

# 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

記入例  
転勤

年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

阿波市長殿 令和〇年〇〇月〇〇日提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇					特別徴収義務者 指定番号	99999999										
		フリガナ	〇〇ショウジ アワ タロウ					宛名番号	〇〇〇〇〇										
		氏名又は名称	(株)〇〇商事 阿波太郎					担連 当絡 者先	所属 氏名	総務課 阿波 花子									
		個人番号 又は法人番号	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	←個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 内線 ( )		
給与所得者	フリガナ	ア ワ イチ ロウ					(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法							
	氏名	阿波 一郎																	
	生年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日																	
	個人番号	1	1	2	2	3							3	4	4	5	5	6	6
	受給者番号	12345678																	
	1月1日 現在の住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇																	
異動後の 住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇					240,000 円	100,000 円	140,000 円	令和〇年 11月 11日	2 右から 番号を 記入	1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 支払 5. 少額 6. 合併 7. 解散 その他 の理由	1 右から 番号を 記入	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)						

1. 特別徴収継続の場合

新しい 特別徴収 義務者 先	特別徴収義務者 指定番号	11111111					新規	法人番号	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7
	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇					担当者 連絡先	所属 氏名	総務課 阿波 三郎					受給者番号	123456						
	フリガナ	〇〇コウギョウ アワ ジロウ					電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 内線 ( )					納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/>	右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要					
	氏名又は名称	(有)〇〇工業 阿波二郎					新しい勤務先へは、月割額 <u>20,000</u> 円を <u>11</u> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。														

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/>	1. 異動が令和	年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	月 日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		2. 異動が令和	年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため					

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/>	1. 異動が令和	年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市町村記入欄
		2. 令和	年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	
		3. 死亡による退職であるため		

第十八号様式(用紙日本産業規格A4)(第十条関係)

# 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

記入例  
退職(一括徴収)

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

阿波市長殿 令和〇年〇月〇日提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇										特別徴収義務者 指定番号	99999999					
		フリガナ	〇〇ショウジ アワ タロウ										宛名番号	〇〇〇〇〇					
		氏名又は名称	(株)〇〇商事 阿波太郎										担連 当絡 者先	所属 氏名	総務課 阿波 花子				
		個人番号 又は法人番号	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 内線 ( )
給与所得者	フリガナ	ア ワ イ チ ロウ										(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法		
	氏名	阿波 一郎																	
	生年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日																	
	個人番号	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5							6	6
	受給者番号	12345678																	
	1月1日 現在の住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇																	
異動後の 住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇										240,000 円	6 月から 10 月まで	11 月から 5 月まで	令和〇年 10 月 31 日	1 1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 支払 5. 少額 6. 合併 7. その他 [事由・理由]	2 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)			

1. 特別徴収継続の場合																																		
新しい 勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規										法人番号											新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。											
	所在地	〒										担当者 連絡先	所属 氏名											受給者番号										
	フリガナ											電話											納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要	2. 不要								
	氏名又は名称											内線 ( )																						

2. 一括徴収の場合																									
理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	11月 15日										徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	140,000 円										左記の一括徴収した税額は、 11 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
			右から 番号を 記入																						

3. 普通徴収の場合													
理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄									
				右から 番号を 記入									

第十八号様式(用紙日本産業規格A4)(第十条関係)

# 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

記入例  
退職(普通徴収)

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

阿波市長殿 令和〇年〇月〇日提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇										特別徴収義務者 指定番号	99999999					
		フリガナ	〇〇ショウジ アワ タロウ										宛名番号	〇〇〇〇〇					
		氏名又は名称	(株)〇〇商事 阿波太郎										担連 当絡 者先	所属 氏名	総務課 阿波 花子				
		個人番号 又は法人番号	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 内線 ( )

給与所得者	フリガナ	ア ワ イチ ロウ										(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法		
	氏名	阿波 一郎																	
	生年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日																	
	個人番号	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5							6	6
	受給者番号	12345678																	
	1月1日 現在の住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇																	
異動後の 住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 阿波市〇〇 〇〇〇										240,000 円	6月 から 10月 まで	11月 から 5月 まで	令和〇年 10月 31日	1 右から 番号を 記入	1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 支払 5. 合併 6. 合 7. その他 事由・理由	3 右から 番号を 記入	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	

1. 特別徴収継続の場合																																		
新しい 勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規										法人番号											新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を □ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。											
	所在地	〒										担当者 連絡先	所属 氏名											受給者番号										
	フリガナ											電話											納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	□ 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要									
	氏名又は名称																																	

2. 一括徴収の場合																
理由	□ 右から 番号を 記入	1. 異動が令和	年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円	左記の一括徴収した税額は、 □ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		2. 異動が令和	年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため													

3. 普通徴収の場合													
理由	1 右から 番号を 記入	1. 異動が令和	年12月31日までで、一括徴収の申出がないため										※市町村記入欄
		2. 令和	年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため										
		3. 死亡による退職であるため											

第十八号様式(用紙日本産業規格A4)(第十条関係)