

# 阿波市低所得者の子育て世帯給付金 給付口座登録等の届出書

市受付印

阿波市長

## 1 受給権者(阿波市低所得者の子育て世帯給付金の給付を受ける者)

下欄の事項に誓約・同意の上、受給権者本人確認書類の写し(コピー)を添付して届け出ます。

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		年 月 日	電話 ( )

※受給権者は、原則として、世帯主となります。

## 2 阿波市低所得者の子育て世帯給付金を振込む金融機関の口座の登録等

※希望する口にチェックし、必要な事項を記載してください。ただし、ウは、どうしても口座による受取ができない方のみとなります。

ア 給付済金融機関口座への振込みを希望します。

この届出書を提出する必要はありません。

※70,000円又は100,000円の給付金が振込まれる金融機関の口座に、阿波市低所得者の子育て世帯給付金を振込みます。

イ 新たに指定する金融機関口座(原則として、上記1の受給権者の口座とします。)への振込みを希望します。

※ア以外で、新たに指定する金融機関口座について次の記入欄に記入し、この口座を確認できる書類の写し(コピー)を添付してください。(下記の提出書類を確認してください。)

### 【新たに指定する金融機関口座の記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1 受給権者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁) (通帳見開き下部に記載があります。)」をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

ウ 窓口での現金給付を希望します。

※金融機関の口座が作れない方等、どうしても口座による受取ができない方のみとなります。

### 【誓約・同意事項】

市が給付決定をした後、この届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、指定する日までに市が届出者に連絡・確認できない場合に、阿波市低所得者の子育て世帯給付金が給付されないことに同意します。

### 提出書類

『新たに指定する金融機関口座を確認できる書類の写し(コピー)』

(※「2 阿波市低所得者の子育て世帯給付金を振込む金融機関の口座の登録等」で「イ」を選択した場合に限る。)

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)等、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

『受給権者本人確認書類の写し(コピー)』

※受給権者として届け出る者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。