て支援を総合的に提供する機能を備える施設整備を図ります。 |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   |  |              | 今年度                             | 一条地区の幼保連携施設整備を実施します。   |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |  |              |                                 |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | ① 施設整備事業に係る各種業務の契約事務  |  |              |                                 |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | ② 保育所・幼稚園など各関係機関との調整  |  |              |                                 |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | ③   |  |              |                                 |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | ④   |  |              |                                 |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | ⑤   |  |              |                                 |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内容<br>の達成度<br>を測る指標) | 指標名   |  | 計算式又は指標設定理由  |                                 | 単位   | 平成 24 年度                           |          | 平成 25 年度                              |  | 平成 26 年度          |                                 | 最終目標                            |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 施設数   |  | 施設整備を実施する箇所数 |                                 | 箇所   | 目標                                 | 2        |                                       | 2  |                   | 2                               |                                 | 2           |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   |  |              |                                 |  | 実績                                 | 1        |                                       | 1  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   |  |              |                                 |  | 目標                                 |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   |  |              |                                 |  | 実績                                 |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   |  |              |                                 |  | 目標                                 |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   |  |              |                                 |  | 実績                                 |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | <table border="1"> <tr> <td>予算費目</td> <td>会 計</td> <td colspan="3">一般会計</td> <td>款</td> <td>3</td> <td>民生費</td> <td>項</td> <td>1</td> <td>児童福祉総務費</td> <td>目</td> <td>8</td> <td>幼保連携施設整備事業費</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">平成 24 年度決算</td> <td colspan="2">平成 25 年度決算</td> <td colspan="2">平成 26 年度予算</td> <td colspan="5">備考</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">直接事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td colspan="2">18,400 千円</td> <td colspan="2">29,400 千円</td> <td colspan="2">5,000 千円</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>県支出金</td> <td colspan="2">千円</td> <td colspan="2">67,200 千円</td> <td colspan="2">100,800 千円</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td colspan="2">183,800 千円</td> <td colspan="2">372,500 千円</td> <td colspan="2">239,700 千円</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td colspan="2">千円</td> <td colspan="2">千円</td> <td colspan="2">千円</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td colspan="2">8,871 千円</td> <td colspan="2">65,506 千円</td> <td colspan="2">53,981 千円</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>計(A)</td> <td colspan="2">211,071 千円</td> <td colspan="2">534,606 千円</td> <td colspan="2">399,481 千円</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費(B)</td> <td>正職員工数・経費</td> <td>1.000 人</td> <td>5,961 千円</td> <td>1.500 人</td> <td>8,822 千円</td> <td>1.500 人</td> <td>8,662 千円</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>臨時・嘱託職種</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>臨時・嘱託工数・経費</td> <td>0.000 人</td> <td>0 千円</td> <td>0.000 人</td> <td>0 千円</td> <td>0.000 人</td> <td>0 千円</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">全体事業費(A+B)</td> <td colspan="2">217,032 千円</td> <td colspan="2">543,428 千円</td> <td colspan="2">408,143 千円</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> |  |              |                                 |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             | 予算費目 | 会 計 | 一般会計 |  |  | 款 | 3 | 民生費 | 項 | 1 | 児童福祉総務費 | 目 | 8 | 幼保連携施設整備事業費 |  |  | 平成 24 年度決算 |  | 平成 25 年度決算 |  | 平成 26 年度予算 |  | 備考 |  |  |  |  | 直接事業費 | 国庫支出金 | 18,400 千円 |  | 29,400 千円 |  | 5,000 千円 |  |  |  |  |  |  | 県支出金 | 千円 |  | 67,200 千円 |  | 100,800 千円 |  |  |  |  |  |  | 地方債 | 183,800 千円 |  | 372,500 千円 |  | 239,700 千円 |  |  |  |  |  |  | その他特定財源 | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |  |  |  |  |  |  | 一般財源 | 8,871 千円 |  | 65,506 千円 |  | 53,981 千円 |  |  |  |  |  |  | 計(A) | 211,071 千円 |  | 534,606 千円 |  | 399,481 千円 |  |  |  |  |  |  | 人件費(B) | 正職員工数・経費 | 1.000 人 | 5,961 千円 | 1.500 人 | 8,822 千円 | 1.500 人 | 8,662 千円 |  |  |  |  |  | 臨時・嘱託職種 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 臨時・嘱託工数・経費 | 0.000 人 | 0 千円 | 0.000 人 | 0 千円 | 0.000 人 | 0 千円 |  |  |  |  |  | 全体事業費(A+B) |  | 217,032 千円 |  | 543,428 千円 |  | 408,143 千円 |  |  |  |  |  |
| 予算費目                                       | 会 計   | 一般会計                                     |              |                                 | 款  | 3                                  | 民生費      | 項                                     | 1  | 児童福祉総務費           | 目                               | 8                               | 幼保連携施設整備事業費 |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  |   | 平成 24 年度決算                               |              | 平成 25 年度決算                      |  | 平成 26 年度予算                         |          | 備考                                    |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
| 直接事業費                                      | 国庫支出金   | 18,400 千円                                |              | 29,400 千円                       |  | 5,000 千円                           |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 県支出金  | 千円                                       |              | 67,200 千円                       |  | 100,800 千円                         |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 地方債   | 183,800 千円                               |              | 372,500 千円                      |  | 239,700 千円                         |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | その他特定財源   | 千円                                       |              | 千円                              |  | 千円                                 |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 一般財源  | 8,871 千円                                 |              | 65,506 千円                       |  | 53,981 千円                          |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 計(A)  | 211,071 千円                               |              | 534,606 千円                      |  | 399,481 千円                         |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
| 人件費(B)                                     | 正職員工数・経費  | 1.000 人                                  | 5,961 千円     | 1.500 人                         | 8,822 千円   | 1.500 人                            | 8,662 千円 |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 臨時・嘱託職種   |  |              |                                 |  |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
|  | 臨時・嘱託工数・経費  | 0.000 人                                  | 0 千円         | 0.000 人                         | 0 千円   | 0.000 人                            | 0 千円     |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |
| 全体事業費(A+B)                                 |   | 217,032 千円                               |              | 543,428 千円                      |  | 408,143 千円                         |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |             |      |     |      |  |  |   |   |     |   |   |         |   |   |             |  |  |            |  |            |  |            |  |    |  |  |  |  |       |       |           |  |           |  |          |  |  |  |  |  |  |      |    |  |           |  |            |  |  |  |  |  |  |     |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |         |    |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |      |          |  |           |  |           |  |  |  |  |  |  |      |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |  |        |          |         |          |         |          |         |          |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |         |      |         |      |         |      |  |  |  |  |  |            |  |            |  |            |  |            |  |  |  |  |  |

DO

|         |          | チェック項目  |  |   |                             |   | 一次評価   |   | 一次評価の説明  |   | 二次評価                       |                                       |
|---------|----------|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|---|----------------------------|---------------------------------------|
|         |          |   |  |   |                             |   | 少ない  | 大きい   |  |   | 少ない                        | 大きい                                   |
| CHECK   | 必要性      | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      | 既存施設の老朽化が進んでいる上、多様な保育サービスの需要に対応することができません。この事業を進めることにより、サービスの向上だけでなく、安心・安全に子どもを保育できるようになります。 |   | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |
|         |          | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                       |  |   | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある   |
|         |          | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                      |  |   | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない  |
| CHECK   | 有効性      | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      | 多様化する保育需要に対応するために有効な事業です。  |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |  |   | <input type="radio"/> いえない | <input checked="" type="radio"/> いえる  |
|         |          | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                      |  |   | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない  |
|         |          | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                      |  |   | <input type="radio"/> できない | <input checked="" type="radio"/> できる  |
| CHECK   | 達成度      | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                      | 計画通りに進んでいます。  |  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                            |                                       |
|         |          | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                       |   |  | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                            |                                       |
|         |          | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。  |  |   |                             |   | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している                              |   |  | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                            |                                       |
|         |          | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 十分達成している   |   |  | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                            |                                       |
| CHECK   | 効率性      | 1. 効果に比べてコストが高い。  |  |   |                             |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                       | 後年度の元利償還金に財政支援措置のある合併特例債を活用していますので、効率的に事業を実施できています。  |   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当   |
|         |          | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                     |  |   | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない |
|         |          | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
|         |          | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。   |  |   |                             |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                       |  |   | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない   |
| ACTION  | 一次評価     |   |  |   |                             | 二次評価  |  |   |  |   |                            |                                       |
|         | 評価点      | 必要性<br>4  | 有効性<br>4   | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A   | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>4   | 効率性<br>4                                  | 総合評価<br>A                  |                                       |
|         | 今後の方向性   | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input checked="" type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等  |   |                            |                                       |
|         | 当面の課題    | 合併特例債の期限内に、2箇所のうち残り1施設の施設整備を実施します。また、付随する施設整備があり、近隣用地の確保など多くの事務事業を執務する必要があります。その事務事業が遅滞しないよう計画的に実施しなければなりません。 |  |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点  |   |  |   |                            |                                       |
|         | 改革案と実行計画 | 年間の事業計画に沿って、遅滞なく事業を進めていきます。   |  |   |                             |   | 事業計画に沿って実施していきます。  |   |  |   |                            |                                       |
| 委員会指摘事項 |          |   |  |   |                             |   |  |   |  |   |                            |                                       |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|  |   |   |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
|--|---|---|---|--|----------------|--|---------------------------------|---------|---------|--------|------------|
| No.  | 16  | —   | 23  | 基本事務事業名                                | 未熟児養育医療事業      | 事務事業名                                      | 未熟児養育医療事務                       | 公的関与    | 9       | シート作成日 | 平成26年6月30日 |
| 部局名  | 健康福祉部   |   | 課名  | 子育て支援課                                 |                | 主務課長名                                      | 藤川 靖人                           |         | シート作成者名 | 東端 彩   |            |
| 事業区分                                       | <input type="radio"/> 1 ソフト事業                 | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業            | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援                            | 事業運営方法                                 |                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |         |         |        |            |
|  | <input type="radio"/> 2 ハード事業                 | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理                       | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他                            |  |                | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |         |         |        |            |
| 総合計画                                       | 基本構想(政策)                                      | 2. 安全・安心のまちづくり  |   | 実施計画                                   |                | 事業の開始・終了                                   |                                 |         |         |        |            |
|  | 基本計画(施策)                                      | (3) 子育て支援の充実  |   | <input type="radio"/> 1 該当             | 平成 25 年 ~ 平成 年 | <input checked="" type="checkbox"/> 期間設定なし |                                 |         |         |        |            |
|  | 主要施策  | (1) 地域における子育て支援の充実                                    |   | <input checked="" type="radio"/> 2 非該当 | 根拠法令等          |  |                                 |         |         |        |            |
| 事業の<br>対象・目的                               | 対象(誰を、何を)                                     | 市内に住所を有する母子保健法第6条第6項に規定する未熟児であって、医師が入院養育必要と認めた1歳未満の児。 |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  | 目的(どうい<br>う状態に<br>したいのか)                      | 最終的   | 身体の発育が未熟なままで生まれた乳児に対して、指定医療機関で速やかで適切な処置を講じ、乳児の健康の保持及び増進を図ります。 |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  |   | 今年度   |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
| 事業の<br>活動内容                                | 具体的にどのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)                  |   |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  | ① 指定養育医療機関における入院医療の給付(移送費等を除き全て現物給付)          |   |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  | ② 乳幼児等医療費助成事業で公費負担となるため、所得に応じた一部負担金の必要がありません。 |   |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  | ③ 所得制限を撤廃しています。                               |   |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  | ④   |   |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  | ⑤   |   |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
| 数値目標<br>(事業の目的<br>及び活動内<br>容の達成度<br>を測る指標) | 指標名   | 計算式又は指標設定理由   | 単位  |  | 平成 24 年度       | 平成 25 年度                                   | 平成 26 年度                        | 最終目標    |         |        |            |
|  | なし  | 数値目標になじまない事業であるため、設定しません。                             |   | 目標                                     |                | -  | -                               |         |         |        |            |
|  |   |   |   | 実績                                     |                | 4  |                                 |         |         |        |            |
|  |   |   |   | 目標                                     |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  |   |   |   | 実績                                     |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  |   |   |   | 目標                                     |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  |   |   | 実績  |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
| 予算費目                                       | 会 計   | 一般会計  |   | 款                                      | 4 衛生費          |  | 項                               | 1 保健衛生費 |         | 目      | 3 こども医療助成費 |
| D<br>O                                     | 直接事業費   | 平成 24 年度決算  |   | 平成 25 年度決算                             |                | 平成 26 年度予算                                 |                                 | 備考      |         |        |            |
|  |   | 国庫支出金   | 千円  | 599 千円                                 | 1,140 千円       |  |                                 |         |         |        |            |
|  |   | 県支出金  | 千円  | 234 千円                                 | 570 千円         |  |                                 |         |         |        |            |
|  |   | 地方債   | 千円  | 千円                                     | 千円             |  |                                 |         |         |        |            |
|  |   | その他特定財源   | 千円  | 千円                                     | 千円             |  |                                 |         |         |        |            |
|  |   | 一般財源  | 千円  | 399 千円                                 | 597 千円         |  |                                 |         |         |        |            |
|  | 計(A)  | 0 千円  | 1,232 千円  | 2,307 千円                               |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  | 人件費(B)  | 正職員工数・経費  | 0.000 人   | 0 千円                                   | 0.000 人        | 0 千円                                       | 0.050 人                         | 289 千円  |         |        |            |
|  |   | 臨時・嘱託職種   |   |  |                |  |                                 |         |         |        |            |
|  |   | 臨時・嘱託工数・経費  | 0.000 人   | 0 千円                                   | 0.000 人        | 0 千円                                       | 0.000 人                         | 0 千円    |         |        |            |
| 全体事業費(A+B)                                 | 0 千円  | 1,232 千円  | 2,596 千円  |  |                |  |                                 |         |         |        |            |

|          |   | チェック項目   |  |                                       |  |                             | 一次評価                                      |                                       | 一次評価の説明   |                             |   | 二次評価                                  |                                       |                             |     |                             |  |
|----------|---|--|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----|-----------------------------|--|
|          |   |  |  |                                       |  |                             | 少ない                                       | 大きい                                   |   |                             |   | 少ない                                   | 大きい                                   |                             |     |                             |  |
| CHECK    | 必要性   | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 少ない                 | <input checked="" type="radio"/> 大きい  | 未熟児は、正常の新生児に比べて機能が未熟であり疾病にかかり易く、その死亡率は極めて高いばかりか、心身の障害を残すことも多く、速やかに適切な処置を講ずることが必要なため、この事業の必要性は大きいです。 |                             |   | <input type="radio"/> 少ない             | <input checked="" type="radio"/> 大きい  |                             |     |                             |  |
|          |   | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ない                  | <input checked="" type="radio"/> ある   |   |                             |   | <input type="radio"/> ない              | <input checked="" type="radio"/> ある   |                             |     |                             |  |
|          |   | 3. 住民満足度の向上のために、現在的手段、方法等の改善の余地がある。                        |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   |                             |   | <input type="radio"/> ある              | <input checked="" type="radio"/> ない   |                             |     |                             |  |
|          |   | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> いる                  | <input checked="" type="radio"/> いない  |   |                             |   | <input type="radio"/> いる              | <input checked="" type="radio"/> いない  |                             |     |                             |  |
| CHECK    | 有効性   | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  | この部分については、判断しにくい面があります。   |                             |   | <input type="radio"/> いえない            | <input checked="" type="radio"/> いえる  |                             |     |                             |  |
|          |   | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> いえない                | <input checked="" type="radio"/> いえる  |   |                             |   | <input type="radio"/> いえない            | <input checked="" type="radio"/> いえる  |                             |     |                             |  |
|          |   | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> する                  | <input checked="" type="radio"/> しない  |   |                             |   | <input type="radio"/> する              | <input checked="" type="radio"/> しない  |                             |     |                             |  |
|          |   | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> できない                | <input checked="" type="radio"/> できる  |   |                             |   | <input type="radio"/> できない            | <input checked="" type="radio"/> できる  |                             |     |                             |  |
| CHECK    | 達成度   | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         | 目標設定するのにふさわしくない事業です。                  |   |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている         |                                       |                                       |                             |     |                             |  |
|          |   | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                       |   |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない          |                                       |                                       |                             |     |                             |  |
|          |   | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                       |   |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している            |                                       |                                       |                             |     |                             |  |
|          |   | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                |  |                                       |  |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                       |   |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している |                                       |                                       |                             |     |                             |  |
| CHECK    | 効率性   | 1. 効果に比べてコストが高い。   |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> 高い                  | <input checked="" type="radio"/> 適当   | 県の制度に沿って施行しているため、コストを比較するのは難しいです。   |                             |   | <input type="radio"/> 高い              | <input checked="" type="radio"/> 適当   |                             |     |                             |  |
|          |   | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> できる                 | <input checked="" type="radio"/> できない |   |                             |   | <input type="radio"/> できる             | <input checked="" type="radio"/> できない |                             |     |                             |  |
|          |   | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   |                             |   | <input type="radio"/> ある              | <input checked="" type="radio"/> ない   |                             |     |                             |  |
|          |   | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            |  |                                       |  |                             | <input type="radio"/> ある                  | <input checked="" type="radio"/> ない   |   |                             |   | <input type="radio"/> ある              | <input checked="" type="radio"/> ない   |                             |     |                             |  |
| ACTION   | 一次評価  |  |  |                                       |  |                             |   |                                       |   |                             |   |                                       |                                       |                             |     |                             |  |
|          | 評価点   | 必要性  |  | 有効性                                   |  | 達成度                         |   | 効率性                                   |   | 総合評価                        |   | 必要性                                   | 有効性                                   | 達成度                         | 効率性 | 総合評価                        |  |
|          |   | 4  |  | 4                                     |  | 4                           |   | 4                                     |   | A                           |   | 4                                     | 4                                     | 4                           | 4   | A                           |  |
|          | 今後の方向性  | <input type="radio"/> 拡大・充実                                |  | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 |  | <input type="radio"/> 方法改善  |   | <input type="radio"/> 民間委託等           |   | <input type="radio"/> 拡大・充実 |   | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 |                                       | <input type="radio"/> 方法改善  |     | <input type="radio"/> 民間委託等 |  |
|          |   | <input type="radio"/> 縮小                                   |  | <input type="radio"/> 統合/終期設定         |  | <input type="radio"/> 廃止/休止 |   |                                       |   | <input type="radio"/> 縮小    |   | <input type="radio"/> 統合/終期設定         |                                       | <input type="radio"/> 廃止/休止 |     |                             |  |
| 当面の課題    | 平成25年度に施行されたため、担当職員が制度を把握するだけでなく、住民、特に妊婦に対し、本事業の趣旨の徹底を図り、未熟児養育上の正しい知識とその方法を普及していく必要があります。 |  |  |                                       |  |                             |   |                                       |   |                             |   | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                 |                                       |                             |     |                             |  |
| 改革案と実行計画 | 広報誌、ホームページ等を利用し、制度の周知を行います。   |  |  |                                       |  |                             |   |                                       |   |                             |   | 制度の周知徹底を図るとともに、現状維持で実施していきます。         |                                       |                             |     |                             |  |
| 委員会指摘事項  |   |  |  |                                       |  |                             |   |                                       |   |                             |   |                                       |                                       |                             |     |                             |  |

阿波市全庁評価シート 平成25年度実施事業対象

|                                |                      |                               |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|----------|------------------------------------|----------|---------------------------------------|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------|--|
| PLAN                           | No.                  | 16                            | —                              | 24  | 基本事務事業名  | 子ども・子育て支援新制度事業                     | 事務事業名    | 子ども・子育て支援新制度事務                        | 公的関与   | 1                 | シート作成日                          | 平成26年7月1日                       |         |  |
|                                | 部局名                  | 健康福祉部                         |                                | 課名  | 子育て支援課   |                                    | 主務課長名    | 藤川靖人                                  |  | シート作成者名           | 寺井加代子                           |                                 |         |  |
|                                | 事業区分                 | <input type="radio"/> 1 ソフト事業 |                                | <input checked="" type="radio"/> 3 経常的事務事業  |          | <input type="radio"/> 5 補助金・負担金・支援 |          | 事業運営方法                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営   |                   | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 |                                 |         |  |
|                                |                      | <input type="radio"/> 2 ハード事業 |                                | <input type="radio"/> 4 施設の維持管理   |          | <input type="radio"/> 6 内部管理事務・その他 |          |                                       | <input type="checkbox"/> 2 一部委託  |                   | <input type="checkbox"/> 4 補助等  |                                 |         |  |
|                                | 総合計画                 | 基本構想(政策)                      |                                | 2. 安全・安心のまちづくり  |          |                                    |          | 実施計画                                  |  | 事業の開始・終了          |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | 基本計画(施策)                      |                                | (3)子育て支援の充実   |          |                                    |          | <input checked="" type="radio"/> 1 該当 |  | 平成 25 年 ~ 平成 31 年 |                                 | <input type="checkbox"/> 期間設定なし |         |  |
|                                |                      | 主要施策                          |                                | (1)地域における子育て支援の充実   |          |                                    |          | <input type="radio"/> 2 非該当           |  | 根拠法令等             |                                 | 子ども・子育て関連3法等                    |         |  |
|                                | 事業の対象・目的             | 対象(誰を、何を)                     | 全市民 (特に、次代を担う児童とその保護者、また子育て世帯) |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | 目的(どういう状態にしたいのか)              | 最終的                            | 子ども・子育て関連3法に基づく、幼児期の学校教育や保育、地域の子育て支援の拡充や質の向上を図り、子どもの健やかな育ちと保護者の子育てを社会全体で支援する環境を整備することを目的とします。 |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                | 事業の活動内容              | 具体的などのような活動を行いますか。(主なもの5つまで)  |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
| ① 阿波市子ども・子育て会議」条例等制定・会議の開催     |                      |                               |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
| ② 計画策定事前調査(ニーズ調査)の実施           |                      |                               |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
| ③ 子ども・子育て支援新制度に係る電子システムの構築     |                      |                               |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
| ④ 子ども・子育て支援事業計画(素案)の策定         |                      |                               |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
| ⑤ 子ども・子育て3法関連条例整備等             |                      |                               |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
| 数値目標<br>(事業の目的及び活動内容の達成度を測る指標) | 指標名                  | 計算式又は指標設定理由                   | 単位                             | 平成 24 年度  | 平成 25 年度 | 平成 26 年度                           | 最終目標     |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | 教育・保育「量の見込み」                  | 阿波市子ども・子育て支援事業計画に基づくもの         | 目標  |          |                                    |          | 100                                   |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                | 地域子ども・子育て支援事業「量の見込み」 | 阿波市子ども・子育て支援事業計画に基づくもの        | 目標                             |   |          |                                    | 100      |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | 目標                            |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                | 実績                   |                               |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                | 実績                   |                               |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
| DO                             | 予算費目                 | 会 計                           | 一般会計                           |   | 款        | 3                                  | 民生費      | 項                                     | 3  | 児童福祉費             | 目                               | 1                               | 児童福祉総務費 |  |
|                                | 直接事業費                | 平成 24 年度決算                    |                                | 平成 25 年度決算  |          | 平成 26 年度予算                         |          | 備考                                    |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | 国庫支出金                         | 千円                             |   | 2,324 千円 |                                    | 6,100 千円 |                                       | この事業は、消費税の引き上げに伴う財源が約7,000億円充てられるといわれている、市町村の「子ども・子育て支援事業計画」を策定するものであります。また、新たな制度に対応する電子システムの導入を図るものであります。 |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | 県支出金                          | 千円                             |   | 千円       |                                    | 千円       |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | 地方債                           | 千円                             |   | 千円       |                                    | 千円       |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | その他特定財源                       | 千円                             |   | 千円       |                                    | 千円       |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | 一般財源                          | 千円                             |   | 1,456 千円 |                                    | 56 千円    |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                | 計(A)                 | 0 千円                          |                                | 3,780 千円  |          | 6,156 千円                           |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                | 人件費(B)               | 正職員工数・経費                      | 0.000 人                        | 0 千円  | 0.600 人  | 3,529 千円                           | 0.600 人  | 3,465 千円                              |  |                   |                                 |                                 |         |  |
|                                |                      | 臨時・嘱託職種                       |                                |   |          |                                    |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
| 臨時・嘱託工数・経費                     |                      | 0.000 人                       | 0 千円                           | 0.000 人   | 0 千円     | 0.000 人                            | 0 千円     |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |
| 全体事業費(A+B)                     |                      | 0 千円                          |                                | 7,309 千円  |          | 9,621 千円                           |          |                                       |  |                   |                                 |                                 |         |  |

|         |  | チェック項目   |   |   |                             |  | 一次評価  |   | 一次評価の説明                     |          |           | 二次評価 |  |
|---------|--|--|---|---|-----------------------------|--|---|---|-----------------------------|----------|-----------|------|--|
| 必要性     | 1. 市が実施しなくても、公平性・公正性が確保できる等、他の実施主体があり、事業を廃止・休止しても影響は大きくない。 | <input type="radio"/> 少ない  | <input checked="" type="radio"/> 大きい                        | 子ども・子育て3法に基づく、「子ども・子育て支援新制度」事業は、市町村において事業計画策定等義務付けられています。                       |                             |  | <input type="radio"/> 少ない                                   | <input checked="" type="radio"/> 大きい                      |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 厳しい財政状況の中、次年度以降実施する緊急性が認められない。                          | <input type="radio"/> ない   | <input checked="" type="radio"/> ある                         |   |                             |  | <input type="radio"/> ない                                    | <input checked="" type="radio"/> ある                       |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 住民満足度の向上のために、現在の手段、方法等の改善の余地がある。                        | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                         |   |                             |  | <input type="radio"/> ある                                    | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 住民ニーズの低下がみられたり、近隣自治体と比較してニーズを上回るサービスとなっている。             | <input type="radio"/> いる   | <input checked="" type="radio"/> いない                        |   |                             |  | <input type="radio"/> いる                                    | <input checked="" type="radio"/> いない                      |                             |          |           |      |  |
| 有効性     | 1. 施策の目的を実現するために、事業内容が必ずしも適切とはいえない。                        | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                        | 施策の目的を実現するために、国の基準省令や市町村において条例の制定等により実施するものであります。事業内容の貢献度等についての有効性はあるものと考えられます。 |                             |  | <input type="radio"/> いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 事業内容のマンネリ化など、施策への貢献度が著しく高いとはいえない。                       | <input type="radio"/> いえない   | <input checked="" type="radio"/> いえる                        |   |                             |  | <input type="radio"/> いえない                                  | <input checked="" type="radio"/> いえる                      |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 市が実施する施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。                            | <input type="radio"/> する   | <input checked="" type="radio"/> しない                        |   |                             |  | <input type="radio"/> する                                    | <input checked="" type="radio"/> しない                      |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 事業の継続をしても成果の向上が期待できない。                                  | <input type="radio"/> できない   | <input checked="" type="radio"/> できる                        |   |                             |  | <input type="radio"/> できない                                  | <input checked="" type="radio"/> できる                      |                             |          |           |      |  |
| 達成度     | 1. 目標設定に対して進捗状況が劣っていると思う。                                  | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている  | 事前調査及び会議の設置、事業計画(素案)の策定等概ね達成することができました。                     |   |                             | <input type="radio"/> 目標に比べて劣っている                                  |   |   |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 目標設定に対して成果があまり上がっていないと思う。                               | <input type="radio"/> あまり上がっていない   |   |   |                             | <input type="radio"/> あまり上がっていない                                   |   |   |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 目標設定に対して概ね目標を達成していると思う。                                 | <input checked="" type="radio"/> 概ね達成している  |   |   |                             | <input type="radio"/> 概ね達成している                                     |   |   |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 目標設定に対して十分に目標を達成していると思う。                                | <input type="radio"/> 十分達成している   |   |   |                             | <input checked="" type="radio"/> 十分達成している                          |   |   |                             |          |           |      |  |
| 効率性     | 1. 効果に比べてコストが高い。   | <input type="radio"/> 高い   | <input checked="" type="radio"/> 適当                         | 新たな「子ども・子育て支援事業」の策定等にあたり、効率的な事業運営が図れています。                                       |                             |  | <input type="radio"/> 高い                                    | <input checked="" type="radio"/> 適当                       |                             |          |           |      |  |
|         | 2. 他の実施主体のノウハウや新たな制度を活用できる。                                | <input type="radio"/> できる  | <input checked="" type="radio"/> できない                       |   |                             |  | <input type="radio"/> できる                                   | <input checked="" type="radio"/> できない                     |                             |          |           |      |  |
|         | 3. 予算・人員と成果の関係で、実施手段等を見直す余地がある。                            | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                         |   |                             |  | <input type="radio"/> ある                                    | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |          |           |      |  |
|         | 4. 電子化や契約方法の変更などによりコスト削減の余地がある。                            | <input type="radio"/> ある   | <input checked="" type="radio"/> ない                         |   |                             |  | <input type="radio"/> ある                                    | <input checked="" type="radio"/> ない                       |                             |          |           |      |  |
| ACTION  | 一次評価   |  |   |   |                             | 二次評価   |   |   |                             |          |           |      |  |
|         | 評価点  | 必要性<br>4   | 有効性<br>4  | 達成度<br>3  | 効率性<br>4                    | 総合評価<br>A  | 必要性<br>4  | 有効性<br>4  | 達成度<br>4                    | 効率性<br>4 | 総合評価<br>A |      |  |
|         | 今後の方向性   | <input checked="" type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小   | <input type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止                       | <input type="radio"/> 民間委託等 | <input checked="" type="radio"/> 拡大・充実<br><input type="radio"/> 縮小 | <input type="radio"/> 現状維持<br><input type="radio"/> 統合/終期設定 | <input type="radio"/> 方法改善<br><input type="radio"/> 廃止/休止 | <input type="radio"/> 民間委託等 |          |           |      |  |
|         | 当面の課題  | 新制度事業の取り組みに際し、「阿波市子ども・子育て支援事業計画」のパブコメ、各機関への説明・策定・答申・広報等の実施が課せられます。また、新制度事業の条例の制定、電子システムの導入等、施設型給付及び地域型給付の受け入れ体制づくりが必要とされています。                  |   |   |                             |  | 二次評価での指摘事項及び一次評価との相違点                                       |   |                             |          |           |      |  |
|         | 改革案と実行計画   | 国の基準や、条例に基づくことはもとより、事前調査や子育て会議で審議された内容を「子ども・子育て支援事業計画」に反映し、市民ニーズに対応した事業、阿波市を1行政区として公平・公正な事業の取り組みを考慮した計画とします。そのための、事務事業を実現するために組織体制づくりが必要であります。 |   |   |                             |  | 新制度の取り組み等を、こども子育て会議において説明し、ニーズ調査等を元にこども子育て支援事業計画を作成する。      |   |                             |          |           |      |  |
| 委員会指摘事項 |  |  |   |   |                             |  |   |   |                             |          |           |      |  |